

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. d. Krawiec 5.01.2015. *WS*

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA WYDZIAŁ ds. PRZEDSIĘBIORCZOŚCI	
07 STY. 2015 UPR. 524.2.2014	
Wpłynęło dnia	Przekazać do:
Ilość załączników	Nr w rejestrze
Podpis <i>Jongefeld</i>	Podpis

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA KANCELARIA OGÓLNA	
Wpłynęło dnia 2015-01-02	
Ilość załączników 100P	Przekazać do: B.P.M.
Nr w rejestrze	Podpis
Data i miejsce złożenia oferty	
(wypełnia organ administracji publicznej)	

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa obszaru współpracy: **ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI**

Nazwa zadania katalogowego:

KSZTAŁTOWANIE AKTYWNEJ I PRZEDSIĘBIORCZEJ POSTAWY WŚRÓD MŁODZIEŻY
(rodzaj zadania publicznego)

„MŁODZI AKTYWNI”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 04.02.2015. do 30.04.2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA NOWEGO SĄCZA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Stwierdza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem
URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

2015-01-07 *Jongefeld*
(data) (podpis)

Oferta - nr 211/2015

PODINSPEKTOR
J. Pasiut
mgr Jedyta Pasiut

JK

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Bożena Witowska

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Cele Fundacji

- 1) promowanie i podejmowanie działań na rzecz rozwoju gospodarczego Polski;
- 2) edukacja ekonomiczna;
- 3) propagowanie wiedzy na temat zasad i prawa obowiązującego w Unii Europejskiej;
- 4) prowadzenie działalności na rzecz promowania przedsiębiorczości oraz aktywizacji zawodowej i życiowej;
- 5) rozwijanie i umacnianie postaw nastawionych na aktywne współdziałanie w rozwoju społeczeństwa obywatelskiego;
- 6) prowadzenie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 7) propagowanie zasad życia w społeczeństwie demokratycznym w warunkach gospodarki rynkowej;
- 8) prowadzenie działalności o charakterze socjalnym, w szczególności polegającej na udzieleniu wsparcia materialnego osobom pozostającym w bardzo trudnej sytuacji materialnej oraz udzielania osobom fizycznym wsparcia w celu poprawy ich warunków życia.

W/w cele Fundacja realizuje m.in. poprzez:

- 1) popularyzację wiedzy o gospodarce i ekonomii, w tym organizację Konkursu o gospodarce i ekonomii;
- 2) prowadzenie działalności edukacyjnej, publicystycznej, informacyjnej, promocyjnej i reklamowej;
- 3) organizowanie imprez i wydarzeń artystycznych i innych;
- 4) promocję i wspieranie organizacji, przedsiębiorców i instytucji wspierających rozwój przedsiębiorczości i wiedzy ekonomicznej oraz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego w Polsce;
- 5) współpracę z organami samorządu terytorialnego oraz administracją rządową w zakresie realizacji statutowych celów Fundacji;
- 6) prowadzenie programów badawczych, informacyjnych i wydawniczych służących zdobywaniu i upowszechnianiu wiedzy na temat zjawisk społecznych, ekonomicznych i politycznych;
- 7) działalność na rzecz organizacji, których celami statutowymi jest: działalność naukowa i oświatowa na rzecz wspierania rozwoju gospodarczego kraj;
- 8) działalność szkoleniowo – doradczą.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców KRS 0000375058

b) przedmiot działalności gospodarczej

PKD 85.59.B Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane;
PKD 85.60.Z Działalność wspomagająca edukację;
PKD 58.11.Z Wydawanie książek;
PKD 58.13.Z Wydawanie gazet;
PKD 58.14.Z Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków;

2015-01-07

(data)

(podpis)

PKD 58.19.Z Pozostała działalność wydawnicza;
PKD 58.30.Z Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów;
PKD.88.99.Z Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej nie
sklasyfikowana
PKD 94.99.Z Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej
niesklasyfikowana

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Osobą reprezentującą Fundację wobec organu administracji publicznej jest Bożena Damasiewicz, Dyrektor Fundacji, co określa Statut Fundacji.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Konkurs „Młodzi aktywni” będzie miał na celu aktywizację młodzieży szkół ponadgimnazjalnych z miasta Nowego Sącza do dzielenia się swoimi pomysłami na uczynienie życia społeczności lokalnej lepszym i przyjemniejszym. Konkurs ma promować aktywną, przedsiębiorczą i odpowiedzialną postawę wśród młodzieży oraz rozwijać umiejętność pracy w zespole. Zespoły uczniów zgłoszone do konkursu będą miały za zadanie przedstawić propozycję rozwiązania zdiagnozowanego przez siebie lokalnego problemu społecznego, w określonym budżecie. Wykonane projekty zostaną zamieszczone na specjalnie przygotowanej stronie internetowej. W Konkursie nagrodzone zostaną 3 prace, w tym I i II miejsce wybrane przez kapitułę konkursową oraz nagroda publiczności przyznana w wyniku głosowania przez internautów. Prace konkursowe oceniane przez kapitułę konkursową będą pod względem innowacyjności pomysłu, realności jego wykonania, skali oddziaływania i użyteczności dla społeczności lokalnej. Finaliści przedstawią swoje projekty podczas gali podsumowującej konkurs. Zwycięskie zespoły otrzymają nagrody w postaci bonu podarunkowego na zakup sprzętu elektronicznego. Zasady konkursu ustalone będą w jego regulaminie, który zostanie opracowany przez wnioskodawcę.

Dzięki udziałowi w konkursie uczniowie zdobędą cenne umiejętności i kompetencje z zakresu przedsiębiorczości. Zmierzą się z rozwiązaniem prawdziwych lokalnych problemów, które dotyczą środowiska, w którym funkcjonują. Poprzez przedstawienie rozwiązania problemu, będą mieć wpływ na zmiany – uczynienia życia społeczności lokalnej, w której żyją, lepszym i przyjemniejszym.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Stwierdza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem.

RZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

2015-01-07

(data)

Jaworski
(podpis)

Celem Fundacji „Pomyśl o Przyszłości” jest realizacja działań służących rozwojowi gospodarczemu, w tym kształtowanie aktywnej i przedsiębiorczej postawy wśród młodych ludzi. Raporty z realizacji I i II edycji projektu „Włącz myślenie. Postaw na przedsiębiorczość” (opublikowane na www.nowysacz.pl) oraz wnioski z realizacji projektu (zadania publicznego) pod nazwą „Sadecka Specjalność”, realizowanego w 2014 roku przez Fundację „Pomyśl o Przyszłości”, wskazują na potrzebę podejmowania inicjatyw służących promowaniu postaw przedsiębiorczych i aktywnych młodzieży poprzez włączanie jej w realizację ciekawych projektów. Młodzież oczekuje nie tylko spotkań z ludźmi ze świata biznesu i rozmów na tematy z zakresu ekonomii, ale także ciekawych konkursów poprzez które będą mogli zdobywać nowe jak i utrwalać posiadane umiejętności. Zostalo to potwierdzone podczas konferencji inaugurującej III edycję projektu „Włącz myślenie. Postaw na przedsiębiorczość”, która odbyła się 12 grudnia 2014r. w Wyższej Szkole Biznesu – NLU w Nowym Sączu. Jej uczestnikami byli m.in. dyrektorzy szkół ponadgimnazjalnych, nauczyciele przedmiotu podstawy przedsiębiorczości oraz uczniowie. Proponowany przez Fundację „Pomyśl o Przyszłości” konkurs „Młodzi Aktywni” jest odpowiedzią na potrzeby zgłoszone podczas tego spotkania. Wierzymy, że dzięki udziałowi w konkursie uczniowie zdobędą cenne umiejętności i kompetencje z zakresu przedsiębiorczości. Będą się mierzyć z rozwiązaniem prawdziwych lokalnych problemów. Poprzez opracowanie pomysłu na jego rozwiązanie mogą mieć realny wpływ na to co dzieje się w środowisku, w którym żyją. Udział w konkursie wpłynie na rozwój kompetencji w zakresie poszukiwania innowacyjnych rozwiązań oraz umiejętności pracy w zespole. Efektem konkursu będzie również budowanie poczucia dumy i tożsamości wśród mieszkańców regionu - uczestników projektu. Poprzez udział w konkursie młodzi ludzie zaangażują się w życie regionu w taki sposób, aby poczuli się jego gospodarzami, i zrozumieli, że również ich aktywność ma wpływ na rozwój społeczno-gospodarczy miejsca, w którym żyją.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt adresowany jest do uczniów szkół ponadgimnazjalnych działających w Nowym Sączu, które biorą udział w III edycji projektu „Włącz myślenie. Postaw na przedsiębiorczość”.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Stwierdza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem
URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

2015-01-07
(data)

Kangetfeld
(podpis)

27

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem głównym projektu jest kształtowanie aktywnej, przedsiębiorczej i odpowiedzialnej postawy wśród uczniów szkół ponadgimnazjalnych działających na terenie Nowego Sącza oraz poprawa komfortu życia w naszym mieście poprzez przedstawienie przez zespół uczniów propozycji rozwiązania zdiagnozowanego problemu społecznego.

Natomiast celami szczegółowymi są:

1. Zaangażowanie młodzieży w życie regionu i rozwiązywanie problemów społeczności, w której żyją.
2. Zdobycie cennych kompetencji przedsiębiorczych poprzez opracowanie projektu konkursowego.
3. Zdobycie umiejętności praktycznych poprzez stworzenie projektu rozwiązania problemu lokalnego.
4. Pozyskanie przez młodzież wiedzy o regionie, budowanie poczucia dumy i tożsamości, wykształcenie się więzi ze swoim regionem poprzez poszukiwanie informacji o lokalnych problemach.
5. Umiejętność pracy w zespole poprzez udział w konkursie, który będzie wymagał dobrania się zespoły i wspólnej realizacji zadania.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto Nowy Sącz- problem społeczny zdiagnozowany przez Zespół uczniów będzie dotyczył miasta Nowego Sącza (społeczności miejskiej)

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Stworzenie portalu na którym prezentowane będą informacje dotyczące projektu i konkursu „Młodzi Aktywni” oraz prace konkursowe.
2. Opracowanie regulaminu i harmonogramu konkursu
3. Zaproszenie szkół ponadgimnazjalnych z Nowego Sącza do udziału w konkursie.
4. Rekrutacja uczestników konkursu „Młodzi aktywni”- przyjmowanie zgłoszeń konkursowych, weryfikacja pod kątem formalnym.
5. Publikacja na stronie internetowej opracowanych przez uczestników konkursu projektów.
6. Organizacja głosowania internautów, koordynacja jego przebiegu oraz zamknięcie głosowania.
7. Powołanie kapituły konkursowej.
8. Organizacja prac kapituły i wyłonienie zwycięzców.
9. Organizacja gali finałowej i wręczenie nagród zwycięskim zespołom.
10. Aktualizacja strony internetowej informującej o projekcie przez cały czas jego trwania.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 04.02.2015 do 30.04.2015

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Stworzenie portalu na którym prezentowane będą informacje dotyczące projektu i konkursu „Młodzi Aktywni” oraz prace konkursowe.	04.02.- 10.02.15	Technicznie: Grafik komputerowy – umowa o dzieło Merytorycznie: Oferent
2. Opracowanie regulaminu i harmonogramu konkursu.	04.02.-05.02.15	Oferent
3. Zaproszenie szkół ponadgimnazjalnych z Nowego Sącza do udziału w konkursie.	06.02-09.02.15	Oferent
4. Rekrutacja uczestników konkursu „Młodzi aktywni”- przyjmowanie zgłoszeń konkursowych weryfikacja pod kątem formalnym.	11.02.-20.03-15	Oferent
5. publikacja na stronie internetowej opracowanych przez uczestników konkursu projektów	21.03-24.03.15	Oferent
6. Organizacja głosowania internautów, koordynacja jego przebiegu oraz zamknięcie głosowania.	25.03.-15.04.15	Oferent
7. Powołanie kapituły konkursowej.	26.03.15	Oferent
8. Organizacja prac kapituły i wyłonienie zwycięzców.	01.04.-17.04.15	Oferent
10. Organizacja gali finałowej i wręczenie nagród zwycięskim zespołom.	22.04- 30.04.15	Oferent
11. Aktualizacja strony internetowej informującej o projekcie przez cały czas jego trwania.	04.02.-30.04.15	Oferent

Stwierdza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem

PRZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

2015 -01- 07

(data)

[Podpis]
(podpis)

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Trwałym rezultatem projektu będzie przyrost wiedzy z zakresu praktycznej przedsiębiorczości, zaangażowanie młodzieży w życie regionu oraz poprawa komfortu życia w naszym mieście poprzez przedstawienie przez zespół uczniów propozycji rozwiązania zdiagnozowanego problemu społecznego

Efektem projektu będzie również uzupełnienie podstawowego systemu edukacji uczniów szkół ponadgimnazjalnych w zakresie przedsiębiorczości. Długofalowym efektem projektu będzie pobudzenie wśród uczniów ducha przedsiębiorczości i aktywności lokalnej. Poprzez udział w projekcie uczeń stanie się bardziej wrażliwy na problemy lokalnej społeczności nabędzie świadomości, że również w młodym wieku można mieć realny wpływ na poprawę jakości życia w regionie. Udział w konkursie podniesie u uczniów umiejętność pracy zespołowej oraz wzmocni ich identyfikację z miejscem, w którym żyją. Młodzież zaangażuje się w poszukiwanie rozwiązań realnych problemów społeczności lokalnej. Zajęcia realizowane w ramach projektu służą również kształtowaniu potencjału intelektualnego młodzieży i ich aktywności poznawczej. Właśnie te cechy w przyszłości zdecydują o jakości kapitału ludzkiego, który jest istotnym czynnikiem warunkującym rozwój gospodarki opartej na wiedzy

Zebrane i opublikowane na stworzonym na potrzeby projektu portalu prace staną się źródłem informacji na temat naszego regionu, a miasto Nowy Sącz zyska miano miejsca przyjaznego i przychylnego. Praca zespołowa nad opracowaniem materiałów promocyjnych lokalnych specjalności przyczyni się do wzmocnienia identyfikacji sądeckiej młodzieży z regionem i wyzwoli poczucie dumy i zaangażowania w rozwój wspólnoty.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

Stwierdza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

2015-01-07

Jonaszfeld

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne:							
	1) Informacje w prasie lokalnej – dot rekrutacji art. sponsorowane	2	1000 zł	szt.	2000 zł	0 zł	2000 zł	0 zł
	2) stworzenie portalu	1	2000 zł	Szt.	2000 zł	0 zł	0 zł	2000 zł
	3) obsługa portalu	3	500 zł	m-c	1500 zł	0 zł	0 zł	1500 zł
	4) Nagroda publiczności	1	1500 zł	szt.	1500 zł	1500 zł	0 zł	0 zł
	5) Nagrody kapituły konkursowej: I miejsce,	1	2000 zł	szt.	2000 zł	2000 zł	0 zł	0 zł
	II miejsce	1	1500 zł	szt.	1500 zł	1500 zł	0 zł	0 zł
	5) Organizacja gali finałowej	1	1000 zł	szt.	1000 zł	1000 zł	0 zł	0 zł
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne:							
	1) Obsługa biura	50	25,02 zł	godz.	1251 zł	0 zł	0 zł	1251 zł
III	Ogółem:				12751 zł	6000 zł	2000 zł	4751 zł

Stwierdza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

2015 - 01 - 07

(data)

[Signature]
(podpis)

[Signature]

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6000 zł	47,05%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2000 zł	15,68%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	4751 zł	37,26%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12751 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Stwierdza się zgodność opisu
(zwycięcy) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

2015 - 01 - 07
(data)

[Podpis]

[Podpis]

1) Organizatorami zadania będzie zespół Fundacji „Pomyśl o Przyszłości” w składzie Dyrektor Fundacji - Bożena Damasiewicz, pracownik Fundacji – Jakub Zapala oraz wolontariusze: Bożena Witowska, Anna Korczyk - odpowiedzialne za sprawy organizacyjne oraz stworzenie i aktualizację strony internetowej. Osoby te posiadają duże doświadczenie w realizacji podobnych projektów

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zespół Fundacji Pomyśl o przyszłości oraz wolontariusze we własnym zakresie przygotują portal na którym będą publikowane prace. Zespół przygotuje również harmonogram i regulamin konkursu oraz będzie zajmował się koordynacją całego projektu.

W ramach projektu zostaną również przygotowane i opublikowane w prasie lokalnej dwa artykuły informujące o projekcie. Artykuły ukażą się w ramach Dobrego Dodatku Wiedzy o Gospodarcze publikowanego przez Fundację na łamach Dobrego Tygodnika Sądeckiego. Wartość publikacji została określona jako wkład własny.

Obsługa biura projektu zostanie wykonana przez wolontariuszy Fundacji.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Fundacja „Pomyśl o Przyszłości” na co dzień inicjuje rozmowy na tematy gospodarcze, biorąc udział w konferencjach, debatach. W 2013 roku wzięliśmy udział w 23 konferencjach m.in. Polska Wielki Projekt czy Forum Ekonomiczne. Fundacja jest organizatorem Mistrzostw Narciarskich Polskich Pracodawców Prywatnych i towarzyszącej im Konferencji na tematy gospodarcze.

Swoje założenia Fundacja realizuje również za pomocą programu „Inteligentny portfel” - zawierającego podstawowe informacje o narzędziach ekonomicznych zgromadzonych w naszych portfelach.

Przygotowana przez Fundację broszura, wydana w ilości ponad 100 tys szt. odpowiada na pytanie „Dlaczego w Polsce zarabiamy 4 razy mniej, niż w bogatych krajach Europy Zachodniej?”. Materiał ten stanowi bazę dla wykładów Fundacji. W 2013 roku w spotkaniach z Fundacją udział wzięło ponad 1500 osób z czego ponad 500 stanowiła młodzież szkół ponadgimnazjalnych.

W 2013 roku Fundacja uczestniczyła w projekcie „Twoja aktywność twoją szansą” realizowanego

Stwierdza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

2015.04.17
(data)

(podpis)

przez Urząd Miasta Nowego Sącza dla sądeckiej młodzieży. W ramach projektu odbyły się 1.5 godz warsztaty ekonomiczne prowadzone przez Fundację Pomyśl o przyszłości. Fundacja pomogła również zorganizować spotkanie młodzieży z założycielem i właścicielem firmy FAKRO panem Ryszardem Florkiem. Spotkanie na terenie firmy FAKRO zostało połączone ze zwiedzaniem zakładu.

W 2013 roku Dyrektor Fundacji został zaproszony do Kapituły konkursu „Mój sposób na biznes” organizowanego przez Sądecki Urząd Pracy w Nowym Sączu. Konkurs ma na celu promocję przedsiębiorczości.

W 2014 roku Fundacja Pomyśl o Przyszłości realizowała przy wsparciu finansowym Urzędu Miasta Nowego Sącza projekt Sądecka Specjalność.

W 2014 roku Fundacja realizowała również dwa projekty współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, pt: Akademia Malucha Pieniążek, czyli Skąd się Biorą Pieniądze oraz Sekrety Dobrego Biznesu.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Tak, część zadań wykonują współpracujący z Fundacją wolontariusze w oparciu o art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.04.2015 roku.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/Właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stwierdzam zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem
URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

2015-01-07
(data)

(podpis)

..... **Bożena Damasiewicz**

Dyrektor Fundacji

..... *Bożena Damasiewicz*

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 02.01.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Statut podmiotu wnioskującego o dotację

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

Stwierdza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

2015 - 01 - 07

(data)

[Podpis]

- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

Stwierdza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem
URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

2015.-01-07
(data)

[Podpis]
(podpis)