

WKS.2KS.524.42.2015

STOWARZYSZENIE
ANIMATORÓW KULTURY
Al. Wolności 23 - tel. (0-19) 443-89-59
33-300 NOWY SĄCZ

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

p. A. Raniszewska

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA	
KANCELARIA OGÓLNA	
Nowy Sącz 09.04.2015 r	
Data i miejsce złożenia oferty	
(wypełnia organ administracji publicznej)	
Wpłynęło	12.04.2015
dnia	
Urząd	
Nr w rejestrze	
Podpis	<i>[Signature]</i>

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST.
3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa obszaru współpracy:

„UPOWSZECHNIANIE KULTURY ”

Nazwa zadania katalogowego:

„Realizacja wydawnictw promujących kulturę ”

(rodzaj zadania publicznego)

„Rymowanki dla małych i trochę większych ”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15 maja do 10 sierpnia 2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA NOWEGO SĄCZA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Stwierdza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

14.04.2015. *M. Szewczyk*
(data) (podpis)

OFERTA NR 241/2015
INSPEKTOR

A. Raniszewska
mgr Agnieszka Raniszewska

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **STOWARZYSZENIE ANIMATORÓW KULTURY**

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000046377

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **25.07.1991 r**

5) nr NIP: **734-003-55-21** nr REGON: **490017713**

6) adres:

miejsowość: **Nowy Sącz ul.: Al. Wolności 23**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Nowy Sącz powiat:⁸⁾ Nowy Sącz**

województwo: **Małopolskie**

kod pocztowy: **33-300** poczta: **Nowy Sącz**

7) tel.: **18 443-89-59** faks: **18 443-89-59 wew.27**

e-mail: **saknowysacz@vp.pl**

8) numer rachunku bankowego: **28 1930 1826 2006 0061 4106 0001**

nazwa banku : **Bank Polskiej Spółdzielczości o/ Nowy Sącz**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Edward Czocho – Prezes SAK**

b) **Janina Zengel – V-ce Prezes SAK**

c) **Monika Dominik – Sekretarz SAK**

d) **Katarzyna Niedźwiedz – Skarbnik SAK**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Animatorów Kultury , Al. Wolności 23 , 33-300 Nowy Sącz tel. 18 443-89-59

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Katarzyna Niedźwiedz – tel. 18 443-89-59 wew.22

**Stwierdza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem**

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

14.04.2015r.

(data)

M. Świrycz

(podpis)

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Tworzenie, promowanie i wyzwalanie inicjatyw w działalności kulturalnej i społecznej ze szczególnym uwzględnieniem aktywności amatorskiej twórczości artystycznej. Inicjowanie, organizowanie nowych zjawisk teatralnych i społeczno – kulturalnych. Propagowanie celów i zadań Stowarzyszenia. Prowadzenie i organizacja warsztatów teatralnych, muzycznych i tanecznych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

brak

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Stowarzyszenie Animatorów Kultury w Nowym Sączu reprezentowane przez Zarząd SAK zgodnie ze Statutem.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Głównym celem zadania jest wydanie drukiem książki autorstwa Janusza Michalika pt. „Rymowanki dla małych i trochę większych”, zawierającej dwie sztuki estradowe dla dziecięcego i młodzieżowego odbiorcy: „Przyjaciele” oraz „Pomieszenie z poplątaniem”. Janusz Michalik jest od wielu lat aktorem i reżyserem a także autorem scenariuszy spektakli zespołów teatralnych, działających w Nowym Sączu – Teatru Robotniczego im. Bolesława Barbackiego, Teatru NSA i Sceny M. W spektaklach tych wielokrotnie wykorzystywał swe autorskie utwory (głównie poetyckie). „Rymowanki” także zostaną zrealizowane w formie scenicznej przez działające przy Miejskim Ośrodku Kultury w Nowym Sączu dziecięce i młodzieżowe zespoły teatralne. Dotychczas ukazało się drukiem kilka książek poetyckich autorstwa J. Michalika: „Trzy razy twarz”, „Wieczór z Giocondą”, „Kastor i Polluks”, „Mythos” oraz monografie nowosądeckich zespołów artystycznych: Teatru Robotniczego im. Bolesława Barbackiego, Teatru NSA i Zespołu Regionalnego „Sądeczanie”. Byłoby to ukoronowaniem i podsumowaniem dotychczasowej działalności na niwie poezji tego

Stwierdza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

14.04.2015r. M. Szewczyk

(data)

(podpis)

zasłużonego dla nowosądeckiej kultury twórcy. „Rymowanki...” są pierwszą jego książką poświęconą dziecięcemu i młodzieżowemu czytelnikowi i odbiorcy, i stanowią ważne podsumowanie dotychczasowej jego twórczości literackiej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Poprzez bezpośredni kontakt ze sztuką, czy to w formie pisanej, czy też jej realizacji scenicznej, kształtujemy w jej odbiorcy wrażliwość, poszerzamy horyzonty myślowe i uczymy poprzez nią pozytywnych postaw. W przypadku wydawnictwa pt. „Rymowanki dla małych i trochę większych” ma to swoje szczególne uzasadnienie, ze względu na treści w nim zawarte, przede wszystkim promujące właściwy i pozytywny stosunek do drugiego człowieka, ale też i do świata przyrody i zwierząt. Uwrażliwianie młodego człowieka na tę potrzebę wzajemnej symbiozy między tymi dwoma światami stanowi ważny element polityki kulturalnej, realizowanej przez Stowarzyszenie, m.in. poprzez prowadzenie działalności wydawniczej, przeznaczonej dla tej właśnie grupy odbiorców. Z drugiej także strony istnieje konieczność wydawania drukiem, a co za tym idzie i upowszechniania tekstów naszych rodzimych sądeckich autorów, a wśród nich Janusza Michalika. Skutkiem tego byłoby przyczynienie się do sięgania po książki, w ich klasycznej drukowanej formie, przez coraz większe grono czytelników, szczególnie przedstawicieli młodego pokolenia.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Wprawdzie książka „Rymowanki...” przeznaczona jest głównie dla czytelników w przedziale wiekowym od kilku do kilkunastu lat, ale ze względu na jej uniwersalizm i szeroką tematykę, chętnie sięgną po nią także dorośli odbiorcy. Znajdą w niej teksty liryczne, ale też humorystyczne a nawet lekko groteskowe; skecze, dialogi, piosenki i wiersze. Dorośli z sentymentem powrócą do lat swojego dzieciństwa, i pierwszych młodzieńczych zauroczeń czymś, co dotychczas było nieosiągalne i tajemnicze. Zaś miłośnicy zwierząt będą zauroczeni częścią poświęconą największym przyjaciółom człowieka, czyli psom. Lekka, rytmiczna wierszowana forma tych opowieści przyciągnie do nich nawet największych oponentów poezji.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

Stwierdza się zgodność napisu
(wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

14.04.2016
(data)

M. Szwedziński
(podpis)

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem realizacji zadania – wydania książki autorstwa Janusza Michalika pt. „Rymowanki dla małych i trochę większych” w w ilości 500 egzemplarzy - jest upowszechnienie twórczości – w tym przypadku o tematyce dziecięco-młodzieżowej - tego autora wśród jak najszerszego kręgu czytelników przede wszystkim w Nowym Sączu. Służyć temu będą zarówno spotkania autorskie, promujące wydaną książkę, zarówno w siedzibie SAK, jak i w zaprzyjaźnionych instytucjach i placówkach kultury, promocja z wykorzystaniem sądeckich mediów (prasy, radia i telewizji) oraz dystrybucja książki wśród zainteresowanych nią czytelników. Zrealizowana zostanie także jej wersja sceniczna – w wykonaniu uczestników dziecięcych i młodzieżowych zespołów teatralnych, działających pod patronatem SAK. Ale równie ważnym celem jest zainspirowanie, szczególnie młodych twórców, do aktywnego tworzenia i pokazywania odbiorcom swojej twórczości, poddawania jej także krytycznej ale sprawiedliwej ocenie przez znawców przedmiotu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Promocja książki „Rymowanki dla małych i trochę większych”, połączona z prezentacją dwóch jednoaktówek estradowych, zrealizowanych na jej podstawie, będzie miała miejsce w Sali Widowiskowej Miejskiego Ośrodka Kultury w Nowym Sączu .

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- Przygotowanie makiety książki
- Zaprojektowanie okładki i oprawy graficznej wnętrza książki
- Skład komputerowy tomu
- Korekta tekstu i poprawki w składzie
- Druk książki i jej oprawa
- Organizacja głównego spotkania promocyjnego, premiera jednoaktówek estradowych
- Podsumowanie zadania

Stwierdza się zgodność opisu
(wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

14.04.2015r.
(data)

M. Szewczyk
(podpis)

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15 maja do 10 sierpnia 2015 r		
Rozpoczęcie prac osób odpowiedzialnych za realizację projektu, podział zadań i odpowiedzialności, rozpisanie terminów do końca realizacji projektu	Niezwłocznie po otrzymaniu informacji o dofinansowaniu zadania	S.A.K.
Przygotowanie makiety książki	Maj 2015	S.A.K.
Projekt okładki i oprawy graficznej wnętrza książki	Maj 2015	S.A.K.
Skład komputerowy tomu	Maj 2015	S.A.K.
Korekta tekstu i poprawki w składzie	Maj 2015	S.A.K.
Druk książki i jej oprawa	Czerwiec 2015	S.A.K.
Organizacja spotkania głównego promocyjnego, premiera jednoaktówek estradowych	Czerwiec/ Lipiec 2015	S.A.K.
Podsumowanie zadania	Sierpień 2015	S.A.K.

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Głównym rezultatem realizacji zadania jest upowszechnianie sztuki w kategorii twórczości literackiej, adresowanej głównie do dzieci i młodzieży, umożliwienie dotarcia do niej jak największej ilości zainteresowanych nią osób i uwrażliwianie ich na piękno sztuki. Ważnym efektem realizacji tego zadania jest także promowanie twórczości autorów związanych z Nowym Sączem (w tym przypadku Janusza Michalika), a co za tym idzie wydobywanie na światło dzienne głębokich zasobów kulturalnych naszego miasta.

Stwierdza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

14.04.2015r. M. Szewczyk
(data) (podpis)

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁰⁾	Ilość jednostek ¹¹⁾	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie S A K ¹⁹⁾ :							
	1. Honorarium dla autora	1	1500	usługa	1500	-----	1 500,-	-----
	2. Honorarium dla projektanta okładki i ilustracji	1	800	usługa	800	-----	800,-	-----
	3. Redakcja i korekta książki	1	500	usługa	500	-----	500,-	-----
	4. Opracowanie graficzne i skład książki	1	800	usługa	800	-----	800,-	-----
	5. Druk książki (500 szt)	1	10 000	usługa	10 000	10 000,-	-----	-----
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie S.A.K. ¹⁹⁾ :							
	1) Honorarium dla koordynatora projektu	20	50,-	godz	1000,-	-----	1000,-	-----

Stwierdza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

14.04.2015r. M. Szewczyk
(data) (podpis)

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Il o ś ć j e d n o s t e k	Kosz t jedn ostk owy (w zł)	R od za j mi ar y	Koszt całkowit y (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie S A K ¹⁹⁾ 1) przygotowanie informacji dla potrzeb reklamy medialnej	1	500,-	kpł.	500,-	0,-	500,-	-----
IV	Ogółem:				15 100,-	10 000,-	5 100,-	-----

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000,-	66,23%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	5 100,-	33,77%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ Sponsorzy	0	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	15 100,-	100 %

Świadcza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

14.04.2015 r. M. Szewczyk
(data) (podpis)

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Cel realizowany jest przez członków Stowarzyszenia- efektem realizacji tego zadania jest promowanie twórczości autorów związanych z Nowym Sączem .

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przy realizacji zadania wykorzystana zostanie profesjonalna i wykwalifikowana kadra posiadająca wieloletnie doświadczenie w pracy z twórcami , animatorami i osobami zajmującymi się upowszechnianiem kultury .
Stowarzyszenie posiada profesjonalną kadrę i doświadczenie w przygotowywaniu i realizacji wydawnictw promujących kulturę.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów²³⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Organizacja dysponuje sprzętem biurowym niezbędnym do działań administracyjnych i związanych z obsługą projektu, a także posiada sprzęt fotograficzny który zostanie wykorzystany podczas przygotowania dokumentacji fotograficznej projektu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie we współpracy z wieloma partnerami realizowało liczne projekty z zakresu kultury, profilaktyki, pożytecznych sposobów spędzania wolnego czasu.
Stowarzyszenie posiada wieloletnie doświadczenie we współpracy z administracją publiczną. Wszystkie dotychczasowe zadania zostały rozliczone, a rezultaty osiągnięte.
Przy współpracy z administracją publiczną zrealizowane zostały m.in.

- **Wydawnictwo tomu poetyckiego pt. „ Kastor i Polluks ”** wraz z rozszerzeniem działalności Klubu Poetyckiego
- **Jesienne Festiwale Teatralne** - - odbyło się już 18. edycji , w których uczestniczyło ponad 1700 wykonawców , a obejrzało około 145 tysięcy widzów;

Stwierdza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

14.04.2015r. M. Szweczyk

(data)

(podpis)

- **Organizacja cyklu koncertów zespołów artystycznych** m.in. Sąddeckiej Orkiestry Symfonicznej i Zespołu „Sądeczanie” na terenie Polski
- **Sąddeckie Finały WOŚP** – SAK organizuje finały WOŚP od 12 lat – obejrzało je ok. 21 tysięcy widzów;
- **Nowosąddeckie Przeglądy Przedstawień Bożonarodzeniowych** – współpraca odbyło się już szesnaście edycji, uczestniczyło w nich ok. 2800 osób, a obejrzało ok. 6500 widzów;
- **Sąddeckie Wiosny Artystyczne** – odbyło się dwadzieścia edycji, w których uczestniczyło ok. 4500 uczestników, a obejrzało ok. 8000 widzów;

- Eliminacje Rejonowe Małopolskiego Festiwalu Teatru Dzieci i Młodzieży

„BAJDUREK” – w dotychczasowych 29. edycjach realizacjach uczestniczyło ok. 7000 osób, a obejrzało je ponad 45 tys. widzów

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~⁴⁾ przewiduje(~~a~~) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~⁴⁾ jest/~~są~~⁴⁾ związany(~~ni~~) niniejszą ofertą do dnia 10 sierpnia 2015 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ja~~)/zalega(~~ja~~)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
 potwierdza się zgodność odpisu
 (wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

14.04.2015r. M. Szweczyk

.....
 (data)

.....
 (podpis)

PREZES STOWARZYSZENIA

mgr inż. Edward Czerwik

SEKRETARZ STOWARZYSZENIA

Monika Dominik

SKARBNIK STOWARZYSZENIA

Katarzyna Niedźwiedz

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data..... **09.04.2015**

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Statut podmiotu wnioskującego o dotację

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

(wyciągu) z oryginałem
URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

14.04.2015r. *M. Szwedziński*

(data)

(podpis)

- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

Stwierdza się zgodność kopii
(wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

14.04.2015

(data)

(podpis)

M. Siewczyk