

17.01.2016

016

WYKONANIE

KANCELARIA OGÓLNA

2016 -01- 04

Wpłynęło

dnia

1056

Przebieg

RAU

Wpłynęło

dnia

1056

Przebieg

RAU

WKS

Nazwa obszaru współpracy „Kultura fizyczna” – tryb Mały Grant

Organizacja Rekreacyjnego Festynu Rowerowego
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1 maja do 30 czerwca 2016 roku

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA NOWEGO SĄCZA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Stwierdza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

42.01.2016
(data)

(podpis)

201 shay 1 de 6

OFERTA NR 142 / 2016

Hebe

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie TURKUS na rzecz Rozwoju Aktywności Lokalnej

2) forma prawna:⁴⁾

() fundacja

() kościelna jednostka organizacyjna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: KRS 0000413014

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 2 marca 2012 r.

6) adres:

miejsowość: Nowy Sącz, ul.: Armii Krajowej 19/63

dzielnicą lub inną jednostką pomocniczą: ⁷⁾

gmina: Nowy Sącz. powiat:⁸⁾ Nowy Sącz

województwo: Małopolskie. kod pocztowy: 33-300 poczta: Nowy Sącz

7) tel.: 697 715 787 faks: e-mail:.....

8) numer rachunku bankowego: 86 8805 0009 0038 5527 2000 0010 Bank Spółdzielczy w Łącku

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Poręba Anna - prezes

b) Rafał Kmak - skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie TURKUS, ul. Armii Krajowej 19/63, 33-300 Nowy Sącz, Tel. 697 715 787

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Antoni Raczkowski 604 50 22 97

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- popularyzacja wśród dzieci i młodzieży oraz dorosłych sportu, kultury fizycznej, rekreacji i turystyki,
- wspieranie idei samorządności wspólnot lokalnych, zdecentralizowanego modelu państwa,
- szkolenie młodzieży w celu przygotowania jej do działalności publicznej,
- wspieranie i organizowanie inicjatyw samokształceniowych, politycznych, ekologicznych, kulturalnych i gospodarczych,
- propagowanie idei zrównoważonego rozwoju,
- pomoc w organizowaniu, realizowaniu różnorodnych inicjatyw, strategii służących rozwojowi regionalnemu, określone przez wszystkie szczeble władzy samorządowej, wojewódzkiej i centralnej,
- aktywizacja i pomoc wszystkim środowiskom, organizacjom i osobom, które mogą przyczynić się do rozwoju regionu w wymiarze gospodarczym, edukacyjnym i kulturalnym,
- prowadzenie badań nad możliwościami rozwoju regionu,
- stymulowanie rozwoju przedsiębiorczości i powstawania nowych miejsc pracy w regionie,
- ułatwianie startu w życiu zawodowym młodym mieszkańcom regionu, absolwentom szkół wyższych, a zwłaszcza takim, którzy posiadają wystarczające przygotowanie zawodowe,
- działanie mające na celu minimalizowanie wszystkich niepożądanych skutków zmian strukturalnych kraju i regionu, w tym ograniczenia obszarów ubóstwa,
- ochrona i promocja zdrowia,
- podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

1. Organizacja przejazdu zorganizowanej grupy rowerzystów ulicami Nowego Sącza
2. Organizacja festynu rekreacyjnego o charakterze rowerowym
3. Propagowanie zdrowego stylu życia
4. Propagowanie rekreacji
5. Organizacja zabawy tanecznej

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Festyn Rowerowy organizowany jest przez wypróbowane grono działaczy od ponad 15 lat. Impreza dostępna dla wszystkich chętnych mieszkańców miasta obejmuje przejazd zorganizowanej grupy rowerzystów z sądeckiego Rynku ulicami miasta do obiektu miasteczka rowerowego przy ul. Nadbrzeżnej. Tam odbywa się festyn rekreacyjny zakończony wspólną zabawą taneczną. Impreza cieszy się zainteresowaniem uczestników (średnio 500 osób na rowerach i jeszcze więcej na festynie i zabawie) oraz mediów. Impreza jest odpowiedzią na politykę miasta Nowego Sącza w postaci budowy ścieżek rowerowych i pamptraku.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W imprezie mogą wziąć udział wszyscy mieszkańcy Nowego Sącza bez względu na płeć i wiek.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Organizacja przejazdu dla tych, którzy boją się poruszać rowerami po ulicach ze względu na duży ruch
2. Propagowanie zdrowego stylu życia
3. Propagowanie rekreacji
4. Podniesienie poziomu bezpieczeństwa ruchu drogowego

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Nowy Sącz,

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Organizacja Rekreacyjnego Festynu Rowerowego dla mieszkańców Nowego Sącza.
Przygotowanie wniosków i uzyskanie wymaganych prawem zezwoleń na przeprowadzenie imprezy,
Zakup nagród i wykonanie wydawnictw promocyjnych związanych z ofertą
Przygotowanie programu imprezy
Przeprowadzenie festynu
Rozliczenie imprezy

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 maja do 30 czerwca 2016 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Organizacja imprezy, uzyskanie wymaganych zezwoleń	1 – 15 maja 2016	Stowarzyszenie TURKUS na rzecz Rozwoju Aktywności Lokalnej
Promocja imprezy	12 – 29 maja 2016	Stowarzyszenie TURKUS na rzecz Rozwoju Aktywności Lokalnej
Przeprowadzenie imprezy	29 maja 2016	Stowarzyszenie TURKUS na rzecz Rozwoju Aktywności Lokalnej
Rozliczenie	do 30 czerwca 2016	Stowarzyszenie TURKUS na rzecz Rozwoju Aktywności Lokalnej

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- zwiększenie ilości osób korzystających z oferty rekreacyjnej
- promocja rekreacji i prozdrowotnego trybu życia
- zorganizowanie festynu i zabawy dla osób poszukujących możliwości spędzania aktywnie wolnego czasu
- pozyskanie nowych wolontariuszy działających na rzecz środowisk lokalnych
- zwiększenie ilości osób bezpieczniejsz poruszających się na rowerach po ulicach miasta

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne							
	- zakup nagród	100	40,- zł	Śred/sztuka	4.000 zł	4.000 zł	----	----
	- Wyżywienie i napoje	150	15,- zł	uczestnik	2.250 zł	2.250 zł	----	----
	- plakaty	50	5,- zł	szt	250 zł	250 zł	----	----
	- prowadzący	1	300 zł	osoba	300 zł	300 zł	----	----
II	Koszty obsługi zadania publicznego, 1) Koordynacja przedsięwzięć	1	200 zł	osoba	200 zł	-----	200,- zł	----
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji - Promocja	---	---	---	----	-----	----	----
IV	Ogółem:				7.000 zł	6.800 zł	200 zł	---

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6.800 zł	97,1 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	200 zł	2,9 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7.000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przy realizacji zadania wezmą udział osoby mające doświadczenie w organizacji tego typu przedsięwzięć oraz organizujące i współtworzące tę imprezę – np. służba porządkowa Organizatora

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie dysponuje lokalem wyposażonym w materiały biurowe i komputer. Osoby realizujące zadanie bezpośrednio udostępnią swój prywatny telefon na potrzeby realizacji zadania.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie od sześciu lat organizuje imprezy dla mieszkańców Nowego Sącza. Od chwili swego powstania korzysta z dotacji które rozlicza terminowo i właściwie.

Nie dotyczy

Oświadczamy, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany niniejszą ofertą do dnia 30 czerwca 2016 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/własną ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie „TURKUS”

na Rzecz Rozwoju Aktywności Lokalnej

ul. Armii Krajowej 19/63, 33-300 Nowy Sącz

NIP 734 351 48 48 KRS 000022521500

LBS 86 8805 0009 00583872 2000 0010

Stow. „TURKUS”

Stow. „TURKUS”

szef /

Prez.

Stow. „TURKUS”

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego
2. Statut Stowarzyszenia

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾