

1.2016, M. WAPN

17.01.2016

1

# OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA  
KANCELARIA OGÓLNA  
Wpływ pisma elektronicznego  
2016-01-04  
Ilość zał. .... Przekazać do: .....  
Nr w rejestrze .....  
Podpis ..... Podpis .....

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA  
KANCELARIA OGÓLNA  
Wpłynęło dnia 2016-01-04 WKS  
Ilość załączników 3P Przekazać do: KAN  
Nr w rejestrze .....  
Podpis ..... Podpis .....

## OFERTA /OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa obszaru współpracy:

**Obszar Kultura Fizyczna – mały grant**

Nazwa zadania katalogowego:

**Organizacja imprez z zakresu kultury fizycznej na terenie miasta  
Nowego Sącza.**

(rodzaj zadania publicznego)

**Organizacja zajęć strzeleckich w formie turnieju, oraz przeprowadzenie  
otwartych zawodów strzeleckich.**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 05.09.2016 r. do 11.11.2016r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA NOWEGO SĄCZA  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

oferta nr 135/2016

Pholca

Stwierdza się zgodność odpisu  
(wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

17.01.2016  
(data)

(podpis)

od strony 1 do 10

1

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: Małopolska Wojewódzka Organizacja Ligi Obrony Kraju

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

KRS 0000086818

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 11.02.2002 r.

5) nr NIP: 521-008-68-32

nr REGON: 007026244

6) adres:

miejsowość: Kraków ul.: Pomorska 2

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: miejska Kraków powiat:<sup>8)</sup> Kraków

województwo: małopolskie

kod pocztowy: 30-039 poczta: Kraków

7) tel.: 12 634 05 14 faks: 12 634 05 14

e-mail: [biuro.zwkrakow@lok.org.pl](mailto:biuro.zwkrakow@lok.org.pl) http:// .....

8) numer rachunku bankowego: 11 1240 4722 1111 0000 4859 9584

nazwa banku: PKO S.A. o. Kraków

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Słaby Stanisław – prezes ZP LOK

b) Gozdecki Krzysztof –specjalista d/s statutowych i sportów obronnych ZP LOK

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Zarząd Powiatowy LOK , 33-300 Nowy Sącz ul. Tarnowska 32

tel. Kom 606114824 , 605579612

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Gozdecki Krzysztof tel. kom. ~~605579612~~

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- kształtowanie i umacnianie w społeczeństwie, zwłaszcza wśród młodzieży, obywatelskiej postawy wobec spraw obronności Rzeczypospolitej Polskiej. & 19 ust.1 Statutu LOK  
-organizowanie oraz współorganizowanie okolicznościowych imprez masowych. & 20 ust.5 Stat. LOK  
-popularyzowanie, organizowanie oraz stwarzanie warunków do masowego uprawiania, przede wszystkim przez młodzież, różnych dyscyplin sportowych, w tym: sportów obronnych, sportów walki, strzelectwa kulowego i pneumatycznego, żeglarstwa śródlądowego i morskiego, sportów motorowodnych, pływania oraz sportów politechnicznych, takich jak: modelarstwo kołowe, pływające i lotnicze, a także różnych odmian sportów łączności. & 20 ust. 8 Statutu LOK

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Organizacja i przeprowadzenie zajęć strzeleckich w formie turnieju i treningów dla młodzieży z terenu miasta Nowego Sącza w celu wyłonienia najlepszych strzelców z pistoletu i karabinka.  
Podnoszenie świadomości i umiejętności z zakresu obronności kraju.  
Organizacja i przeprowadzenie otwartych zawodów strzeleckich z okazji 97 Rocznicy Odzyskania Niepodległości w dniu 11.11.2016r.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

LOK jest patriotyczno obronną organizacją kultywującą wieloletnie tradycje oręża Polskiego. Globalizacja, jednoczenie i tempo życia powoduje zanikanie cech narodowych, a to sprawia, że niezbędne jest ciągłe przypominanie o historii Polski i jej losach. uświadomienie ogólnie pojętego bezpieczeństwa, na przykładzie konfliktów zbrojnych, aktów terrorystycznych i innych zagrożeń to zadania na dziś i przyszłość. Rozwój gospodarczy i infrastruktury miasta powoduje, że jest coraz mniej miejsc gdzie można jeszcze organizować zawody strzeleckie. Możliwość aktywnego spędzenia czasu wolnego, realizacji zainteresowań strzeleckich i ich rozwijanie jako dyscyplin sportowych, a także uświadomienie ogólnie pojętego bezpieczeństwa to zadania na dziś i przyszłość.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Dzieci, młodzież i osoby dorosłe z terenu Miasta Nowego Sącza, szkoły, zakłady pracy, organizacje i związki działające na terenie miasta.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Zgromadzenie i wyłonienie chętnych do udziału w zajęciach strzeleckich.  
Zapewnienie możliwości spędzenia czasu wolnego w dni wolne – sobota, niedziela i rozwijania zainteresowań sportowych poprzez przynależność do koła, klubu strzeleckiego.  
Nauka strzelania i wyrabianie podstawowych nawyków bezpiecznego posługiwania się bronią poprzez jej właściwą obsługę, treningi, udział w turnieju i zawodach, czyszczenie i konserwacje.  
Podnoszenie świadomości i popularyzacja wartości patriotycznych przy okazji organizowanych zawodów rocznicowych.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Miasto Nowy Sącz, strzelnica i obiekt LOK Nowy Sącz ul. Tarnowska 32.

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

Wytypowanie, wyłonienie i nabór uczestników do zajęć z terenu miasta i osiedli  
Zapewnienie możliwości spędzenia czasu wolnego na obiekcie strzelnicy szczególnie w dni wolne - soboty i niedziele.  
Nauka zasad bezpiecznego posługiwania się bronią: posiadanie, przechowywanie, przenoszenie, oraz bezpieczne stosowanie, przestrzeganie warunków bezpieczeństwa. Znajomość zasad bezpiecznego posługiwania się bronią i jej użytkowanie: kierowanie broni, składanie się do strzału, celowanie, ściąganie języka spustowego i oddanie strzału.  
Wyłonienie najlepszych strzelców z poszczególnych jednostek broni pneumatycznej i kulowej.  
Przeprowadzenie turnieju, oraz zawodów w celu podnoszenia umiejętności strzeleckich i wyłonienia i kwalifikacji uczestników do zawodów wojewódzkich.  
Integracja środowisk lokalnej społeczności – klubów, związków, stowarzyszeń, zorganizowanych grup.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 05.09.2016 r. do 11.11.2016 r.                                                                                                                                                                           |                                                                              |                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>                                                                                                                                                                  | Terminy realizacji poszczególnych działań                                    | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| Organizacja zajęć strzeleckich w formie treningów i turnieju dla dzieci i młodzieży z terenu miasta Nowego Sącza, o charakterze indywidualnym promujących strzelectwo sportowe i sporty obronne. Przygotowanie uczestników do zawodów strzeleckich. | 05.09.2016r. – 10.11.2016r. /sob, niedz. – 15-20 os/ x 8 razem 120 - 160 os. | ZP LOK                                                                                            |
| Otwarte zawody strzeleckie z okazji 98 rocznicy Odzyskania Niepodległości.                                                                                                                                                                          | 11.11.2016r./ 40-50 os./ razem ok. 140 os/st./                               | ZP LOK                                                                                            |

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Aktywne spędzanie czasu wolnego, integrowanie się młodzieży w różnym wieku szkolnym.  
Krzewienie kultury fizycznej i rozwój dyscyplin sportów obronnych.  
Pozyskiwanie młodzieży do pomocy przy organizacji imprez i zawodów strzeleckich - wolontariat.  
Pozyskiwanie nowych zawodników którzy będą w przyszłości reprezentowali miasto i region w zawodach strzeleckich.  
Poprzez turnieje i zawody osiąganie coraz lepszych wyników przez uczestników.  
Podnoszenie świadomości i umiejętności posługiwania się bronią, osiąganie coraz lepszych wyników.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>                                                                                                                                                                                                                           | Ilość jednostek     | Koszt jednostkowy (w zł)     | Rodzaj miary                 | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I   | Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :<br>1) Amunicja, śrut.<br><br>2) Organizacja zawodów, turnieju - nagrody, puchary, medale, dyplomy, catering<br><br>3) Zakup akcesoriów strzeleckich, naprawy broni. | 1<br><br>1<br><br>1 | 4000<br><br>1400<br><br>1480 | pakiet<br>zadanie<br>zadanie | 4000<br>1400<br>1480   | 3700<br>1350<br>880                              | 300<br>50<br>600                                                                                                                        |                                                                                                        |
| II  | Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :<br>1) .....<br>2) .....                                                                                                |                     |                              |                              |                        |                                                  |                                                                                                                                         |                                                                                                        |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :<br>1) Utrzymanie porządku i środki czystości.<br><br>2) Art. biurowe i papiernicze.                                                                   | 1<br><br>1          | 200<br><br>300               | zadanie<br>zadanie           | 200<br>300             | 150<br>250                                       | 50<br>50                                                                                                                                |                                                                                                        |
| IV  | Ogółem:                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |                              |                              | 7380                   | 6330                                             | 1050                                                                                                                                    |                                                                                                        |

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

|     |                                                                                                                                                                                                              |          |         |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|
| 1   | Wnioskowana kwota dotacji                                                                                                                                                                                    | 6330 zł  | 85,77 % |
| 2   | Środki finansowe własne <sup>17)</sup>                                                                                                                                                                       | 1050 zł  | 14,23 % |
| 3   | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>                                                                                                          | ..... zł | .....%  |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>                                                                                                                                                 | ..... zł | .....%  |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup> | ..... zł | .....%  |
| 3.3 | pozostałe <sup>17)</sup>                                                                                                                                                                                     | ..... zł | .....%  |
| 4   | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)                                                                                                                                   | ..... zł | .....%  |
| 5   | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)                                                                                                                                                                        | 7380 zł  | 100 %   |

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                        |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                              |                                                                                                         |
|                                                                                        |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                              |                                                                                                         |
|                                                                                        |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                              |                                                                                                         |
|                                                                                        |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                              |                                                                                                         |

### Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Instruktorzy strzelectwa sportowego, przeszkolona młodzież – wolontariusze, oraz inne osoby funkcyjne podczas realizacji zadania biorą w nim udział nie pobierając żadnych opłat. Ich praca podczas zawodów jest też nauką, doskonaleniem i podnoszeniem swoich umiejętności uwzględnianych przy późniejszych staraniach o uzyskania wyższych uprawnień strzeleckich czy też wykazania jako wolontariat w szkołach.

.....

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Osoby biorące udział w realizacji zadania są wcześniej odpowiednio przeszkolone. Aktualni i byli członkowie klubu strzeleckiego. Instruktorzy strzelectwa sportowego posiadają stosowne i udokumentowane uprawnienia, które pozwalają im uczyć i nadzorować strzelanie jak również pełnić rolę sędziów na zawodach szczebla lokalnego. Sędziowie PZSS.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>4)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Strzelnica kulowa 8 stanowisk posiadająca odpowiedni atest,  
Strzelnica kryta pneumatyczna 5 stanowisk z automatami tarczowymi.  
Broń kulowa i pneumatyczna- długa i krótka ,  
lunety, ekrany, ochraniacze słuchu, tarcze, stojaki do tarcz i podpórki.

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od szeregu lat organizowane są razem z UM Nowy Sącz Wydział Zdrowia zadania związane z zabezpieczeniem czasu wolnego przez młodzież w czasie ferii i wakacji letnich. Działania te prowadzone są pod nadzorem instruktora, wolontariuszy, opiekunów i wychowawców z poszczególnych osiedli lub kolonii. Cykliczne otwarte zawody strzeleckie z okazji rocznicy Wyzwolenie Nowego Sącza, Memoriał T. Radzika, rocznicy Konstytucji 3 Maja

### 4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>4)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 11.11.2016r.;

- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>4)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**ZARZĄD POWIATOWY  
LIGI OBRONY KRAJU**  
w Nowym Sączu  
ul. Tarnowska 32 - tel. (018) 441 25 04  
**33-300 NOWY SĄCZ**

**PREZES  
ZARZĄDU POWIATOWEGO**  
.....Ligi Obrony Kraju w Nowym Sączu.....

*mgr Stanisław Staby*

**SPECJALISTA**  
ds. Statutowych, Sportów Obronnych,  
Strzelectwa Sportowego i Uzbrojenia  
Zarządu Powiatowego w Nowym Sączu

.....mjr rez. *mgr Krzysztof Goźdecki*.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data..... 2016 01 02 .....

**Załączniki:**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Statut podmiotu wnioskującego o dotację

**Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>**

**Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>**

- <sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- <sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- <sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- <sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- <sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- <sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.