

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE MAŁYCH GRANTÓW

KATOLICKIE CENTRUM
EDUKACJI MŁODZIEŻY
„KAN4”
33-300 Nowy Sącz, ul. Kunegundy 12a
tel./fax 018/443 49 29. NIP 7343030553

		URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA KANCELARIA OGÓLNA	
Wpłynęło dnia		2014 -08- 11	
Ilość załączników		32271P	
Nr w rejestrze		BPM - WRD	
Podpis		Podpis	

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa obszaru współpracy: **Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz
przeciwdziałanie narkomanii.**

Nazwa zadania katalogowego: **Realizacja programów edukacyjno-terapeutycznych**
(rodzaj zadania publicznego)

Razem przeciw zagrożeniu patologiami społecznymi
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 11.09.2014 r. do 28.11.2014 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA NOWEGO SĄCZA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Oferta nr 245/2014

PODINSPEKTOR

mgr Judyta Pasiut

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Katolickie Centrum Edukacji Młodzieży „Kana” w Nowym Sączu.**

2) forma prawna:⁴⁾

() stowarzyszenie

() fundacja

(x) kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w ~~Krajowym Rejestrze Sądowym~~, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Dz. U. Nr 71, poz. 653

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 02.04.2004 r.

5) nr NIP: 734 30 30 553

nr REGON: 492932811

6) adres:

miejsowość: Nowy Sącz ul.: Św. Kunegundy 12a

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Nowy Sącz powiat:⁸⁾ Nowy Sącz

województwo: małopolskie

kod pocztowy: 33-300 poczta: Nowy Sącz

7) tel.: (18) 443 49 29

faks: (18) 443 49 29

e-mail: centrum.kana.nowysacz@gmail.com http:// www.kana.nowysacz.pl

8) numer rachunku bankowego: 42 1500 1559 1215 5003 8542 0000

nazwa banku: Bank Zachodni WBK S.A. Oddział w Nowym Sączu

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Anna Lipińska – Zwolińska – dyrektor Centrum „Kana”**

b) **ks. dr Jan Siedlarz- Prezes Zarządu**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Katolickie Centrum Edukacji Młodzieży „Kana”, ul. Św. Kunegundy 12 a, 33-300 Nowy Sącz.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Anna Lipińska – Zwolińska – dyrektor Centrum „Kana” tel. 18 443 49 29

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- szkolenia oraz kursy doszkalcające dla bezrobotnych,
 - letni i zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych,
 - wystawy i wernisaże prac plastycznych i fotograficznych; wydawnictwa,
 - korepetycje indywidualne dla dzieci i młodzieży w ramach Centrum Studenckiego Wolontariatu "Winnica",
 - warsztaty ekologiczne, terapeutyczne, fotograficzne dla młodzieży, edukacyjne dla dzieci,
 - kursy wyrównawcze (repetytoria) dla maturzystów i gimnazjalistów – obowiązuje kryterium dochodu poniżej 539 zł/osobę.
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego
- szkolenia dla młodzieży i dorosłych
 - kursy wyrównawcze (repetytoria) dla maturzystów i gimnazjalistów – obowiązuje kryterium dochodu powyżej 539 zł/osobę w rodzinie
 - wypoczynek dzieci i młodzieży (letni i zimowy)
 - inne zadania w ramach projektów, których zlecniodawcy wymagają udziału finansowego beneficjentów.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie publiczne zostanie zrealizowane poprzez organizację konferencji pt. „Razem przeciw zagrożeniu patologiami społecznymi”, która odbędzie się w dniu 25 października 2014 roku w Nowym Sączu. Spotkanie będzie miało miejsce w sali Kaplicy Przemienienia Pańskiego, którą wypełni ok. 330 zaproszonych gości. Prelegentami konferencji będzie 6 zaproszonych wykładowców, będących specjalistami zajmującymi się tematyką uzależnień, przemocy oraz innych patologii zagrażających naszemu społeczeństwu. W przerwie wykładów uczestnicy konferencji zostaną zaproszeni do

skorzystania z przygotowanego poczęstunku.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Współczesność obok prężnego rozwoju cywilizacyjnego niesie ze sobą również szereg zagrożeń dla dzieci, młodzieży, dorosłych, zarówno jednostek jak i całych rodzin, które stanowią destruktywne i autodestruktywne zachowania ludzi i grup społecznych. Wśród nich znajduje się ryzyko wystąpienia patologii społecznych takich jak przemoc, uzależnienia od alkoholu, narkotyków, seksu itp. Źródła patologii leżą w skutkach nieuniknionych przemian społeczno – ekonomicznych, kulturowych i politycznych. Zmiany ustrojowe jakie zaszły w naszym kraju oraz przejście do gospodarki wolnorynkowej obok znacznego rozwoju gospodarczego przyniosły za sobą koszt w postaci gwałtownego wzrostu bezrobocia, którym została dotknięta znaczna część obywateli naszego kraju. Ujemne następstwa bezrobocia występują w sferze psychicznej – coraz częstsze występowanie depresji, nerwic, poczucia lęku i beznadziejności, poniżenia i poczucia beznadziejności, a w efekcie występowanie zaburzeń emocjonalnych; w sferze materialnej - mimo większej dostępności do dóbr materialnych następuje obniżenie poziomu życia i sprowadzenie go do zapewnienia sobie i rodzinie najbardziej podstawowych potrzeb; w sferze funkcjonowania rodziny – zauważalna staje się narastająca liczba konfliktów wewnątrzrodzinnych co prowadzi do rozpadu więzów rodzinnych, rozbicia rodzin oraz problemów wychowawczych z dziećmi.

Problemy przytłaczające ludzi popychają ich do korzystania z różnych form ucieczki od rzeczywistości. Zamiast zmierzyć się z problemami i poszukać ich rozwiązania ludzie wolą uciec w świat seksu, alkoholu, narkotyków. Nie bez znaczenia jest również fakt rozpadu tradycyjnego świata wartości. Propagowany przez media konsumpcyjny styl życia opiera się jedynie na pozyskiwaniu dóbr materialnych i jednocześnie godzi w godność ludzką oraz poszanowanie zdrowia i życia.

Młodemu ludziom wpaja się, że życie powinno polegać na wiecznej zabawie i czerpaniu pełniymi garściami z tych sfer życia, które stoją w sprzeczności z wszelkimi wartościami.

W związku z powyższym nieodzowne staje się podejmowanie w Nowym Sączu debaty na temat wymienionych zagrożeń oraz szukania sposobów przeciwdziałania im. W odpowiedzi na tę potrzebę Katolickie Centrum Edukacji Młodzieży KANA postanowiło zorganizować konferencję, której głównym zadaniem jest pobudzenie jej adresatów do podjęcia działań na rzecz wspólnego przeciwdziałania zagrożeniu występowania patologiom społecznym.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Bezpośrednimi adresatami zadania publicznego są członkowie stowarzyszeń katolickich działających przy nowosądeckich parafiach, dyrektorzy szkół, pedagodzy, nauczyciele, pracownicy socjalni, specjaliści ds. uzależnień, urzędnicy, prawnicy. Szacunkowo będzie to grupa licząca ok. 330 osób, do których zostaną wysłane zaproszenia dostarczane drogą pocztową lub przez wolontariuszy.

- 4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

- 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem projektu jest organizacja konferencji mającej przybliżyć i poszerzyć wiedzę jej uczestników na temat problemów związanych z zagrożeniami jakie niesie ze sobą współczesny świat czyli patologiami takimi jak uzależnienia czy przemoc. Kolejnym celem jest zachęcenie członków organizacji katolickich działających na terenie Nowego Sącza, dyrektorów szkół, pedagogów, nauczycieli, pracowników socjalnych, specjalistów ds. uzależnień, urzędników, prawników do podjęcia wspólnych działań na rzecz profilaktyki i przeciwdziałania ww. zagrożeniom. Bardzo ważne jest zwrócenie uwagi zaproszonych gości na fakt, że jedynie wspólnie podejmowane działania angażujące do współpracy szereg instytucji edukacyjnych, kościelnych, państwowych może przynieść wymierne efekty. Konferencja organizowana przez Katolickie Centrum Edukacji Młodzieży KANA w Nowym Sączu powinna stanowić jedynie początek całego procesu zmian i aktywności podejmowanych na rzecz profilaktyki i przeciwdziałania zagrożeniom związanym z wyżej wymienionymi patologiami.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie zrealizowane zostanie w siedzibie Katolickiego Centrum Edukacji Młodzieży KANA (część związana z przygotowaniem konferencji, materiałów dla wykładowców, programu konferencji, zaproszeń itp.), Konferencja odbędzie się Sali Kaplicy Przemienienia Pańskiego mieszczącej się przy Katolickiej Szkole Podstawowej w Nowym Sączu.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Realizacja projektu rozpocznie się od powołania koordynatora, który będzie odpowiedzialny za przebieg zadań objętych harmonogramem. Kolejne działanie to przygotowanie listów informujących oraz ogłoszeń parafialnych o konferencji do proboszczów sądeckich Parafii. Do dystrybucji ww. materiałów zostanie zaangażowany wolontariusz, z którym zostanie zawarte porozumienie wolontariackie. Ponadto informacje na temat konferencji zostaną zamieszczone na stronie internetowej Centrum „Kana” oraz sądeckich mediów. Kolejno zostanie zaproszonych 6 prelegentów, z którymi zostaną zawarte umowy. W następnym etapie zostanie opracowany projekt zaproszenia dla gości specjalnych ich druk oraz dystrybucja. Na terenie Nowego Sącza zaproszenia zostaną rozdysponowane przez wolontariusza. Na poczet dystrybucji zaproszeń zostaną zakupione znaczki pocztowe oraz koperty. Kolejno zostanie

zarezerwowana sala na wykłady odbywające się podczas konferencji oraz zorganizowany catering. Konferencja odbędzie się w II połowie października br. w Sali Kaplicy Przemienienia Pańskiego mieszczącej się przy Katolickiej Szkole Podstawowej w Nowym Sączu. W konferencji uczestniczyć będzie ok. 330 osób. Program konferencji obejmował będzie , wykłady tematyczne oraz poczęstunek

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 11.09.2014 r. do 28.11.2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Powołanie koordynatora projektu	11.09.2014 r.	Katolickie Centrum Edukacji Młodzieży „Kana”
Organizacja logistyczna konferencji (promocja, prelegenci, sala, catering, zaproszenia itp.)	Wrzesień/ październik 2014 r.	Katolickie Centrum Edukacji Młodzieży „Kana”
Przeprowadzenie konferencji w Sali Kaplicy Przemienienia Pańskiego	25.10.2014 r.	Katolickie Centrum Edukacji Młodzieży „Kana”
Rozliczenie projektu	28.11.2014 r.	Katolickie Centrum Edukacji Młodzieży „Kana”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- około 330 uczestników konferencji
- 500 sztuk rozdysponowanych zaproszeń
- 6 wykładów tematycznych
- upowszechnienie wiedzy na temat współczesnych zagrożeń patologiami społecznymi,
- integracja oraz zachęcenie do podjęcia wspólnych działań na rzecz profilaktyki w. w. zagrożeniom.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie KCEM Kana ¹⁹⁾ :				5110	5110	0,00	0,00
	1) Koszty wynagrodzenia za opracowanie programu konferencji oraz poprowadzenie konferencji	1	500	umowa	500	500	0,00	0,00
	2) Honoraria dla wykładowców	6	400	umowa	2400	2400	0,00	0,00
	3) Catering podczas konferencji (7zł x 330 osób)	1	2210	faktura	2210	2210	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie KCEM Kana ⁹⁾ :				1130	530	600	0,00
	1) Koordynacja projektu	3	200	m-sc	600	0,00	600	0,00
	2) Koszty księgowości	3	110	m-sc	330	330	0,00	0,00
	3) Materiały biurowe (papier, toner, pisaki itp.)	1	200	pakiet	200	200	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie KCEM Kana ¹⁹⁾ :				1030	790	0,00	240
	1) Przygotowanie i dystrybucja listów informacyjnych i ogłoszeń parafialnych (porozumienie wolontariackie)	6	15	godzina	90	0,00	0,00	90

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
	2) Projekt zaproszeń	1	200	umowa	200	200	0,00	0,00
	3) druk zaproszeń	500	1	sztuka	500	500	0,00	0,00
	4) dystrybucja zaproszeń - porozumienie wolontariackie	10	15	godzina	150	0,00	0,00	150
	5) dystrybucja zaproszeń - drogą pocztową - znaczki koperty	1	90	pakiet	90	90	0,00	0,00
IV	Ogółem:				7270	6430	600	240

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6430 zł	88,45 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	600 zł	8,25 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	240 zł	3,30 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7270 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Koszty udostępniania sali konferencyjnej w wysokości ok. 700 zł - wkład rzeczowy

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Dyrektor Centrum „Kana”, asystent dyrektora – osoby z wieloletnim doświadczeniem w realizacji projektów we współpracy z administracją publiczną.

Doświadczona księgowa współpracująca z Centrum „Kana”.

Koordinator zadania – osoba z doświadczeniem przy realizacji tego typu zadań.

Prelegenci,

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Wkład rzeczowy:

1. Biuro Katolickiego Centrum Edukacji Młodzieży „Kana”, telefon, faks, internet, ksero,
2. Sala Kaplicy Przemienienia Pańskiego mieszcząca się przy Katolickiej Szkole Podstawowej w Nowym Sączu.

Koszt eksploatacji budynku (energia elektryczna, gaz woda):

Wycena: 7270 zł x 8,82% = 641,21 zł

/ 8,82% - wskaźnik narzutu kosztów mediów przyjęty na rok 2013 przez Zarząd Centrum „Kana”/

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- I Forum Sąddeckich Organizacji Pozarządowych, wsparcie finansowe Miasta Nowego Sącza, 2008 r.
- II Forum Organizacji Pozarządowych ph: Obywatelskość Sądeczian w XX - leciu RP w ramach projektu „SADECKIE ŚWIĘTOWANIE OBYWATELSKIE”, wsparcie finansowe Miasta Nowego Sącza, 2009 r.
- III Forum Organizacji Pozarządowych ph. „Solidarność – Samorządność – Droga do Społeczeństwa Obywatelskiego” w ramach projektu „II Sąddeckie Świętowanie Obywatelskie” wsparcie finansowe Miasta Nowego Sącza, 2010 r.
- IV Forum Ruchów i Stowarzyszeń Katolickich, 2010 r.
- V Forum Ruchów i Stowarzyszeń Katolickich, 2012 r.
- Konferencja „Wychowanie poprzez dialog. Rozmawiając zapobiegamy przemocy.”, 2011 r.
- Konferencja pt. „Bezpieczeństwo Nowego Sącza w oczach dzieci i nowosąddeckiej młodzieży” organizowana w ramach realizacji zadania publicznego pt. „Bezpieczny peryskop Nowego Sącza, 2011 r.
- „Odrabiamy zadania. Szukamy wartości”, cykl 4 spotkań 2011 r.
- „Debaty Kaneńskie”, cykl 4 spotkań, 2013 r.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 28.11.2014 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

33-300 Nowy Sącz, ul. Kunegundy 12a
tel./fax 018/443 49 29. NIP 7343030553

Parafii św. Kazimierza w Nowym Sączu

D Y R E K T O R

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾

Data... 8.08.2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Statut podmiotu wnioskującego o dotację

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

6) W zależności od tego, czy jest to:

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.