

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA KANCELARIA OGÓLNA	
2015 -01- 02	
Wpłynęło dnia	Przekazano do
Ilość załączników	8/2015
Nr w rejestrze	BPM
Podpis	Podpis

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa obszaru współpracy: Ekologia i ochrona zwierząt

Nazwa zadania katalogowego: Edukacja ekologiczna oraz kształtowanie postaw przyjaznych
środowisku z zakresu właściwej gospodarki odpadami komunalnymi.

SOS dla Sądecczyzny
VI edycja
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 2 marca 2015 do 15 maja 2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA NOWEGO SĄCZA

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

OFERTA NR 190/2015

INSPEKTOR

A. Raniszewska
mgr Agnieszka Raniszewska

Stwierdza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

09.01.2015 r.
(data)

(K. Kucharska)
(podpis)

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Sądecki Elektryk

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
KRS - 0000465308

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 13. 06. 2013

5) nr NIP: 734 352 0441 nr REGON: 122883114

6) adres:

miejsowość: Nowy Sącz ul.: Limanowskiego 4

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Nowy Sącz powiat:⁸⁾ Nowy Sącz

województwo: małopolskie

kod pocztowy: 33-300 poczta: Nowy Sącz

7) tel.: 18 443-71-15 faks: 18 443-71-15

e-mail: stowarzyszenie@zsem.edu.pl <http://stowarzyszenie.zsem.edu.pl/>

8) numer rachunku bankowego: 98 2030 0045 1110 0000 0387 2230

nazwa banku: Bank Gospodarki Żywnościowej BGŻ S.A

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Ryglewicz Marek

b) Nowak Edyta

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

nie dotyczy

Stwierdza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

09.01.2015r.
(data)

(podpis)
(podpis)

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Marek Ryglewicz kom. [REDACTED]

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

- 1) współpracę ze szkołami, organizacjami pozarządowymi, administracją publiczną, sektorem przedsiębiorstw oraz mediami w zakresie wymienionym w celach Stowarzyszenia;
- 2) nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów ze stowarzyszeniami i organizacjami o podobnych celach działającymi w Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami;
- 3) organizowanie konferencji, seminariów, odczytów, debat, warsztatów służących podnoszeniu umiejętności, wymianie doświadczeń z zakresu objętego celami statutowymi Stowarzyszenia;
- 4) organizowanie koncertów, przedstawień, festiwali, seminariów, warsztatów, szkoleń, kursów i konkursów;
- 5) organizacja zajęć dodatkowych, szkoleń i kursów, oraz wycieczek szkolnych i wypoczynku dla dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 6) promowanie i wykorzystywanie nowoczesnych myśli pedagogicznych i metod edukacyjnych;
- 7) promowanie uczniów zdolnych;
- 8) zabieganie o moralne i materialne wsparcie działalności Szkoły poprzez osoby, instytucje, przedsiębiorstwa i organizacje społeczne;
- 9) współdziałanie z organami administracji państwowej, samorządowej, funduszami i instytucjami oraz organami Szkoły na rzecz jej rozwoju;
- 10) dofinansowanie bazy dydaktycznej i lokalowej Szkoły;
- 11) dofinansowanie udziału uczniów w konkursach, warsztatach i zawodach na szczeblu wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym;
- 12) organizowanie jubileuszy Szkoły i zjazdów absolwentów;
- 13) prowadzenie działalności wydawniczej (wydawanie broszur, folderów, książek itp.);
- 14) zbieranie i gromadzenie pamiątek i materiałów historycznych związanych z działalnością Szkoły, jej nauczycieli i wychowanków;
- 15) gromadzenie i aktualizowanie informacji o absolwentach Szkoły oraz ich losach;
- 16) wspieranie kariery zawodowej uczniów Szkoły i jej absolwentów;
- 17) sponsorowanie imprez i wydarzeń kulturalnych związanych z patronem Szkoły i miastem;
- 18) ustanawianie wyróżnień i odznak honorowych i nadawanie ich osobom fizycznym, osobom prawnym i instytucjom zasłużonym dla celów Stowarzyszenia;
- 19) organizowanie krajowych i międzynarodowych wyjazdów, plenerów, spotkań integracyjnych oraz wymian dziecięcych, młodzieżowych, osób dorosłych i seniorów;
- 20) organizowanie wycieczek edukacyjnych i krajoznawczych;
- 21) prowadzenie działalności edukacyjnej i szkoleniowej;
- 22) prowadzenie stołówek szkolnych;
- 23) prowadzenie działalności doradczej;
- 24) działalność stypendialną w szczególności dla uczniów zdolnych oraz pozostających w trudniej sytuacji materialnej;
- 25) organizację zbiórki publicznych i imprez charytatywnych oraz pozyskiwanie środków pieniężnych z dotacji, subwencji, składek członkowskich, osób fizycznych i innych źródeł;
- 26) organizację kampanii informacyjno – promocyjnych;
- 27) organizację imprez okolicznościowych włączających Stowarzyszenie w aktualne problemy społeczne oraz życie społeczności lokalnych ze szczególnym uwzględnieniem środowisk w

Stwierdzam, że zgodziłem się
(wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

09.01.2015 r.
(data)

[Podpis]
(podpis)

trudniejszej sytuacji życiowej;

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem projektu jest edukacja proekologiczna. Do udziału w nim zostanie zaproszona młodzież pierwszych klas Zespołu Szkół Elektryczno- Mechanicznych w Nowym Sączu. Działania podejmowane przez uczniów mają uwrażliwić ich na walory przyrodnicze Sądecczyzny i wskazać na zagrożenia środowiska związane z działalnością antropogeniczną. Projekt włącza młodzież do aktywnego uczestnictwa w życiu publicznym i zachęca do podejmowania inicjatyw na rzecz środowiska lokalnego, kształtując pożądane postawy obywatelskie. W ramach realizowanego zadania przeprowadzone zostaną warsztaty dotyczące stanu środowiska Sądecczyzny i jego zagrożeń (np. niska emisja, dzikie wysypiska...), ale również wskazanie możliwości zmniejszenia lub zapobiegania tym zagrożeniom. Warsztaty zakończone będą testem z zakresu tematyki poruszanej na w/w zajęciach. Zostanie przeprowadzony konkurs na plakat proekologiczny oraz aplikację lub prezentację multimedialną na temat zagrożeń środowiska naturalnego Sądecczyzny. Grupy uczniów przygotowują w formie strony www. ekotrasę po naszym regionie pokazującą najciekawsze i najpiękniejsze miejsca. Projekt zostanie zakończony spotkaniem młodzieży ZSEM i zaproszonych gości, na którym przedstawione będą efekty pracy uczniów, tj. plakaty, prezentacje multimedialne, ekotrasy.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Stwierdza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

09.01.2015r.
(data)

J. K. Olszarska
(podpis)

Sądeczczyzna to jeden z atrakcyjniejszych regionów turystycznych Polski. Znane na całą Polskę wody mineralne, tereny górskie doskonale nadające się do uprawiania turystyki pieszej, rowerowej, narciarskiej, duże zasoby leśne, lasów iglastych i liściastych, liczne gatunki zwierząt, bogactwo rzek, czyni z tych terenów wciąż mało odkryte dla turystów, bardzo atrakcyjne miejsce wypoczynku. Jednocześnie, w tych tak bogatych lasach wciąż są i powstają nowe dzikie wysypiska, a w nurtach rzek i potoków walają się sterty śmieci i nierzadko spływają do nich nieczystości z szamb i gospodarczych gnojowisk. Ogrzewanie budynków przez piece węglowe, częste spalanie w tych piecach odpadów i związana z tym niska emisja stanowi ogromne zagrożenie dla całego środowiska naturalnego i na pewno też nie zachęca ewentualnych turystów i wczasowiczów do odwiedzania Sądeczczyzny. Od pięciu lat w Zespole Szkół Elektryczno- Mechanicznych organizowany był projekt SOS dla Sądeczczyzny, w którym brało udział kilka grup uczniowskich. W ramach projektu, przez kilka kolejnych tygodni grupy uczniów przygotowywały się zdobywając wiedzę, uczestnicząc w „sprzątaniu Ziemi”, zapoznając ze stanem środowiska, dokumentując jego stan i przedstawiając w formie aplikacji multimedialnych, z dołączonymi filmami i zdjęciami, by następnie spotkać się wspólnie na panelu dyskusyjnym, a ich dyskusji zawsze przysłuchiwało się jury, w skład którego wchodził przedstawiciel samorządu miasta, powiatu, ochrony środowiska. Podsumowaniem projektu było wytypowanie najlepiej przygotowanej grupy i przyznanie ufundowanych przez sponsorów nagród. Rokrocznie organizowany projekt zawsze był wysoko oceniany przez przedstawicieli władz samorządowych. Świadczy o tym fakt, że materiały przygotowane przez młodzież, wykorzystywały one do celów edukacyjnych. W ten sposób organizatorom udawało się dotrzeć do kolejnych grup młodzieży z przesłaniem, że warto i należy dbać o środowisko naturalne. Oczywiście ograniczone środki finansowe nie pozwalały na szersze wyjście z projektem, ale zawsze organizatorzy starali się poprzez media zainteresować problematyką projektu jak najszersze grono odbiorców, a hasło SOS dla Sądeczczyzny znaleźć można też w Internecie. W roku 2014 realizacji projektu podjęło się Stowarzyszenie Sądecki Elektryk zgłaszając go do konkursu ofert w Starostwie Powiatowym w Nowym Sączu. Do udziału w projekcie zaprosiliśmy cztery szkoły powiatu oraz ZSEM w Nowym Sączu. Projekt został zrealizowany i wysoko oceniony przez komisję konkursową. Realizacja projektu, który zaangażuje młodzież, spowoduje że przesłanie projektu „SOS dla Sądeczczyzny” dotrze do bardzo szerokiego grona odbiorców.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem zadania „SOS dla Sądeczczyzny” jest młodzież ZSEM. Bezpośrednio w realizację zadania będą zaangażowane pięcioosobowe grupy młodzieży z klas pierwszych. Podsumowanie projektu odbędzie się w większym gronie młodzieży naszej szkoły.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Stwierdza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

09.01.2015r.
(data)

(podpis)

Celem realizacji zadania „SOS dla Sądecczyny VI edycja” jest edukacja ekologiczna. Do udziału w projekcie zostaną zaproszeni uczniowie klas pierwszych Zespołu Szkół Elektryczno-Mechanicznych w Nowym Sączu, którzy zostaną zapoznani z regulaminem udziału w projekcie. Zgodnie z nim z każdej klasy pierwszej technikum zostanie wybrana pięcioosobowa grupa uczniów. Każda grupa w ramach projektu będzie zobowiązana do przygotowania aplikacji lub prezentacji multimedialnej na temat ochrony środowiska naturalnego w odniesieniu do Sądecczyny i pokazujących w postaci zdjęć i filmów stan obecny środowiska (*priorytetowe zagadnienia to problem odpadów, segregacji, dzikich wysypisk oraz problem niskiej emisji- zagrożeń dla środowiska oraz zdrowia ludzi*). Dodatkowo każda grupa ma za zadanie przygotować w formie strony www ekotrasę po naszym regionie, przez najpiękniejsze i najciekawsze ich zdaniem przyrodniczo miejsca. Ekotrasa ma być opracowana dla turystyki pieszej lub rowerowej. Zadania będą oceniane przez szkolną komisję konkursową, która wyłoni trzy najlepsze grupy, otrzymując one nagrody finansowe w wysokości 1000, 750, 500 zł, a zwycięska grupa dodatkowo otrzyma tytuł „Najlepsi ekolodzy wśród informatyków”. Pozostałe grupy uczestniczące w panelu otrzymają dyplomy uczestnictwa. Wśród uczniów klas pierwszych zostanie ogłoszony konkurs na plakat o charakterze proekologicznym w dwóch kategoriach: 1. Czyste środowisko – zdrowy człowiek – jak zapobiegać lub walczyć z zagrożeniami środowiska; 2. Problem psich odchodów zagrożeniem dla Twojego zdrowia i miasta. Najlepsze plakaty zostaną nagrodzone. Uczniowie będą uczestniczyć w warsztatach na temat zagrożeń środowiska Sądecczyny, sposobów i możliwości zapobiegania im lub ich minimalizacji (*priorytetowe zagadnienia to problem odpadów, segregacji, dzikich wysypisk oraz problem niskiej emisji- zagrożeń dla środowiska oraz zdrowia ludzi*) oraz osobiściwości przyrodniczych naszego regionu. Warsztaty zakończone zostaną testem konkursowym, który sprawdzi wiedzę zdobytą podczas zajęć. Zwycięzca z największą ilością punktów zostanie nagrodzony. Zajęcia prowadzone będą przez nauczyciela biologii w ZSEM. W drugiej połowie kwietnia 2015 wszystkie grupy spotykają się na uroczystym podsumowaniu projektu podczas którego przedstawiają przygotowane przez siebie materiały, zostaną zaprezentowane plakaty. Na podsumowanie zostaną zaproszeni przedstawiciele samorządu miejskiego oraz inspektoratu ochrony środowiska i Popradzkiego Parku Krajobrazowego. Szczegółowe informacje o kolejnych etapach projektu będą umieszczane na stronie stowarzyszenia oraz przekazywane do lokalnych mediów.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Przygotowanie materiałów, zajęcia warsztatowe, konkursy oraz podsumowanie projektu odbędzie się w Zespole Szkół Elektryczno- Mechanicznych w Nowym Sączu.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

I połowa marca – opracowanie regulaminu, zagadnień koniecznych do przeprowadzenia warsztatów z zakresu ekologii i znajomości regionu oraz przygotowanie i umieszczenie komunikatów na stronie stowarzyszenia, promocja i rekrutacja młodzieży do udziału w projekcie.
 II połowa marca – spotkanie z beneficjentami celem omówienia założeń projektu i zasad uczestnictwa w projekcie, wyłonienie 5-osobowych grup uczniowskich z klas pierwszych.
 Marzec- kwiecień – wybrane 5-osobowe grupy uczniowskie przygotowują materiały: aplikacje lub prezentację, stronę www z propozycją ekotrasy oraz zapoznają się z zagadnieniami z zakresu ekologii i znajomości regionu.
 Marzec – kwiecień – realizacja warsztatów z zakresu edukacji ekologicznej i zagrożeń środowiska, test wiedzy na zakończenie zajęć.
 II połowa marca – ogłoszenie konkursu na plakat w dwóch kategoriach:
 1. Czyste środowisko – zdrowy człowiek – jak zapobiegać lub walczyć z zagrożeniami środowiska;
 2. Problem psich odchodów zagrożeniem dla Twojego zdrowia i miasta.
 Kwiecień – powołanie komisji konkursowej, w skład której wejdą przedstawiciele Stowarzyszenia Sądecki Elektryk (nauczyciele biologii, geografii, informatyki) – ocena prezentacji/ aplikacji, ekotras i plakatów.
 II połowa kwietnia – w Zespole Szkół Elektryczno- Mechanicznych odbędzie się uroczyste podsumowanie, w którym uczestniczyć będą grupy uczniowskie biorące udział w projekcie, zaproszeni goście i uczniowie. Zostaną wręczone nagrody za plakaty, test konkursowy oraz trzy nagrody dla najwyżej ocenionych za aplikacje i ekotrasę grup uczniowskich.
 I połowa maja – sprawozdanie i rozliczenie zadania.

Stwierdza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

09.01.2015 r.
(data)

(podpis)

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 02.03.2015 do 15.05.2015.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Opracowanie regulaminu, zagadnień z zakresu ekologii i znajomości regionu- warsztaty oraz przygotowanie i umieszczenie komunikatów na stronie stowarzyszenia	2 marca-15 marca 2015	Stowarzyszenie Sądecki Elektryk
2. Spotkanie z beneficjentami celem omówienia założeń projektu i zasad uczestnictwa w projekcie, wyłonienie 5osobowych grup uczniowskich z klas pierwszych	II połowa marca 2015	Stowarzyszenie Sądecki Elektryk
3. Ogłoszenie konkursu na plakat w dwóch kategoriach	II połowa marca 2015	Stowarzyszenie Sądecki Elektryk
4. Realizacja warsztatów z zakresu edukacji ekologicznej i zagrożeń środowiska, test wiedzy na zakończenie zajęć	15 marca- 17 kwietnia 2015	Stowarzyszenie Sądecki Elektryk
5. Przygotowywanie przez grupy uczniowskie materiałów: aplikacje lub prezentacje, strony www z propozycją ekotras	15 marca- 20 kwietnia 2015	Stowarzyszenie Sądecki Elektryk
6. Powołanie komisji konkursowej – ocena prezentacji, aplikacji i plakatów	20 kwietnia- 24 kwietnia 2015	Stowarzyszenie Sądecki Elektryk
7. Uroczyste zakończenie, prezentacja prac uczniów, rozdanie nagród	koniec kwietnia 2015	Stowarzyszenie Sądecki Elektryk
8. Sprawozdanie i rozliczenie zadania	1 maja- 15 maja 2015	Stowarzyszenie Sądecki Elektryk

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego
1. Wzrost poziomu wiedzy z zakresu ekologii oraz znajomości osobiwości przyrody i atrakcji turystycznych Sądeckich. 2. Uświadomienie znaczenia środowiska naturalnego dla współczesnego człowieka. 3. Kształtowanie postaw proekologicznych i poczucia współodpowiedzialności za otaczające nas środowisko. 4. Rozwijanie umiejętności informatycznych oraz wykorzystanie ich w realizacji zadań z innych dziedzin nauki. 5. Opracowanie materiałów (w postaci prezentacji i aplikacji oraz ekotras), które zostaną upublicznione i wykorzystane do celów dydaktycznych oraz reklamujących Sądeckich i miasto Nowy Sącz. 6. Wypromowanie aktywnego spędzania czasu wolnego (ekotras). 7. Zintegrowanie grup uczniowskich, nabycie umiejętności współpracy i wzajemnej pomocy. 8. Nabycie umiejętności publicznego prezentowania efektów swojej pracy (uroczyste zakończenie projektu).
Liczbowe określenie rezultatów realizacji zadania: Do projektu zostaną zaproszeni wszyscy uczniowie klas pierwszych (ok. 260 uczniów). W ramach projektu powstanie 7 aplikacji lub prezentacji, 7 ekotras. Około 35 uczniów szkół uczestniczących w projekcie zbierających, przygotowujących i opracowujących

(wyciągu) z oryginałem
 URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA
 09.01.2015r.
 (data)

(podpis)

materiały do prezentacji multimedialnych, aplikacji, ekotras .
Ok. 35 uczniów, po 5 z każdej klasy biorących bezpośredni udział w spotkaniu podsumowującym prezentujących swoje prace.

Powstanie kilka/ kilkanaście plakatów w kategoriach:

1. Czyste środowisko – zdrowy człowiek – jak zapobiegać lub walczyć z zagrożeniami środowiska;
2. Problem psich odchodów zagrożeniem dla Twojego zdrowia i miasta.

10 uczniów ze strony organizatorów biorących udział w pracach organizacyjnych i prowadzeniu spotkania prezentującego prace uczniów w ramach projektu.

Około 100 uczniów biorących udział w zakończeniu projektu w charakterze obserwatorów.

30 uczniów biorących udział w warsztatach i teście konkursowym.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

Stwierdzam się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

09.01.2015r.
(data)

(podpis)
(podpis)

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie Stowarzyszenia Sąddecki Elektryk:							
	1) opracowanie regulaminu, zagadnień z zakresu ekologii i znajomości regionu	20	40	zł/godz	800,00	500,00	100,00	200,00
	2) prowadzenie platformy edukacyjnej dla uczestników projektu	20	40	zł/godz	800,00	500,00	100,00	200,00
	3) realizacja warsztatów z zakresu edukacji ekologicznej i zagrożeń środowiska	4	60	zł/godz	240,00	240,00		
	I grupa- 15 uczniów	4	60	zł/godz	240,00	240,00		
	II grupa- 15 uczniów							
	4) nagrody dla uczestników (3 grupy):							
	I nagroda	1	1000	nagroda	1000,00	1000,00		
	II nagroda	1	750	nagroda	750,00	750,00		
	III nagroda	1	500	nagroda	500,00	500,00		
	5)nagroda indywidualna za najlepiej rozwiązany test konkursowy	1	150	nagroda	150,00	150,00		
	6) dwie nagrody za plakaty (dwie kategorie)	2	200	nagroda	400,00	400,00		
	7) minikatering na uroczystym zakończeniu	1	200	kpl	200,00	200,00		
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Sąddecki Elektryk :							
	1) Koordynator projektu	1	600	umowa	600,00	500,00	100,00	
	2) Obsługa finansowa zadania	1	200	umowa	200,00		200,00	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Sąddecki Elektryk :							
	1)materiały biurowe	1	100	kpl	100,00	100,00		
IV	Ogółem:				5980,00	5080,00	500,00	400,00

Stwierdza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

09.01.2015r. (data) *Włodarczyk* (podpis)

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5080 zł	84,95%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	500 zł	8,36 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	400 zł	6,69 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5980 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
Nie dotyczy	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
Nie dotyczy	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
Nie dotyczy	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Należy zwrócić uwagę, iż tematy, które będą istotne podczas realizacji projektu (odpady i ich segregacja, dzikie wysypiska, niska emisja, psie odchody...) są ciągle bardzo istotne dla zdrowia i środowiska. Należy uwrażliwiać młodzież w tych kwestiach, uczyć prawidłowych i „dobrych” nawyków, które przeniosą w codzienne, dorosłe życie na grunt rodziny i rówieśników. Uczniowie chętnie biorą udział w tego typu przedsięwzięciach (o czym świadczy fakt, że to kolejna edycja projektu), a możliwość nagradzania ich pracy jest jeszcze dodatkowym bodźcem do tego, aby wykonali ją jak najlepiej. Podstawą wyceny pracy społecznej i wolontariatu jest stawka nauczyciela dyplomowanego (43 zł/h). Do ustalenia wysokości wkładu osobowego przyjęto stawkę 40 zł/h

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Organizacja ma stały zespół w liczbie 5 osób, które pracują społecznie. W prace na rzecz stowarzyszenia angażują się również inni członkowie stowarzyszenia, które obecnie liczy 50

Stwierdzam, że powyższe jest zgodne z oryginałem
(wyciągu)

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

09.01.2015r.
(data)

(podpis)

członków.

Bezpośrednim koordynatorem projektu jest Marek Ryglewicz, a osobą odpowiedzialną za opracowanie, przygotowanie materiałów i przeprowadzenie warsztatów jest Edyta Nowak, osoby które są pomysłodawcami i organizatorami wszystkich edycji projektu „SOS dla Sądeckizny”. Platformę edukacyjną dla uczestników projektu będzie prowadził członek stowarzyszenia Dominik Pres.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Organizacja ma stały zespół w liczbie 5 osób, które pracują społecznie.

Do końca września roku 2014 księgowość Stowarzyszenia prowadzona była społecznie przez księgową z Powiatowego Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych. Obecnie księgowość stowarzyszenia została zlecona do biura rachunkowego specjalizującego się w obsłudze podmiotów trzeciego sektora. Stowarzyszenie korzysta z lokalu użyczonego przez ZSEM wyposażonego w podstawowy sprzęt biurowy. Koszty związane z bieżącą działalnością Stowarzyszenia (telefony, materiały biurowe) ponoszą członkowie zarządu. Strona stowarzyszenia prowadzona jest społecznie przez jednego z członków, nauczyciela ZSEM.

Podstawowym źródłem finansowania organizacji na chwilę obecną są składki członkowskie, ponadto stowarzyszenie podejmuje działania celem pozyskania darczyńców na dofinansowanie działalności statutowej.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie Sądecki Elektryk w roku 2014 zrealizowało 4 projekty we współpracy z Miastem Nowy Sącz:

1. Rowerem po Pogórzu Rożnowskim – obóz rowerowy dla młodzieży szkolnej
2. SzachMat w Elektryku – dla dzieci i młodzieży szkolnej z Nowego Sącza
3. Nie- bo jestem Ekoturystą
4. Własna firma – pomysł na życie

oraz 2 projekty zrealizowane we współpracy z Powiatem Nowosądeckim:

1. SOS dla Sądeckizny
2. Rowerem po Pogórzu Rożnowskim. W ramach projektu wydaliśmy folder i odbyła się wystawa zdjęć w Miasteczku Galicyjskim.

W okresie od września do listopada 2014 stowarzyszenie realizowało projekt Szach Mat w Elektryku dla dzieci i młodzieży szkolnej współfinansowany w ramach programu Małopolska Lokalnie.

4. Informacja, czy oferent/ofereńcy¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Stwierdzam zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

09.01.2015.
(data)

[Podpis]
(podpis)

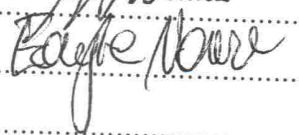
Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30 kwietnia 2015;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie Sądowski Elektryk
ul. Limanowskiego 4, 33-300 Nowy Sącz
tel. 18 443 71 15
NIP 734-052-01-41, REGON 122263114

Prezes Zarządu

Marek Ryglewicz



(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 2.04.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Statut podmiotu wnioskującego o dotację

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

Stwierdza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

08.04.2015.
(data)

(podpis)

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

Stwierdza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

08.01.2015r.
(data)

(podpis)
(podpis)