

Stowarzyszenie Na Rzecz Wspierania
Przsiębiorczości i Inicjatyw Lokalnych
STOPIL
ul. Wygapińskiego 22, 33-300 Nowy Sącz
NIP 734-29-96-029 REGON 492916090
tel./fax 18 547 53 03

PKoziel

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA
KANCLARZKA OGÓLNA

2016-02-18

Imię i nazwisko
Kanc. KAN

Podpis

WZO

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA
WYDZIAŁ ZDROWIA I OPIEKI SPOŁECZNEJ

Wpłynęło
dnia 2016-02-22 (19)
Wpłynęło
dnia

L.dz. 6174/2016/r podpis

OFERTA

Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-OW), O KTORYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO

I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)1),

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

W zakresie Małych Grantów

(rodzaj zadania publicznego2))

**„Profilaktyka i rozwiązywanie problemów
alkoholowych oraz przeciwdziałanie narkomanii”**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.04.2016 roku do 31.05.2016 roku.

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO1)

PRZEZ

Miasto Nowy Sącz

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Oferta nr 162/2016

PODINSPEKTOR

mgr Mariola Pękała-Piekarska

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾, 3)

1) nazwa: **Stowarzyszenie Na Rzecz Wspierania Przedsiębiorczości i Inicjatyw Lokalnych „STOPIL”**

2) forma prawna:4)

☒ stowarzyszenie ☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna ☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna ☐ inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:5)

0000172389

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:6) **05.09.2003r**

3) nr NIP: **734-29-96-029**

nr REGON: **492916090**

6) adres:

miejsowość: **Nowy Sącz ul.: Wyspiańskiego22**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:7)

gmina: **Nowy Sącz** powiat:8) **Nowy Sącz**

województwo: **małopolskie**

kod pocztowy: **33-300** poczta: **Nowy Sącz**

7) tel.: **018 547 53 03** faks: **018 547 53 03**

e-mail: stopil@poczta.onet.pl [http:// www.stopil.org.pl](http://www.stopil.org.pl)

8) numer rachunku bankowego: **03-12404748-1111000048797645**

nazwa banku: **Bank Pekao S.A. Oddział Nowy Sącz**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Elżbieta Bieniek – Prezes Stowarzyszenia**

b) **Joanna Majewska-Kielbasa- Sekretarz Stowarzyszenia**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:9)

Stowarzyszenie Na Rzecz Wspierania Przedsiębiorczości i Inicjatyw Lokalnych „STOPIL”,

ul. Wyspiańskiego 22, 33-300 Nowy Sącz Tel. 018 547 53 03

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Elżbieta Bienieć 663 575 858

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego
 - 74,87,A Działanie na rzecz integracji europejskiej
 - 80,22,E Aktywizacja lokalnego środowiska młodzieży przez formę wolontariatu
 - 80,22,E Prowadzenie placówek edukacyjno-szkoleniowych, świetlic środowiskowych, placówek reintegracji zawodowej i społecznej
 - 85,14,A Prowadzenie zajęć terapeutycznych z osobami długotrwale pozostającymi bez pracy

13) jeżeli oferent/oferenci 1) prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **0000172389**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Stowarzyszenie posiada wpis do rejestru przedsiębiorców KRS, obejmuje on następujące rodzaje działalności gospodarczej:

- 74.14.A – doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania
- 74.14.B – zarządzanie i kierowanie w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej
- 74.50.A – działalność związana z rekrutacją i udostępnieniem pracowników.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej

Statut Stowarzyszenia w art.25 pkt.1 stanowi, że do reprezentowania Stowarzyszenia i składania oświadczeń woli, w tym także zaciągania zobowiązań majątkowych i podpisywania w imieniu Stowarzyszenia wymagane jest współdziałanie dwóch członków Zarządu: Prezesa i jednego członka Zarządu

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadaniem publicznym realizowanym w projekcie jest działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z problemami alkoholowymi i zagrożonych narkomanią. Zadanie to jest zapisane w art.4 ust.1 pkt 2 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie. Podczas realizacji tego zadania - poprzez zatrudnienie socjalne chcemy uzyskać efekt przywrócenia funkcji społecznych uczestnika. Osoba borykająca się z problemami

h4

alkoholowymi również po odpowiednim wsparciu- po uczestnictwie w projekcie może wrócić do społeczności lokalnej

Chcemy także aby osoby uczestniczące w projekcie odzyskały aktywność na rynku pracy i nie liczyły tylko na łaskawość pomocy społecznej.

Uczestnicy projektu od sierpnia 2015 realizują zadania reintegracyjne w CIS. Od stycznia 2016 całość wydatków na reintegrację pokrywa Centrum Integracji Społecznej STOPIL.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Problemem społecznym dotyczącym Nowy Sącz jest wysoki poziom bezrobocia w grupie osób długotrwale bezrobotnych dotkniętych problemem alkoholowym oraz narkomanią. Na podstawie danych z biuletynu sprawozdawczego Sądeckiego Urzędu Pracy na koniec listopada 2015r. w rejestrach SUP-u było zarejestrowane 4698 osoby bezrobotne. Wśród nich było 1648 osób długotrwale bezrobotnych zagrożonych wykluczeniem społecznym. Do tego dochodzą osoby niezarejestrowane w SUP-ie, korzystające z pomocy społecznej dotknięte problemem bezdomności, uzależnieniem od nałogów, chorobą alkoholową. Reprezentanci tych grup społecznych wymienionych powyżej są mało aktywni na rynku pracy, izolują się od problemów rodzinnych i społecznych. Dysfunkcje społeczne powodują u nich stany izolowania, apatii, bezradności i uzależnienia od pomocy innych w tym pomocy społecznej. Z powodu wykluczenia społecznego członka rodziny, dysfunkcją społeczną dotknięta jest cała rodzina. W związku z takim stanem rzeczy konieczna jest interwencja instytucji wspierających i pomagających. Taką instytucją jest Centrum Integracji Społecznej STOPIL w Nowym Sączu, który realizuje dla osób wykluczonych społecznie zajęcia z reintegracji społecznej i zawodowej w ramach zatrudnienia socjalnego. Osoby objęte tymi działaniami korzystają ze wsparcia psychologicznego, socjalnego i zawodowego. Następnie aktywizują się na warsztacie zawodowym przyuczając się do zawodu i pracując. Uczestnicy również mają możliwość kontynuacji reintegracji zawodowej bezpośrednio u lokalnych pracodawców. Na podstawie porozumienia pomiędzy pracodawcą a CIS STOPIL uczestnik zostaje oddelegowany do zakładu pracy. Bezpośredni kontakt z miejscem pracy i pracodawcą daje większe szanse uczestnikowi na zatrudnienie na otwartym rynku pracy. Ma możliwość wykonywania czynności związanych w konkretnym zawodzie. Ma styczność z pracownikami oraz z przepisami obowiązującymi w zakładzie pracy. Dodatkowo czynnikiem mobilizującym do aktywności jest świadczenie integracyjne, które przysługuje uczestnikom CIS-u, a które obecnie wynosi w pierwszym miesiącu pobytu tzw. okresie próbnym ok. 415,60 zł na rękę, a następnych okresach pobytu 728,10zł netto.

Do tej pory, w ciągu 8 lat, z oferty CIS-u skorzystało ok 800 osób i 90% uczestników ukończyło cały cykl szkoleniowy. W roku 2015- 9 uczestników zawarło umowę o pracę i zostali zatrudnieni.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami projektu będą osoby długotrwale bezrobotne zagrożone wykluczeniem społecznym, z problemami alkoholowymi z terenu miasta Nowego Sącza. Osoby te kontynuują zajęcia w CIS-ie od 3 lub 7 miesięcy. Wszystkie osoby zaliczyły okres próbny i wszystkie osoby realizują Indywidualne programy Zatrudnienia Socjalnego.

Wg ustawy o zatrudnieniu socjalnym uczestnik CIS nabywa uprawnień do dodatkowego wsparcia po zaliczeniu 6 miesięcznego okresu reintegracji w Centrum i dlatego chcielibyśmy ten warunek spełnić dla grupy 10 osób

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

W projekcie nie będą realizowane inwestycje.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Stowarzyszenie Stopil w 2007r. z Urzędu Miasta Nowego Sącza uzyskało dofinansowanie na utworzenie Centrum Integracji Społecznej na inwestycje w kwocie 50 tys. zł zgodnie z ustawą o zatrudnieniu socjalnym. Z kwoty tej został sfinansowany zakup samochodu dostawczego na potrzeby Centrum. Dotacja została przekazana w grudniu 2007r.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem głównym zadania „profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz przeciwdziałanie narkomanii

jest reintegracja zawodowa grupy 10 osób poprzez zatrudnienie socjalne w Centrum Integracji Społecznej STOPIL (CIS) w ramach realizacji indywidualnych programów zatrudnienia socjalnego (IPZS).

Beneficjentami projektu są mieszkańcy Nowego Sącza, osoby wykluczone społecznie z powodu przede wszystkim długotrwałego bezrobocia, oraz dotknięte problemem alkoholowym którzy własnym staraniem nie są w stanie pokonać wszystkich problemów społecznych. Wszystkie osoby mają zaliczony okres próbny w Centrum i edukację społeczną dotyczącą kompetencji społecznych z psychologiem i pedagogiem

Zatrudnienie socjalne wg ustawy o zatrudnieniu socjalnym realizowane jest poprzez zajęcia w centrach integracji społecznych - poprzez realizację indywidualnych programów zatrudnienia socjalnego.

Celami pośrednimi są uzyskanie lub doskonalenie kwalifikacji zawodowych na jednym z trzech warsztatów zajęciowych. Podniesienie indywidualnych kompetencji społecznych w tym kompetencji pracowniczych. Bardzo ważnym instrumentem motywującym do działań w ponoszeniu aktywności społecznej jest świadczenie integracyjne wypłacane uczestnikom zajęć w wysokości ok. 728,10zł netto miesięcznie. Od świadczeń tych odprowadzana jest składka na ubezpieczenie społeczne. Okres szkolenie w Centrum zalicza się do okresów składkowych w ZUS.

Świadczenie integracyjne wypłacane jest tylko i wyłącznie w centrach integracji społecznej, a taki status posiada STOPIL nadany przez Wojewodę Małopolskiego.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejszem realizacji zadania będą warsztaty zajęciowe Centrum Integracji Społecznej STOPIL w Nowym Sączu przy ul. Wyspiańskiego 22 oraz lokalni przedsiębiorcy do których zostaną skierowani uczestnicy na reintegrację zawodową

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Etap 1. Rekrutacja uczestników projektu. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby, długotrwale bezrobotne, które zaliczyły okres uczestnictwa w Centrum na etapie edukacji społecznej tj. pracę z psychologiem i pedagogiem. Rekrutacja zostanie przeprowadzona od 01 kwietnia 2016r. do 07 kwietnia 2016r. Rekrutację przeprowadzi pracownik socjalny Centrum. Listę uczestników do dalszych zajęć zatwierdzi kierownik Centrum.

Etap 2. Reintegracja zawodowa. Szkolenie zawodowe w ramach zatrudnienia socjalnego.

Grupa 10 osób, będzie uczestniczyła w zajęciach na jednym z trzech warsztatów CIS-u, lub na warsztatach zewnętrznych u lokalnych pracodawców. warsztat stacjonarny zostanie dopasowany do potrzeb uczestników, którzy nie zakwalifikują się na reintegrację zawodową u pracodawców to Będzie to jeden z niżej wymienionych warsztatów:

- warsztat gospodarczo-handlowy
- pracownia komputerowa
- pracownia krawiecka

Każdy z warsztatów prowadzony jest przez uprawnionego instruktora zawodu według programu przygotowanego na każdy z warsztatów.

Zajęcia na warsztatach odbywają się codziennie po 6 godzin.

Na warsztacie handlowo-usługowym prowadzi się zajęcia z przyuczenia do zawodu w zakresie obsługi kasy fiskalnej, obsługi programu komputerowego do prowadzenia małej firmy „Symfonia”, udzielaniem pomocy klientowi sklepu, działaniami marketingowymi, organizacją i prowadzeniem stoiska, wymagań dotyczących założenia własnej firmy, a także przyuczenia do zawodu z zakresu kosmetyki i stylizacji paznokci.

Po zakończeniu zajęć uczestnicy otrzymują zaświadczenia o ukończeniu kursu.

W pracowni komputerowej prowadzone są zajęcia z nauki posługiwania się programami z pakietu Office, poruszania się po Internecie, oraz naukę podstaw grafiki komputerowej.

Uczestnicy uczą się także obsługi urządzeń biurowych typu drukarka, ksero, faks.

Po zakończeniu zajęć uczestnicy otrzymują zaświadczenia o ukończeniu kursu.

Na warsztacie rzemiosła artystycznego prowadzi się zajęcia z przyuczenia do zawodu w zakresie produkcji ozdób, malowania obrazów w technice akwarela, akryl, wytwarzania przedmiotów z gliny. Malowanie na szkłe, drewnie, kartonie.

W trakcie zatrudnienia socjalnego duży nacisk kładziemy na przestrzeganie dyscypliny i czasu pracy, jakość, dokładność i szybkość wykonywanych czynności oraz planowana realizacja zadań.

Reintegracja zawodowa w ramach IPZS, będzie trwała miesiąc.

Podczas reintegracji w CIS-u uczestnicy otrzymują świadczenie integracyjne wypłacane z Funduszu Pracy w wysokości 728,10 zł- netto. Świadczenie to jest objęte składkami na ubezpieczenie emerytalno rentowe.

Monitoring realizacji IPZS przeprowadza pracownik socjalny CIS, on także przygotowuje wnioski do urzędu pracy o wypłacenie świadczeń integracyjnych. Pracownik socjalny rozlicza się z urzędem pracy z wypłaconych świadczeń.

Psycholog udziela konsultacji w ramach reintegracji społecznej.

Trener ds. marketingu i logistyki- zorganizuje rozmowy wstępne z pracodawcami i uczestnikami. Następnie przygotowuje uczestników do reintegracji u pracodawców. Będzie koordynował i nadzorował reintegrację zawodową u pracodawców. Sporządzi sprawozdanie z uzyskanych efektów, które przedstawi Kierownikowi CIS.

Na wszystkich warsztatach prowadzony będzie dziennik zajęć i lista obecności.

Etap 3. Ewaluacja projektu –Na podstawie prowadzonej dokumentacji uczestników zostanie

sporządzona ewaluacja projektu. Materiały do rozliczenia czyli dokumenty księgowe gromadzone i opisywane są przez cały czas trwania projektu, jak również materiały do sprawozdania.

Etap 4. **Sprawozdanie i rozliczenie zadania**– Rozliczenie projektu i opracowanie sprawozdania końcowego będzie zadaniem księgowości i pracownika ds.rozliczeń. , Które zostanie złożone w jednostce nadzorującej wykonanie zadania.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.04.2016 do 31.05.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Rekrutacja uczestników do projektu	01.04.2016 – 07.04.2016	Oferent
2. Reintegracja zawodowa 10 osób w ramach zatrudnienia socjalnego	01.04.2016 – 30.04.2016	Oferent
3. Ewaluacja projektu	15.04.2016 – 30.04.2016	Oferent
4. Sprawozdanie i rozliczenie zadania	01.05.2016 – 31.05.2016	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty

Liczba Indywidualnych Programów Zatrudnienia Socjalnego – 10 umów

Liczba osób objętych zatrudnieniem socjalnym – 10 osób

Dodatkowe rezultaty:

Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych przez zatrudnienie

Podniesienie własnej wartości na rynku pracy

Doskonalenie kwalifikacji zawodowych zatrudnionych

Uzyskanie dochodów w postaci świadczenia integracyjnego przez uczestników projektu

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu Osobowego W tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszt
I	Koszty merytoryczne po stronie ... (nazwa Oferenta): 1) pedagog - 2) trener ds. marketingu i logistyki 3) czynsz pracownia psychologiczna	1 1 1	3100,00 2100,00 550,00	mc mc mc	3100,00 2100,00 550,00	3100,00 2100,00 550,00	0,00 0,00 0,00	
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta): 1) księgowość 2) pracownik ds. rozliczeń i administracji 3) internet, telefon 4) materiały eksploatacyjne	1 1 1 1	1770,00 1500,00 80,00 150,00	mc mc mc mc	1770,00 1500,00 80,00 150,00	1000,00 1500,00 0,00 0,00	770,00 0,00 80,00 150,00	
III	III Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta):							
IV	Ogółem:				9250,00	8250,00	1000,00	

h m

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8250,00	89,19%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1000,00	10,81%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	9250,00	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/ NIE1	
		TAK/ NIE1	
		TAK/ NIE1	
		TAK/ NIE1	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

h r p

Pedagog – pracownik socjalny - etat- wykształcenie wyższe
Trener ds. marketingu – etat- wykształcenie średnie z doświadczeniem w kierowaniu
płacówką handlową i usługową
Specjalista ds. rozliczeń i administracji – etat- wykształcenie wyższe

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentow1) przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania23)

Na potrzeby projektu Stowarzyszenie udostępni wynajmowaną powierzchnię biurową i powierzchnie warsztatowe. Stowarzyszenie obecnie wynajmuje łącznie 36 m² powierzchni biurowej na II piętrze Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Nowym Sączu.

Zajęcia w pracowni komputerowej wyposażonej w 10 stanowisk komputerowych podłączonych do Internetu prowadzone są w Sali o powierzchni 25m². Warsztat handlowy wyposażony w 5 stanowisk komputerowych i kas fiskalnych. Pracownia rzemiosła artystycznego 68m².

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Stowarzyszenie STOPIL powstało 16.06.2003 r. 5 września 2003r. uzyskało rejestrację w Krajowym Rejestrze Sądowym. W lipcu 2004r. Uzyskało status organizacji pożytku publicznego. Głównym celem działalności Stowarzyszenia jest "Wspieranie przedsiębiorczości w zakresie małych i średnich przedsiębiorstw, a także realizacja działań aktywizujących lokalne środowiska społeczne w szczególności na rzecz osób niepełnosprawnych oraz osób pozostających długotrwale bez pracy, zagrożonych zwolnieniem z pracy oraz wyrównywaniem szans społecznych i zawodowych tych osób, a także szkolenie w tym zakresie pracowników wszelkiego rodzaju instytucji i organizacji pozarządowych". Z tego zapisu widać wyraźnie, że działania projektowe czyli aktywizacja zawodowa grup wykluczonych społecznie, są zgodne z naszym głównym celem statutowym. Stowarzyszenie posiada wpis do rejestru instytucji szkoleniowych nr ew. 2.12/00107/2006 oraz posiada status Centrum Integracji Społecznej Decyzja nr ROPS/43-1/06 Województwa Małopolskiego. Stowarzyszenie posiada siedzibę w Nowym Sączu przy ul. Wyspiańskiego 22. wydierżawia od MPK Sp. z o.o. Nowy Sącz 3 pomieszczenia biurowe, pracownię psychologiczną, pracownię komputerową, 2 warsztaty zajęciowe - 275,76 m². Stowarzyszenie aktualnie zatrudnia 9 osób, w tym 7 osób na podstawie umowy o pracę, 2 osoby umowa zlecenie. Księgowość jest prowadzona przez firmę uprawnionego biegłego księgowego. Od 10 października 2004 r. Stowarzyszenie prowadzi Klub Integracji Społecznej. W ramach tego klubu w ciągu 3 lat w zajęciach reintegracyjnych uczestniczyło około 658 osób długotrwale bezrobotnych, niepełnosprawnych i innych grup zagrożonych wykluczeniem. Stowarzyszenie od 10 listopada 2006 posiada (nadany przez Marszałka Małopolski) status Centrum Integracji Społecznej, przedłużony decyzją Wojewody Małopolskiego w listopadzie 2009r. na kolejne 5 lat. Od 1 lutego 2007 prowadzi Centrum Integracji Społecznej dla 25 osób. Dotychczas Stowarzyszenie realizowało i realizuje następujące projekty finansowane ze środków europejskich związane z reintegracją społeczną i zawodową:
01.12.2005-31.07.2006 projekt pod nazwą „Niepełnosprawni-pełnopracownicy” z Programu Phare 2003,
01.05.2006-31.07.2007 projekt pod nazwą „Brak pracy i strachy nie na Lachy” z Programu EFS RZL,
01.02.2007-31.03.2008r. „Centrum Integracji STOPIL” z Programu Operacyjnego EKS RZL,

hth

01.08.2006- 30.06.2007r. i od 01.07.2008 – 31.12.2008 projekt pod nazwą „Mobilne biuro reintegracji” z programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej.

01.06.2008 – 31.12.2010 – projekt pod nazwą „ABC Ekonomii Społecznej” z programu POKL

01.09.2008 – 31.12.2009 – projekt pod nazwą „CIS STOPIL” z programu POKL

01.02.2010 – 31.07.2010 – realizowaliśmy szkolenia romeek w ramach projektu MOPS w Nowym Sączu „Nowosądecka Romka zdobywa zawód”.

01.06.2010 – 31.08.2010 – realizowaliśmy kursy zawodowe dla osób bezrobotnych na warsztacie florystyki i krawieckim dla Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego

15.09.2010 – 30.11.2010 – realizowaliśmy szkolenia osób niepełnosprawnych, bezrobotnych i dzieci z rodzin zastępczych w ramach projektu PCPR „W stronę samodzielności i niezależności” od roku 2011-2016 realizowane są projekty współfinansowane przez MPiPS pn. Podmiot zatrudnienia socjalnego partnerem Ośrodka Pomocy Społecznej i Powiatowego Urzędu Pracy w realizacji kontraktów socjalnych”.

realizowanego w ramach programu Ministra Pracy i Polityki Społecznej „Aktywne Formy Przeciwdziałania Wykluczeniu Społecznemu – edycja 2011-2015”

Stowarzyszenie w 2009r. uzyskało wyróżnienie Ministra Pracy i Polityki Społecznej – Dobre Praktyki EFS jako jeden z 8 projektów w kraju spośród 8 tys. zrealizowanych w latach 2004-2006.

W 2011 r i 2014r uzyskało nagrodę Ministra Pracy i Polityki Społecznej za aktywne formy pomocy.

Wszystkie te projekty były realizowane we współpracy z administracją publiczną.

Stowarzyszenie jest wpisane do rejestru Dobrych Praktyk w zakresie reintegracji społecznej i zawodowej w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej.

Stowarzyszenie jest głównym laureatem konkursu Ministerstwa Rozwoju Regionalnego „Najlepsza Inwestycja w Człowieka 2008” za najlepiej zrealizowany projekt ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Stowarzyszenie w 2009r. uzyskało wyróżnienie Ministra Pracy i Polityki Społecznej – Dobre Praktyki EFS jako jeden z 8 projektów w kraju spośród 8 tys. zrealizowanych w latach 2004-2006.

W 2008 roku Stowarzyszenie otrzymało wyróżnienie w konkursie „Kryształ Soli” dla najlepszych organizacji pożytku publicznego z terenu Województwa Małopolskiego w dziedzinie polityki społecznej za autorski program reintegracji społecznej i zawodowej.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie zamierzamy zlecać podwykonawstwa

Oświadczam(-y), że:

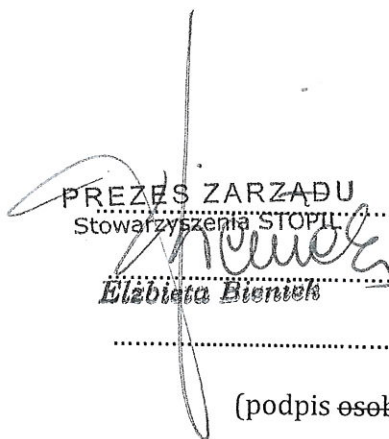
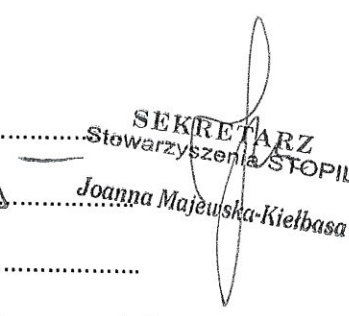
- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.08.2016.;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/~~oferenci~~1) składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne1);

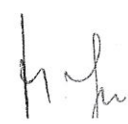
6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.


PREZES ZARZĄDU
Stowarzyszenia STOPIL
Elżbieta Bieniek

SEKRETARZ
Stowarzyszenia STOPIL
Joanna Majewska-Kielbasa
.....
(podpis osoby upoważnionej)

lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/~~oferentów~~1))

Data 17.02.2016r.



Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴).
 2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ow).
- Poświadczenie złożenia oferty²⁵)

Adnotacje urzędowe²⁵)

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli

hch

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem

działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru

umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r.

w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania

z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy.

W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących

nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.

h7