

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA
KANCELARIA OGÓLNA

Wpłynęło dnia 2014-07-01

Ilość załączników 1
Nr w rejestrze 26589/P
Podpis [podpis]

Przeznaczono [podpis] - K20
Podpis [podpis]

TRYB MAŁYCH GRANTÓW

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA
WYDZIAŁ ZDROWIA I OPIEKI SPOŁECZNEJ

Wpł. dnia 03 LIP. 2014 Wpł. dnia [podpis]

L.dz. 26589.P... podpis [podpis]

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa obszaru współpracy: „Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz
przeciwdziałanie narkomani”

Nazwa zadania katalogowego: „*Edukacja publiczna o tematyce uzależnień i przemocy,
realizacja programów edukacyjno-terapeutycznych.*”

(rodzaj zadania publicznego)

**Przeciwdziałanie uzależnieniom – „Przypadki z życia wzięte” w ramach
akcji „Bezpieczne wakacje”**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1 do 31 sierpnia 2014 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO⁴⁾

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA NOWEGO SĄCZA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Stwierdza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem str. 1-10
URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA
7.9.14. PODINSPEKTOR
(data) (podpis)
mgr Urszula Kozuch

OFERTA NR 243/2014
INSPEKTOR

[podpis]
mgr Agnieszka Obruśnik

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **TEATR TM**

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000342434

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **02.12.2009r.**

5) nr NIP: **5342418886**

nr REGON: **141818211**

6) adres:

miejscowość: **PRUSZKÓW** ul.: **PRUSA 12/37**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **PRUSZKÓW** powiat:⁸⁾ **PRUSZKOWSKI**

województwo: **MAZOWIECKIE**

kod pocztowy: **05-800**

pocztą: **PRUSZKÓW**

7) tel.: **605 94 87 89** faks: nie dotyczy

e-mail: **TEATR@TEATRTM.PL**

8) numer rachunku bankowego: nr: **94 2030 0045 1110 0000 0306 8560**

nazwa banku : **BGŻ**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **TOMASZ MĘDRZAK** – Członek Zarządu Stowarzyszenia TEATR TM

b) **CEZARY MORAWSKI** - Członek Zarządu Stowarzyszenia TEATR TM

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie TEATR TM, ul. Tadeusza Borowskiego 2, 03-475 Warszawa, tel. 0 605 94 87 89

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego): **AGNIESZKA SITEK, tel. 0 605 94 87 89**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- promocja polskiego teatru
- promocja edukacji teatralnej
- podtrzymywanie tradycji polskiego teatru
- rozwój świadomości kulturowej
- działanie na rzecz osób niepełnosprawnych i nieprzystosowanych społecznie
- działanie wspomagające rozwój społeczności lokalnych
- przeciwdziałanie patologiom społecznym
- upowszechnianie praw człowieka, swobód obywatelskich

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

brak

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Stowarzyszenie TEATR TM reprezentowane jest przez co najmniej dwie osoby z Zarządu - zgodnie ze Statutem.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

„Przypadki z życia wzięte” to sceny i obrazy ukazujące młodzieży, czym tak naprawdę jest uzależnienie. Portrety osób uzależnionych, które prezentujemy za pomocą różnych środków, mają uzmysłowić widzom i uczestnikom, jakim zagrożeniem jest uzależnienie i jak łatwo można przekroczyć granicę, poza którą wrócić jest bardzo trudno. Poprzez kontrastowe zestawienie portretów ludzi znajdujących się „na dnie” z pięknym, luksusowym światem toczącym się tuż obok nich chcemy zaakcentować i podkreślić to, że to człowiek sam buduje swoją przyszłość, a jakiegokolwiek uzależnienie staje się źródłem fizycznego i duchowego

zniewolenia. Owo zniewolenie umysłu pokazujemy na przykładzie prawdziwych, wstrząsających wydarzeń z obozu koncentracyjnego Mauthausen-Gusen (improvizacja z udziałem młodzieży), impresji z najsłynniejszej ulicy Los Angeles (żywy obraz, tworzony przez młodzież) oraz scenki zagranej przez zawodowych aktorów (próba odtworzenia typowego spotkania dzisiejszej młodzieży). Fotografie-portrety narkomanów, ludzi wyrzuconych poza nawias z powodu swojego uzależnienia, żyjących na ulicy, w upokorzeniu, pozbawionych godności – pokazywane na telebimie i z odpowiednim komentarzem na początku spotkania - urzeczywistniają omawiany problem, wprowadzając jednocześnie młodą publiczność w odpowiedni nastrój i klimat realizowanego tematu. Ankieta wśród publiczności i odczytanie jej wyników podsumowują całość.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

„Przypadki z życia wzięte” ukazują prawdziwe sytuacje. To nie fikcja literacka. Okazało się, że życie napisało najbardziej wstrząsające scenariusze: więzień obozu koncentracyjnego poświęca wszystko dla... papierosa. To bardzo drastyczne skutki uzależnienia, które pokazują nam także zdjęcia dzisiejszych narkomanów żyjących na ulicy. A proces popadania w nałóg, jego przyczyna? Z pozoru zabawna scenka *rendez-vous* w kawiarni ukazuje, jak blisko jesteśmy owej granicy dzielącej normalność od choroby. Natomiast praca warsztatowa daje młodzieży możliwość analitycznej refleksji nad przyczynami uzależnienia, a nade wszystko nad jego dalekosiężnymi skutkami. „Przypadki z życia wzięte” to temat niezwykle aktualny, nie tylko w okresie przed wakacjami.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Młodzież w wieku gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym ze szkół publicznych i niepublicznych, placówek wychowawczo-opiekuńczych i ośrodków pomocy społecznej, a także nauczyciele i wychowawcy młodzieży oraz ich rodzice – zadanie skierowane do uczestników akcji „Bezpieczne wakacje”.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie otrzymał

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Promowanie i kształtowanie zdrowego stylu życia wśród młodzieży.
2. Uświadamianie młodym ludziom ogromu szkód oraz chorób wynikających z nałogu narkomanii i innych uzależnień.
3. Pomoc w rozwiązywaniu problemów z uzależnieniami.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Trzy spotkania realizowane będą w sali widowiskowej Miejskiego Ośrodka Kultury w Nowym Sączu .

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- Przygotowanie materiałów reklamowych – ulotki.
- Promocja zadania na stronie internetowej Stowarzyszenia i MOKu.
- Promocja zadania w środowiskach młodzieżowych (ośrodki prowadzące działalność w czasie wakacji, MOK i inne) i nauczycielskich (j.w.)
- Próby techniczne i aktorskie przed prezentacją.
- Organizacja trzech spotkań warsztatowych.
- Podsumowanie realizacji zadania.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 do 31 sierpnia 2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie materiałów reklamowych – ulotki.	Po podpisaniu umowy	Stowarzyszenie TEATR TM
2. Promocja zadania na stronie internetowej Stowarzyszenia i MOKu.	Po podpisaniu umowy	Stowarzyszenie TEATR TM
3. Promocja zadania w środowiskach młodzieżowych (ośrodki prowadzące działalność w czasie wakacji, MOK i inne) i nauczycielskich (j.w.)	Po podpisaniu umowy	Stowarzyszenie TEATR TM
4. Próby techniczne i aktorskie przed prezentacją.	Sierpień 2014	Stowarzyszenie TEATR TM
5. Organizacja trzech spotkań warsztatowych.	26, 27 i 28 sierpnia 2014	Stowarzyszenie TEATR TM
6. Ewaluacja – podsumowanie realizacji zadania.	Do końca sierpnia 2014	Stowarzyszenie TEATR TM

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Głównym rezultatem realizacji zadania jest dotarcie do młodzieży, która styka się lub jest zagrożona zetknięciem się z różnego rodzaju nałogami, pomoc w ukształtowaniu zdrowego

stylu życia, właściwego stosunku do otaczającego świata, określenie i zhierarchizowanie systemu wartości, a także uświadomienie młodym ludziom ogromu szkód wynikających ze zjawiska uzależnienia, jak również ukazanie młodzieży tragicznych skutków nałogu. Prezentacja tzw. nowych uzależnień i ich skutków to także przygotowanie do życia w ciągle zmieniającym się świecie.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj materiały	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... ¹⁹⁾							
	1) honoraria dla aktorów - wykonawców i prowadzących spotkania, honoraria za reżyserie i opracowanie muzyczne	1	6 000,-	um, FV	6 000,-	6 000,-	0,-	0,-
	2) honorarium pracownika technicznego kabiny elektryczno-akustycznej	1	1 200,-	um	1 200,-	1 200,-	0,-	0,-
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... ¹⁹⁾				0,-	0,-	0,-	0,-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... ¹⁹⁾				0,-	0,-	0,-	0,-
IV	Ogółem:				7 200,-	7 200,-	0,-	0,-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7 200,-	100%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,-	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,-	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,-	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,-	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ Sponsorzy	0,-	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,-	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7 200,-	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) ¹⁾	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Agnieszka Sitek - aktorka teatralna, filmowa i telewizyjna, absolwentka warszawskiej Państwowej Wyższej Szkoły Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza (obecnie Akademia Teatralna); role filmowe: "Zabić Sekala" (nagroda Czeskiej Akademii Filmowej za najlepszą drugoplanową rolę żeńską), "Wrota Europy", "Pragnienie miłości"; role w Teatrze TV: "Brand", "Pies ogrodnika", "Piranie", "Błękitny Zamek"; serialowa Weronika Złotopolska w telenoweli "Złotopolscy"; w latach 2000 - 2008 związana z Teatrem Ochoty

jako aktorka, koordynator pracy artystycznej, asystent i zastępca dyrektora; studiuje w Akademii Pedagogiki Specjalnej (WNP, Pedagogika specjalna); prowadzi warsztaty teatralne z dziećmi i młodzieżą, także z osobami z niepełnosprawnością intelektualną w różnym wieku.

Tomasz Mędrzak - aktor teatralny, filmowy i telewizyjny, reżyser teatralny, absolwent łódzkiej PWSTFiTv; debiutował jeszcze przed szkołą w pierwszej filmowej adaptacji „W pustyni i w puszczy” Henryka Sienkiewicza w reż. Władysława Ślesickiego w roli Stasia Tarkowskiego; role telewizyjne: Leszek w serialu "Dom"; inne role filmowe: "Droga daleka przed nami", "Polonia Restituta", "Przypadki Piotra S.", „Republika nadziei”, „VIP”, film telewizyjny „Lustro”, serial „Republika Ostrowska”; w latach 1979 - 2008 związany z Teatrem Ochoty jako jego aktor, a następnie dyrektor naczelny i artystyczny; zagrał ponad 120 ról teatralnych; autor wielu adaptacji, reżyserii i scenografii teatralnych; prowadzi warsztaty teatralne i spotkania, nie tylko z młodzieżą oraz reżyseruje w ośrodkach teatralnych całego kraju; wielokrotnie nagradzany – ostatnio został uhonorowany przez rząd Bułgarii nagrodą za upowszechnianie i promowanie kultury bułgarskiej w Polsce.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/~~oferentów~~⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Oferent dysponuje elementami dekoracji, scenografii, rekwizytami, niezbędnymi do wykonania zadania, a także przygotowanym w oparciu o metody aktywizujące scenariuszem spotkania i warsztatów.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- realizacja w roku 2013 dwóch zadań przy wsparciu finansowym m. st. Warszawy:

1. „Zbigniew Herbert – Obywatel Europy” - z dziedziny Edukacja obywatelska
2. „180. rocznica napisania Nie-Boskiej komedii, jednego z 10. najpiękniejszych arcydzieł światowej literatury - Zygmunt Krasiński i jego związki z warszawskim Służewem” – z dziedziny Warszawska tożsamość;

- prowadzenie warsztatów teatralnych, spotkań, realizacja przedstawień teatralnych na terenie całego kraju (dokumentacja z naszej działalności - od 2009 - roku jest na bieżąco ujmowana w wydawnictwie Instytutu Teatralnego im. Zbigniewa Raszewskiego p.t. „Teatr w Polsce”) – upowszechnianie sztuki teatru (zgodnie ze Statutem);

- warsztaty z dziećmi zagrożonymi patologiami i wykluczeniem społecznym, także z różnego rodzaju niepełnosprawnościami – zapobieganie wykluczeniu społecznemu i patologiom (zgodnie ze Statutem).

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.08.2014r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



Stowarzyszenie
teatr t m
ul. B. Prusa 12/37
05-800 Pruszków
NIP: 5342418886
REGON: 141818211
www.teatrtm.pl

Cezary Mordawski
[Signature]
Tomasz Medrak
[Signature]

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 23.06.2014r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Statut podmiotu wnioskującego o dotację

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.