

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA	
KANCELARIA OGÓLNA	
Wpłynęło dnia	2015-09-30
Ilość załączników	36627
Nr w rejestrze	WKS
Podpis	Przekazano

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa obszaru współpracy:

Upowszechnianie kultury

Nazwa zadania katalogowego:

Organizacja imprez kulturalnych, wystaw dla mieszkańców Nowego Sącza

Tytuł zadania publicznego:

Przedstawienie słowno-muzyczne pt. „Myślę sercem – papieskie inspiracje”.

w okresie 02.11.2015 do 30.11.2015.

W FORMIE
WSPIERANIA POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA NOWEGO SĄCZA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Stwierdza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

02.10.2015. M. Szwedziński
(data) (podpis)

Oferta nr 260/2015
PODINSPEKTOR
mgr Judyta Pasiut

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Klub Inteligencji Katolickiej w Nowym Sączu**

2) forma prawna:⁴⁾

☒ **stowarzyszenie**

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

..... **KRS 0000040045**.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **27.01. 1981r. (wpis do KRS 10.05.2002 r.)**

5) nr. NIP: **NIP 734 – 17 –72–983** nr: REGON: **491-98-98-49**

6) adres:

miejsowość: **Nowy Sącz, Plac Św. Kazimierza 3**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **Centrum**

gmina: **Nowy Sącz**. powiat:⁸⁾ **Nowy Sącz**

województwo: **małopolskie**

kod pocztowy: **33-300** poczta: **Nowy Sącz**

7) tel: **509780090** faks:

e-mail: [http:// http://www.](http://http://www.)

numer rachunku bankowego: **97-8811-0006-0000-0013-6640-0001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy Nowy Sącz**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Renata Poremba -wiceprezes

b) Józef Ciula -wiceprezes

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Klub Inteligencji Katolickiej w Nowym Sączu, tel. 0-509 780 090.

Stwierdza się zgodność opisu
(wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

02.10.2015r. M. Szewczyk
(data) (podpis)

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Józef Ciuła 512 134 824, Renata Poremba 725 300 177

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego: **X**
- tworzenie, pogłębianie i rozszerzanie kultury opartej na wartościach chrześcijańskich,
- przeciwdziałanie patologiom społecznym,
- kształcenie w oparciu o naukę kościoła katolickiego
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego
Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców.
b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zgodnie z § 22 statutu.
Oświadczenia i akty prawne, zobowiązania finansowe i majątkowe podpisują imieniem Klubu – łącznie: Prezes z Sekretarzem lub Prezes ze Skarbnikiem, względnie na podstawie upoważnienia Prezesa – Wiceprezesa.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Przedstawienie słowno-muzyczne pt. „Myślę sercem – papieskie inspiracje”, angażuje słuchaczy do refleksji nad historią literatury polskiej i historią Polski. Utwory literackie będą przeplatane pieśniami patriotycznymi. Profesjonalne wykonanie utworów przez znanych artystów zachęca do obejrzenia spektaklu.
Wykonawcami będą:
- Katarzyna Thomas: sopran,
- Piotr Szafraniec: fortepian,
- Dariusz Jakubowski: aktor, reżyser.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzeba przypominania poprzez rozpowszechnianie wybitnych dzieł literatury polskiej, literatury romantyzmu wśród mieszkańców miasta i okolic.
Urozmaicenie oferty kulturalnej dla Sądecczyzny.

Stwierdza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem
URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

02.10.2015 r. M. Szelewczyński
(data) (podpis)

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy miasta Nowego Sącza i okolic, zwłaszcza młodzież i osoby dorosłe.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest rozpowszechnianie wybitnych dzieł literatury polskiej, w profesjonalnym wykonaniu aktorskim. Realizacja zadania poprzez brak odpłatności za udział w spektaklu, powinna zachęcić potencjalnych uczestników do udziału jak również propagowaniu tego typu przedsięwzięć.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejski Ośrodek Kultury w Nowym Sączu – sala widowiskowa.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zadanie będzie realizowane poprzez:

- recytacje utworów literackich,
- wykonanie utworów muzycznych

Stwierdza się zgodnie z odpisu
(wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

02.10.2015. M. Szewczyk
(data) (podpis)

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 02.11.2015 do 30.11.2015.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Kontakt z artystami w celu ustalenia terminu spotkań i występów	02.11. 2015	Zarząd Klubu Inteligencji Katolickiej
Rezerwacja lokalu w celu realizacji spektaklu	03.11. 2015	Zarząd Klubu Inteligencji Katolickiej
Dokonanie ostatecznych ustaleń z artystami	06.11.2015	Zarząd Klubu Inteligencji Katolickiej
Realizacja zadania	16.11.2015	Zarząd Klubu Inteligencji Katolickiej
Rozliczenie finansowe i sprawozdanie merytoryczne	do 30.11. 2015 r	Zarząd Klubu Inteligencji Katolickiej

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Poszerzenie wiedzy z zakresu kultury europejskiej i literatury polskiej.
Zaznajomienie społeczeństwa z dorobkiem i zainteresowaniami artystów polskich.
Promowanie cennych dzieł literackich wśród społeczeństwa.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary- miesiące	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadców wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Honoraria dla występujących	1	7500,00	Honorarium	7500,00	7500,00	0	0
II	Ogółem:		7500,00		7500,00	7500,00	0	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

Stwierdza się zgodność odpisu (wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

02.10.2015. M. Szewczyk
(data) (podpis)

1	Wnioskowana kwota dotacji	7500,00 zł	100 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7500,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: **nie dotyczy.**

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członkowie Klubu Inteligencji Katolickiej, którzy mają pełne kwalifikacje i duże doświadczenie w realizacji tego typu projektów. Przy realizacji projektu, będzie zaangażowane około 10 osób.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Lokal, sprzęt komputerowy, telefon komórkowy.

Wierzy się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

02.10.2015r. M. Siewczyk
(data) (podpis)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub Inteligencji Katolickiej w Nowym Sączu, posiada 35 letnie doświadczenie w organizowaniu tego typu imprez kulturalnych. Od wielu lat jest organizatorem cyklicznych imprez dla miasta Nowego Sącza w tym Tygodnia Kultury Chrześcijańskiej.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~¹⁾ przewiduje(~~ją~~) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczamy, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta.
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia **podpisania umowy**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Renate Powemba - Wiceprezes KIK *[Podpis]*

Józef Ciura - Wiceprezes KIK *[Podpis]*

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta.

**K L U B
INTELIGENCJI KATOLICKIEJ
STOWARZYSZENIE ZAREJESTROWANE
W NOWYM SĄCZU
Pl. św. Kazimierza 3 - tel. 509 780 090
33-300 NOWY SĄCZ**

Data 30.09.2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Statut podmiotu wnioskującego o dotację

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Stwierdza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

02.10.2015r. *M. Szewczyk*
(data) (podpis)

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

Wypełnia się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

02.10.2015. M. Szewczyk
(data) (podpis)