

 URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA KANCELARIA OGÓLNA	
2014 -05- 0 6	
Wpłynęło dnia	Przekazano
Ilość załączników	13PM
Nr w rejestrze	12556/P
Data i miejsce złożenia oferty	
Podpis	

OFERTA
 /OFERTA WSPÓLNA¹⁾
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)
 /PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r.
 O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)²⁾,
REALIZACJI ŻADANIA PUBLICZNEGO

Obszar: Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz przeciwdziałanie narkomanii
Zadanie: Podejmowanie działań pomocowych, akcji, konkursów i imprez okolicznościowych
 mających na celu ograniczenia zjawisk patologicznych
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Fiesta rodzinna – Bezpieczne Wakacje

(tytuł zadania publicznego)

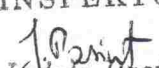
w okresie od 05.06.2014 do 11.07.2014

W FORMIE
 POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/
 WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

TRYB MAŁYCH GRANTÓW

PRZEZ
PREZYDENTA MIASTA NOWEGO SĄCZA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Oferta nr 237/2014
 PODINSPEKTOR

 mgr Jolanta Pasiut

Stwierdza się zgodność odpisu
 (wyciągu) z oryginałem
 URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA
 12.05.2014 (data)  (podpis)

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie SURSUM CORDA

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|--|--|
| ☒ stowarzyszenie | ☐ fundacja |
| ☐ kościelna osoba prawna | ☐ kościelna jednostka organizacyjna |
| ☐ spółdzielnia socjalna | ☐ inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000020382

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾
30.06.2000r. – Sąd Okręgowy w Nowym Sączu
11.07.2001r. – Krajowy Rejestr Sądowy

5) nr NIP: 737-18-71-649 nr REGON: 492689747

6) adres:

miejsowość: Nowy Sącz	ul. Lwowska 11
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾ nie dotyczy	
gmina: Nowy Sącz	powiat: ⁸⁾ Nowy Sącz
województwo: małopolskie	
kod pocztowy: 33-300	poczta: Nowy Sącz

7) tel.: 18 540 40 40; 18 44 11 994 faks: 18 441 19 94
e-mail: biuro@sc.org.pl http:// www.sc.org.pl

8) numer rachunku bankowego: 11 8805 0009 0018 7596 2017 0003
nazwa banku: Łącki Bank Spółdzielczy

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów⁴⁾:

- a) Renata Czerwińska
- b) ---
- c) ---

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Joanna Bugajska
tel. 18 540 40 40; 18 44 11 994

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- organizowanie i prowadzenie ośrodków: opiekuńczych, wychowawczych, resocjalizacyjnych, postpenitencjarnych, rehabilitacyjnych, diagnostycznych oraz terapeutycznych;
- inicjowanie, realizowanie oraz koordynowanie form opieki, zwłaszcza dla dzieci i młodzieży;
- stwarzanie możliwości wszechstronnego rozwoju umysłowego, psychicznego, społecznego oraz duchowego osób objętych działalnością Stowarzyszenia;
- inicjowanie i wspieranie współpracy z rodzinami osób znajdujących się pod opieką Stowarzyszenia;
- wszelkie formy wspierania rodzin, w szczególności zaś łagodzenie niedostatków wychowawczych w rodzinie i zapobieganie powstawaniu patologii;
- pomoc społeczna - zapobieganie powstawaniu lub rozprzestrzenianiu się trudnych sytuacji życiowych oraz pomoc osobom już znajdującym się w takich sytuacjach, ze szczególnym uwzględnieniem ofiar przemocy;
- niesienie pomocy i wsparcia, celem readaptacji osób uwikłanych w alkoholizm, narkomanię, nikotynizm, niedostosowanych społecznie, ubogich, bezrobotnych, opuszczających ośrodki opiekuńczo-wychowawcze, resocjalizacyjne, karne, etc.;
- realizowanie środowiskowych programów profilaktyczno-wychowawczych;
- organizowanie i udzielanie pomocy w zapewnianiu wypoczynku dzieciom i młodzieży;
- działalność turystyczno-sportowo-rekreacyjna;
- działanie na rzecz ochrony i promocji zdrowia;
- promocja programów profilaktyczno-edukacyjnych w zakresie zagrożenia sektami i grupami kultowymi;
- wychowywanie w duchu patriotyzmu i kultywowanie tradycji;
- systematyczna formacja intelektualna i duchowa członków Stowarzyszenia;
- krzewienie idei pomocy bliźnim i postaw społecznych temu sprzyjających;
- współpraca i wymiana doświadczeń z innymi stowarzyszeniami, fundacjami, instytucjami, placówkami naukowo-badawczymi w kraju i za granicą;
- prowadzenie działalności kulturalnej, wydawniczej, edukacyjnej, naukowej i badawczej;
- współpraca z mediami;
- udzielanie wsparcia merytorycznego i finansowego organizacjom pozarządowym, w tym w formie dotacji, darowizn i pożyczek;
- aktywne formy spędzania czasu wolnego, animowanie zajęć angażujących dzieci i rodziców;
- rozwijanie i utrwalanie aktywności obywatelskiej, solidarności społecznej oraz demokracji partycypacyjnej;
- animowanie i wspieranie form edukacji pozaformalnej oraz prowadzenie programów stypendialnych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- organizowanie i prowadzenie ośrodków: opiekuńczych, wychowawczych, resocjalizacyjnych, postpenitencjarnych, rehabilitacyjnych, diagnostycznych oraz terapeutycznych;
- inicjowanie, realizowanie oraz koordynowanie form opieki, zwłaszcza dla dzieci i młodzieży;
- niesienie pomocy i wsparcia, celem readaptacji osób uwikłanych w alkoholizm, narkomanię, nikotynizm, niedostosowanych społecznie, ubogich, bezrobotnych, opuszczających ośrodki opiekuńczo-wychowawcze, resocjalizacyjne, karne, etc.;
- organizowanie i udzielanie pomocy w zapewnianiu wypoczynku dzieciom i młodzieży;
- działalność turystyczno-sportowo-rekreacyjna;
- współpraca i wymiana doświadczeń z innymi stowarzyszeniami, fundacjami, instytucjami, placówkami naukowo-badawczymi w kraju i za granicą;
- prowadzenie działalności kulturalnej, wydawniczej, edukacyjnej, naukowej i badawczej;
- prowadzenie diagnostyki, poradnictwa i pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- prowadzenie niepublicznych szkół i placówek, o których mowa w obowiązujących przepisach oświatowych;

- pomoc społeczna - zapobieganie powstawaniu lub rozprzestrzenianiu się trudnych sytuacji życiowych oraz pomoc osobom już znajdującym się w takich sytuacjach, ze szczególnym uwzględnieniem ofiar przemocy;
- udzielanie wsparcia merytorycznego i finansowego organizacjom pozarządowym, w tym w formie dotacji, darowizn i pożyczek;
- aktywne formy spędzania czasu wolnego, animowanie zajęć angażujących dzieci i rodziców;
- rozwijanie i utrwalanie aktywności obywatelskiej, solidarności społecznej oraz demokracji partycypacyjnej;
- animowanie i wspieranie form edukacji pozaformalnej.

13) jeżeli oferent ~~/oferenci⁹⁾~~ prowadzi/~~prowadzą⁹⁾~~ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt „Fiesta Rodzinna – Bezpieczne Wakacje” to piąta edycja działań animacyjnych skierowanych do mieszkańców Nowego Sącza, ze szczególnym uwzględnieniem całych rodzin, będący uzupełnieniem inauguracji akcji miejskiej „Bezpieczne Wakacje” na sądeckim Rynku.

W ramach zadania zrealizowany zostanie program animacyjno-artystyczny w formie tematycznych stoisk animacyjnych, plenerowych zabaw wzmacniających rodzinne więzi, zabaw dla dzieci na dwóch lub trzech „dmuchańcach” (do zjeżdżania i skakania), nauki sztuk cyrkowych, spotkania z przebranymi i ucharakteryzowanymi postaciami z bajek.

Podczas wydarzenia będzie działać edukacyjne stoisko Policji, a dzieciom i młodzieży zostaną rozdane samozaciskowe opaski odbłaskowe z napisem „Bezpieczne wakacje” i logami organizatorów.

Wstęp jak i korzystanie z powyższych atrakcji będą bezpłatne.

W ramach projektu zabezpieczone zostanie także stoisko gastronomiczne dla uczestników oraz obsługi.

Równolegle na scenie odbywać się będą zorganizowane przez Stowarzyszenie Animatorów Kultury występy i prezentacje w ramach inauguracji akcji „Bezpieczne wakacje”.

Podczas imprezy zostanie dodatkowo przeprowadzona charytatywna mała loteria fantowa, ciesząca się corocznie olbrzymim zainteresowaniem.

Planowane działania będą uzgodnione z Wydziałem Zdrowia i Opieki Społecznej UM Nowego Sącza i Stowarzyszeniem Animatorów Kultury.

Wydarzenie zostanie wypromowane poprzez: przygotowanie i przekazanie komunikatu dla mediów i projektu elektronicznego plakatu, opublikowanie materiałów na stronie internetowej Miasta Nowego Sącza, Stowarzyszenia Sursum Corda, profilu Stowarzyszenia na Facebooku, wywieszenie na Ratuszu baneru zapowiadającego wydarzenie (4m x 1,25m).

Stowarzyszenie dodatkowo użyczy tło sceny/baner informacyjny z hasłem „Bezpieczne Wakacje”, o wymiarach 10m x 3,7m.

Organizację fiesty wesprze 40 oznakowanych wolontariuszy Stowarzyszenia Sursum Corda.

Wydarzenie będzie miało formę bezalkoholową.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Rodzina narażona jest współcześnie na wiele różnego rodzaju zagrożeń, które utrudniają jej prawidłowe funkcjonowanie. Rodzice mają coraz mniej okazji do przeżywania wspólnych wydarzeń ze swoimi dziećmi. Widocznym jest również fakt, że rodziny nie otrzymują odpowiedniego wsparcia, by budować pozytywne relacje. Wciąż jest mało alternatyw w postaci ciekawych propozycji wspólnego spędzenia wolnego czasu przez całą rodzinę, co przyczyniłoby się do wzmacniania rodzinnych więzi i ograniczenia możliwości wystąpienia w rodzinie zjawisk patologicznych.

Ważnym więc wydaje się organizowanie takich imprez, które adresowane byłyby do całych rodzin, miały charakter bezalkoholowych, angażowały do współdziałania rodziców i dzieci oraz dostarczały pozytywnych wzorców i promowały wartości rodzinne w przestrzeni publicznej.

Proponowany projekt wpisuje się w koncepcję profilaktyki I-rzędowej, adresowanej do ogółu odbiorców, opartej o strategię alternatyw.

Projekt jest zgodny z założeniami Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Nowego Sącza na rok 2014r. - „3. Inne formy oddziaływań profilaktycznych: 3.1 Tworzenie możliwości dodatkowych form spędzenia wolnego czasu przez dzieci i młodzież w tym organizacja akcji profilaktycznych, imprez i happeningów promujących zdrowy styl życia” oraz z założeniami Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Nowego Sącza na lata 2011-2014 - „3. Wzmocnienie więzi rodzinnych: 3.2 Integracja rodzin - festyny rodzinne”.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy Nowego Sącza, ze szczególnym uwzględnieniem całych rodzin.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/~~oferenci~~¹¹⁾-otrzymał/~~otrzymali~~¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Promocja pozytywnych, bezalkoholowych form rodzinnego spędzania czasu dla mieszkańców Nowego Sącza.
2. Wzmocnienie i modelowanie więzi rodzinnych, będących podstawą budowania trwałej i zdrowej rodziny.
3. Zastosowanie formy profilaktyki I-rzędowej, opartej o strategię alternatyw (wzmocnienie pozytywne) jako skutecznego mechanizmu budowania pozytywnych postaw społecznych i interpersonalnych, w oparciu o generujące więzi rodzinne formy animacyjne, intensywnie angażujące rodziców i dzieci.
4. Uzupełnienie i poszerzenie oferty miejskich imprez okolicznościowych, promujących pozytywne wzorce i w efekcie zapobiegających zjawiskom patologicznym.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto Nowy Sącz, płyta Rynku.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Wykonanie wszystkich czynności organizacyjno-administracyjnych wynikających bezpośrednio z realizacji zadania i zarządzania projektem.
2. Opracowanie szczegółowego programu animacyjnego.
3. Promocja wydarzenia poprzez przygotowanie i przekazanie komunikatu dla mediów i projektu elektronicznego plakatu, opublikowanie materiałów na stronie internetowej Miasta Nowego Sącza, Stowarzyszenia Sursum Corda, profilu Stowarzyszenia na Facebooku, wywieszenie na Ratuszu baneru zapowiadającego wydarzenie (4m x 1,25m).
4. Przygotowanie i realizacja programu animacyjnego na sądeckim Rynku, w dniu koncertu inaugurującego miejską akcję „Bezpieczne Wakacje” (szacujemy udział ok. 3 tys. osób). Podczas wydarzenia dostępne będzie dodatkowo stoisko gastronomiczne.

Stowarzyszenie zorganizuje następujące stoiska animacyjne pod namiotami:

- I. „Zaczarowany świat balonów” – wykonywanie postaci i form przestrzennych z balonów.
- II. Malowanie twarzy – fantazyjne malowania twarzy specjalnymi farbami.
- III. Maski gipsowe – tworzenie masek gipsowych na twarzy.
- IV. Stoisko sportowe – tory przeszkód, zadania sprawnościowe, zabawy z chustą, wyścigi na nartach indiańskich, wyścigi w zszytych spodniach.
- V. „Malowany świat” – kącik plastyczny dla dzieci, malowanie na roli papieru.
- VI. „Zaczarowany świat bajek” – konkursy tematyczne i zręcznościowe ze świata bajek dla dzieci.
- VII. Nauka sztuk cyrkowych – clown – nauka chodzenia na szczudłach, pokazy tworzenia gigantycznych baniek, itp.
- VIII. „Skakańce – zjeżdżańce” – udostępnienie, wraz ze specjalistyczną obsługą, dwóch zabawek typu dmuchańce: zamek do skakania oraz wysoka na 8m zjeżdżalnia. Stoisko, ze względów bezpieczeństwa będzie posiadało polisę OC, a sprzęt aktualne atesty. Montaż i kotwienie bez ingerencji w zabytkową płytę Rynku.
- IX. Animowane postacie z bajek, z którymi będzie sobie można zrobić zdjęcia.

Dodatkowo do obsługi jednego stoiska zostanie zaproszona Policja, gdzie będą odbywały się konkursy wiedzy o bezpieczeństwie, znakowanie przedmiotów, możliwość robienia zdjęć na motocyklu policyjnym.

Uczestnicy zabaw animacyjnych otrzymają nagrody i słodycze oraz samozaciskowe opaski odblaskowe z napisem „Bezpieczne wakacje” i logami organizatorów. Korzystanie ze wszystkich stoisk będzie bezpłatne.

Równolegle na scenie odbywać się będą zorganizowane przez Stowarzyszenie Animatorów Kultury występy i prezentacje w ramach koncertu inaugurującego akcję „Bezpieczne wakacje”.

Tło sceny stanowić będzie baner o wymiarach 10m x 3,7m z napisem „Bezpieczne wakacje”, użyczony nieodpłatnie przez Stowarzyszenie.

Podczas imprezy zostanie dodatkowo przeprowadzona mała loteria fantowa, ciesząca się corocznie olbrzymim zainteresowaniem. Loteria będzie zgłoszona do Izby Celnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dochód z loterii zostanie przeznaczony na realizację nowosądeckiego, profilaktycznego programu pomocy dzieciom „Starszy Brat Starsza Siostra” lub wypoczynek letni dla dzieci z rodziny niezamożnych.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 05.06.2014 roku do 11.07.2014 roku		
<i>Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego¹⁴⁾</i>	<i>Terminy realizacji poszczególnych Działań</i>	<i>Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego</i>
Wykonywanie wszystkich czynności organizacyjno-administracyjnych wynikających z realizacji zadania i zarządzania projektem.	05.06.2014-11.07.2014	Stowarzyszenie SURSUM CORDA
Opracowanie programu animacyjnego.	05.06.2014-20.06.2014	Stowarzyszenie SURSUM CORDA
Dokonanie koniecznych zakupów i zamówień, zorganizowanie stoisk animacyjnych na sądeckim Rynku.	05.06.2014-28.06.2014	Stowarzyszenie SURSUM CORDA
Opracowanie materiałów promocyjnych i promocja wydarzenia.	05.06.2014-28.06.2014	Stowarzyszenie SURSUM CORDA
Zorganizowanie fiesty rodzinnej dla mieszkańców Miasta Nowego Sącza, połączonej z inauguracją akcji miejskiej „Bezpieczne wakacje”.	28.06.2014 * (pierwsza sobota wakacji)	Stowarzyszenie SURSUM CORDA
Zamknięcie i rozliczenie projektu: dokonanie pozostałych płatności za usługi (zgodnie z umowami), rozliczenie finansowo – księgowo, zaksięgowanie dokumentacji z realizacji zadania.	29.06.2014-11.07.2014	Stowarzyszenie SURSUM CORDA

* Dokładna data realizacji wydarzenia zostanie wyznaczona przez Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej Urzędu Miasta Nowego Sącza, który organizuje koncert inaugurujący akcję „Bezpieczne Wakacje”.

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Projekt będzie wkładem w promowanie właściwego stylu życia rodziny, we wzmacnianie więzi rodzinnych oraz modelowanie właściwych postaw. Będzie to jednocześnie atrakcyjna propozycja wspólnego spędzenia wolnego czasu przez rodzinę, w twórczej i pozytywnej formie, bez alkoholu.

Szczególnie ważnymi rezultatami będą:

1. Wzmocnienie i modelowanie więzi rodzinnych, będących podstawą wychowania „do wartości”, dającego pozytywne funkcjonowanie systemów rodzinnych.
2. Kreowanie właściwych postaw społecznych i umiejętności rodzinnego, bezalkoholowego spędzania czasu.

Liczbowe określenie rezultatów realizacji zadania:

- ok. 3.000 osób – zakładana liczba uczestników wydarzenia
- 1.000 szt. – liczba samozaciskowych opasek odblaskowych rozdanych podczas wydarzenia, z napisem „Bezpieczne wakacje” i logami organizatorów
- 9 stoisk animacyjnych – ilość obsługiwanych plenerowych stoisk animacyjnych pod namiotami
- 4 osoby – ilość wolontariuszy przebranych za postacie z bajek
- 2-3 szt. – ilość dmuchańców-skakańców/zjeżdżalni obsługiwanych przez Stowarzyszenie
- 1 baner – baner zapowiadający wydarzenie, wywieszony na balkonie Ratusza
- 1 zestaw – komunikat i elektroniczna wersja plakatu promujące wydarzenie, przekazane do rzecznika prasowego UM, lokalnych mediów i opublikowane w serwisach internetowych Stowarzyszenia (www i Facebook)

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie Stow. SURSUM CORDA:				15 300,00	9 700,00	-	5 600,00
1.	Materiały do organizacji i zaopatrzenia stoisk animacyjnych	1	3 200,00	pakiet	3 200,00	3 200,00	-	-
2.	Nagrody i upominki dla uczestników programu animacyjno-profilaktycznego	1	4 000,00	pakiet	4 000,00	4 000,00	-	-
3.	Obsługa stoisk animacyjnych (40 wolontariuszy x 7 godz. x 20 zł)	280	20,00	godz.	5 600,00	-	-	5 600,00
4.	Obsługa techniczna dmuchańców zamków do skakania i zjeżdżalni (transport, montaż, demontaż, obsługa w trakcie imprezy) (12 osób)	1	1 300,00	usługa	1 300,00	1 300,00	-	-
5.	samozaćcasowe opaski odblokowe z napisem BEZPIECZNE WAKACJE, logami	1 000	1,20	szt.	1 200,00	1 200,00	-	-
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stow. SURSUM CORDA:				1 850,00	-	1 850,00	-
1	Koordynator projektu	1	1 000,00	usługa	1 000,00	-	1 000,00	-
2	Księgowa - obsługa finansowa projektu	1	600,00	usługa	600,00	-	600,00	-
3	Transport samochodowy - paliwo i amortyzacja	1	250	m-c	250	-	250	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia SURSUM CORDA:				800,00	300,00	-	500,00
1.	Opracowanie komunikatu i projektu elektronicznego plakatu, przesłanie do mediów i rzecznika prasowego UM, publikacja w internecie i Facebooku	1	500,00	usługa	500,00	-	-	500,00
2.	Baner zapowiadający wydarzenie, do wywieszenia na balkonie Ratusza	1	300,00	szt.	300,00	300,00	-	-
IV	Ogółem:				17 950,00	10 000,00	1 850,00	6 100,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000,00 zł	55,71%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1 850,00 zł	10,31%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,00%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%

3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	0,00 zł	0,00%
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	6 100,00 zł	33,98%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	17 950,00 zł	100,00%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
nie dotyczy	nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

- Korzystanie ze wszystkich stoisk animacyjnych dla rodzin będzie **bezpłatne**.
- Stowarzyszenie zaangażuje w przedsięwzięcie 40 wolontariuszy do bezpośredniej obsługi stoisk animacyjnych. Wyceny pracy wolontariuszy dokonano wg algorytmu: 40 os. x 7 godz. x 20 zł/godz. = **5.600,00 zł**, czas pracy wolontariuszy obejmuje przygotowanie stoisk i materiałów oraz 5 godzin działań animacyjnych.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Posiadamy profesjonalną kadrę realizatorów zadania, posiadającą stosowne wykształcenie i doświadczenie:

lic Joanna Bugajska – koordynator projektu

Wykształcenie: wyższe pierwszego stopnia z zakresu rachunkowości i finansów przedsiębiorstw, w trakcie studiów wyższych drugiego stopnia z zakresu rachunkowości

Doświadczenie w: koordynacji projektów, pracy wolontariusza, uprawnienia wychowawcy kolonijnego, prowadzeniu sekretariatu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej TĘCZA przy Stow. SURSUM CORDA, pracy z grupami młodzieżowymi, prowadzeniu ewaluacji

Zakres obowiązków: promocja zadania, wykonanie wszystkich czynności organizacyjno-administracyjnych wynikających z realizacji zadania, realizacja zakupów oraz organizacja i oznakowanie stoisk animacyjnych, dokonanie rozliczeń, sporządzenie sprawozdania.

Małgorzata Ziębrowicz (księgowa)

Wykształcenie: dyplomowana księgowa

Doświadczenie w: pracy jako samodzielny księgowy, w tym w organizacjach pozarządowych, ukończone kursy z zakresu księgowości

Zakres obowiązków: prowadzenie dokumentacji i rozliczeń finansowo-księgowych w formie papierowej i elektronicznej oraz księgowanie faktur i rachunków do projektu, zgodnie z zasadami księgowości i przydzielonej dotacji.

Animatorzy

Grupa animatorów posiadających odpowiednie przeszkolenie do prowadzenia zajęć animacyjnych i obsługi technicznej dmuchawców.

Wolontariusze Stowarzyszenia SURSUM CORDA

Uczniowie szkół ponadgimnazjalnych i studenci, przygotowani i przeszkoleni m.in. do prowadzenia zajęć animacyjnych, współpracownicy Sądeckiego Centrum Wolontariatu.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- **Lokal biurowy** wraz z wyposażeniem i mediami w wynajętych pomieszczeniach w Nowym Sączu (szacunkowa wartość w trakcie trwania projektu ok. 1.000,- zł)
- **2-3 urządzenia rozrywkowe typu „dmuchańce – skakańce/zjeżdżańce”** – wartość najmu na wolnym rynku ok. 4.000,- zł/ 3.000,- zł
- **Baner na tło sceny z hasłem „Bezpieczne Wakacje”, o wymiarach 10m x 3,7m** – wartość ok. 2.500,- zł

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Dotychczas zorganizowaliśmy i przeprowadziliśmy 4 duże festyny rodzinne, w których uczestniczyło ok. 18.000 osób:

- 2013 - Fiesta Rodzinna na płycie Rynku w Nowym Sączu dla ok. 3.000 uczestników – przy współpracy z Urzędem Miasta Nowego Sącza, Komendą Miejską Policji, Pałacu Młodzieży i Miejskiego Ośrodka Kultury w Nowym Sączu
- 2012 - Fiesta Rodzinna na płycie Rynku w Nowym Sączu dla ok. 4.000 uczestników – przy współpracy z Urzędem Miasta Nowego Sącza, Komendą Miejską Policji, Pałacu Młodzieży i Miejskiego Ośrodka Kultury w Nowym Sączu
- 2011 - Festyn Rodzinny na płycie Rynku w Nowym Sączu dla ok. 3.000 uczestników – przy współpracy z Urzędem Miasta Nowego Sącza, Komendą Miejską Policji, Pałacu Młodzieży i Miejskiego Ośrodka Kultury w Nowym Sączu
- 2010 - Festyn Rodzinny na płycie Rynku w Nowym Sączu dla ok. 3.000 uczestników – przy współpracy z Urzędem Miasta Nowego Sącza, KM Policji, MOK w Nowym Sączu
- 2007 - Festyn rodzinny w Świniarsku dla ok. 5000 uczestników – wspólnie z Urzędem Gminy Chelmic

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~²⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~²⁾ jest/~~są~~²⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~²⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ja~~)/zalega(~~ja~~)²⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**sursum
corda**
STOWARZYSZENIE



KRS 0000020382

Stowarzyszenie
SURSUM CORDA

ul. Lwowska 11; 33-300 Nowy Sącz
tel. 18/44 11 994; 18/540 40 40

NIP 737 18 71 649

SEKRETARZ

Stowarzyszenia SURSUM CORDA

R. Czerwińska
Renata Czerwińska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/~~oferentów~~¹⁾)

Data.....05.05.2014r.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;²⁴⁾
2. ~~W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).~~
3. Statut podmiotu wnioskującego o dotację.