

Stowarzyszenie „Dla Miasta”
ul. Wyszyńskiego 3, 33-300 Nowy Sącz
NIP 734-33-15-095 Regon 120695785
ŁĄCKI BANK SPÓŁDZIELCZY
13 8805 0009 0027 9145 2000 0010

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Helix

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA KANCELARIA OGÓLNA	
Wpłynęło dnia	2014 -08- 01
Ilość załączników	31186 P B P M - u r o
Nr w rejestrze	
Podpis	

1 sierpnia, 2014 roku
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa obszaru współpracy:

Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz przeciwdziałanie narkomanii

Nazwa zadania katalogowego:

TRYB MAŁYCH GRANTÓW

Podejmowanie działań pomocowych, akcji, konkursów i imprez okolicznościowych mających na celu ograniczenie zjawisk patologicznych

(rodzaj zadania publicznego)

Wolna rodzina. Stop ALKOHOL. Stop NARKOTYKI.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 31.08.2014 do 30.09.2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA NOWEGO SĄCZA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

OFERTA NR 244/2014
INSPEKTOR
A. Obruśnik
mgr Agnieszka Obruśnik

twierdza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem
URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA
7.08.2014
(data) *Helix*
(podpis)

I. Dane oferenta

1) nazwa: Stowarzyszenie „DLA MIASTA”

2) forma prawna:⁴⁾

(x) stowarzyszenie

() fundacja

☐ kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000304990

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **05 maja 2008r**

5) nr NIP: **734-33-15-095** .nr REGON: **120695785**

6) adres:

miejsowość: Nowy Sącz ul.: Wyszyńskiego 3

działalność lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Nowy Sącz powiat:⁸⁾ nowosądecki

województwo: małopolskie

kod pocztowy: 33-300 poczta: Nowy Sącz

7) tel.: 0-695-223-222 faks: brak

e-mail: dlamiasta@dlamiasta.org <http://www.dlamiasta.org>

8) numer rachunku bankowego: 13 8805 0009 0027 9145 2000 0010

nazwa banku: Łacki Bank Spółdzielczy

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Tomasz Michałowski – prezes zarządu

b) Michał Śmierciak- wiceprezes zarządu

c) Marek Przepiórka- skarbnik stowarzyszenia

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.⁹⁾

Stowarzyszenie "Dla Miasta", ul. Wyszyńskiego 3, 33-300 Nowy Sącz, telefon: 0-695-223-222

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Tomasz Michałowski 0-695-223-222

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- **ochrona i promocja zdrowia**

- organizacja imprez kulturalnych, sportowych, **rekreacyjnych** oraz charytatywnych

- promocja Nowego Sącza na terenie Polski i poza jej granicami

b) działalność odpłatna pożytku publicznego: NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Impreza pod nazwą „**Wolna rodzina. Stop ALKOHOL. Stop NARKOTYKI.**” zaplanowana jest w dniu 31 sierpnia na Stadionie Sandecji, gdzie równocześnie odbywać się będą Mistrzostwa Polski Strongman. Podczas jej trwania będziemy informować o niebezpieczeństwach związanych z używkami takimi jak narkotyki, skutkach nadużywania alkoholu, i konsekwencjach jazdy samochodem na tzw. „gazie”. W tym celu będziemy się m.in. posługiwać statystykami, które wskazują jak olbrzymi procent wypadków spowodowanych jest przez nietrzeźwych kierowców oraz jak dużo osób w nich ginie. W czasie imprezy będą rozdawane koszulki z napisem „Jeżdżę NIE PIJĘ” oraz „Wolna rodzina. NIE PIJĘ NIE BIORĘ”. Na stadionie będzie rozwieszonych 8 banerów promujących niniejszą akcję i . Szczególny nacisk będziemy kładli na aspekt rodziny. Najważniejsze dla każdego dziecka osoby to rodzice. Od nich potrzebują opieki, miłości, uwagi i poczucia bezpieczeństwa. To oni są dla niego źródłem wiedzy o sobie samym i o innych ludziach. Dzieci mają prawo do tego, aby wychowywać się

w szacunku, miłości i trosce o ich rozwój. Z badań i obserwacji wynika, że najbardziej zagrożone są dzieci pochodzące z rodzin dysfunkcyjnych. W takich rodzinach dzieci nie rozwijają się prawidłowo zarówno w sferze funkcjonowania emocjonalnego jak i społecznego. Do takiej rodziny, w której brakuje równowagi i bezpieczeństwa potrzebnych do harmonijnego rozwoju dziecka należy rodzina alkoholowa, czyli taka, w której choć jedna osoba pije w sposób nałogowy. Według J. Mellibrudy (Tajemnice ETOH) w rodzinie alkoholowej niszczy życie uczuciowe, brak jest źródeł oparcia i wzajemnej pomocy, następuje utrata kontaktu i zrozumienia, izolacja od świata zewnętrznego, wyczerpania zasobów materialnych.

Na stadionie będzie punkt informacyjny (stoisko) z dwoma specjalistami z zakresu wszelakich uzależnień: narkotyków, alkoholu, agresji a nawet hazardu. Od specjalistów będziemy mogli dowiedzieć się m.in. jak oddziałują reklamy na ludzi w szczególności młodych, jak zachować asertywność, a dla rodziców w jaki sposób rozpoznać u swoich dzieci uzależnienie i zażywanie narkotyków, jakie destrukcyjne skutki niosą ze sobą narkomania i alkoholizm.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zadanie skierowane jest do wszystkich bez względu na wiek. Jednak warto podkreślić, że statystyki wskazują na coraz większy odsetek uczniów szkół gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych sięgających po narkotyki oraz alkohol. W takich przypadkach szczególnie ważna jest rola rodziców, którzy muszą szybko rozpoznać zagrożenie. Choroba alkoholowa, narkotyki nie jest przypisana do żadnej grupy społecznej i dotyczy wszystkich bez względu na status społeczny czy majątkowy, choć najbardziej zagrożone są dzieci, młodzież z rodzin dysfunkcyjnych.

Drugim elementem, na który chcemy zwrócić szczególną uwagę, to fakt, że co roku na polskich drogach w wypadkach z udziałem pijanych kierowców giną niewinni ludzie. Kierowców nie odstrasza nawet wyższe kary i to, że pijanemu kierowcy natychmiast zabierane jest prawo jazdy. Statystyki są zatrważające. W 2010 roku policjanci zatrzymali 165 885 kierujących pod wpływem alkoholu. Pijani kierowcy spowodowali prawie 2500 tysięcy wypadków, w których rannych zostało blisko 3300 osób, a 250 straciło życie.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Impreza ma charakter otwarty, i adresowana jest do wszystkich mieszkańców bez względu na wiek. Uczestnicy imprezy mogą u specjalistów zapoznać się z konsekwencjami jakie niosą ze sobą używki takie jak narkotyki i alkohol. Szczególny nacisk będziemy położyli na kierowców wsiadających do auta po spożyciu alkoholu oraz innych substancji odurzających. Impreza ma przypominać kierowcą tym nowym jak i doświadczonym, jakie mogą być skutki wsiadania do auta po spożyciu choćby najmniejszej ilości alkoholu/ narkotyków. Organizatorzy założyli sobie dotarcie z tą profilaktyką do jak największej grupy mieszkańców, a ponieważ „czterema kółkami” interesują się zarówno młodzi jak i starsi, mężczyźni jak i kobiety grupa docelowa będzie bardzo duża. W tym roku w sposób szczególny akcja skierowana będzie do osób bardzo młodych zainteresowanych zrobieniem kursu na prawo jazdy.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- organizowanie prelekcji o tematyce przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz narkomanii
- zagospodarowanie wolnego czasu mieszkańcom naszego miasta popularyzacja zdrowego stylu życia,
- edukacja młodzieży i kształtowanie świadomości zdrowego stylu życia – bez używek
- zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych patologią lub kontaktem z patologią

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Nowy Sącz. Stadion MKS Sandecja, ul. Kilińskiego 47.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Organizatorzy poprzez środki masowego przekazu, a także swoją stronę internetową, będą reklamować imprezę oraz jej cele. Przed imprezą zostaną zakupione koszulki oraz banery promujące akcje. W dniu imprezy tj. 31 sierpnia zostanie rozłożone stoisko informacyjne, na którym dwóch specjalistów będzie doradzać informować, a także organizować konkursy z nagrodami. Wśród uczestników zostaną rozdane koszulki promujące akcje. Na stadionie będzie rozwieszonych 8 banerów.

W miesiącu wrześniu planowane jest spotkanie mające na celu podsumowanie akcji-festynu oraz jego rozliczenie.

Program imprezy:

NIEDZIELA 31 sierpnia – Stadion MKS Sandecja, ul. Kilińskiego 47, godziny: 13.00 do 18.00

13.00- 17.30 stoisko z ulotkami oraz specjalistami z zakresu nałogów: narkomani oraz alkoholu,
14.00- 18.00 konkursy z nagrodami

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 31.08.2014 do 30.09.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Akcja „Wolna rodzina. Stop ALKOHOL. Stop NARKOTYKI.” na stadionie Sandecji	31 sierpnia	Stowarzyszenie „Dla Miasta”
Podsumowanie akcji, rozliczenie dotacji	30 września 2014	Stowarzyszenie „Dla Miasta”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- promowanie zdrowego stylu życia wolnego od używek (alkohol, narkotyki)
- wzrost świadomości wśród mieszkańców miasta zagrożeń jakie wywołuje jazda po alkoholu i innych substancjach
- wskazywanie pożądanych wzorców zachowań
- kształtowanie poczucia odpowiedzialności za bezpieczeństwo swoje i innych
- dostarczenie informacji o substancjach uzależniających i zagrożeniach wynikających z ich stosowania
- uświadomienie rodzicom ich roli w kształtowaniu właściwych postaw u swoich dzieci

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne							
	1.koszulki	500	12	osoba	6000	6000	0	0
	2.banery	8	500	sztuka	4000	4000	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji							
IV	Ogółem:				10.000	0	0	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000 zł	100 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10.000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Wolontariusze w liczbie 10 osób będą rozdawać ulotki związane z tematyką imprezy (profilaktyka) podczas trwania imprezy, przygotowują punkt informacyjny. Wolontariusze zabezpieczają też będą porządek oraz porządkować obiekt po zakończeniu imprezy. Stowarzyszenie „Dla Miasta” na co dzień współpracuje z drużyną harcerską Czarna Jedyńka- która pomaga w zabezpieczeniu wolontariuszy na imprezy organizowane przez nasze stowarzyszenie.

Przy organizacji imprezy współpracować będziemy z Sądeckim Ośrodkiem Interwencji Kryzysowej oraz Małopolskim Ośrodkiem Profilaktyki i Terapii Uzależnień.

Wykaz wszystkich instytucji z którymi współpracujemy dostępny jest na stronie naszego stowarzyszenia pod adresem www.dlamiasta.org w zakładce Partnerzy.

Stowarzyszenie „Dla Miasta” rezygnuje z wyceny pracy wolontariuszy na rzecz niniejszego projektu oraz specjalistów z zakresu uzależnień.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Wynajem stoisk informacyjnych (namiotów) wraz z wyposażeniem.

Lokal przy ul. Wyszyńskiego 3 – siedziba Stowarzyszenia- koszty wynajmu lokalu.

Komputer, drukarka, koszty bieżącego zużycia. Strona internetowa stowarzyszenia- za pośrednictwem której będziemy zapraszać mieszkańców i turystów do udziału w naszym evencie, a następnie relacjonować przebieg imprezy. Koszty utrzymania serwera oraz strony poniesie nasza organizacja.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie „Dla Miasta” od 2008 roku organizowało wspólne akcje z Urzędem Marszałkowskim, Starostwem Powiatowym w Nowym Sączu oraz Urzędem Miasta. Stowarzyszenie w 2013 roku organizowało oraz współorganizowało szereg imprez o charakterze sportowym promocyjnym, kulturalnym oraz charytatywnym. Włączaliśmy się w przeglądy promujące młodych artystów ze szkół gimnazjalnych oraz ponadgimnazjalnych. Imprezy organizowane przez stowarzyszenie miały charakter otwarty i były w pełni nieodpłatne. Łącznie w szóstym roku działalności organizowaliśmy, współorganizowaliśmy oraz wsparliśmy blisko 100 imprez. Więcej informacji o imprezach przez nas organizowanych na naszej witrynie internetowej www.dlamiasta.org.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **30 września 2014 roku**.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

STOWARZYSZENIE „DLA MIASTA”
PREZES

Tomasz Michałowski

Michał Śmierciak
wiceprezes
Stowarzyszenia „Dla Miasta”

Marek Przeciorka
skarbnik
Stowarzyszenia „Dla Miasta”

Stowarzyszenie „Dla Miasta”
ul. Wyszyńskiego 3, 33-300 Nowy Sącz
NIP 734-33-15-095 Regon 120695765
ŁĄCKI BANK SPÓŁDZIELCZY
13 8805 0009 0027 9145 2000 0010

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data: 01.08.2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Statut podmiotu wnioskującego o dotację

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.