

Priliga

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

KLUB SPORTOWY

33-300 Nowy Sącz, ul. I Brygady 16/47
REGON 121000563, NIP 7343406774

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA
KANCELARIA OGÓLNA
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

07 STY. 2015 Wpł. dnia

podpis

OFERTA/ OFERTA WSPÓLNA¹⁾

TRYB MAŁYCH GRANTÓW

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA
KANCELARIA OGÓLNA
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

07 STY. 2015 Wpł. dnia

Ilość załączników 325/P
Nr w rejestrze 1
Podpis 13PM

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa obszaru współpracy; . PROFILAKTYKA I ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW
ALKOHOLOWYCH ORAZ PRZECIWDZIAŁANIE NARKOMANII

Realizacja akcji informacyjnej

Prowadzenie zajęć warsztatowych oraz rekreacyjno-sportowych dla dzieci i młodzieży ze
środowisk zagrożonych uzależnieniami;
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Zajęcia sportów walki podczas ferii zimowych w Nowym Sączu.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10.02.2015r do 05.03.2015r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA NOWEGO SĄCZA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Otwierza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

8.01.2015 (data) *et. Priliga* (podpis)

Oferta nr 214/2015

J. Pasik

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) BULANDA EWA 503962488

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkoły oraz pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków Klubu.

Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim.

Organizowanie zajęć sportowych dla uczniów szkół w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej. Organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych. Organizowanie uczniom wszystkich szkół różnorodnych form współzawodnictwa sportowego.

Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

-

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadaniem będzie prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych sportów walki dla dzieci i młodzieży z terenu miasta Nowego Sącza podczas ferii zimowych (16.02.-27.02.2015r) dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych uzależnieniami.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Okres ferii zimowych to dla wielu dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych uzależnieniami to czas kiedy próbują sięgać po różnego rodzaju używki- narkotyki, alkohol, papierosy. Organizując tym osobą czas wolny w sposób konstruktywny odciągamy ich od tych prób. Zajęcia sportowo-rekreacyjne sportów walki są idealnym sposobem. Przed wszystkim nauczą się dbałości o swoje ciało poprzez ćwiczenia ruchowe, szacunku do innych osób na sali.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania jest grupa dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych uzależnieniami z terenu miasta Nowego Sącza.

- 4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

- 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

-Odciągnięcie młodzieży od nie konstruktywnego spędzania czasu sięgania po różnego typu używki, alkohol, nikotynę, narkotyki.
Pokazanie im że dzięki zajęciom sportowym mogą zagospodarować swój wolny czas w sposób pozytywny.
Przez wycieczkę z osobami uczestniczącymi w zajęciach do Komendy Miejskiej Policji oraz do Zakładu Karnego pokazać tym dzieciom i młodzieży negatywny wpływ alkoholu narkotyków na życie młodego człowieka.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

NOWY SĄCZ,

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

DZIAŁANIE 1. Opracowanie koncepcji zajęć. Ustalenie tematyki zajęć sportowo-rekreacyjnych. Zaplanowanie dwóch wycieczek dla osób uczestniczących w zajęciach(1 Komenda Miejska Policji 2 Zakład Karny)
DZIAŁANIE 2. Przeprowadzenie promocji projektu poprzez lokalne media(radio, internet, gazety) poprzez plakaty i ulotki dotyczące projektu.
DZIAŁANIE 3. Zebranie chętnych do wzięcia udziału w zajęciach.
DZIAŁANIE 4. Przeprowadzenie zajęć od 16do 27 lutego w godz 10-11.30 oraz 17.00 do 18.30 na sali klubu ul Grybowska 3 w Nowym Sączu. Podczas dwóch tygodni ferii zorganizowanie dla osób biorących udział w zajęciach dwóch wycieczek- Komenda Miejska Policji oraz Zakład Karny- tam dzieci i młodzież dowie się czym grozi branie i posiadanie narkotyków, picie alkoholu.
DZIAŁANIE 5. Zakończenie projektu wręczenie uczestnikom certyfikatów uczestnictwa.
DZIAŁANIE 6. Podsumowanie projektu. Rozliczenie projektu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.02.2015r do 05.03.2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.Opracowanie programu szkolenia.	10.02.2015r.	KS EVAN
2.Promocja projektu.	od 15.02.2015r	KS EVAN
3. Zgłaszanie się chętnych.	do 15.02.2015r	KS EVAN
4.Przeprowadzenie zajęć w tym dwie wycieczki do Komendy	16-27.02.2015r.	KS EVAN

Policji i Zakładu Karnego.		
5.Zakończenie wręczenie certyfikatów.	27.02.2015r.	KS EVAN
6.Zakończenie projektu.	do 05.03.2015r.	KS EVAN

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Pokazanie dzieciom i młodzieży jak dzięki zajęciom sportowym można spędzać konstruktywnie wolny czas.
 Odciągnięcie ich od różnego rodzaju używek- narkotyki alkohol, nikotyna.
 Pokazanie przez wycieczki do Komendy Policji oraz Zakładu Karnego do czego sprowadza się branie narkotyków, picie alkoholu, zwiększenie świadomości do czego prowadzą.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie KS EVAN(nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) zatrudnienie osób prowadzących zajęcia (umowa o dzieło)	20	80zł	zajęcia(1, 5godz)	1600zł	1600zł	0,00zł	0.00zł
	2) zakup koszulek dla uczestników	30	40zł	szt.	1200zł	1000zł	200zł	
	4) zakup certyfikatów w ramce dla osób biorących udział w zajęciach	30	15zł	szt.	450zł	400zł	50zł	
	5) nagrody sportowe dla uczestników	30	30zł	komplet	900zł	900zł	0,00zł	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie KS EVAN(nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							

L p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie KS EVAN(<i>nazwa Oferenta</i>) ¹⁹⁾ ; 1) materiały poligraficzne(ulotki, plakaty)	1	750zł	komplet	750zł	700zł	50zł	
I V	Ogółem:				4900zł	4600zł	300zł	0.00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4600zł	93,88%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	300zł	6,12%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4900zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wszystkie koszty wypisane w kalkulacji zostały sprawdzone w firmach, które prowadzą takie usługi.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Ewa Bulanda – mgr wychowania fizycznego Uniwersytetu Rzeszowskiego.

Główna pomysłodawczyni projektu i koordynator. Trenerka boks i kickboxingu, utalentowana zawodniczka KS Evan.

Krzysztof Bulanda- lic. Wyższa Szkoła Menadżerska w Legnicy, Wydział Socjologii na kierunku Socjologia w specjalności Praca Socjalna i Komunikacja Interpersonalna. Trener boks i kickboxingu w KS Evan, oraz skarbnik klubu.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Klub dysponuje salą ze specjalistycznym sprzętem do zajęć sportowych.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub współpracuje z Urzędem Miasta w Nowym Sączu od 2009 roku. Za każdym razem w terminie rozliczał się z dotacji przyznanych w różnych konkursach miasta.

Zawodnicy szkoleni w KS Evan co roku odnoszą sukcesy na arenie krajowej jak i międzynarodowej.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 05.03.2015r;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

KLUB SPORTOWY
"EVAN"

33-500 M. Stasz, ul. I Brygady 16/47
REGON 14060663, NIP 7343406774

SEKRETARZ KS EVAN

Ewa Bulanda

Ewa Bulanda

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 05.01.2015r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Statut podmiotu wnioskującego o dotację

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.