

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA KANCELARIA OGÓLNA	
Wpłynęło dnia	2015 -01- 02
Ilość załączników	Przekazano
Nr w rejestrze	
Podpis	Podpis

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa obszaru współpracy Kultura Fizyczna

TRYB MAŁYCH GRANTÓW

Nazwa zadania katalogowego:

„ VI Międzynarodowy Turniej Piłki Siatkowej Ratowników Górskich „

w okresie od 10.04.2015. do 10.06.2015.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA NOWEGO SĄCZA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

OFERTA NR 201/2015
INSPEKTOR

A. Raniszewska
mgr Agnieszka Raniszewska

Stwierdza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

09.01.2015
(data)

[Podpis]
(podpis)

I. Dane oferenta.

1) nazwa: Górskie Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe-Grupa Krynicka-Sekcja Nowosądecka.

2) forma prawna:⁴⁾

() stowarzyszenie kultury fizycznej o zasięgu ogólnokrajowym

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000156881

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 28.03.2003.

5) nr NIP: 736 10 39 808 nr REGON: 000706869-00054

6) adres:

miejsowość: 33-380 Krynica -Zdrój ul: Halna 18

gmina: Krynica -Zdrój powiat:⁸⁾ .Nowosądecki

województwo: Małopolskie

kod pocztowy: 33-380 poczta: Krynica-Zdrój

7) tel.: 18 471 29 33 faks: 18 4777447

e-mail :gopr@ krynica.net.pl http:// www.krynicka.net.pl

8) numer rachunku bankowego 86 1020 3453 0000 8102 0057 0408

nazwa banku PKO-BP SA O/ Krynica

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Michał Słaboń- Naczelnik Grupy Krynickiej Gopr

b) Wanda Błaszkwicz- Główny Księgowy Grupy Krynickiej Gopr

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Sekcja Nowosądecka Gopr 33-300 Nowy Sącz , ul. Lwowska 97

Tel. [REDACTED]

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Stwierdza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem
URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA
03.01.2015
(podpis)

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem statutowym Górskiego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego jest:

- niesienie pomocy w górach ludziom, których zdrowie lub życie jest zagrożone
- zapobieganie wypadkom w górach

ochrona środowiska górskiego

a) działalność statutowa nieodpłatna

Podstawowym celem określonym przez Statut dla naszej organizacji i konsekwentnie realizowanym przez Grupę Krynicką jest niesienie pomocy ofiarom wypadków i nagłych zachorowań na terenie górskim objętym działalnością Grupy Krynickiej

Cel ten realizowany jest przez prowadzenie służby ratowniczej wg

opracowanych w Grupie Krynickiej metod i procedur, a w szczególności przez:

- pełnienie 24 godzinnych dyżurów ratowniczych w Stacji Centralnej Grupy Krynickiej w Krynicy-Zdroju.

- Pełnienie dyżurów okresowych w dyżurkach górskich na Jaworzynie Krynickiej, Prehybie i Magurze Małastowskiej

- Pełnienie dyżurów w okresie działania wyciągów i kolejek w stacjach narciarskich:

Wierchomla, Jaworzyna Krynicka, Krynica-Słotwiny.

- Pełnienie dyżurów patrolowych na szlakach turystycznych w okresie wzmożonego ruchu turystycznego

- Zabezpieczenie medyczne imprez sportowych, turystycznych i rekreacyjnych organizowanych na terenie działania Grupy Krynickiej

- Przyjmowanie zgłoszeń o osobach oczekujących pomocy, organizowanie pomocy, udzielanie pomocy przedlekarskiej oraz ewakuacja poszkodowanych z miejsca wypadku czy zachorowania do szpitala lub miejsca gdzie możliwy jest dojazd karetki pogotowia

- Organizowanie wieloosobowych wypraw w celu poszukiwania osób zaginionych w górach

- Szkolenie i doszkalanie ratowników górskich

Kolejnym celem objętym zakresem prowadzonej działalności Statutowej są działania o charakterze zapobiegawczym i profilaktycznym i realizowane są one w Grupie Krynickiej poprzez:

- kontrolowanie przestrzegania warunków bezpieczeństwa dla osób przebywających w górach między innymi kontrolę warunków bezpieczeństwa tras i urządzeń służących uprawianiu w okresie zimowym sportów oraz rekreacji ruchowej w górach

- prowadzenie działalności informacyjnej, zbieranie z dyżurek w terenie i publikowanie na stronach internetowych GOPR i Grupy Krynickiej codziennych informacji na temat warunków atmosferycznych w górach, stanie szlaków turystycznych i narciarskich, ewentualnych zagrożeń i niebezpieczeństw.

- publikowanie informacji o działalności organizacji, telefonach alarmowych i kontaktowych oraz zasadach bezpieczeństwa górskiego i narciarskiego na łamach portali internetowych, rozgłośni radiowych lokalnych i ogólnopolskich i dzienników o zasięgu krajowym „Dziennik Polski” i „Gazeta Krakowska”

- prowadzenie prelekcji o wydźwięku profilaktycznym połączonych z prezentacją sprzętu ratowniczego dla dzieci i młodzieży przebywającej na terenie działania Grupy na wypoczynku zorganizowanym.

Działalność wyżej opisana prowadzona jest nieodpłatnie i w formie pracy społecznej ratowników ochotników na rzecz organizacji. Zgodnie z Regulaminem Służby Górskiej obowiązkiem każdego ratownika jest odpracowywanie minimum 120 godzin tzw. „społecznych” w ciągu roku

kalendarzowego. W 2014 roku Sekcja Nowosądecka GOPR otrzymała Tarczę Herbową zasłużony dla miasta Nowego Sącza. Sekcja w 2014 roku obchodziła 55 lecie działalności. Cała działalność Ratowników jest społeczna w ramach swoich urlopów.

b) działalność statutowa odpłatna

Statut GOPR w par. 6 dopuszcza prowadzenie działalności gospodarczej dla realizacji celów statutowych, działalność ta polega na wynajmie pokoi gościnnych i wszystkie środki pozyskane z tej działalności przeznaczone są na działalność statutową ratowniczą i utrzymanie bazy ratowniczej oraz na szkolenia i zakupy sprzętu ratowniczego.

Stwierdza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem
URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA
03.01.2015
(data) (podpis)

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Amatorski turniej siatkówki Ratowników Górskich. W turnieju uczestniczyć będą Ratownicy z Nowego Sącza/gospodarz turnieju/ Ratownicy z Gorlic, Ratownicy Horskiej Służby Pienin, Słowackiego Raju i Ratownicy Tatrzańscy. Turnie rozegrany będzie 23.05.2015. w Nowym Sączu. Turniej rozgrywany systemem każdy z każdym . Dla 3 najlepszych drużyn przewidujemy nagrody, każdy otrzyma okolicznościowa koszulkę i dyplom . Organizator dla uczestników zapewnia całodienne wyżywienie, sędziowanie oraz organizację turnieju. Turniej promowany będzie na stronach internetowych GOPR i Horskiej Służby. W materiałach reklamujących turniej /plakaty, bandery / umieszczone będą informacje o dofinansowaniu projektu przez Miasto Nowy Sącz. Bezpośrednio po zakończeniu rozgrywek briefing z mediami Nowego Sącza i Słowacji. Turniejowi towarzyszyć będzie pokaz sprzętu ratowniczego, pokazy udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz pokaz akcji ratowniczej na ścianie wspinaczkowej i na wodach Kamienicy w rejonie kładki wiszącej. Pokazy te skierowane będą głównie do młodzieży , którą GOPR zaprosi na tą okoliczność. Imprezą towarzyszącą turniejowi będzie spotkanie z legendą Polskiego Ratownictwa Górskiego Michałem Jagiełłą, oraz promocja jego książki „Wołanie w górach”. Spotkanie przewidywane jest po zakończeniu rozgrywek Uczestniczyć w nim będą ratownicy i młodzież.

Stwierdza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

03.01.2015

(data)

(podpis)

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Ratownictwo w górach opiera się na społecznej pracy ratowników, ratownicy muszą spełniać określone warunki w tym muszą mieć bardzo dobrą kondycję i sprawność fizyczną. Udział w turnieju wpływa bezpośrednio na utrzymanie dobrej formy fizycznej, co jest konieczne w działaniach ratowniczych. Organizowany turniej jest V II edycją, realizowany jest przemiennie w Nowym Sączu i Spiskiej Starej wsi na Słowacji. Turniej aktywizuje ratowników do uprawiania tej dyscypliny sportu, angażuje ich w eliminacjach, integruje środowiska ratowników polskich i słowackich, promuje Miasto, które wspiera działalność służb górskich. Imprezy towarzyszące turniejowi, pokazy będą okazją do przedstawienia działania GOPR wśród mieszkańców i młodzieży.

Stwierdza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem
URZĄD MIASTANOWEGO SĄCZA
09.01.2015
(data) (podpis)

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są bezpośrednio ratownicy górscy z Nowego Sącza /gospodarz turnieju/, ratownicy z Gorlic, Krynicy oraz ratownicy ze Słowacji, Horska Służba PIENAP, Tatry Wysokie i Słowacki Raj, łącznie ok. 50 uczestników. Adresaci zadania to także organizatorzy, sędziowie i mieszkańcy miasta, których organizator zaprasza zwłaszcza do udziału w imprezach towarzyszących. Zadanie adresowane jest w równym stopniu dla pań i panów.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zakładane cele;

Popularyzacja piłki siatkowej wśród mieszkańców miasta oraz ratowników.

Podnoszenie sprawności fizycznej i budowa kondycji ratowników.

Integracja środowiska ratowników.

Promocja Miasta Nowy Sącz wśród ratowników.

Promocja mecenatu Miasta.

Promowanie zachowania się w sytuacjach zagrożenia.

Promowanie ochotniczej służby górskiej.

Sposób realizacji;

Turniej piłki siatkowej rozgrywany będzie w II grupach systemem pucharowym, mecz półfinałowy i finał.

Turniej rozgrywany będzie w hali MOSiR w Nowym Sączu. Pokazy ratownictwa wysokościowego na ścianie wspinaczkowej, pokazy ratownictwa na wodach górskich na rzece Kamienica k. kładki wiszącej.

Wystawa sprzętu ratowniczego w holu hali sportowej. Spotkanie z autorem książki „Wołanie w górach”- Michałem Jagiełłą w sali w MOSiR.

Strona 10 z 10
(wyciąg) z oryginałem
URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA
08.01.2015
(data) (podpis)

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Hala sportowa MOSiR Nowy Sącz, ściana wspinaczkowa, tereny nad rzeką Kamienica k. kładki wiszącej.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Działania związane z realizacją zadania;

- opracowanie regulaminu turnieju, przekazanie zaproszeń do udziału w turnieju, eliminacje w Sekcjach i Grupach.
- przygotowanie logistyczne zadania; druk dyplomów, zakup nagród, wybór sędziów, rezerwacja wyżywienia, przygotowanie zaplecza, / szatnie, pokój sędziów/, przygotowanie boisk, dekoracje.
- promocja zadania na stronach internetowych i lokalnej prasie.
- realizacja zadania- turniej piłki siatkowej ratowników wraz imprezami towarzyszącymi.
- sprawozdanie i rozliczenie zadania.

9. Harmonogram¹³⁾

Stwierdza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem
URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

09.01.2015
(data) (podpis)

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.04.2015 do 10.06.2015.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie regulaminu turnieju, przekazanie zaproszeń do udziału w turnieju.	10.04.2015	Sekcja Nowosądecka GOPR
Eliminacje turniejowe.	10.05.2015	Sekcje Operacyjne GOPR, Grupy Horskiej Służby.
Przygotowanie logistyczne zadania.	20.05.2015	Sekcja Nowosądecka GOPR
Promocja zadania.	20.05.- 10.06.2015.	Rzecznik prasowy GK GOPR, administrator strony internetowej.
Realizacja zadania- turniej oraz imprezy towarzyszące.	23.05.2015.	Ratownicy Sekcji Sądeckiej
Sprawozdanie i rozliczenia.	10.06.2015.	Kadra projektu Koordynator, Główna Księgowa GOPR GK

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

W turnieju weźmie udział łącznie z eliminacjami ponad 100 ratowników.
 Nowy Sącz będzie promowany w środowisku ratowników.
 Pokazy ratownictwa promują bezpieczne zachowania w sytuacjach zagrożenia.
 Turniej będzie okazją do propagowania idei ratownictwa górskiego.
 Poprawa kondycji uczestników.
 Rozwój osobisty uczestników.
 Integracja środowiska ratowników.

Stwierdza się zgodność odpisu
 (wyciągu) z oryginałem
 URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA
 08.06.2015 (data)  (podpis)

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne GPR 1) Wyżywienie uczestników, sędziów.	60	20	Osoba	1200	1200	0	0
	3) Ubezpieczenia	60	5	Osoba	300	0	300	0
	4) Nagrody	18	10	Sztuka	1800	1800	0	0
	5) Przewóz sprzętu	10	3	Zł/Km	300	0	300	0
	6) Koszulka okolicznościowa	60	20	Osoba	1200	1200	0	0
	7) Druk materiałów	30	20	Szt/zł	600	0	600	0
II	Koszty obsługi ²⁰ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹ : 1) 2)	-	-	-	-	-	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie	-	-	-	-	-	-	-

Stwierdza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem
URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA
09.01.2015 (data) (podpis)

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
IV	Ogółem:				5400,00	4200,00	1200,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4200,00 zł	77 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1200,00 zł	23 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5400,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) TAK/NIE ¹⁾	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty

Stwierdza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

09.01.2015
(data)

(podpis)

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Ratownicy sędziowie 4
Ratownicy ochotnicy 6
Ratownik medyczny
Koordynator projektu
Główna Księgowa
Moderator strony internetowej

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania.

Fantom, 4 apteczki, 4 zestawy sprzętu do ewakuacji, nosze, 2 radiotelefony, 12 kasków, rzutnik multimedialny, laptop, ponton, samochód terenowy.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stwierdza się zgodność podpisu
(wyciągu) z oryginałem
URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA
09.01.2015 (data)  (podpis)

Grupa Krynicka zrealizowała w roku 2005 we współpracy z Małopolskim Urzędem Wojewódzkim jedno zadanie w ramach II edycji otwartego konkursu „MAŁOPOLSKA GOŚCINNA”. W ramach tego zadania zakupiono sprzęt ratowniczy na łączną kwotę 108.178,41. Zakupione wyposażenie zostało wykorzystane wielokrotnie do prowadzenia działań ratowniczych w sezonie zimowym . W 2007 zrealizowano 2 zadania dofinansowane przez Urząd Miasta Nowego Sącza, szkolenia ratowników z Nowego Sącza. W 2007 i 2014 r. Grupa Krynicka zrealizowała 2 programy dofinansowane przez Fundusz Wyszehradzki .W 2008 zrealizowano zadanie -szkolenia Ratowników Sekcji Nowosądeckiej .W 2009 zrealizowano 2 zadania dofinansowane przez Miasto Nowy Sącz.

W 2010 zrealizowano 2 zadania dofinansowane przez Miasto Nowy Sącz a w 2011 - 3 zadania tj. Turniej Piłki Siatkowej Ratowników, Szkolenie Ratowników Sekcji Nowosądeckiej i Bezpieczne Góry.W 2013 roku Grupa Krynicka GOPR zrealizowała projekt pn. Remont i modernizacja placówek GOPR - Grupa Krynicka dofinansowany w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 - 2013 Priorytet 6. Spójność wewnątrzregionalna Działanie 6.3 Poprawa bezpieczeństwa mieszkańców, w tym socjalnego i zdrowotnego Schemat C. Służby ratunkowe.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie zleca

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 10.06.2015.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

Stwierdza się zgodność opisu
(wyciągu) z oryginałem
URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA
09.01.2015
(data) (podpis)

- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Grupa Regionalna GOPR
Grupa Krynicka
ul. Halna 18, 33-380 Krynica-Zdrój
NIP 736 10 39 808
REGON 000706369
-4-
GŁÓWNY KSIĘGOWY
Grupy Krynickiej GOPR
Wanda Błasziewicz
NACZELNIK
Grupy Krynickiej GOPR
Michał Siabon

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 02.01..2015.Nowy Sącz

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
3. Statut podmiotu wnioskującego o dotację

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

Stwierdza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

09.01.2015

(data)

(podpis)

- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

Stwierdza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

08.01.2015 (data) (podpis)