

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

p. Kamila Lis

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA
KANCELARIA OGÓLNA

Wpłynęło dnia **2015-07-23**

Ilość załączników *27221P* Przekazać do: *BPM*

Nr w rejestrze Podpis

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

23 VII 2015

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych lub działalności na
rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym
w art. 4 ust. 1 pkt 1–32 ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie

Nazwa obszaru współpracy: "Wspieranie rozwoju III sektora"

Nazwa zadania katalogowego: Organizacja szkoleń dla organizacji pozarządowych
(rodzaj zadania publicznego)

**Finanse i promocja – to nie takie trudne. Wzmacnianie kompetencji
nowosądeckich organizacji pozarządowych**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15 września 2015 r. do 13 grudnia 2015 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA NOWEGO SĄCZA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

OFERTA NR

251/2015 PODINSPEKTOR

Kamila Lis
Kamila Lis

Stwierdza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

2015-07-31 *Kamila Lis*
(data) (podpis)

1

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych

2) forma prawna:⁴⁾

☐ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000301501

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 14.03.2008

5) nr NIP: 945-210-21-52 nr REGON: 120665488

6) adres:

miejsowość: Kraków ul.: Krasickiego 18/ lp.

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -

gmina: Kraków powiat:⁸⁾ Kraków

województwo: małopolskie

kod pocztowy: 30-503 poczta: Kraków

7) tel.: 12 412 15 24 faks: 12 412 15 24

e-mail: biuro@bis-krakow.pl http:// www.bis-krakow.pl

8) numer rachunku bankowego: 35 1240 4432 1111 0010 5666 9650

nazwa banku: Bank PEKAO SA

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Ewa Chromniak – Prezeska

b) Dorota Kobylec – Członek Zarządu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

Stwierdza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

2015 -07- 3 1

(data)

Kamille di's

(podpis)

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Dorota Kobylec [REDACTED] dorota.kobylec@bis-krakow.pl

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- a) współpraca z obywatelami, organizacjami pozarządowymi, administracją publiczną, sektorem przedsiębiorstw oraz mediami w zakresie wymienionym w celach Fundacji;
 - b) prowadzenie działań wspomagających rozwój społeczności lokalnych oraz rozwój grup obywateli i instytucji działających w sferze pożytku publicznego;
 - c) udział w inicjowaniu i kształtowaniu polityk publicznych i rozwiązań systemowych;
 - d) organizowanie i prowadzenie konsultacji społecznych;
 - e) organizowanie i prowadzenie działań informacyjnych, promocyjnych, ewaluacyjnych, naukowych i badawczych;
 - f) przygotowanie i realizacja programów oraz przedsięwzięć edukacyjno-oświatowych;
 - g) organizowanie i prowadzenie warsztatów, seminariów, debat, szkoleń, konsultacji i konferencji;
 - h) promowanie i organizowanie wolontariatu, prowadzenie punktu pośrednictwa wolontariatu;
 - i) organizacja wizyt studyjnych i staży;
 - j) prowadzenie działalności wydawniczej;
 - k) przygotowywanie i wydawanie opracowań, analiz i sondaży;
 - l) produkcja oraz rozpowszechnianie materiałów audio i video;
 - m) organizowanie imprez masowych;
 - n) wsparcie materialne i rzeczowe osób i instytucji oraz regranting.
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego
- Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców 0000301501

b) przedmiot działalności gospodarczej

Stwierdza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

2015-07-31
(data)

[Signature]
(podpis)

Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą w następującym zakresie:

- a) 58.11.Z Wydawanie książek;
- b) 58.14.Z Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków;
- c) 58.19.Z Pozostała działalność wydawnicza;
- d) 63.11.Z Przetwarzanie danych; zarządzanie stronami internetowymi (hosting) i podobna działalność;
- e) 63.99.Z Pozostała działalność usługowa w zakresie informacji, gdzie indziej niesklasyfikowana;
- f) 69.20.Z Działalność rachunkowo - księgową; doradztwo podatkowe;
- g) 70.21.Z Stosunki międzyludzkie (public relation) i komunikacja;
- h) 72.20.Z Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych;
- i) 73.11.Z Działalność agencji reklamowych;
- j) 73.20.Z Badanie rynku i opinii publicznej;
- k) 82.30.Z Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów;
- l) 85.59.B Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane;
- m) 85.60.Z Działalność wspomagająca edukację;

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zgodnie z § 17 Statutu Fundacji:

- a) Reprezentowanie Fundacji na zewnątrz z zastrzeżeniem ust. 2 oraz czynności w ramach prowadzenia spraw Fundacji może wykonywać każdy członek Zarządu samodzielnie.
- b) W sprawach zaciągania zobowiązań majątkowych powyżej kwoty 2 tys. zł. (słownie: dwóch tysięcy złotych) oraz udzielania pełnomocnictw wymagane jest współdziałanie co najmniej dwóch członków Zarządu z zastrzeżeniem ustępu 3.
- c) Do składania oświadczeń woli w imieniu Fundacji związanych z zawieraniem umów o pracę, umów zleceń i umów o dzieło niezależnie od wynikających z nich wysokości zobowiązań finansowych upoważniony jest każdy członek Zarządu jednoosobowo.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Realizacja zadania publicznego ma na celu wzmocnienie potencjału organizacji

Wzrost zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem
URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA
2015-07-31
(data)
(podpis)

pozarządowych z terenu miasta Nowego Sącza poprzez ich udział w szkoleniach i seminariach zakresu promocji, prowadzenia księgowości organizacji, rozliczania zadań publicznych, nowelizacji ustawy o rachunkowości. W ramach projektu zostaną zorganizowane 2 szkolenia dla śr. 12 os. oraz 3 seminaria dla śr. 10 os. Zadanie będzie realizowane od 15 września do 13 grudnia 2015 roku na terenie miasta Nowego Sącza.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W Małopolsce w 2012r. istniało 9 995 organizacji pozarządowych. W Nowym Sączu jest zarejestrowanych około 300 organizacji pozarządowych, z tego aktywnie działa około 150 (źródło: baza danych organizacji pozarządowych w województwie małopolskim opracowana przez Ośrodek Statystyki Organizacji Non-Profit Urzędu Statystycznego w Krakowie, na zlecenie Małopolskiego Obserwatorium Polityki Społecznej w Krakowie, ROPS 2010, brak nowszych danych).

Najnowsze badania kondycji organizacji pozarządowych (*Klon/Jawor 2012*) pokazują, że główne problemy w funkcjonowaniu trzeciego sektora dotyczą trudności w zdobywaniu funduszy lub sprzętu niezbędnego do prowadzenia działań organizacji (68% z badanych NGO), nadmiernie skomplikowanych formalności przy korzystaniu ze środków grantodawców, sponsorów lub funduszy Unii Europejskiej (57% wskazań) oraz nadmiernie rozbudowanej biurokracji administracji publicznej (56%). Podobne bariery są widoczne również wśród organizacji działających w Małopolsce. W badaniach „Potencjał małopolskich organizacji pozarządowych. Część II” przeprowadzonych w 2010 roku (*ROPS 2010*, reprezentatywne badania na próbie 408 organizacji, brak nowszych danych) organizacje pozarządowe jako główne źródła finansowania wskazywały: fundusze unijne; środki budżetów administracji rządowej i samorządowej; środki prywatne, np. sponsoring. Wśród głównych barier w pozyskiwaniu środków ze źródeł unijnych reprezentanci organizacji wskazują najczęściej dwa elementy: skomplikowane procedury (40,6%), trudności ze zdobyciem wkładu własnego (36,4%). Kolejną grupę przeszkód w pozyskiwaniu środków z funduszy strukturalnych, które uzyskały podobną do siebie ilość wskazań, tj. między 14,4% a 16,6% stanowią: brak umiejętności lub osób potrafiących pisać wnioski aplikacyjne o dofinansowanie (16,6%), trudności w uzyskaniu dotacji ze względu na dużą konkurencję (16,3%) oraz brak wiedzy o możliwościach lub źródłach pozyskiwania środków (14,4%). Należy dodać, iż aż 20,3% badanych nie potrafi wskazać barier w pozyskiwaniu środków ze źródeł UE na działalność organizacji, które reprezentują. Do grupy tej należą głównie organizacje, które nie starały się nigdy o tego typu środki.

Badane organizacje wskazały jako jedną z głównych barier w pozyskiwaniu środków problemy przy rozliczaniu dotacji (27% wskazań). Zainteresowanie udziałem w szkoleniach wykazało 73% badanych organizacji, tematy, którymi organizacje były najbardziej zainteresowane to pozyskiwanie funduszy i zarządzanie projektami ze środków POKL, z innych środków publicznych i źródeł niepublicznych.

W raporcie z badań (str. 67) jest przywołane stwierdzenie „niektóre nowosądeckie organizacje przyznają, że mają trudności z pozyskaniem kadry, która przygotowałaby i realizowała projekty z funduszy Unii Europejskiej. W tej sytuacji szkolenia w zakresie pozyskiwania środków unijnych i rozliczania tego typu projektów, byłaby bardzo pożądana” drugi respondent (str. 68) „...lokalne NGO deklarują chęć uczestniczenia w profesjonalnych

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA
2015-07-31
(data) *Kamila Di*
(podpis)

szkoleniach z zakresu zarządzania projektami, zarządzania organizacją oraz PR, czy fundraisingu". Uczestnicy badań często akcentowali, iż główny nacisk podczas szkoleń powinien być kładziony na praktyczne aspekty tematu. Zajęcia powinny być prowadzone metodami warsztatowymi.

Z badań „Potencjał małopolskich organizacji pozarządowych. Część II” przeprowadzonych w 2010 roku (ROPS 2010, reprezentatywna badania na próbie 408 organizacji, brak nowszych danych) wynika również, że większość małopolskich organizacji (65%) prowadzi działania o zasięgu lokalnym – na terenie swojej miejscowości, gminy lub powiatu, a blisko 2/3 podmiotów pracuje na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów społecznych.

Przytoczone powyżej dane potwierdzają, że główną bolączką organizacji pozarządowych są trudności z finansowaniem działań organizacji, zarządzaniem finansami, w tym rozliczaniem dotacji. Skuteczne rozliczanie dotacji – bez kosztów niekwalifikowalnych i konieczności (w skrajnej sytuacji) zwracania części środków z dotacji wiąże się bezpośrednio z dobrą znajomością procedur konkursowych i zasad związanych z kwalifikowalnością kosztów. To z kolei w wewnętrznej strukturze organizacji warunkuje dobrze prowadzona księgowość – przez wykwalifikowane osoby, posiadające aktualną wiedzę nt. przepisów i bieżących zmian np. w ustawie o rachunkowości. **Wyniki badań wskazują, że wiedza członków/pracowników organizacji w tym zakresie jest niewystarczająca.** Doświadczenia Fundacji BIS, bezpośrednie kontakty z organizacjami, zdecydowanie potwierdzają tą diagnozę. Bardzo duża grupa organizacji, zarówno nowopowstałych, jak i działających społecznie przez dłuższy czas (korzystających głównie z dotacji „swojego” samorządu) ma niskie kompetencje w zakresie prowadzenia księgowości. Brakuje im aktualnej wiedzy i znajomości specyfiki prowadzenia księgowości w organizacji pozarządowej.

Deficyty w zakresie wiedzy i umiejętności są również mocno widoczne w obszarze promocji organizacji i współpracy z mediami. Niejednokrotnie organizacje podejmują szereg inicjatyw, ważnych pod kątem rozwiązywania lokalnych problemów społecznych ale nie potrafią o tym komunikować swojemu otoczeniu. NGOs realizujące ciekawe pomysły nie są szerzej znane w środowisku lokalnym i są mało rozpoznawalne wśród mieszkańców. Najczęściej obszar promocji działalności jest przez organizacje pozarządowe zaniewany, gdyż na pierwszym planie stawiają działalność statutową – zgodną ze swoją misją. Myślenie „najważniejsze jest działanie na rzecz osób potrzebujących, pozostałe elementy funkcjonowania naszej organizacji nie są aż tak istotne” to często popełniany błąd. Niewystarczające komunikowanie otoczeniu o tym, czym się zajmuje organizacja za pośrednictwem różnego rodzaju mediów (prasa, radio, telewizja, media społecznościowe) zmniejsza znacznie skuteczność jej oddziaływania. Organizacje, które są słabo rozpoznawalne w lokalnym środowisku - nie mają wystarczających informacji na temat realizowanych przez nie przedsięwzięć wśród mieszkańców, **mają trudności z pozyskiwaniem nowych osób (np. wolontariuszy) do swoich działań.** Potencjalni wolontariusze – aktywne osoby z lokalnego środowiska, po prostu ich nie znają i niewiele wiedzą na temat prowadzonych przez organizacje przedsięwzięć. W związku z tym nie mają pomysłu, potrzeby i motywacji aby je wesprzeć swoim zaangażowaniem. **Niewielka rozpoznawalność organizacji utrudnia też znacznie pozyskiwanie funduszy,** zwłaszcza od sponsorów, czy darczyńców, którzy chcieliby przekazać środki na działalność NGO. Organizacje, które nie potrafią w sposób interesujący, sugestywny mówić o swoich przedsięwzięciach mają znacznie mniejsze szanse na zainspirowanie nią innych osób, także spośród grona potencjalnych sponsorów. Nieprzemyślana, niezaplanowana promocja organizacji ma zatem bezpośrednie przełożenie na niższą skuteczność jej działań na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów.

.....
(wyciągu) z oryginałem
URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA
2015-07-31
.....
(data)
(podpis)

Odpowiedzią na zdiagnozowane deficyty jest wsparcie edukacyjne nowosądeckich organizacji w zakresie rozliczania dotacji, prowadzenia księgowości NGO, zmian w ustawie o rachunkowości oraz współpracy III sektora z mediami.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupą docelową realizowanego zadania będą przedstawiciele (członkowie, działacze, pracownicy i wolontariusze) organizacji pozarządowych z terenu miasta Nowego Sącza, którzy zamieszkują na terenie miasta Nowego Sącza. W pierwszej kolejności szkolenia i seminaria będą skierowane do stałych współpracowników nowosądeckich organizacji pozarządowych. Na terenie miasta Nowego Sącza aktywnie działa około 150 organizacji pozarządowych. Przewidujemy, iż w szkoleniach i seminariach weźmie udział ok. 45 przedstawicieli organizacji pozarządowych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel ogólny:

Wzmocnienie kompetencji 45 przedstawicieli nowosądeckich organizacji pozarządowych poprzez udział w seminariach i szkoleniach z zakresu promocji i finansów NGO w okresie 15 września do 13 grudnia 2015r.

Cele szczegółowe projektu:

- Zwiększenie wiedzy z zakresu prowadzenia księgowości i rozliczania dotacji wśród przedstawicieli nowosądeckich organizacji
- Wzmocnienie umiejętności w obszarze prowadzenia księgowości i rozliczania dotacji wśród przedstawicieli nowosądeckich organizacji
- Zwiększenie wiedzy z zakresu promocji organizacji i współpracy z mediami wśród przedstawicieli nowosądeckich organizacji

Stwierdziła się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem
URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA
2015 -07- 3 1
(data) *Kam. Ze d.3*
(podpis)

- Wzmocnienie umiejętności w obszarze promocji organizacji i współpracy z mediami wśród przedstawicieli nowosądeckich organizacji

Cele zadania są spójne z celem operacyjnym III – 2 Budowa zintegrowanego i obywatelsko świadomej wspólnoty lokalnej Strategii Rozwoju Nowego Sącza 2020.

Cele zadania są zgodne z głównym celem *Programu współpracy miasta Nowego Sącza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015*, którym jest budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami w środowisku lokalnym, czemu służy wspieranie organizacji w realizacji ważnych celów społecznych. Realizacja zadania wpisuje się w obszar „Wspieranie rozwoju III sektora” pkt. 3 organizacja szkoleń dla organizacji pozarządowych w ramach priorytetowych zadań publicznych Programu współpracy na rok 2015.

Cele zadania wpisują się w założenia *Programu współpracy Województwa Małopolskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015*. Zadanie bezpośrednio przyczyni się do realizacji celu szczegółowego numer 4 programu Współpracy tj. Wspieranie rozwoju instytucjonalnego, profesjonalizacji oraz integracji sektorowej organizacji pozarządowych.

Cele oferty są również spójne z celem strategicznym *Strategii Rozwoju Województwa Małopolskiego na lata 2011 – 2020*, Obszar 7 Zarządzanie Rozwojem Województwa, Cel strategiczny: Efektywnie zarządzane województwo, którego rozwój oparty jest na współpracy i mobilizowaniu zasobów, Kierunek 7.2 Kształtowanie i rozwój aktywności obywatelskiej oraz wzmacnianie kapitału społecznego. W wymiarze krajowym, cel strategiczny Obszaru 7. zachowuje spójność z *Krajową Strategią Rozwoju Regionalnego 2010-2020: Regiony, Miasta, Obszary Wiejskie*, w zakresie celu 3. Tworzenie warunków dla skutecznej, efektywnej i partnerskiej realizacji działań rozwojowych ukierunkowanych terytorialnie.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie będzie realizowane na terenie miasta Nowego Sącza.

Wsparcie logistyczne będzie prowadzone z Krakowa.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Działanie I Promocja zadania

Realizację zadania rozpoczniemy od podjęcia działań promujących nasze przedsięwzięcie wśród organizacji pozarządowych działających na terenie Nowego Sącza. Do organizacji pozarządowych zostanie wysłane zbiorcze zaproszenie na seminaria i szkolenia. Poza tym każdorazowo przed każdym szkoleniem lub seminarium informacja dotycząca tej konkretnej formy edukacji będzie wysyłana ponownie. Informacje będziemy rozsyłać w formie maili do

2015-07-31

(data)

Kamila...
(podpis)

nowosądeckich organizacji pozarządowych które posiadamy w swojej bazie organizacji. O szkoleniach i seminariach będziemy też nowosądeckie organizacje informować telefonicznie. Informacje będą zamieszczane w aktualnościach na stronie www.bis-krakow.pl Informacje o planowanych szkoleniach będą zamieszczane także na portalu www.ngo.pl, przesyłane do Urzędu Miasta Nowego Sącza z prośbą o zamieszczenie ich w zakładce <http://www.nowysacz.pl/organizacje-pozarządowe>. Podczas promocji zadania będziemy korzystać ze wsparcia Urzędu Miasta Nowego Sącza. Promocja zadania będzie prowadzona przez cały czas jego realizacji. Celem działalności promocyjnej będzie rekrutacja uczestników do zaplanowanych działań, informowanie o projekcie i upowszechnianie jego rezultatów. Wszystkie materiały promocyjne, informacyjne i materiały szkoleniowe będą opatrzone logo i stosowną informacją dot. finansowania zadania.

Działanie II prowadzenie szkoleń

Organizacjom pozarządowym z miasta Nowego Sącza proponujemy udział w szkoleniach i seminariach dotyczących prowadzenia księgowości organizacji, rozliczania dotacji, promocji i współpracy z mediami.

Doświadczenia pracowników Fundacji BIS w działalności na rzecz wspierania organizacji pozarządowych wskazują, że taki zakres tematyczny szkoleń i seminariów jest szczególnie potrzebny przedstawicielom NGO w ich codziennym działaniu. Szkolenia będą realizowane w okresie na terenie miasta Nowego Sącza. Łącznie zostaną przeprowadzone 2 szkolenia i 3 seminaria.

W każdym szkoleniu **weźmie udział średnio 12 przedstawicieli organizacji pozarządowych z miasta Nowego Sącza trwających 8 godz. dydaktycznych każde.** Zajęcia będą miały formę warsztatową, gdyż sprzyja ona integracji grupy stanowiąc równocześnie najbardziej skuteczny sposób przyswajania nowej wiedzy i umiejętności przez osoby dorosłe. Daje możliwość uruchomienia ich potencjału i zasobów wiedzy merytorycznej, która może być cenna dla pozostałych członków grupy szkoleniowej. Forma warsztatowa sprzyja również nawiązywaniu współpracy pomiędzy przedstawicielami różnych organizacji biorących udział w szkoleniu, przyczyniając się w ten sposób do integracji sektora pozarządowego.

Zakładamy, że w każdym seminarium **weźmie udział średnio 10 przedstawicieli organizacji pozarządowych z miasta Nowego Sącza trwających po 4 godz. dydaktycznych każde.** Zajęcia będą miały formę konwersatoryjną, gdyż sprzyja ona edukacji nakierowanej na indywidualne potrzeby uczestników, wymianie doświadczeń i wspólnej dyskusji na temat zagadnień poruszanych na zajęciach. Dodatkowo po każdym seminarium będzie możliwość indywidualnych konsultacji z osobą prowadzącą w celu wyjaśnienia i przedyskutowania zagadnień finansowych związanych ze specyfiką danej organizacji.

Zajęcia będą prowadzone w godzinach dostosowanych do potrzeb organizacji. Oferent dopuszcza możliwość organizacji zajęć w soboty, popołudniami lub podziału szkolenia na dwa dni (np. dwa popołudnia po 4 godziny dydaktyczne zamiast 8 godzin dydaktycznych w ciągu całego dnia). Podział szkolenia na dwa dni nie będzie miał negatywnego wpływu na jego wartość merytoryczną, natomiast spowoduje iż więcej organizacji będzie mogło w nim uczestniczyć. (Zwykle dla przedstawicieli mniejszych organizacji działalność w NGO jest aktywnością społeczną, wykonywaną po godzinach pracy zarobkowej.)

Dla uczestników szkoleń ze względu na długość ich trwania została przewidziana przerwa kawowa oraz obiad, natomiast dla uczestników seminariów drobny poczęstunek (kawa, herbata, napoje, ciastka).

Szczegółowa tematyka zajęć:

Wniosek zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem
URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA
2015-07-31
(data) *Kamiela di*
(podpis)

I. Szkolenie - "Rozliczanie projektów - jak realizować i rozliczać projekty konkursowe?"

Dzięki udziałowi w szkoleniu uczestnicy rozwiną umiejętność dokumentowania działań i wydatków w projekcie, prowadzenia dokumentacji finansowej oraz przygotowywania sprawozdań z realizowanych działań.

Ramowy program:

- Zobowiązania realizatorów projektów finansowanych ze środków publicznych - Po co nam sprawozdania?
- Planowanie dokumentacji i rozliczeń w projekcie - O czym warto pamiętać rozpoczynając projekt?
- Dokumentacja działań merytorycznych - dzienniki zajęć, listy obecności, raporty - Jak dokumentować działania by nie "utonąć w papierach", ale zachować poprawność?
- Dokumentacja wydatków - Kiedy potrzebujemy faktury? Jak opisywać dokumenty finansowe?
- Ewaluacja projektu - Jak udokumentować, że osiągnęliśmy założone rezultaty?
- Sprawozdanie - Jak nasze dokonania przelać na papier?

Szkolenie obejmie 8h dydaktycznych;

Proponowani prowadzący: Anna Mazgaj, Małgorzata Klewska

II. Szkolenie - "Skuteczna promocja NGO. Jak dobierać media do określonych celów promocyjnych?"

Dzięki udziałowi w szkoleniu uczestnicy wzmocnią umiejętności promowania swojej organizacji w mediach, wykorzystania mediów do promocji celów organizacji oraz skutecznego stosowania narzędzi marketingu bezpośredniego.

Ramowy program:

- Jakie są obecne trendy i tendencje dotyczące rynku mediów w Polsce i co z tych informacji wynika dla naszej działalności?
- Jak stworzyć mediaplan?
- W jaki sposób dobierać media w odniesieniu do celów jakie chcemy osiągnąć jako organizacja?
- W jaki sposób pozyskiwać sponsorów do celów promocyjnych?
- Jak dobierać narzędzia marketingu bezpośredniego?
- Jakie są zasady doboru narzędzi do konkretnych celów promocyjnych NGO?

Szkolenie obejmie 8h dydaktycznych;

Proponowani prowadzący: Maciej Migda

Oświadczam się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

2015-07-31

(data)

Kemibz di
(podpis)

III. Seminarium - "Księgowość i finanse w organizacjach pozarządowych"

Omówione zostaną prawne zobowiązania fundacji i stowarzyszeń w zakresie prowadzenia księgowości i finansów oraz efektywne sposoby realizacji tych zobowiązań. Zaprezentowane zostaną korzyści i ograniczenia wynikające z przyjęcia różnych modeli prowadzenia księgowości - księgowość prowadzona samodzielnie, zatrudnienie obsługi księgowej, współpraca z biurem rachunkowym.

Spotkanie obejmie 4h dydaktyczne

IV. Seminarium – „Nowelizacja ustawy o rachunkowości i jej skutki dla organizacji pozarządowych”

Podczas spotkania omówione zostaną zagadnienia związane z korzyściami wynikającymi z przyjęcia zasad rozliczania się wg zastosowanych uproszczeń dla jednostki mikro. Prezentowane będą zmiany w konstrukcji planu kont tworzonego na potrzeby rozliczania się jako jednostka mikro. Omówione również zostanie sprawozdanie finansowe - bilans, rachunek wyników i informacje uzupełniające - po zmianach ustawy.

Spotkanie obejmie 4h dydaktyczne

V. Seminarium – „Końcoworoczne sprawozdanie finansowe z działalności organizacji”

Podczas spotkania omówione zostaną elementy sprawozdania finansowego po zmianie ustawy o rachunkowości. Prezentowane będą praktyczne przykłady deklaracji końcoworocznych - CIT wraz z załącznikami, a także pozostałe obowiązki związane z zamknięciem roku obrotowego.

Spotkanie obejmie 4h dydaktyczne

Proponowani prowadzący: Anna Mazgaj, Małgorzata Klewska

Opis proponowanych prowadzących szkolenia i seminaria znajduje się w punkcie V.1. wniosku o dofinansowanie. W wyjątkowej sytuacji szkolenia mogą prowadzić osoby nie wymienione w pkt V.1., posiadające porównywalne kwalifikacje.

Działanie III Monitoring i ewaluacja

Monitoring projektu będzie prowadzony podczas całego okresu jego realizacji. Monitorowane będą zarówno postępy merytoryczne (listy obecności ze szkoleń i seminariów) oraz postępy finansowej pod kątem wydatkowania zaplanowanych środków zgodnie z harmonogramem.

Badanie ewaluacyjne będzie prowadzone na bieżąco podczas trwania projektu. Posłuży ocenie skuteczności projektu oraz trafności i użyteczności oferty wsparcia dla nowosądeckich NGOs. Zaplanowano przeprowadzenie ankiet po szkoleniach i seminariach. Z badań dotyczących oferty wsparcia zostanie przygotowany mini-raport ewaluacyjny.

9. Harmonogram¹³⁾

twierdza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

2015 -07- 3 1

(data)

Kamyla Dul
(podpis)

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.09.15r. do 13.12.15r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
I Promocja zadania ✓ przygotowanie działań promocyjnych ✓ mailing do organizacji znajdujących się w bazie Fundacji BIS z zaproszeniem do udziału w szkoleniach i seminariach; rozmowy telefoniczne o realizowanych szkoleniach i seminariach ✓ zamieszczanie informacji na temat szkoleń na stronie internetowej Fundacji www.bis-krakow.pl jak również na stronie regionalnego małopolskiego serwisu www.ngo.pl; http://www.nowysacz.pl/organizacje-pozarzadowe	15.09.15 - 30.11.15	Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych
II Prowadzenie szkoleń ✓ nawiązanie współpracy z trenerami; ✓ przygotowanie i prowadzenie rekrutacji na szkolenia i seminaria ✓ przygotowywanie materiałów ✓ realizacja 2 szkoleń i 3 seminariów	1.10.15 – 12.12.15	Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych
III Monitoring i ewaluacja ✓ prowadzenie działań monitorujących ✓ zaplanowanie ewaluacji, opracowanie narzędzi badawczych ✓ przeprowadzenie badań ewaluacyjnych ✓ opracowanie wyników ✓ przygotowanie mini-raportu	15.09.15 – 12.12.15	Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych

zwierdza się zgodność odpisu (wyciągu) z oryginałem

PRZEDMIOT MIASTA NOWEGO SĄCZA

2015-07-31
(data)

Kamila du
(podpis)

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty ilościowe twarde:

- liczba przeprowadzonych dni szkoleń - 2
- liczba przeprowadzonych seminariów - 3
- liczba przedstawicieli organizacji pozarządowych, którzy wezmą udział w szkoleniach - 24 osoby
- liczba przedstawicieli organizacji pozarządowych, którzy wezmą udział w seminariach - 30 osób

Rezultaty jakościowe (miękkie) zadania:

- wzrost wiedzy i umiejętności w zakresie prowadzenia księgowości i rozliczania dotacji wśród 35 przedstawicieli nowosądeckich organizacji (na podstawie ankiet ewaluacyjnych ze szkoleń i seminariów)
- wzrost wiedzy i umiejętności w zakresie promocji organizacji i współpracy z mediami wśród 10 przedstawicieli nowosądeckich organizacji (na podstawie ankiet ewaluacyjnych ze szkolenia)

Dzięki udziałowi w projekcie NGO wzmocnią swoje kompetencje w zakresie prowadzenia księgowości, rozliczania dotacji, promocji i współpracy z mediami. Przedsięwzięcie przyczyni się do profesjonalizacji organizacji pozarządowych z terenu miasta Nowego Sącza. Bardziej profesjonalne organizacje będą skuteczniej realizować swoje cele statutowe i efektywniej realizować zadania publiczne zlecane przez samorząd.

Wartością dodaną zadania będzie kontynuacja i rozszerzenie współpracy Fundacji BIS z Urzędem Miasta Nowego Sącza.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

Atwierdza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

2015 -07- 31
(data)

Kamila de
(podpis)

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych) ¹⁹⁾ : 1) Wynagrodzenie za przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia "Rozliczanie projektów - podstawy realizacji i rozliczania projektów konkursowych" wraz z kosztami dojazdu prowadzącego, (umowa zlecenia/faktura).	1	1 450,00	szkolenie - 8h dydaktycznych	1 450,00	1 450,00	0	0
	2) Wynagrodzenie za przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia "Marketing medialny i public relations organizacji szkolenie " wraz z kosztami dojazdu prowadzącego, (umowa zlecenia/faktura)	1	1 450,00	szkolenie - 8h dydaktycznych	1 450,00	1 450,00	0	0
	3) Materiały szkoleniowe na szkolenia każdorazowo dla 12 osób (m.in. papier, skoroszyt, toner, długopisy, flipchart) (faktura)	24	7,00	zestaw	168,00	168,00	0	0
	4) Przerwa kawowa i obiadowa dla uczestników szkoleń i szkoleniowca - catering (faktura)	26	35,00	osoba	910,00	910,00	0	0
	5) Wynagrodzenie za przygotowanie i przeprowadzenie seminarium "Księgowość i finanse w organizacjach pozarządowych" wraz z kosztami dojazdu prowadzącego, (umowa zlecenia/faktura)	1	700,00	spotkanie - 4 h dydaktyczne	700,00	700,00	0	0

twierdza się zgodność odpisu (wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

2015 -07- 31

(data)

Kamila Dzi...

(podpis)

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
	6) Wynagrodzenie za przygotowanie i przeprowadzenie seminarium "Nowelizacja ustawy o rachunkowości i jej skutki dla organizacji pozarządowych" wraz z kosztami dojazdu prowadzącego, (umowa zlecenia/faktura)	1	700	spotkanie – 4h dydaktyczne	700,00	700,00	0	0
	7) Wynagrodzenie za przygotowanie i przeprowadzenie seminarium "Końcowo-roczne sprawozdanie finansowe z działalności organizacji" wraz z kosztami dojazdu prowadzącego, (umowa zlecenia/faktura)	1	700	spotkanie – 4 h dydaktyczne	700,00	700,00	0	0
	8) Materiały na seminarium każdorazowo dla śr. 10 osób (m.in. papier, toner, długopisy, flipchart) (faktura)	30	8	zestaw	240,00	240,00	0	0
	9) Drobną poczęstunek podczas seminarium	30	10	osoba	300,00	300,00	0	0
	10) Asystent trenera (rekrutacja, badanie potrzeb szkoleniowych, pomoc w przygotowaniu materiałów szkoleniowych i seminaryjnych, wprowadzenie danych do ewaluacji) - porozumienie wolontariackie	70	18	godzina	1260	0	0	1260
	11) Opracowanie ankiet, podsumowanie wyników po szkoleniach i seminariach	50	45	godzina	2250	2250	0	0

twierdząc się zgodność odpisu (wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

2015 -07- 31

(data)

Kamila...
(podpis)

15

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych) ¹⁹⁾ : 1) Wynagrodzenie Koordynatora projektu (umowa cywilnoprawna)	20	40	godzina	800,00	800,00	0	0
	2) Wynagrodzenie księgowej (umowa cywilnoprawna)	3	50	godzina	150,00	150,00	0	0
	3) Koszty stałe Fundacji, wynikające z bieżącego funkcjonowania (m.in. media, czynsz, telefon)	3	100	miesiąc	300,00	0	300,00	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych) ¹⁹⁾ : 1) zamieszczanie informacji o zadaniu publicznym na stronie internetowej oferenta (porozumienie wolontariackie)	10	20	godzina	200,00	0	0	200,00
IV	Ogółem:				11 578,00	9818,00	300,00	1460,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9 818,00 zł	84,80%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	300,00 zł	2,59%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione		

Stwierdza się zgodność (wzylagu) z oryginałem
 URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA
 2015-07-31
 (data) *Kamila 16*
 (podpis)

	w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 460,00 zł	12,61%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11 578 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W wynagrodzeniu za prowadzenie szkoleń i seminariów uwzględniono koszt przejazdu trenera/prowadzącego na trasie Kraków – Nowy Sącz.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Do realizacji zadania zaangażowany będzie zespół:

Koordynator/ka - odpowiedzialność za prawidłową realizację projektu, prowadzenie dokumentacji projektu, utrzymywanie kontaktów z Urzędem Miasta Nowego Sącza; zarządzanie merytoryczno-finansowe projektem, sprawozdawczość, nadzór nad księgowością i pracą zespołu, monitoring i promocja projektu. Wymagane doświadczenie w koordynowaniu min 2 projektów finansowanych ze środków publicznych, umiejętność zarządzania zespołem (weryf. na podst. CV).

.....
(wyciągu) z oryginałem
URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA
2015-07-31
(data)
(podpis)
Kamila

Trener/ka - doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, edukacji dorosłych; skończona szkoła trenerska lub min. 200 h przeprowadzonych szkoleń, praktyczna znajomość tematyki. Zadania: badanie potrzeb szkoleniowych grupy, przygotowanie programu szkolenia, materiałów, realizacja szkolenia. (doświadczenie weryf. na podst CV).

Spec. ds. ewaluacji - zadania: oprac. narzędzi badawczych, przeprowadzenie badań, opracowanie wyników, doświadczenie w działaniach monitoringowych, ewaluacji projektów (weryf. na podst. CV).

Wolontariusze:

Asystent trenera – zadania: rekrutacja, badanie potrzeb szkoleniowych, pomoc w przygotowaniu materiałów szkoleniowych i seminaryjnych, wprowadzenie danych do ewaluacji

Specjalista ds. promocji – zadanie: opracowanie i zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta informacji o ofercie edukacyjnej dla nowosądeckich organizacji pozarządowych

Proponowani trenerzy:

Anna Mazgaj - księgowa, doskonale zna specyfikę działalności trzeciego sektora, zajmuje się konsultacjami dla NGO's od października 2005r. Organizacje, które korzystały z jej porad bardzo wysoko oceniają poziom merytoryczny oraz sposób prowadzenia konsultacji. Prowadzi również szkolenia dla NGO's w zakresie „Rachunkowości NGO i sprawozdawczości zadania publicznego”, a także „Prowadzenie biura i księgowości organizacji pozarządowej”. Przeprowadziła kilkaset godzin szkoleń z zakresu księgowości i rozliczania projektów dla organizacji pozarządowych.

Małgorzata Klewska -księgowa Fundacji BIS od stycznia 2014. Od 2000 roku, posiada certyfikat Ministra Finansów. 16 lat pracuje w organizacjach pozarządowych, zajmując się księgowością i rozliczaniem projektów. Ma doświadczenie w działalności komercyjnej, także w biurze rachunkowym. Prowadzi szkolenia dla samodzielnych księgowych. Ukończyła szkołę trenerską.

Maciej Migda - trener, doradca i konsultant z zakresu marketingu organizacji III sektora, w szczególności specjalizujący się w tematach związanych z promocją marki, opracowywaniem strategii organizacji oraz planowaniu aktywności marketingowych. Posiada ponad 10 letnie doświadczenie w zarządzaniu projektami marketingowymi w agencji eventowej Haxel oraz w Grupie RMF, gdzie pełnił funkcję Dyrektora Promocji i zarządzał planami marketingowymi marek RMF FM, RMF CLASSIC i RMF MAXXX.

Wolontariusze: Organizacja na stałe współpracuje z wolontariuszami w ramach prowadzonych projektów. W Fundacji jest osoba, która koordynuje współpracę z wolontariuszami, rekrutuje wolontariuszy, podpisuje porozumienia o współpracy.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

(weryfikacja zgodności odpisu
(wyciągu) z oryginałem
URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA
2015-07-31
(data) *Kamila...*
(podpis)

Fundacja BIS dysponuje biurem 220 m², w którego skład wchodzi niewielka sala szkoleniowa, sala spotkań, biblioteczka. Obecnie Fundacja tworzy 9 stanowisk pracy w ramach realizowanych projektów. Organizacja posiada 22 komputery i laptopy, 4 rzutniki, drukarki, faks, ksero. Ze względu na okres działalności Fundacji (od 2008r.) część posiadanego sprzętu (laptopy) jest już mocno wyeksploatowana i niezbędny jest zakup nowego sprzętu. Biuro ma zapewnioną dostępność dla osób niepełnosprawnych ruchowo (schodolaz, WC dostosowane do potrzeb ON), strona www fundacji jest dostosowana po potrzeb osób niedowidzących.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Tytuł projektu	Okres realizacji	Krótką charakterystyka projektu	Całkowity koszt projektu	Udzielający dofinansowania
„Budzimy aktywność NGO's”	08.2008 – 12.2008	Wzmocnienie rozwoju sektora organizacji pozarządowych. Niwelowanie dysproporcji rozwojowych Małopolski i wyrównywanie szans organizacji z obszarów z poza największych aglomeracji miejskich.	163 475,00	Fundusz Inicjatyw Obywatelskich
„Budzimy Aktywność NGOs – promocja samoorganizacji III Sektora w Małopolsce	09.2008 – 11.2008	Upowszechnienie w Małopolsce idei samoorganizacji III Sektora tj. zwiększenie zainteresowania problematyką i wzrost poziomu wiedzy NGOs z tego zakresu.	15 055,00	Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego
„Centrum doradczo – szkoleniowe dla organizacji pozarządowych w okręgu oświęcimskim”	09.2008 – 12.2008	Wsparcie rozwoju infrastruktury społecznej trzeciego sektora poprzez wyrównanie szans organizacji pozarządowych z terenu powiatów: olkuskiego, chrzanowskiego, oświęcimskiego i wadowickiego.	25 554,00	Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego
„Centrum doradczo – szkoleniowe dla organizacji pozarządowych w okręgu	09.2008 – 12.2008	Wsparcie rozwoju infrastruktury społecznej trzeciego sektora poprzez wyrównanie szans organizacji pozarządowych z terenu	25 555,00	Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego

Stwierdza się zgodność kopisu (wyciągu) z oryginałem
URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

2015-07-31
(data)

Konikowski
(podpis)

nowotarskim"		powiatów: tatrzańskiego, suskiego i nowotarskiego. wsparcie w ramach doradztwa; zdobyli, zostali zmotywowani do kontynuowania działań na rzecz organizacji pozarządowych, wymienili doświadczenia		
"Dobre praktyki we współpracy partnerskiej" – w partnerstwie z Stowarzyszeniem Wspierania Aktywności Lokalnej CAL	08.2008 – 09.2009	Popularyzacja idei współpracy partnerskiej poprzez upowszechnianie przykładów dobrych praktyk. Realizacja jakościowych badań pięciu wybranych partnerstw, na ich podstawie opracowanie studiów przypadków dobrych praktyk, sformułowanie rekomendacji (raport).	290 189,00	Mechanizm Finansowy EOG i Norweski Mechanizm Finansowy w ramach Funduszu dla Organizacji Pozarządowych, Komponentu III Równe szanse i integracja społeczna
"III Małopolskie Targi Organizacji Pozarządowych"	10.2008	Integracja sektora pozarządowego w Małopolsce oraz promocja jego działań wśród mieszkańców Krakowa i turystów. Spotkanie przedstawicieli, gmin i powiatów, odpowiedzialnych za współpracę z sektorem pozarządowym. praktyk. Gra uliczna dla młodzieży zorganizowana przez Salezjański Wolontariat Misyjny.	24 560,00	Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego
"Kierunek współpraca – czas na pierwszy krok"	04.2009 – 11.2009	Zwiększenie gotowości krakowskich organizacji pozarządowych do współpracy poprzez próbę zainicjowania porozumienia wewnątrz sektora. Pięć spotkań organizacji zainteresowanych budowaniem porozumienia NGOs z Gminy Kraków. Jednodniowe szkolenie dotyczące zagadnień istotnych z punktu widzenia budowania porozumienia NGOs.	15 400,00	Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego
"Sieć MOWES –	10.2010 –	Fundacja odpowiadała	3	2015-07-31

zwierdza się zgodność odpisu (wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

(data) (podp20)

małopolskie ośrodki wsparcia ekonomii społecznej na rzecz wzmocnienia potencjału i rozwoju sektora ekonomii społecznej w regionie"	12.2011	z realizację projektu w subregionie oświęcimskim i nowotarskim. W ramach projektu świadczone do przedstawicieli podmiotów ekonomii społecznej oraz osób fizycznych zainteresowanych. podjęciem działalności w sektorze ES doradztwo, prowadzono szkolenia oraz cykle szkoleniowe. W ramach projektu animowano powoływanie Lokalnych Rad Działalności Pożytku Publicznego. Projekt finansowany był ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.	000,00	Operacyjny Kapitał Ludzki - Europejski Fundusz Społeczny w ramach Działania 7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej
"Wzrost kompetencji nowosądeckich organizacji pozarządowych w zakresie przygotowania oferty i sprawozdania z realizacji zadania publicznego"	04.2011 – 06.2011	Wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych z terenu miasta Nowego Sącza poprzez przeszkolenie ich z zakresu nowego wzoru wniosku o dofinansowanie, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.	9540,60	Urząd Miasta Nowego Sącza
"Wzrost kompetencji nowosądeckich organizacji pozarządowych w zakresie przygotowania oferty i sprawozdania z realizacji zadania publicznego"	09.2011 – 12.2011	Wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych z terenu miasta Nowego Sącza poprzez przeszkolenie ich z zakresu nowego wzoru wniosku o dofinansowanie, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.	9229,00	Urząd Miasta Nowego Sącza
"Pracuję w NGO"	10.2013 – 06.2015	Kompleksowe wsparcie dla osób z niepełnosprawnościami: szkolenia zawodowe, szkolenia Pracownik Organizacji Pozarządowej, warsztaty wzmacniające	1331943,17	Europejski Fundusz Społeczny Poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia

zwierdza si... (wyciągu) z...
URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

2015-07-31
(data)

Kom. 21.11
(podpis)

		kompetencje poruszania się po rynku pracy, indywidualne wsparcie psychologa, doradcy zawodowego i pośrednika pracy oraz pięciomiesięczne, płatne staże w organizacjach pozarządowych.		na regionalnym rynku pracy
„Doskonalenie mechanizmu konsultacji społecznych w mieście sucha beskidzka„	01.2014 – 12.2014	Wzmocnienie roli organizacji pozarządowych i pogłębienie współpracy z Urzędem Miejskim w Suchej Beskidzkiej. Szkolenia, doradztwo oraz przeprowadzono konsultacje społeczne Roczno Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz Uchwały o Konsultacjach Społecznych.	158039,10	Program Operacyjnego Kapitał Ludzki - działanie 5.4
„Konsultacje społeczne – Twój głos w dyskusji”	01.2014 – 12.2014	Wzmocnienie roli organizacji pozarządowych w rozwoju Gminy Klucze. W ramach działań projektowych przeprowadzono szkolenia, doradztwo, wypracowano dostosowany do potrzeb organizacji pozarządowych Roczny i Wieloletni Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi.	158039,10	Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki - działanie 5.4
„Kraków rozwija konsultacje społeczne”	2014	Organizacja Akademii Konsultacji, aktywizowanie Komisji Dialogu Obywatelskiego oraz wypracowanie dokumentów: Wieloletniego i Roczno Program Współpracy Gminy Miejskiej Kraków z Organizacjami Pozarządowymi.	350,000	Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu V. Dobre rządzenie; Działania 5.4 Rozwój potencjału trzeciego sektora; Poddziałania 5.4.2 Rozwój dialogu

Stwierdzam, że zgodny z oryginałem
(wyciąg) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

2015-07-31
(data)

Kozłowski
(podpis)

				obywatelskiego - Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
„Fundusz Inicjatyw Obywatelskich – Małopolska Lokalnie”	2014 – 2016	Zwiększenie zaangażowania obywateli i organizacji pozarządowych działających na terenie województwa małopolskiego w podejmowanie inicjatyw oddolnych poprzez wsparcie min. 424 inicjatyw realizowanych przez grupy nieformalne, grupy samopomocowe i młode organizacje pozarządowe.	3 560 000, 00	Fundusz Inicjatyw Obywatelskich
„Model Współpracy – Współpraca Na Medal. Wdrażanie Współpracy Jst - Ngo W Małopolsce” – w partnerstwie z Województwem Małopolskim	07.2014 – 06.2015	Zwiększenie zakresu i poprawa jakości współpracy JST-NGO przez wdrożenie modelu współpracy administracji publicznej z NGO w 5 samorządach. Upowszechnianie Modelu Współpracy, V Forum Pełnomocników ds. NGOs; Akademia Współpracy i wsparcie edukacyjne, działania środowiskowe.	553 605,60	Europejski Fundusz Społeczny
„Brakujące Ogniwo - Federalizacja Małopolskich Organizacji Pozarządowych”	09.2014 – 06.2015	Projekt realizowany jest w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Pracownia Obywatelska oraz Ogólnopolską Federacją Organizacji Pozarządowych. Celem projektu jest powołanie małopolskiej Sieci organizacji pozarządowych zainteresowanych rozwijaniem współpracy wewnątrz trzeciego sektora oraz wzmocnieniem kompetencji i potencjału organizacji należących do Sieci.	913 840,40	Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki - działanie 5.4

Stwierdza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

2015-07-31

(data)

Kemur 23 du
(podpis)

„Aktywna Przestrzeń w Dzielnicy” w partnerstwie z Stowarzyszeniem Pracownia Obywatelska	10.2014 – 2.2016	Wzmocnienie dzielnic w Krakowie poprzez pobudzenie do aktywności i współpracy radnych, mieszkańców jak i organizacji pozarządowych w dzielnicach.	349 948,00	Program Obywatele dla Demokracji, finansowany z Funduszy EOG
---	---------------------	--	------------	--

Fundacja BIS jest jednym ze współzałożycieli Krakowskiego Porozumienia Organizacji Obywatelskich, powołanego do działania w 2008r. W ramach KPOO współpracuje kilkanaście krakowskich NGOów. Porozumienie było autorem takich inicjatyw jak: opracowanie rekomendacji do pierwszego Wieloletniego Programu Współpracy, propozycja powołania Komisji Dialogu Obywatelskiego w Krakowie - czynny udział w opracowaniu regulaminu KDO, złożenie wniosku o powołanie Krakowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, organizacja przedwyborczej debaty dla kandydatów na Prezydenta Krakowa, w 2010r. Fundacja jest również jednym z współzałożycieli Federacji Małopolska Pozarządowa powołanej w bieżącym roku.

Przedstawiciele Fundacji BIS zasiadają w Krakowskiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego – Ewa Chromniak (2 kadencja), Małopolska Rada Działalności Pożytku Publicznego – Tomasz Otko. BIS jest organizacją członkowską Małopolskiego Paktu na rzecz Ekonomii Społecznej.

13 stycznia 2009 roku Fundacja BIS została przyjęta do Sieci Wspierania Organizacji Pozarządowych SPLOT. Sieć SPLOT jest sformalizowanym związkiem organizacji wspierających rozwój sektora pozarządowego w Polsce. Ośrodki Sieci SPLOT, pracujące wg wspólnie przyjętych standardów, dzięki czemu Fundacja BIS w Małopolsce gwarantuje jakość kompleksowości usług szkoleniowych, doradczych i informacyjnych oraz korzysta z najlepszych praktyk 12 pozostałych ośrodków Sieci SPLOT. Fundacja BIS uzyskała certyfikację w dwóch standardach: Centrum Organizacji Pozarządowych oraz Centrum Aktywności Obywatelskiej – co oznacza, że dysponuje profesjonalną kadrą i potencjałem do realizacji usług informacyjnych, doradczych i szkoleniowych w tych zakresach tematycznych. Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych otrzymała Grand Prix Konkursu „Kryształy Soli 2014” - Nagrodę Marszałka Województwa Małopolskiego. Fundacja BIS została doceniona za pracę na rzecz wzmacniania potencjału małopolskiego sektora pozarządowego, integrację profesjonalizację III sektora oraz budowanie mostów pomiędzy mieszkańcami, organizacjami i samorządami.

4. Informacja, czy oferent/eferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent nie przewiduje zlecenia realizacji zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Oświadczam (-y), że:

stwierdza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

2015 -07- 3 1
(data)

24
(podpis)

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.09.15r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Dorota Kobylec
Członek Zarządu
Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych

Ewa Chrońmiak
Prezes
Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 20.07.15r

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Statut podmiotu wnioskującego o dotację

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

Stwierdza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

2015-07-31 (data) K. 25.10.15 (podpis)

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.

Stwierdza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

2015-07-31

26
K. M. Le. di
(podpis)