

Seliga aw. P. H.

p. A. Obruśnik
Epr

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



Nowy Sącz, dnia 15 maja 2014 roku
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa obszaru współpracy: **Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz
przeciwdziałanie narkomanii – mały grant**

Nazwa zadania katalogowego: **Organizowanie letniego i zimowego wypoczynku dla dzieci i
młodzieży zagrożonej uzależnieniami**
(rodzaj zadania publicznego)

**Organizacja wakacyjnego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z Osiedla „Helena” zagrożonej
uzależnieniami**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01 lipca 2014 roku do 31 sierpnia 2014 roku

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA NOWEGO SĄCZA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

OFERTA NR 240/2014
INSPEKTOR
A. Obruśnik
mgr Agnieszka Obruśnik

Stwierdza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem
URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA
19.05.2014
(data) *A. Seliga*
(podpis)

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Parafia Św. Heleny w Nowym Sączu**

2) forma prawna:⁴⁾

☐ stowarzyszenie

☐ fundacja

☒ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Nie dotyczy

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ nie dotyczy

5) nr NIP: nr REGON:

6) adres:

miejsowość: Nowy Sącz ul.: św. Heleny 44

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Nowy Sącz powiat:⁸⁾ Nowy Sącz

województwo: MAŁOPOLSKIE

kod pocztowy: 33-300 poczta: Nowy Sącz

7) tel.: 0 18 443 04 21

faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: 83 8805 0009 0025 8791 2008 0001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Łącku

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a)

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

mgr Janusz Kwiatkowski tel. 504 239 424

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

mgr Janusz Kwiatkowski tel. 504 239 424

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Planowane zadanie ma na celu zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży w okresie wakacji poprzez zapewnienie różnorodnych zajęć w okresie wakacji w ramach organizacji wypoczynku letniego dzieci i młodzieży z terenu miasta Nowego Sącza. Organizacja zajęć w określonym zakresie ma na celu przeciwdziałanie uzależnieniom. Zaplanowanie zadań wpływających na poprawę kondycji fizycznej oraz zdrowia dzieci i młodzieży zwiększa zakres form aktywnego spędzania przez nie wolnego czasu pod fachową opieką w okresie wakacji. Organizacja zajęć wakacyjnych umożliwia dzieciom i młodzieży rozładować stres wywołany

zajęciami szkolnymi poprzez poznanie i wdrożenie atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego, aktywny odpoczynek, zawieranie przyjaźni, zabaw w grupie mających na celu tworzenie pozytywnych relacji interpersonalnych, upowszechnianie form współżycia zbiorowego- wspólne zawody rekreacyjne, konkursy wiedzy, prace plastyczne, wycieczki zorganizowane dla dzieci z rodzin ubogich i dysfunkcyjnych. Szczególnie dotyczy to dzieci zagrożonych patologią. Oferta organizacji letniego wypoczynku jest zgodna z Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Gminnym Programem Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Nowego Sącza.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Na terenie osiedla „Helena” w Nowym Sączu znajduje się spora ilość dzieci i młodzieży nie mającej możliwości korzystania z wypoczynku organizowanego w formie wyjazdowej. Wynika to z faktu ciągle postępującego ubożenia społeczeństwa, wysokiego bezrobocia, oraz trwającego kryzysu gospodarczego. W takiej sytuacji dzieci i młodzież nie wyjeżdżająca na wypoczynek wakacyjny jest narażona na kontakty z osobami mogącymi potencjalnie stwarzać zagrożenie i skłaniać do zachowań patologicznych. Część młodzieży pochodzi ze środowisk szczególnie narażonych na zjawiska patologiczne. Chcąc uchronić dzieci przed zagrożeniami planuje się zorganizowanie zajęcia z programem profilaktyki uzależnień obejmujący między innymi: dostęp do informacji gdzie szukać pomocy w razie zagrożeń, w przypadku sytuacji problemowych. Program obejmie: rozmowy z dziećmi, młodzieżą, wypracowanie relacji przyjacielskich opierających się na pozytywnych emocjach, dających poczucie więzi i przynależności do grupy rówieśników o ciekawych zainteresowaniach, rozwijających prawidłowe funkcjonowanie w społeczeństwie, uczących poświęcania czasu na pozytywne kształtowanie samego siebie i w relacji z innymi, dające poczucie pewności i bezpieczeństwa a tym samym niwelujące zainteresowanie i pociąg do różnych uzależnień. Działania tego typu prowadzone już były od 2000 roku i cieszyły się dużym powodzeniem. Poza tym warto zaznaczyć, że na terenie Osiedla „Helena” nie funkcjonuje szkoła, która mogłaby stać się bazą do organizacji wypoczynku dla dzieci.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Planuje się że grupa docelowa liczyć będzie około 100 dzieci i młodzieży w wieku od 7 do 16 lat.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Parafia była realizatorem zadań od roku 2000. Otrzymane dotacje rozliczane były terminowo i właściwie. W ciągu ostatnich 5 lat zadanie prowadzone było przez innych oferentów.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zapewnienie wypoczynku dla dzieci i młodzieży przez okres 2 tygodni,
Objęcie opieką około 100 osób i rozwijanie wśród nich umiejętności interpersonalnych, rozwiązywania konfliktów, współpracy w grupie i rozwijanie pozytywnych zainteresowań np.: sztuką, kulturą, ekologią, historią sportem itp.,
Organizacja zajęć świetlicowych i zabaw na świeżym powietrzu poprzez zapewnienie opieki profilaktyczno-edukacyjnej i wychowawczej,
Zapewnienie wyżywienia dla uczestników zadania.
Organizacja wycieczek turystycznych, zwiedzanie obiektów zabytkowych,
Korzystanie z oferty jaką stwarza baza rekreacyjna miasta

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Nowy Sącz, szczególnie na terenie osiedla Helena

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Pozyskanie sponsorów - przygotowanie zaproszeń do sponsorów, dostarczenie do potencjalnych sponsorów
2. Przygotowanie kadry - 5 spotkań , ustalenie zakresu obowiązków, przygotowanie programu i planu zajęć oraz grafiku dyżurów
3. Przeprowadzenie naboru – odwiedziny w rodzinach z zaproszeniami dla dzieci i młodzieży, dostarczanie dokumentacji i oferty do potencjalnych uczestników
4. Przygotowanie lokalu, sprzętu i wyposażenia – adaptacja pomieszczenia, przygotowanie akcesoriów do zajęć i sprzętu potrzebnego do przeprowadzenia zadania
5. Organizacja wypoczynku – przeprowadzenie planowanych zajęć dla 100 uczestników
6. Rozliczenie zadania - przygotowanie druku rozliczenia wraz z kserokopiami dokumentów finansowych, podziękowania dla sponsorów

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01 lipca 2014 do 31 sierpnia 2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Pozyskanie sponsorów	01.07 – 31.08.2014	Oferent
2. Przygotowanie kadry	01 -10.07.2014	Oferent
3. Przeprowadzenie naboru	01-12.07.2014	Oferent
4. Przygotowanie lokalu, sprzętu i wyposażenia	08 -11.07.2014	Oferent
5. Organizacja wypoczynku	14 – 25.07.2014	Oferent
6. Rozliczenie zadania	25.07 - 31.08.2014	oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zostanie zapewniona opieka pedagogiczna dla 100 młodych mieszkańców osiedla Helena szczególnie iż rekrutacja odbywać się będzie w środowiskach zagrożonych patologią i strukturalnym bezrobociem. Dzieci i młodzież zyska możliwość wypoczynku, uwolnienia się od stresu związanego z rokiem szkolnym i wypracuje umiejętność aktywnego wypoczynku, współpracy w grupie. Intencją Oferenta jest aby młodzież nawiązała trwałe przyjaźnie. Kładziony będzie także nacisk na uświadamianie zagrożeń zjawiskami patologicznymi. Dzieci i młodzież zostanie zapoznana z konsekwencjami uzależnień co przyczyni się do zmniejszenia zainteresowania alkoholem, papierosami, narkotykami a nawet uzależnieniem od internetu. Młodzież będzie brała udział w wycieczkach rekreacyjnych nad brzegiem Dunajca z plażowaniem, zwiedzane będą sądeckie placówki upowszechniania kultury, obiekty służące wypoczynkowi. Organizowane będą zawody sportowe i zajęcia świetlicowe, plastyczne z występami artystycznymi. Te działania pozwolą na wzmocnienie u dzieci i młodzieży prawidłowych zachowań prozdrowotnych a także przyczynią się do zwiększenia umiejętności z zakresu prawidłowego funkcjonowania w społeczeństwie. Realizacja zaplanowanych zajęć przyczyni się do stworzenia sytuacji, które uwrażliwią i podniosą u uczestników poczucie odpowiedzialności i wiary we własne siły.

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) wyżywienie (drożdżówki, napoje, kanapki) 2) bilety wstępu przejazdu i transport, 3) przygotowanie konkursów, zakup materiałów 4) zapewnienie nagród motywacyjnych 4) zapewnienie opieki 6 osób x 11 dni x 75 dzień wolontariat	100 100 50 50 6	65,- 5,- 40 40,- 825,-	Uczestnik Szt. Szt. Uczestnik Porozumienie wolontarystyczne	6.500,- 500,- 2.000,- 2.000,- 4.950,-	6.000,- 0,- 2000,- 2.000,- 0,-	500,- 500,- 0,- 0,- 0,-	0,- 0,- 0,- 0,- 4.950,-
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				15.950,-	10.000,-	1.000,-	4.950,-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000,- zł	62,70%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1.000,- zł	6,27 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	4.950,-zł	31,03%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	15.950,- zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Obsługa finansowo księgowa zadania jest prowadzona bezpłatnie. Wolontariusze i kierownictwo pracuje przy zadaniu społecznie. Parafia udostępnia pomieszczenia bez pobierania z tego tytułu opłaty.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

Przy realizacji zadania pracować będzie 6 osób. Wszyscy posiadają wykształcenie pedagogiczne oraz wieloletnie doświadczenie w pracy z młodzieżą. Kierownik posiada także uprawnienia do prowadzenia obozów i kolonii.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Parafia udostępni swoje pomieszczenia wraz z wyposażeniem.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Bezpośredni organizator zadania prowadzi te działania na terenie naszego osiedla począwszy od 2000 roku. W swej działalności spotyka się z życzliwym przyjęciem tutejszego środowiska. Zadania prowadzone są w sposób rzetelny i efektywny oraz przebiegają prawidłowo.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zadanie oferent wykona samodzielnie nie korzystając z usług podwykonawców.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.08.2014 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,



osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PARAFIA ŚW. HELENY
ul. Św. Heleny 44
33-300 Nowy Sącz
tel. (018) 443-04-21

PROBOSZCZ

ks. Stanisław Michalik

Ks. Stanisław Michalik

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....15.05.2014.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Statut podmiotu wnioskującego o dotację

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.