

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA
KANCLARZKA GŁÓWNA
2015-07-24
Wpłynęło dnia
Ilość załączników 28134/K
Nr w rejestrze BPM-1520
Podpis Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa obszaru współpracy: OCHRONA ZDROWIA

Nazwa zadania katalogowego: PROFILAKTYKA ORAZ WYJAZDY ORAZ SPOTKANIA REHABILITACYJNE
DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH MAJĄCE NA CELU POPRAWĘ ZDROWIA
(rodzaj zadania publicznego)

GRUPOWA REHABILITACJA RUCHOWA
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 25.08.2015 do 30.09.2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA NOWEGO SĄCZA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

OFERTA NR
253/2015

PODINSPEKTOR
Kamila Lis
Kamila Lis

Stwierdza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem
URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA
03.08.2015
(data) *[podpis]*
(podpis)

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

- 1) nazwa: STOWARZYSZENIE „SĄDECZANIE RAZEM”
- 2) forma prawna:⁴⁾
- (X) stowarzyszenie () fundacja
- () kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
- () spółdzielnia socjalna () inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
KRS 0000056868
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 07.11.2011 r.
- 5) nr NIP: 734-289-38-03 nr REGON: 492732727
- 6) adres:
- miejsowość: NOWY SĄCZ ul. JAŚMINOWA 7
- dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
- gmina: NOWY SĄCZ powiat:⁸⁾ M. NOWY SĄCZ
- województwo: MAŁOPOLSKIE
- kod pocztowy: 33-300 poczta: NOWY SĄCZ
- 7) tel.: 506-133-960 faks:
- e-mail: e.j.@op.pl http://
- 8) numer rachunku bankowego: 43 8805 0009 0040 6167 2000 0010
- nazwa banku: ŁĄCKI BANK SPÓŁDZIELCZY
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:
- a) prezes Gwiżdż Mieczysław
- b) wiceprezes Dudzik Janina
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
- STOWARZYSZENIE „SĄDECZANIE RAZEM” ul. Jaśminowa 7, 33-300 Nowy Sącz
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) MIECZYŚLAW GWIŹDŹ – TEL. [REDAKOWANE]

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
1. Celem Statutowym Stowarzyszenia jest podejmowanie w maksymalnie szerokim zakresie działań wspierających osoby ubogie oraz chore i niepełnosprawne do adaptacji w życiu codziennym w tym w zakresie rehabilitacji i poprawy zdrowia oraz wsparcia materialnego .
2. Podejmowanie działań mających na celu rozwój fizyczny dzieci i młodzieży .
3. Pomoc materialna oraz żywieniowa organizacja spotkań świątecznych oraz paczek żywnościowych dla ludzi ubogich , samotnych oraz niepełnosprawnych
b) działalność odpłatna pożytku publicznego
1. Organizacja wyjazdów oraz turnusów rehabilitacyjnych dla osób niepełnosprawnych i chorych ludzi starszych oraz młodzieży .
2. Organizacja Spotkań świątecznych z wydawaniem posiłków oraz paczek żywnościowych dla ubogich samotnych i niepełnosprawnych .

13) jeżeli oferent /oferenci⁴¹⁾ prowadzi/prowadzą⁴¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Statut prawny stowarzyszenia „Sądeczanie Razem”

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Grupowa gimnastyka ruchowa to propozycja grupowej rehabilitacji ruchowej w basenach termalnych. Realizowana poprzez organizację kilkudniowego wyjazdu na źródła termalne dla osób chorych i niepełnosprawnych.

Organizacja zajęć ruchowych na źródłach termalnych dla każdego z beneficjentów wyjazdu zostanie dostosowana do jego indywidualnych potrzeb zdrowotnych tj.:

- wody radonowe dla osób z alergią , chorobami kości i stawów,
- wody solankowe dla osób z nadciśnieniem, chorobami krążenia, skóry oraz narządów ruchu itp.

Ponadto uczestnicy wyjazdu będą mogli skorzystać z wodnych biczów, gejzerów, masażu.

Uczestnicy wyjazdu mają zapewniony transport, wejście na baseny termalne, noclegi oraz wyżywienie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Przedmiotowe zadanie należy zrealizować ponieważ można zaobserwować, że osoby niepełnosprawne i chore znajdujące się w trudnej sytuacji życiowej potrzebują pomocy w walce o swoje zdrowie. Bardzo często nie mają możliwości wykupienia sobie zabiegów rehabilitacyjnych, a bardzo długi okres oczekiwania na zabiegi refundowane przez NFZ powoduje nieodwracalne skutki w stanie ich zdrowia.

Nie mogąc uzyskać pomocy, czują się niepotrzebni i pozostawieni sami sobie.

Ponadto realizacja zadania poprawi stan zdrowia beneficjentów programu, bowiem wody termalne wpływają korzystnie na organizm.

Istotnym jest również fakt, że nastąpi zapoznanie uczestników z konkretnymi ćwiczeniami rehabilitacyjnymi, które mogą być w późniejszym czasie przez nich wykonywane w swoich domach, basenach czy na świeżym powietrzu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie publiczne kierowane jest do członków Stowarzyszenia "Sądeczanie Razem", którzy są osobami chorymi, niepełnosprawnymi jak również emerytów i rencistów z terenu Nowego Sącza chcących wziąć w nim udział.

Grupą docelową będą osoby u których występują problemy ruchowo - stawowe (osłabienie mięśni, skurcze, zmęczenie i wzmożone napięcie, zwyrodnienie stawów, zapalenia stawów itp.)

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Dofinansowanie przedmiotowego zadania umożliwi nam zorganizowanie wyjazdu rehabilitacyjnego dla osób, których na taką formę rehabilitacji nie stać z różnych powodów.

Dofinansowanie zadania spowoduje również podniesienie samooceny uczestników, iż są pokoleniem potrzebnym a organizacje społeczne jak i organy samorządowe udzielają im wsparcia.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferec¹⁾ otrzymał/otrzymali⁴⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Udzielono dotacji na organizację wyjazdu rehabilitacyjnego na Węgry przez Urząd Miasta Nowego Sącza - Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej w dniu 10.03.2014 r.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem tego zadania jest :

- poprawienie sprawności ruchowej osób starszych, chorych ,niepełnosprawnych poprzez rehabilitację. Rehabilitacja będzie realizowana poprzez organizację wyjazdu na lecznicze kąpiele w źródłach termalnych połączone ze specjalnymi ćwiczeniami ruchowymi na basenie i zabiegami leczniczymi oferowanymi na terenie obiektu ,
- ukierunkowanie grupy osób starszych na aktywną rehabilitację zorganizowanie wyjazdu dla osób, które same nie podjęłyby decyzji o zorganizowaniu dla siebie takowego wyjazdu (przede wszystkim z powodów finansowych),
- uświadomienie osobom starszym, iż mimo swojego wieku mogą nadal aktywnie żyć ,
- umożliwienie osobom starszym nawiązania kontaktów z grupą o podobnych problemach życiowych związanych ze stanem zdrowia (możliwość spotkania w czasie wyjazdu osób w podobnym wieku z podobnymi problemami ułatwi nawiązanie nowych znajomości)

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Węgry - baseny z wodami termalnymi

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Promocja projektu grupowych zajęć ruchowych na źródłach termalnych poprzez rozwieszenie ogłoszenia w siedzibie stowarzyszenia.
2. Nabór uczestników projektu, zakwalifikowani będą tylko osoby z grupy do której jest przeznaczona oferta tj. osoby starsze, niepełnosprawne i chore
3. Podpisanie umowy z biurem turystycznym na organizację wyjazdu na źródła termalne
4. Sporządzenie końcowej listy uczestników wyjazdu
5. Dokonanie potwierdzenia ilości uczestników wyjazdu w biurze turystycznym zajmującym się obsługą wyjazdu(autokar, rezerwacja biletów).
6. Zakup żywności na paczki prowiantowe dla uczestników wyjazdu.
7. Przygotowanie paczek na wjazd przez wolontariuszy stowarzyszenia.
8. Wyjazd na źródła termalne – spotkanie na miejscu zbiórki, sprawdzenie obecności uczestników, powiadomienie o podstawowych zasadach bezpieczeństwa które muszą zostać zachowane podczas wyjazdu
9. Przyjazd, zakwaterowanie w hotelu
10. Zajęcia na basenach termalnych
11. Powrót do Nowego Sącza
12. Opracowanie sprawozdania z wykonania zadania

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 25.08.2015 do 30.09.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Promocja Projektu	08.2015	Stowarzyszenie „Sądeczanie Razem”
2. Nabór Uczestników	08.2015	
3. Podpisanie Umów w związku z realizacją zadania .	08.2015	Stowarzyszenie „Sądeczanie Razem”
4. Sporządzenie Listy Uczestników .	08.2015	Stowarzyszenie „Sądeczanie Razem”
5. Potwierdzenie wyjazdu		
6. Wyjazd na źródła termalne	08.2015	
7. Przyjazd do Hotelu	08.2015	Stowarzyszenie „Sądeczanie Razem „
8. Zajęcia rehabilitacyjne na basenach	08.2015 08.2015	
9. Powrót do Nowego Sącza	08.2015	
10. Opracowanie sprawozdania z realizacji zadania .	30.09.2015	Stowarzyszenie „Sądeczanie Razem”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Beneficjenci zadania publicznego będą mieli możliwość poprawy swojego stanu zdrowia co umożliwi im samodzielne funkcjonowanie w życiu codziennym, poprawę komfortu życia.

Udział w grupowych zajęciach ruchowych na źródłach termalnych wprowadzi w ich życie nową formę rehabilitacji i ćwiczeń, którą już we własnym zakresie będą stosować systematycznie.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) wejście na baseny termalne wyżywienie noclegi	50	490	osoba	24500	6000	18500	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				24 500,00	6000,00	18500,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6000,00 zł	24 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	18500,00 zł	76%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	24500,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) TAK/NIE ¹⁾	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przy realizacji przedmiotowego projektu pracować będą wolontariusze oraz osoby znajdujące się w strukturach zarządu stowarzyszenia.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Przy realizacji zadania wykorzystany zostanie lokal będący siedzibą stowarzyszenia.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Realizacja wyjazdów rehabilitacyjnych dla osób potrzebujących od 2009 r. 2015 r.

Jak również organizacja spotkań okolicznościowych i paczek żywnościowych dla osób potrzebujących z terytorium Miasta Nowego Sącza.

4. Informacja, czy oferent/oferenci⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Stowarzyszenie „Sądeczanie Razem” nie zamierza zlecać wykonania zadania.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.10.2015 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.


PREZES ZARZĄDU
Stow. „SĄDECCZANIE RAZEM”
Mirosław Gwiżdż

STOWARZYSZENIE
„SĄDECCZANIE RAZEM”
ul. Jasna 7 - tel. (018) 44 159 09
KRAJOWY NOWY SĄCZ
REGON 1401115-902782-27001-00
REGON 1401115-902782-27001-00

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data... 23.07.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.