

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

STOWARZYSZENIE INICJATYW
KULTURALNO-SPOŁECZNO-OŚWIATOWYCH
"SANDECIENSIS"
33-300 Nowy Sącz, ul. Tatrzańska 22
tel. 765 408 046 e-mail: sandeciensis@vp.pl
NIF- 7343523238 REGON 123014857

J. Pawiat *LB*

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA
KANCELARIA OGÓLNA

Wpłynęło dnia 2015-04-07

Ilość załączników 13459P

Nr w rejestrze BPM

Podpis *[signature]* Podpis

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa obszaru współpracy: „Oświata i wychowanie”

Nazwa zadania katalogowego: Prowadzenie nieodpłatnych korepetycji adresowanych do uczniów z
rodzin ubogich
(rodzaj zadania publicznego)

„Projekt Prymus II”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie 7 września 2015 roku do 4 grudnia 2015 roku.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA NOWEGO SĄCZA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Stwierdza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem *cd str. 1 do str. 18*

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA
2015-04-09
(data) *[signature]*
(podpis)

OFERTA NR 240/2015

INSPEKTOR

A. Raniszewska
mgr Agnieszka Raniszewska

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Inicjatyw Kulturalno-Społeczno-Oświatowych „Sandeciensis”

2) forma prawna:⁴⁾

(X) stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000491375

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 18.12.2013

5) nr NIP: 7343523238 nr REGON: 123014857

6) adres:

miejsowość: Nowy Sącz ul.: Tatrzańska 22

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Nowy Sączpowiat:⁸⁾ m. Nowy Sącz

województwo: małopolskie

kod pocztowy: 33-300 poczta: Nowy Sącz

7) tel.: 887421972 faks: nie dotyczy

e-mail: sandeciensis@vp.pl

<https://www.facebook.com/sandeciensis>

8) numer rachunku bankowego: 05105017221000009030301668

nazwa banku: ING Bank Śląski

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Barbara Choczewska – Prezes Stowarzyszenia

b) Anna Skwarek – Nowak- Sekretarz Stowarzyszenia

c) Judyta Deker – Skarbnik Stowarzyszenia

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie;⁹⁾

Stowarzyszenie Inicjatyw Kulturalno- Oświatowych „ SANDECIENSIS”

Ul. Tatrzańska 22, 33-300 Nowy Sącz

Tel. 887 421 872

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Barbara Choczewska, tel. [REDACTED]

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- zapewnianie dzieciom z rodzin dysfunkcyjnych oraz dzieciom i osobom niepełnosprawnym najlepszych warunków rozwoju, przystosowania do samodzielnego życia w społeczeństwie, na poziomie przynajmniej równym przeciętnemu w kraju
- kształtowanie w świadomości społecznej właściwego stosunku do dzieci z rodzin dysfunkcyjnych oraz dzieci i osób niepełnosprawnych ruchowo i/lub umysłowo, zgodnie z zasadami etyki
- inicjowanie i podejmowanie społecznych przedsięwzięć jednoczących ludzi dobrej woli wokół rozwiązywania problemów dzieci z rodzin dysfunkcyjnych oraz dzieci i osób niepełnosprawnych, jak również pełnienie roli organizatorskiej w społecznym ruchu na rzecz dzieci i osób niepełnosprawnych ruchowo i umysłowo

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

STOWARZYSZENIE INICJATYW KULTURALNO SPOŁECZNO OŚWIATOWYCH SANDECIENSIS, planuje przeprowadzić cykl zajęć dodatkowych, nieodpłatnych dla dzieci ze szkół podstawowych w Nowym Sączu, w rodzaju korepetycji, dla uczniów o utrudnionym dostępie do edukacji, z przyczyn pochodzenia z rodzin dysfunkcyjnych głównie ubogich. Celem realizacji projektu jest: mobilizowanie do polepszenia sytuacji własnej poprzez umocnienie uczestników w zakresie podstawowych wiadomości i umiejętności, zwiększenie motywacji do nauki, podnoszenie jakości kształcenia, wspomaganie harmonijnego rozwoju psychofizycznego dziecka. Projekt rozpocznie się 7 września 2015 roku, a skończy się 4 grudnia 2015 roku.

Zajęcia wyrównawcze obejmować będą łącznie 120 godzin w tym: język polski (40 godz.), język angielski (40 godz.), matematyka (40 godz.). Wszystkie wyżej wymienione zajęcia będą prowadzone w dwóch grupach: osobno dla uczniów klas IV osobno dla uczniów klas V. Każda z grup będzie miała po 20 godzin z j. polskiego, 20 godz. z matematyki i po 20 godzin z j. angielskiego.

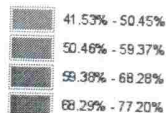
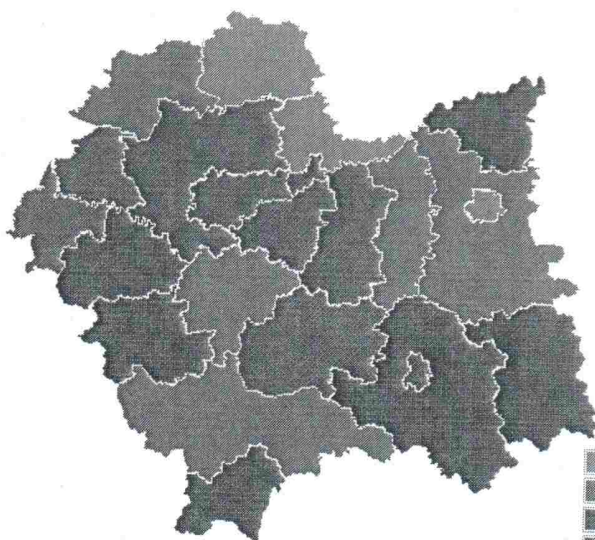
2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Nowy Sącz- miasto na prawach powiatu, liczba mieszkańców 82877: 43442 kobiet, 39435 mężczyzn (dane UM 31 XII 2013). Ubóstwo na terenie miasta Nowego Sącza ma bardzo wysoki wskaźnik procentowy, wynosi bowiem 63,96%, co zostało przedstawione na poniższym rysunku.

Ubóstwo

Rok: 2013

Obszar: województwo małopolskie



Rys. 1. Źródło: Sprawozdanie MPiPS-03 I-XII.

Nazwa wskaźnika: Ubóstwo

Źródło: Sprawozdanie MPiPS-03 I-XII.

Opis: Odsetek klientów pomocy społecznej korzystających ze wsparcia z powodu ubóstwa (na

podstawie danych o rzeczywistej liczbie osób w rodzinach objętych pomocą społeczną).

Rodzina współczesna znajduje się pod naporem wielu czynników zewnętrznych, które wpływają na jej gwałtowne, wielorakie przemiany. Jedne z nich wywierają wpływ pozytywny i polepszają jej warunki życia, inne zaś powodują jej dezintegrację i dezorganizację; naruszają podstawowe normy rodzinne regulujące funkcjonowanie rodziny i jej członków w samej rodzinie i poza nią.

W Polsce liczba rodzin o niskich dochodach rozszerza się. Ubóstwem najbardziej zagrożone są rodziny wielodzietne oraz niepełne z dziećmi na utrzymaniu, rodziny osób bezrobotnych, mieszkających w małych miastach takich jak Nowy Sącz i wsiach oraz te, w których głowa rodziny ma niski poziom wykształcenia. Zwykle rodziny te mieszkają w lokalach o niskim standardzie. Co najmniej pół miliona Polaków jest całkowicie zdanych na pomoc społeczną. Brak środków na zaspokojenie podstawowych potrzeb, ciasnota mieszkaniowa wyzwała nieporozumienia między małżonkami, agresję, a u dzieci nadpobudliwość i trudności w nauce.

Istnieje potrzeba przeciwdziałania sytuacjom sprzyjającym powstawaniu dysfunkcji i patologii w rodzinie. Do zasadniczych należy pomoc rodzinie w sprawowaniu opieki oraz wychowaniu, kształceniu dzieci i młodzieży. Dzieci i młodzież z rodzin ubogich nie mają możliwości uczestniczenia w zajęciach, które przekładałyby się na zdobycie wystarczających umiejętności, kwalifikacji, a także postawy psychofizycznej, które wspierałyby ich rozwój, motywowały do ambitnego realizowania zadań, pogłębiały wiarę w siebie, co przekładałoby się na znalezienie i utrzymanie pracy w przyszłości. Widoczny w takich rodzinach jest brak motywacji i pozytywnych wzorów do zmiany sposobu myślenia, rezygnacji z dziedziczenia wzorów zachowań dorosłych- Rodziców (w tym dziedziczenia biedy, sposobu myślenia, roszczeniowości).

Projekt ma zapobiegać od najmłodszych lat pogrążania się w stagnacji rozwojowej. Dzięki niemu u dzieci wzrośnie poczucie własnej wartości, motywacja do podejmowania aktywności, potrzeba szukania pomocy i wsparcia oraz zrozumienia. Oddziaływanie za pomocą środków pedagogicznych (wychowawczych i dydaktycznych) na przyczyny i przejawy trudności dzieci w uczeniu się, mające na celu eliminowanie niepowodzeń szkolnych oraz ich ujemnych konsekwencji. Terapia stanowi swoistą interwencję wychowawczą, zmierzającą do spowodowania określonych, pozytywnych zmian w zakresie sfery poznawczej i emocjonalno- motywacyjnej oraz strukturze wiedzy i umiejętności szkolnych dziecka. Działania profilaktyczne powinny rozpoczynać się wtedy, gdy określone cechy rozwoju dziecka jeszcze nie utrudniają mu przystosowania się i nie dezorganizują prawidłowego procesu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W ramach realizacji projektu wsparciem zostanie objętych 20 uczniów: 10 uczniów kl. IV, 10 uczniów kl. V, szkół podstawowych z Nowego Sącza, Zajęcia wyrównawcze będą prowadzone w dwóch grupach: osobno dla uczniów klas IV osobno dla uczniów V klas. Każda z grup będzie miała po 20 godzin z j. polskiego, 20 godz. , z matematyki i po 20 godzin z j. angielskiego. Uczestnikami będą dzieci pochodzące z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i życiowej, przez co dysfunkcyjnych i niewydolnych wychowawczo. Z projektu skorzystają dzieci najbardziej potrzebujące, a ich rekrutacja będzie przeprowadzona przy ścisłej współpracy z dyrekcją i pedagogami

nowosądeckich szkół podstawowych.

- 4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

- 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele ogólne projektu to wyrównywanie szans edukacyjnych i braków w zakresie podstawowych wiadomości i umiejętności, zwiększenie motywacji do nauki poprzez osiągnięcie drobnych sukcesów. Podnoszenie jakości kształcenia przez wzbogacenie oferty szkolnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych.

W ramach celów ogólnych organizowane są :

- zajęcia wyrównawcze dla uczniów klas IV i V z języka polskiego, języka angielskiego, z matematyki. Zajęcia wyrównawcze będą prowadzone w dwóch grupach: osobno dla uczniów klas IV osobno dla uczniów V klas. Każda z grup będzie miała po 20 godzin z j. polskiego, 20 godz. z matematyki i po 20 godzin z j. angielskiego.

Cele szczegółowe projektu to:

a) w ramach zajęć wyrównawczych z języka polskiego dla kl. IV-V :

- doskonalenie czytania ze zrozumieniem,
- wdrażanie do świadomego korzystania z różnych źródeł informacji,
- ćwiczenie różnych umiejętności mających znaczenie dla usprawnienia czytania i pisania,
- wzbogacenie słownictwa, gromadzenie słów potrzebnych przy tworzeniu różnego typu wypowiedzi pisemnych,
- ćwiczenia umiejętności stosowania zasad ortograficznych i interpunkcyjnych w praktyce,
- kształtowanie umiejętności samodzielnego tworzenia komunikatów językowych niezbędnych w dalszej edukacji i w życiu,
- uzupełnienie wiadomości i umiejętności z nauki o języku, ćwiczenia estetyki pisania,
- utrwalania i uzupełnienia pojęć z zakresu teorii literatury niezbędnych w interpretacji dzieł literackich i w odbiorze tekstów kultury,

b) w ramach zajęć z języka angielskiego:

- wyrównywanie znajomości znaczenia pisowni i słownictwa na poziomie podstawowym,

- zaznajomienie z poprawną wymową słów, z podstawowymi zwrotami komunikacyjnymi, podstawowymi strukturami gramatycznymi,
 - wyrównywanie umiejętności czytania i słuchania ze zrozumieniem prostych wypowiedzi i tekstów,
 - kształtowanie postawy tolerancji i szacunku dla innych kultur i narodów,
 - rozbudzenie w uczniach pracowitości, aktywności, a także wiary w możliwość pokonywania istniejących trudności,
 - wyrabianie nawyków samokształceniowych,
- c) w ramach zajęć z matematyki w kl. IV- V :
- uzupełnienie braków w wiadomościach dydaktycznych, praktyczne utrwalenie umiejętności zdobytych na lekcjach matematyki,
 - stymulowanie logicznego myślenia,
 - analiza prostych zagadnień i problemów matematycznych,
 - rozbudzenie zainteresowania matematyką,
 - wykazywanie powiązań między poszczególnymi działami matematyki,
 - wykorzystanie zależności i analogii matematycznych do łatwiejszego zapamiętywania, kształcenie aktywności na lekcjach zajęć wyrównawczych,
 - rozwijanie pamięci oraz osiągnięcie przez uczniów sprawności rachunkowej,
 - przygotowanie do korzystania z tekstów użytkowych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zajęcia wyrównawcze będą odbywały się w Sali wykładowej w budynku przy ul. I maja 5, 33-300 Nowy Sącz.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Za realizację planu odpowiedzialny jest koordynator projektu.

Zajęcia wyrównawcze będą odbywały się w Sali wykładowej w budynku przy ul. I maja 5, 33-300 Nowy Sącz. Sale przeznaczone na przeprowadzenie projektu są do tego przystosowane, wręcz mają takie przeznaczenie.

1. Organizacja pracy 07.09.2015r. -09.09.2015 r.:

-opracowanie regulaminu projektu

-przydział zadań

- kadrze pedagogicznej
- koordynatorowi projektu

-opracowanie planu zajęć

2. Rekrutacja: 10.09.2015 r. do 11.09.2015 r.

-spotkania rekrutacyjne w szkołach podstawowych na terenie Nowego Sącza

-podział na grupy zajęciowe: na grupę uczniów klas IV i grupę uczniów klas V

3. Spotkanie organizacyjne: 14.09.2015 r.

-spotkanie organizacyjne z dziećmi i ich rodzicami /opiekunami

-przeprowadzenie ankiety wśród uczestników i ich rodziców /opiekunów

-rozdanie planu zajęć, wprowadzenie ewentualnych zmian, w celu dostosowania się do możliwości uczestników

4. Zajęcia:

-przeprowadzenie zajęć wyrównawczych w terminie od 15.09.2015 r. do 26.11.2015 r.

5. Zakończenie projektu: 27.11.2015 r.

- spotkanie końcowe z uczestnikami i ich rodzicami, przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej

-rozdanie certyfikatów

6. Rozliczenie projektu: 30.11.2015 r. do 04.12.2015 r.

-sporządzenie raportu ewaluacyjnego z przeprowadzonego projektu

-rozliczenie projektu

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 7 września 2015 r. do 4 grudnia 2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Organizacja pracy oraz rekrutacja: - opracowanie regulaminu projektu -przydział zadań • kadrze pedagogicznej • koordynatorowi projektu -opracowanie planu zajęć	07.09.2015r. - 09.09.2015 r.:	STOWARZYSZENIE INICJATYW KULTURALNO – SPOŁECZNO – OŚWIATOWYCH "SANDECIENSIS"
Rekrutacja: -spotkania rekrutacyjne w szkołach podstawowych na terenie Nowego Sącza -podział na grupy zajęciowe: na grupę uczniów klas IV i grupę uczniów klas V	10.09.2015 r. - 11.09.2015 r.	

Spotkanie organizacyjne: -spotkanie organizacyjne z dziećmi i ich rodzicami /opiekunami -przeprowadzenie ankiety wśród uczestników i ich rodziców /opiekunów -rozdanie planu zajęć, wprowadzenie ewentualnych zmian, w celu dostosowania się do możliwości uczestników	14.09.2015 r.	
Przeprowadzenie zajęć: Zajęcia wyrównawcze będą prowadzone w dwóch grupach: osobno dla uczniów klas IV osobno dla uczniów V klas. Każda z grup będzie miała po 20 godzin z j. polskiego, 20 godz. z matematyki i po 20 godzin z j. angielskiego.	15.09.2015 r. - 26.11.2015 r.	
Zakończenie projektu: - spotkanie końcowe z uczestnikami i ich rodzicami, przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej -rozdanie certyfikatów	27.11.2015 r.	
Rozliczenie projektu: -sporządzenie raportu ewaluacyjnego z przeprowadzonego projektu -rozliczenie projektu	30.11.2015 r. - 04.12.2015 r	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty twarde: zakłada się, że wsparciem w ramach realizacji projektu zostanie objętych 20 uczniów: 10 uczniów kl. IV, 10 uczniów kl. V, szkół podstawowych z Nowego Sącza:

a) 20 uczniów, tj. wszyscy zostaną objęci zajęciami wyrównawczymi,

Rezultaty miękkie : zakłada się, że u około 60% uczniów objętych projektem nastąpi:

- wzrost umiejętności radzenia sobie w obszarze poszczególnych przedmiotów z dostosowaniem metod i form pracy,
- usprawnienie spostrzegania, pamięci, orientacji, zwiększenie umiejętności korzystania z technik informacyjnych,
- zmniejszenie napięć emocjonalnych w trakcie zajęć edukacyjnych,

- uaktywnienie i ukierunkowanie rodziców do pracy z dzieckiem w domu,
- doskonalenie i opanowanie podstawowych wiadomości i umiejętności zawartych w programach,
- nawiązanie właściwego kontaktu z dzieckiem, opartego na pełnym zaufaniu,
- ukształtowanie pozytywnego stosunku do zajęć,
- wzrost obowiązkowości i zdyscyplinowania,
- zwiększenie motywacji do pracy,
- zmniejszenie dysproporcji edukacyjnych uczniów pochodzących z rodzin dysfunkcyjnych/ubogich,
- nabycie umiejętności pracy w zespole,
- zwiększenie szans edukacyjnych uczniów z deficytami rozwojowymi .

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) kadra pedagogiczna	120	50	h	6000	5000	0	1000
	2)koszt materiałów dydaktycznych	20	60	Kpl.	1200	1100	100	0
	3)zakup przyborów szkolnych uczestnikom	20	15	Kpl.	300	300	0	0
	4)wydruk certyfikatów	20	8	Szt.	160	100	60	0
	5) wynajem Sali: na zajęcia wyrównawcze 2grupy x 60 godz. = 120 godz.	120	25	h	3000	2500	500	0

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) obsługa księgowa	3	500	Mies.	1500	500	0	1000
	2) administracyjna – koordynator	3	500	Mies.	1500	500	0	1000
	3) materiały biurowe	1	300	Kpl.	300	0	300	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				13960	10000	960	3000

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	71,63%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	960 zł	6,88%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0.%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego,	0 zł	0%

	funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾		
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3000 zł	21,49%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	13 960 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Koszty merytoryczne zadania - koszt jednostkowy wynagrodzenia kadry pedagogicznej- został oszacowany na podstawie danych GUS (Wynagrodzenia w Polsce według GUS)- średnie wynagrodzenie korepetytorów za 60 minut zajęć to kwota 50 zł.

Koszty obsługi zadania publicznego tj. koszty obsługi księgowej i administracyjnej – według danych GUS przeciętne miesięczne wynagrodzenie brutto w sektorze przedsiębiorstw to 3937 zł. co daje nam stawkę godzinową ok 25 zł. Na podstawie własnego doświadczenia wyliczyliśmy iż na sprawną i kompleksową obsługę zadania potrzebne jest ok. 20 godz. miesięcznie pracy koordynatora i 20 godz. miesięcznie pracy księgowej co daje nam 60godz. w ciągu 3 miesięcy, a więc 60x 25 zł = 1500 zł. Ze względu na fakt iż zarówno księgowa jak i koordynator projektu są członkami Stowarzyszenia większa ilość tych godz. będzie przepracowana w formie wolontariatu dzięki czemu obniży nam to koszty obsługi zadania.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Barbara Choczewska Koordynator PROJEKTU

Wykształcenie:

2000– 2004 AGH, im. Stanisława Staszica w Krakowie, kierunek Zarządzanie

2001– 1997 IV LO w Nowym Sączu

Doświadczenie: od 4 czerwca 2011 własna działalność gospodarcza: Wsparcie Biznesu, Kompleksowa Obsługa Firm, Barbara Choczewska:

sporządzanie wniosków o dofinansowanie z UE i inne

szkolenia i doradztwo

koordynowanie projektami

działalność portalu internetowego

Przeprowadzone szkolenia i doradztwa dot. pozyskiwania środków unijnych: w 17 firmach

Konsultacje i szkolenia indywidualne: w 34 firmach.

2008 - 2010 roku członek komisji rekrutacyjnych m. in. w firmach BIS, MARCZYK, EuConsult:

Specjalista ds. pozyskiwania środków unijnych/ ekspert.

Ocena strony formalnej i merytorycznej wniosków.

Przeprowadzanie rozmów z wnioskodawcami.

Sporządzanie list rankingowych: od września 2006 – marca 2010 roku Firma Marczyk:

sekretarka, asystentka dyrektora, dział szkoleń

- sporządzanie dokumentacji dot. zamówień publicznych

- koordynowanie kursami

- prowadzenie sekretariatu

Staż od czerwca 2005 roku - grudnia 2005 roku Firma Marczyk:

prowadzenie portalu i sklepu internetowego, udział w kursach komputerowych w ramach stażu

1999 - 2000 Firma „Bahlsen” – referent ds. rozliczeń:

- wstępna księgowość

- rozliczanie przedstawicieli handlowych

1998 - 1999 Firma „Wikat” specjalista ds. marketingu:

- opracowywanie strategii marketingowych

- sporządzanie ofert

Szkolenia:

Europoint w Krakowie: grudzień 2006 roku - specjalista ds. Pozyskiwania Funduszy Unijnych

ROEFS Nowy Sącz: maj 2007 roku – założenia, cele i zakres pomocy PO KL 2007 – 2013

Ministerstwo Edukacji Narodowej od września do listopada 2008 roku – Szkoła Dla Rodziców i Wychowawców

Nowosądecki Inkubator Przedsiębiorczości styczeń 2011 roku – kurs z zakresu przedsiębiorczości

ROEFS Nowy Sącz listopad 2011 roku – Procedury zw.z wydatkowaniem środków w projektach realizowanych w ramach PO KL (konkurencyjność, Prawo Zamówień Publicznych)

ROEFS Nowy Sącz grudzień 2011 roku – Zasada równości szans w PO KL

ROEFS NOWY SĄCZ KWIECIEŃ 2012 R. „METODOLOGIA PRZYGOTOWANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU W RAMACH PODDZIAŁANIA 9.1.2 PO KL”

ROEFS NOWY SĄCZ wrzesień 2012 r. „Zasady dokumentowania postępu rzeczowego i

finansowego w realizacji projektu w ramach POKL”

ROEFS NOWY SĄCZ wrzesień.2012 Szkolenie „Efektywne zarządzanie personelem Projektowym w PO KL”

Stowarzyszenie inicjatyw społecznych i oświatowych Cumulus, 12.2012 rok, „Specjalista ds.programów unijnych”

ROEFS Nowy Sącz styczeń 2013 „Przygotowanie wniosku do konkursu w ramach działania 9.5 PO KL, ze szczególnym uwzględnieniem metod prowadzenia rekrutacji do projektu”

ROEFS Nowy Sącz marzec 2013 „Zasady partnerstwa z przykładami dobrych praktyk z zakresu planowania i realizacji projektów partnerskich”

Kwiecień 2013 „Od pomysłu do projektu- rola i warsztat lokalnego lidera”

Justyna Klimek, KSIĘGOWA PROJEKTU

WYKSZTAŁCENIE:

2007 –2009 r. - Studia dzienne II stopnia na kierunku: Finanse i Rachunkowość
o specjalności Rachunkowość i Rewizja Finansowa na Uniwersytecie
Ekonomicznym w Krakowie ukończone tytułem magistra.

2004 – 2007 r. – Studia dzienne na kierunku Ekonomia o specjalności: Administracja i finanse
sektora
publicznego w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nowym Sączu

ukończone tytułem licencjata.

1999 – 2004 r. – Liceum Ekonomiczne o pięcioletnim cyklu nauczania w Zespole Szkół
Ekonomicznych im. Oskara Langego w Nowym Sączu, specjalność: zarządzanie biurem ukończone
tytułem technik ekonomista

DOŚWIADCZENIA ZAWODOWE:

12.11.2010 r. – 28.09.2013 r. Kancelaria Biegłego Rewidenta AUDYT FK Renata Stelmach
w Nowym Sączu stanowisko: Referent Księgowości

2012 r. – 2013 r. - Udział wspólnie z właścicielką Kancelarii AUDYT FK w kontrolach
finansowo-księgowych.

12.07.2010 r. – 11.11.2010 r. Kancelaria Biegłego Rewidenta AUDYT FK Renata Stelmach
w Nowym Sączu stanowisko: Asystent Rachunkowości (staż)

19.10.2009 -16.04.2010 r. Bank Pekao S.A. I Oddział w Nowym Sączu

stanowisku Asystent Bankowości (staż).

2006 r. – Praktyka zawodowa w Biurze Rachunkowym.

2003 r. – Praktyka zawodowa w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w
Nowym Sączu. – dział kadr

2001 r. – Praktyka zawodowa w Spółdzielni Ogrodniczej Ziemi Sądeckiej w
Nowym Sączu – księgowość.

SZKOLENIA:

2012 r. – 2013 – Udział w szkoleniu realizowanym w ramach projektu pt. „Małopolska Akademia Podatkowa” w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2008 r. - udział w Krakowie w VII Międzynarodowym Kongresie Audytu, Kontroli Wewnętrznej i Antykorupcji.

2007 r. -Udział w licznych Konferencjach finansowych organizowanych przez firmę Novision w Krakowie dotyczących głównie tematyki inwestowania ukończone trzydniowym szkoleniem w Kielcach.

2006 – 2009 r. Pisząc prace licencjacką i magisterską współpracowałam z audytorem zdobywając tym samym cenne informacje dotyczące tego zawodu i pracy w finansach.

UMIEJĘTNOŚCI

obsługa programów księgowych takich jak: Comarch Optima, Płatnik, Buchalter -

znajomość programów bankowych : Rocket, Ferragosto

- dobra znajomość aplikacji komputerowych (w szczególności MS Office)
- obsługa księgowa firm : PKPiR, Ryczałt, księgi handlowe
- prowadzenie dokumentacji kadrowo-płacowej firm
- sporządzanie deklaracji podatkowych VAT, PIT, CIT
- sporządzanie dokumentów rozliczeniowych ZUS
- sporządzanie dokumentów biurowych

obsługa urządzeń biurowych : np. ksero, fax

- znajomość przepisów podatkowych
- znajomość ustawy o rachunkowości, ustawy o kontroli skarbowej
- znajomość ustawy o podatku dochodowym od osób fiz., prawnych, ustawy o VAT
- dobra znajomość języka rosyjskiego w mowie i piśmie
- znajomość języka angielskiego w stopniu podstawowym

umiejętność analitycznego myślenia i pracy pod presją czasu

- umiejętność organizowania sobie pracy i ustalania priorytetów
- umiejętność koordynowania kilku zadań w jednym czasie tzw. multitasking -

łatwość w nawiązywaniu kontaktów interpersonalnych

- prawo jazdy kat. B

Judyta Deker: NAUCZYCIEL JĘZYKA ANGIELSKIEGO

Wykształcenie:

2005 - 2008 VI Liceum Ogólnokształcące w Nowym Sączu

2008-2011 PWSZ w Nowym Sączu - studia licencjackie Kierunek: Filologia

2012 do chwili obecnej Wyższa Szkoła Europejska w Krakowie - zaoczne studia magisterskie Kierunek: Filologia

ROEFS Nowy Sącz grudzień 2012 roku – Zasada równości szans w PO KL

Doświadczenie zawodowe:

wrzesień 2011 - styczeń 2014 CKK Profesja Stanowisko: Nauczyciel Języka Angielskiego (umowa

zlecenie, umowa o dzieło)

styczeń 2012 - marzec 2013 Szkoła Podstawowa nr 17 w Nowym Sączu Stanowisko: Nauczyciel języka angielskiego.

Anna Popardowska— NAUCZYCIEL JĘZYKA POLSKIEGO

Filologia polska ukończona na obecnym UP. ówczesna Wyższa Szkoła Pedagogiczna, 15 lat doświadczenia w zawodzie, obecnie nauczyciel języka polskiego, w szkole Podstawowej nr 11.

Michael Janik—MATEMATYKA

Informatyka z matematyką, ukończona na PWSZ w Nowym Sączu, posiada przygotowanie i doświadczenie pedagogiczne. Obecnie prowadzi firmę EduMi, szkolącą klientów z zakresu informatyki i matematyki.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

2 laptopy wartości łącznej 4000 zł + komputer stacjonarny 2500 zł

Urządzenie wielofunkcyjne 800 zł

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie Inicjatyw Kulturalno – Społeczno – Oświatowych „Sandeciensis” podpisało w dniu 5 marca 2014 roku umowę na realizację zadania publicznego pn. „Projekt Prymus” i otrzymało na ten cel dotację w wysokości 5000,00 zł (słownie pięć tysięcy złotych), organem udzielającym było Miasto Nowy Sącz.

Projekt został przeprowadzony i rozliczony zgodnie z założeniami.

Ponadto niektórzy członkowie Zarządu Stowarzyszenia posiadają doświadczenie i uczestniczyli w projektach współfinansowanych z UE w ramach EFS, jak np. „Kraina wyobraźni- integracja poprzez Teatr” dla WTZ Gostwica, Przyszkolone Przedszkole „Nasze Dzieci” w Nawojowej, „Czas na Twój biznes na BIS”, „Twoja szansa” uczestniczyli również w wielu kursach i szkoleniach, m.in. z koordynacji i rozliczeń projektów ze środków publicznych.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE INICJATYW
KULTURALNO-SPOŁECZNO-OSWIATOWYCH
„SANDECIENSIS”
33-300 Nowy Sącz, ul. Tatrzańska 22
tel. 795 408 046 e-mail: sandeciensis@vp.pl
NIP 7343523238 REGON 123014857

PREZES

Barbara Chocimska
.....
Judyta Delic
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data..... *02.04.2015 r.*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Statut podmiotu wnioskującego o dotację

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.