

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA
KANCELARIA OGÓLNA

Wpłynęło dnia 2015-03-18

Ilość załączników 11132P Przekazano do 3PM

Nr w rejestrze Podpis Podpis

17.03.2015 r.

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa obszaru współpracy: Upowszechnianie kultury

Nazwa zadania katalogowego:

Realizacja wydawnictw promujących kulturę

(rodzaj zadania publicznego)

„Andrzej Szarek - katalog prac artysty”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.06.2015 do 10.09.2015

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA NOWEGO SĄCZA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

OFERTA NR 236/2015

INSPEKTOR
A. Raniszewska
mgr Agnieszka Raniszewska

Stwierdza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

24.03.2015r. *M. Szewczyk*
(data) (podpis)

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie na rzecz Badań i Dokumentacji Kultury „A posteriori”**

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ **0000356843**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **19.05.2010**

5) nr NIP: **7343439147** nr REGON: **121248812**

6) adres:

miejsowość: **Nowy Sącz ul.: Witosa 19**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Nowy Sącz powiat:⁸⁾ nowosądecki**

województwo: **małopolskie**

kod pocztowy: **33-300** poczta: **Nowy Sącz**

7) tel.: **784 05 66 99** faks:

e-mail: stowarzyszenie@aposteriori.org.pl

[http:// www.aposteriori.org.pl](http://www.aposteriori.org.pl)

8) numer rachunku bankowego: **50203000451110000004010640**

nazwa banku: **BGŻ S.A. Oddział Operacyjny w Nowym Sączu**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Anna Zemek Włodek**

b) **Jacek Kurzeja**

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Stwierdza się zgodność napisu
(wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

24.03.2015r. M. Szczerzyk
(data) (podpis)

[Signature]

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Rozdz. II § 7 Statutu:

- pielęgnowanie, rozwój i upowszechnianie kultury polskiej, a także kultury mniejszości narodowych i etnicznych;
- prezentowanie wielokulturowości i wielowyznaniowości regionu;
- udział w życiu społecznym i kulturalnym regionu, wspieranie inicjatyw kulturalnych;
- wspieranie integracji europejskiej w zakresie kultury oraz rozwijanie kontaktów i współpracy zagranicznej;
- tworzenie, dokumentacja i prezentacja sztuki najnowszej we wszystkich jej przejawach i aspektach;
- rozbudzanie aktywności kulturalnej społeczeństwa;
- prowadzenie informacji kulturalnej i turystycznej regionu.

Rozdz. II § 8 ust. 5 Statutu:

- Stowarzyszenie Realizuje swoje cele poprzez wydawanie publikacji, książek, albumów, materiałów reklamowych, nagrań dźwiękowych i filmów.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie prowadzi

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

NAZWA ZADANIA: „Andrzej Szarek - katalog prac artysty”

MIEJSCE WYKONANIA ZADANIA: Nowy Sącz, Stara Lubovla

CZAS WYKONANIA ZADANIA: 15.06.2015 do 10.09.2015

Ogromny dorobek artystyczny sądeczanina profesora Andrzeja Szarka nie doczekał się jak dotąd szerszego opracowania. Proponowany przez stowarzyszenie A posteriori katalog będzie pierwszą taką próbą. Na prawie dwustu stronach chcemy pokazać prace artysty powstałe od czasów studenckich po dzień dzisiejszy. Katalog będzie zawierał zdjęcia współczesne i archiwalne prac i akcji artystycznych z opisami.

Andrzej Szarek - urodził się 17 stycznia 1958 roku w Nowym Sączu. Ukończył PLSP im. Antoniego Kenara w Zakopanem w 1979 roku. W latach 1980-1985 studiował na Wydziale Rzeźby w Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie. W 1985 roku otrzymał dyplom z wyróżnieniem w Pracowni Rzeźby prof. Jana Kucza. W latach 1985-90 prezentował rzeźby z grupą „...kim jesteś”. Jest artystycznym opiekunem Nowosądeckiej Małej Galerii. Wykłada na Uniwersytecie Śląskim w Katowicach i w

Stwierdza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

24.03.2015r. M. Szewczyk
(data) (podpis)

Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nowym Sączu. W latach 1996-2011 gościnnie wykładał w Wyższej Szkole Biznesu National-Louis University w Nowym Sączu. W 2005 roku otrzymał tytuł naukowy, Profesor Sztuk Pięknych. W latach 2000-2008 członek Rady Artystycznej Centrum Rzeźby Polskiej w Orońsku. Uprawia rzeźbę, rysunek, plakat, happening. Zrealizował ponad 50 wystaw indywidualnych. Ponad 70 happeningów i akcji artystycznych, oraz brał udział w ponad 100 wystawach zbiorowych w kraju i za granicą.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Poprzez kontakt ze sztuką - interesowanie się nią, jej analizowanie, oglądanie wystaw, udział w akcjach artystycznych, wymianę spostrzeżeń - kształtujemy swoją wrażliwość, poszerzamy horyzonty myślowe, uczymy się patrzeć i rozumieć. Artysta poprzez swoje dzieło uwrażliwia nas na piękno, rozbudza zainteresowania. Dzięki archiwizowaniu sztuki zachowujemy naszą kulturę dla przyszłych pokoleń. Filmy, albumy, katalogi prezentujące sztukę są składowymi procesami przybliżającymi artystów odbiorcom. Miasto powinno uczestniczyć w tym procesie, promując miejscowych twórców i ich dzieła. Andrzej Szarek jest artystą związanym z Nowym Sączem, którego z racji jego twórczości i dokonań możemy traktować jako „dobro publiczne”. W roku 2015 w Starej Lubovli, partnerskim mieście Nowego Sącza, odbędzie się wystawa prac profesora. Podczas wystawy zostanie zaprezentowany profesjonalny katalog prezentujący dorobek twórczy artysty. W publikacji zostanie umieszczona dokumentacja fotograficzna rzeźb, plakatów, rysunków, akcji artystycznych i happeningów Andrzeja Szarka.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego.

Katalog zostanie zaprezentowany podczas wystawy prac profesora w Starej Lubovli. Jego odbiorcami staną się mieszkańcy miasta Stara Lubovla – partnerskiego miasta Nowego Sącza oraz odwiedzający miasto Słowacy. Dwujęzyczny tekst (polsko-angielski) umożliwi odbiór publikacji obcokrajowcom. Zadanie jest adresowane także do mieszkańców Nowego Sącza, studentów i wykładowców sądeckich uczelni, środowiska artystycznego Nowego Sącza oraz wszystkich interesujących się historią sztuki i sztuką współczesną. Katalog będzie rozpowszechniany przez stowarzyszenie „A posteriori” oraz Urząd Miasta Nowego Sącza.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zakładane cele zadania i sposób ich realizacji to:

Celem projektu jest wydanie albumu popularyzującego dorobek twórczy wybitnego artysty związanego z Nowym Sączem.

Pozostałe cele to:

Stwierdza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

24.03.2015r. M. Szwedziński
(data) (podpis)

- Edukacja poprzez sztukę.
- Budowanie aktywnych relacji z odbiorcami sztuki.
- Kształtowanie gustów odbiorców sztuki
- Wzbogacenie wiedzy na temat sztuki współczesnej

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasta Nowy Sącz i Stara Lubovla

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Przygotowanie publikacji do druku oraz wydruk katalogu

Realizując zadanie Stowarzyszenie „A posteriori” przygotowuje katalog dorobku artystycznego wybitnego artysty profesora Andrzeja Szarka. Wykorzystane zostaną materiały z archiwum profesora, fotografie współczesne, tekst oraz jego tłumaczenie w języku angielskim. Planuje się wydrukowanie 500 sztuk publikacji (katalog w formacie A4, ok. 150 stron w kolorze, papier 130 g/m, okładka twarda lakierowana)

Promocja katalogu na terenie Polski i za granicą.

Informację o katalogu zamieścimy na stronie internetowej Stowarzyszenia oraz w zakładce utworzonej na facebooku, do sądeckich i preszowskich mediów roześlemy notki prasowe dotyczące publikacji. Zorganizujemy konferencję prasową z udziałem artysty. Katalog zostanie zaprezentowany podczas wystawy profesora Szarka w Starej Lubovli na Słowacji w lipcu 2015.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.06.2015 do 10.09.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie katalogu - Przygotowanie tekstów - Tłumaczenie tekstów - Przygotowanie i opracowanie fotografii i archiwaliów - Przygotowanie projektu graficznego katalogu - Prace redakcyjne - Korekta - Skład i druk katalogu	15.06 - 25.07.2015	Stowarzyszenie na rzecz Badań i Dokumentacji Kultury „A posteriori”
Promocja katalogu - rozpoczęcie akcji promocyjnej, organizacja konferencji prasowej - zamieszczenie informacji o katalogu na stronie internetowej Stowarzyszenia i facebooku - dystrybucja katalogu;	01.07 – 10.09.2015	Stowarzyszenie na rzecz Badań i Dokumentacji Kultury „A posteriori”
Promocja katalogu w Starej Lubovli podczas wystawy profesora Andrzeja Szarka - zaprezentowanie katalogu	lipiec 2015	Stowarzyszenie na rzecz Badań i Dokumentacji Kultury „A posteriori”

Stwierdza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

24.03.2015r. M. Szewczyk
(data) (podpis)

Przygotowanie dokumentacji, obsługa księgowa projektu i rozliczenie projektu	15.06 - 10.09.2015	Stowarzyszenie na rzecz Badań i Dokumentacji Kultury „A posteriori”
--	--------------------	--

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty jakościowe:

Rezultatem projektu „Andrzej Szarek - katalog prac artysty” będzie wydawnictwo zawierające fotografie oraz materiały archiwalne dotyczące twórczości wybitnego Sądectzanina - rzeźbiarza i happenera, Andrzeja Szarka. Katalog prac artysty pozwoli szerszemu gronu na zapoznanie się z jego twórczością. W związku z tym, że katalog jest przygotowywany z myślą o wystawie profesora w Starej Lubovli, nasze działanie będzie miało charakter międzynarodowy i zacieśni współpracę partnerskich miast – Starej Lubovli i Nowego Sącza.

Rezultaty ilościowe:

- 500 szt. katalogu

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Il o ś ć j e d n o s t e k	Kos zt jedn ostk owy (w zł)	Rod zaj miar y	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia na Rzecz Badań i Dokumentacji Kultury „A posteriori”				17200	10000	3000	4200
1	Honorarium za opracowanie materiałów archiwalnych artysty (umowa wolontariacka)	30	40	Godz.	1200	0	0	1200
2	Honorarium za wykonanie i opracowanie zdjęć do katalogu – prawa autorskie (umowa o dzieło)	1	2000	Usługa	2000	0	2000	0
3	Honorarium za tłumaczenie tekstu (umowa zlecenie, umowa o dzieło, faktura)	1	1000	Usługa	1000	0	1000	0
4	Opracowanie graficzne, skład katalogu (umowa wolontariacka)	40	50	Godz.	2000	0	0	2000
5	Redakcja i korekta (Umowa wolontariacka)	20	50	Godz.	1000	0	0	1000
6	Druk katalogu 500 szt. (faktura)	1	10000	Usługa	10000	10000	0	0

Stwierdza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

24.03.2015r. M. Szewczyk
(data) (podpis)

[Handwritten signature]

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Il o ść j e d n o s t e k	Kos zt jedn ostk owy (w zł)	Rod zaj miar y	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
II	Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po Stowarzyszenia Na Rzecz Badań i Dokumentacji Kultury „A posteriori”:				900	0	0	900
1	Honorarium koordynatora projektu (Umowa zlecenie)	3	150	miesiąc	450	0	0	450
2	Koszty obsługi księgowej projektu (umowa zlecenie)	3	150	Miesiąc	450	0	0	450
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Na Rzecz Badań i Dokumentacji Kultury „A posteriori”:				480	0	0	480
1	Przygotowanie informacji do prasy, zamieszczenie informacji na stronie, utworzenie i prowadzenie zakładki facebook, przygotowanie i przeprowadzenie konferencji prasowej(umowa wolontariacka)	12	40	Godz.	480	0	0	480
IV	Ogółem				18580	10000	3000	5580

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000zł	53,82%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	3000 zł	16,15%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%

Stwierdza się zgodność podpisu
(wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

24.03.2015r. M. Szewczyk
(data) (podpis)

[Signature]

3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	5580 zł	30,03%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	18580 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Brak

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zadania w ramach projektu realizować będzie zespół złożony głównie z członków Stowarzyszenie, specjalistów różnych dziedzin, w tym uznanych artystów

- **Prof. Andrzej Szarek** Jest artystycznym Opiekunem Nowosądeckiej Małej Galerii. Wykłada na Uniwersytecie Śląskim w Katowicach, w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nowym Sączu, oraz gościnnie w Wyższej Szkole Biznesu National-Louis University w Nowym Sączu. Uprawia rzeźbę, rysunek, plakat, performance, happening i zdarzenia artystyczne. Zrealizował ponad 40 wystaw indywidualnych. Ponad 70 happeningów i akcji artystycznych, brał udział w ponad 100 wystaw zbiorowych w kraju i za granicą.

- **Dr hab. Karol Gąsienica-Szostak** Uzyskał dyplom Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie na Wydziale Rzeźby w 1988 roku. W latach 1988-1989, pracował w tejże uczelni w charakterze asystenta. Dwukrotnie stypendysta Ministerstwa Kultury i Sztuki. Od 1990 mieszka w Zakopanem. 1995-1997 prowadził zajęcia rzeźby w PLSP im. A. Kenara. Obecnie wykłada w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nowym Sączu. Uprawia rzeźbę i rysunek. Prezentował swoje prace na prawie 30 wystawach indywidualnych, brał udział w wielu wystawach zbiorowych w Polsce, Holandii, Francji, Niemczech, Finlandii, Słowacji i USA.

- **Dr Renata Szulczyńska** Dyplom uzyskała w 2006 r. na Wydziale Grafiki w Akademii Sztuk Pięknych w Poznaniu. W latach 2002-2004 studiowała w Instytucie Sztuki Uniwersytetu Śląskiego w Cieszynie. W 2013 r. obroniła doktorat na Wydziale Malarstwa Akademii Sztuk Pięknych w Krakowie. Zajmuje się malarstwem, rysunkiem, grafiką, instalacją, site specific art, video. Zorganizowała 7 wystaw indywidualnych: w Krakowie, Toruniu, Wrexham, Katowicach, Bielsku-Białej, Poznaniu. Brała udział w 26 wystawach zbiorowych.

- **Joanna Hołda** Etnolog i antropolog kultury, absolwentka Uniwersytetu Jagiellońskiego, pracuje w Muzeum Okręgowym w Nowym Sączu, autorka wystaw etnograficznych, scenariuszy filmowych oraz licznych publikacji z dziedziny historii kultury, m.in. albumów.

- **Jacek Kurzeja** Dziennikarz, wieloletni pracownik Telewizji Polskiej, autor kilkunastu filmów dokumentalnych, promocyjnych, edukacyjno-historycznych. Pracownik działu Promocji Muzeum Okręgowego w Nowym Sączu.

Stwierdza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

24.03.2015r. M. Szewczyk
(data) (podpis)

K. H.

- **Anna Zemek Włodek** Absolwentka Zarządzania Zasobami Ludzkimi i Zarządzania Firmą Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie oraz Zarządzania Kulturą Uniwersytetu Jagiellońskiego. Fundraiserka, autorka i koordynatorka projektów.
- **Ewelina Plata** W projekcie odpowiedzialna za obsługę księgową.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/~~oferentów~~¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Komputery ze specjalistycznym oprogramowaniem, laptopy, aparat fotograficzny, kamera, samochód osobowy, telefony, drukarka, kopiarka.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie A Posteriori działa od czterech lat. Do tej pory zorganizowało:

- IV Forum Organizacji Pozarządowych we współpracy z grupą „Spichlerze dobroci”. 2011
- V Forum Organizacji Pozarządowych we współpracy z grupą „Spichlerze dobroci”. 2012

oraz projekty:

- „**10 x Sichrawa**” dofinansowany z Dotacji Urzędu Miasta Nowego Sącza. Wynikiem projektu były makieta rzeźby „Pomnik charakteru” autorstwa prof. Andrzeja Szarka oraz **wydawnictwo** promujące projekt i przypominające postać Romana Sichrawy - wybitnego Sądeckanina, prezydenta Nowego Sącza w okresie okupacji hitlerowskiej, człowieka o niezłomnym charakterze. **Promocja** projektu pomnika odbyła się w Nowosądeckiej Małej Galerii. 2012

- „**Nowy Sącz z kadru i pamięci**” dofinansowany z Dotacji Urzędu Miasta Nowego Sącza. W ramach projektu przygotowanego przez Piotra Drożdżika (współczesne fotografie) i Bogusława Kołcza (teksty), został opracowany **album** ze starymi sądeckimi kartami pocztowymi ze zbiorów P. Kołcza oraz Biblioteki Publicznej. **Promocja** albumu odbyła się w Galerii Marii Ritter, oddziale Muzeum Okręgowego w Nowym Sączu. 2011

- „**Bohaterowie na trudne czasy**” dofinansowany ze środków Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego. Efektem projektu było **wydanie komiksu** oraz serii pocztówek autorstwa Katarzyny Szarek, Pawła Chmielewskiego, Aleksandry Skowronek i Mariusza Jandury, rysowanych wg scenariusza opracowanego przez Edytę Zając. **Promocja** komiksu oraz spotkanie poświęcone Romanowi Sichrawie, Ramanowi Stramce oraz Bolesławowi Barbackiemu odbyły się 9 grudnia w Nowosądeckiej Małej Galerii. Wzięli w nich udział zaproszeni specjaliści oraz krewni opisanych bohaterów. 2014

- „**Cyganie karpaccy z pogranicza polsko-słowackiego**”, grant Międzynarodowego Funduszu Wyszehradzkiego. Projekt zrealizowany w partnerstwie z Muzeum Lubowskim – Zamek w Starej Lubovli. Jego efektem była **produkcja filmu** dokumentalno-edukacyjnego pt. *Cyganie karpaccy z pogranicza polsko-słowackiego*, autorstwa Joanny Hołdy i Jacka Kurzei. **Promocja** odbyła się pod koniec kwietnia 2014 roku, podczas panelu dyskusyjnego poświęconego problematyce Romów karpaccich. 2013 - 2014

- **Plener malarsko – rzeźbiarski „Szkola sądecka?”** dofinansowany ze środków Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego. Projekt nawiązywał do XV wiecznej tradycji malarstwa tablicowego na Sądeckczyźnie nazywanego „Szkolą sądecką”. Stowarzyszenie postanowiło pokazać, że również w czasach współczesnych nie brakuje w naszym regionie osób równie utalentowanych. W plenerze wzięli udział artyści związani z Sądeckczyzną. Efektem projektu była wystawa w Galerii Sokół w Nowym Sączu. Stowarzyszenie przygotowało również **katalog**, który został rozdany osobom odwiedzającym wystawę oraz uczestniczącym w **wernisażu** a także mieszkańcom miasta. 2014

Stwierdza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

24.03.2015r. M. Szewczyk

(data)

(podpis)

[Podpis]

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 10.09.2015 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ZARZADU

Anna Zemek Włodek

cevenes

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾

Data: 77-03-7011

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Statut podmiotu wnioskującego o dotację

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Atwierdza się zgodność podpisu
(wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

24.03.2015. M. Szwarczo

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

Stwierdza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

24.03.2015r. M. Szewczyk
(data) (podpis)