

P. Michalak

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA WYDZIAŁ ZDROWIA I OPIEKI SPOŁECZNEJ		
Wpł. dnia	11 CZE. 2014	Wpł. dnia
L.dz.	23795/p/1014	podpis...

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa obszaru współpracy: „**Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz
przeciwdziałanie narkomanii**”.

Nazwa zadania katalogowego: **Organizowanie letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży
zagrożonej uzależnieniami.**
(rodzaj zadania publicznego)

„**NAJPIĘKNIEJSZY DZIEŃ LATA – Nowy Sącz**”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **15 lipca 2014 do 30 wrzesień 2014**

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA NOWEGO SĄCZA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

OFERTA NR 242/2014
INSPEKTOR
A. Obruśnik
mgr Agnieszka Obruśnik

.....
Zwiera się zgodność kopii
(wyciągu) z oryginałem
URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA
PODIINSPEKTOR
12 CZE. 2014
(data) *Anna Michalak*
(podpis)

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie „Na Rzecz Rozwoju”**

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000058414

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **2001-10-30**

5) nr NIP: **945-18-05-271** nr REGON: **351053740**

6) adres:

miejsowość: **Kraków** ul.: **os. Teatralne 19**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **BRAK**

gmina: **Kraków** powiat:⁸⁾ **Kraków**

województwo: **małopolskie**

kod pocztowy: **31-946** poczta: **Kraków**

7) tel.: **12 644 34 13** faks: **12 685 56 99**

e-mail: biuro@snrr.pl [http:// www.snrr.pl](http://www.snrr.pl)

8) numer rachunku bankowego: **39 1240 4647 1111 0000 5441 7328**

nazwa banku: **Bank PeKaO SA**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Prezes Zarządu Ewa Bielecka**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

**Stowarzyszenie „Na Rzecz Rozwoju”,
31-946 Kraków
os. Teatralne 19
tel: 12 644-34-13**

Stwierdza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

PODINSPEKTOR

12 CZE 2014
(data)

(podpis)

Anna Michalak

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Prezes Zarządu Ewa Bielecka, tel. kontaktowy 12 644-34-13

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

88.99.Z POMOC W ZASPAKAJANIU EDUKACYJNYCH I KULTURALNYCH POTRZEB LUDZI, ZWŁASZCZA DZIECI I MŁODZIEŻY; ORGANIZACJA I FINANSOWANIE AKCJI ZWIĄZANYCH Z POMOCĄ SPOŁECZNĄ I PRZECIWDZIAŁANIEM PATOLOGII SPOŁECZNEJ.

93.29.Z ORGANIZACJA WYPOCZYNKU DLA DZIECI I MŁODZIEŻY Z RODZIN POTRZEBUJĄCYCH WSPARCIA.

94.99.Z POMOC CHARYTATYWNA RODZINOM BĘDĄCYM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ; AKCJE INFORMACYJNE WSPOMAGAJĄCE PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ I ROZWÓJ GOSPODARCZY; POMOC FINANSOWA I PRAWNA DLA INICJATYW SPOŁECZNO-LOKALNYCH.

85.59.B WSPIERANIE DZIAŁAŃ INFORMACYJNYCH I SZKOLENIOWYCH MAJĄCYCH NA CELU INTEGRACJĘ KULTURALNĄ, GOSPODARCZĄ, PRAWNĄ I ROZWIJANIE WSPÓŁPRACYZ KRAJAMI UNII EUROPEJSKIEJ.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

85.59.B PROWADZENIE KURSÓW, SZKOLEŃ, WARSZTATÓW, KONFERENCJI, ODCZYTÓW, SEMINARIÓW I KONKURSÓW.

90.01.Z Działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych;

90.02.Z Działalność wspomagająca wystawianie przedstawień artystycznych;

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **NR KRS: 0000058414**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Stwierdza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

1-2 CZE 2014
(data)

PODINSPEKTOR

(podpis)

Anna Michalak

66.22.Z DZIAŁALNOŚĆ AGENTÓW BRAKERÓW UBEZPIECZENIOWYCH.

35 WYTWARZANIE I ZAOPATRYWANIE W ENERGIĘ ELEKTRYCZNĄ, GAZ, PARĘ WODNĄ, GORĄCĄ WODĘ I POWIETRZE DO UKŁADÓW KLIMATYCZNYCH.

42 ROBOTY ZWIĄZANE Z BUDOWĄ OBIEKTÓW INŻYNIERII LĄDOWEJ I WODNEJ.

41 ROBOTY BUDOWLANE ZWIĄZANE ZE WZNOSZENIEM BUDYNKÓW.

43 ROBOTY BUDOWLANE SPECJALISTYCZNE.

46 HANDEL HURTOWY, Z WYŁĄCZENIEM HANDLU POJAZDAMI SAMOCHODOWYMI.

45 HANDEL HURTOWY I DETALICZNY POJAZDAMI SAMOCHODOWYMI; NAPRAWA POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH.

47 HANDEL DETALICZNY, Z WYŁĄCZENIEM HANDLU DETALICZNEGO POJAZDAMI SAMOCHODOWYMI.

56 DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA ZWIĄZANA Z WYŻYWIENIEM.

55 ZAKWATEROWANIE.

58 DZIAŁALNOŚĆ WYDAWNICZA.

59. 2 DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE NAGRAŃ DŹWIĘKOWYCH I MUZYCZNYCH.

68 DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z OBSŁUGĄ RYNKU NIERUCHOMOŚCI.

73 REKLAMA, BADANIE RYNKU I OPINII PUBLICZNEJ.

70 DZIAŁALNOŚĆ FIRM CENTRALNYCH (HEAD OFFICES); DORADZTWO ZWIĄZANE Z ZARZĄDZANIEM.

72 BADANIA NAUKOWE I PRACE ROZWOJOWE.

74 POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ PROFESJONALNA, NAUKOWA I TECHNICZNA.

71 DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE ARCHITEKTURY I INŻYNIERII; BADANIA I ANALIZY TECHNICZNE.

81.1 DZIAŁALNOŚĆ POMOCNICZA ZWIĄZANA Z UTRZYMANIEM PORZĄDKU W BUDYNKACH.

79 DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZATORÓW TURYSTYKI, POŚREDNIKÓW I AGENTÓW TURYSTYCZNYCH ORAZ POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA W ZAKRESIE REZERWACJI I DZIAŁALNOŚCI Z NIĄ ZWIĄZANE.

77 WYNAJEM I DZIERŻAWA.

78 DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z ZATRUDNIENIEM.

82 DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z ADMINISTRACJĄ OBSŁUGI BIURA I POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ.

88 POMOC SPOŁECZNA BEZ ZAKWATEROWANIA.

86 OPIEKA ZDROWOTNA.

87 POMOC SPOŁECZNA Z ZAKWATEROWANIEM.

93 DZIAŁALNOŚĆ SPORTOWA, ROZRYWKOWA I REKREACYJNA.

96 POZOSTAŁA INDYWIDUALNA DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA.

94 DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH.

Stwierdza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

12 CZE 2014

(data)

(podpis)

Anna Michalak

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem projektu „Najpiękniejszy Dzień Lata – Nowy Sącz” jest zorganizowanie letniego wypoczynku młodzieży zagrożonej uzależnieniami z terenu miasta Nowego Sącza.

Planujemy przyjąć dwie grupy, ok. 45-osobowe (łącznie 90 osób), wg ustalonego terminu przyjazdu.

Realizacja programu będzie polegała na wyrównywaniu szans młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych, z zaniżoną samooceną, których rodzice nie są w stanie zaspokoić potrzeb kulturalno – edukacyjnych, stworzyć warunki do prawidłowego rozwoju, poprzez dostęp do kultury, sztuki i rekreacji.

Odpowiednio dobrane instrumenty, przedstawiają uczestnikom Kraków, jako niezwykle miasto, pełne historii, kultury i sztuki. Oprócz części kulturalnej, będzie część edukacyjna w zakresie przeciwdziałania zjawiskom patologii i uzależnień - „Bezpieczne wakacje”.

Uczestnicy będą zwiedzali Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie, Muzeum Historyczne Miasta Krakowa – Fabryka Schindlera.

Oferta, celowo zawiera w/w miejsca, aby zagrożona młodzież mogła wyrównać braki w dziecinie kultury i edukacji, szczególnie tej, która przygotowuje się do egzaminu dojrzałości, by umocniła wiedzę o historii, obcować z dziełami autentycznej sztuki, ukształtowała świadomość i znaczenie sztuki i kultury.

Dodatkowym elementem edukacyjnym będą warsztaty twórcze/lekcje muzealne, które pomogą w utrwaleniu zdobytej wiedzy oraz projekcja multimedialna wyświetlona w kinie Kijów. Centrum.

Doświadczeni pedagodzy będą realizowali programy edukacyjne - „Bezpieczne wakacje”, „Internet, to nie pułapka, ale też nie zabawka”, „Wielcy Polacy”.

Po każdym programie edukacyjny przeprowadzony jest konkurs wiedzy w nagrodami.

Uczestnicy projektu mają niepowtarzalną możliwość skosztowania krakowskiego obwarzanka - jednego z symboli Krakowa – wpisanego na listę produktów tradycyjnych Małopolski.

Letni wypoczynek w Krakowie zapewnia również doraźne atrakcje poprzez **Park Wodny, seans filmowy**. Zapewniamy uczestnikom: wyżywienie, upominki motywujące, nagrody konkursowe oraz opiekę.

Projekt ma charakter innowacyjny i w sposób szczególny koncentruje się na wyrównaniu szans życiowych i przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu.

Stwierdza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

12 CZE 2014

PROKURATOR
(podpis)
Anna Michalak

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Uczestnicy projektu to młodzież zagrożona uzależnieniami, zamieszkała tereny Nowego Sącza, które w czasie wakacyjnym pozostają w miejscu zamieszkania lub pochodzący z rodzin dysfunkcyjnych, którzy już od najmłodszych lat byli naznaczeni na brak egzystencji w przyszłości, a z powodu trudnej sytuacji finansowej i materialnej mają *utrudniony dostęp do różnych ośrodków i instytucji kulturalnych*.

Często żyją w dziedzicznym ubóstwie, pochodzą z rodzin wielodzietnych, zaniedbanych społecznie dotkniętych problemami bezrobocia bądź chorobą alkoholową. Często borykających się z ciężką sytuacją ekonomiczną, hamują swój rozwój intelektualny.

Ta grupa społeczna jest szczególnie zagrożona marginalizacją, gdyż dorasta w trudnych warunkach socjospołecznych.

Potrzeba realizacji proponowanego zadania, wynika również z prowadzonego zakresu tematycznego, dotyczącego braku świadomości młodzieży sięgającej po alkohol, papierosy czy narkotyki, które kończą ich życie nim zdążą je zacząć.

Proponowane zadanie pozwala na zagospodarowanie wolnego czasu dzieciom, poprzez skorzystanie z rekreacyjnej formy wypoczynku i zdobycie profesjonalnej wiedzy o historii i sztuce. Uczą się o wybitnych Polakach, znanych ze świata nauki, polityki, kultury, religii i legend, którzy odcisnęli swoje piętno w historii naszego regionu.

Stowarzyszenie w proponowanym zadaniu sukcesywnie reaguje na tego typu zjawiska społeczne, eliminując proces patologii w najmłodszej grupie społecznej, zwraca uwagę na zagrożenia, jakie wiążą się z nieograniczonego dostępem do wirtualnego świata.

Przedstawiony projekt służy zapobieganiu patologicznym zjawiskom i wykluczeniu społecznemu przy umiejętnym i racjonalnym zaplanowaniu wakacyjnego czasu młodzieży.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Docelową grupą proponowanego zadania publicznego jest młodzież z terenu Nowego Sącza, zagrożonych uzależnieniami, ze szczególnym uwzględnieniem młodzieży z rodzin patologicznych, szczególnie w których występuje problem alkoholowy, znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej. Mają zaniżoną samoocenę, łatwo popadają w konflikty z rówieśnikami i dorosłymi. Poprzez brak wiedzy o sobie i świecie, mają trudności szkolne.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

Stwierdza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

1-2-2014

(data)

(podpis)

PODINSPEKTOR
Michalak

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania „Najpiękniejszy Dzień Lata – Nowy Sącz” jest aktywne działanie przyczyniające się do:

- przeciwdziałanie zjawiskom patologii społecznej, ze szczególnym uwzględnieniem przemocy w rodzinie,
- tworzenie równych szans dla dyskryminowanych oraz najsłabszych grup społecznych,
- przeciwdziałanie zagrożeniom wynikającym z niekontrolowanego spędzania wolnego czasu, w tym Internetu,
- pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- wzrostu udziału młodzieży w życiu kulturalnym otwartych na sztukę,
- propagowania różnych form aktywizujących rozwój intelektualny poprzez dostępność do edukacji, kultury i turystyki,
- wdrażanie do aktywnego wypoczynku zdrowego stylu życia,
- rozbudzanie nowych zainteresowań, rozwijanie postaw twórczych oraz aktywności własnej,
- kształtowanie umiejętności współżycia w grupie i pozytywnych relacji z innymi,
- poznawanie walorów krajoznawczych.

Założone cele osiągniemy poprzez zastosowanie następujących instrumentów:

- **programy edukacyjne** – pt. „Bezpieczne wakacje”, „Internet to nie pułapka, ale też nie zabawka”, „Wielcy Polacy”.

W trakcie prowadzonych zajęć uczestnicy zapoznają się z historią regionu, bogatym dziedzictwem kulturowym, pielęgnują tradycję lokalną, wspaniałych walorów turystycznych i niepowtarzalnych smakołyków. Uczą się o wybitnych Polakach, znanych ze świata nauki, polityki, kultury, religii i legend, którzy odcisnęli swoje piętno w historii naszego regionu.

W trakcie pobytu w Parku Wodnym będzie realizowany program „Bezpieczne wakacje”- prewencja wakacyjna, ma na celu zwrócenie uwagi podopiecznych na najważniejsze kwestie związane z bezpieczeństwem na wakacjach o przestrzeganiu przed dramatycznymi skutkami zabawy w miejscach zabronionych, spożywaniem wszelkiego rodzaju używek - alkoholu, narkotyków, papierosów.

Nie mniej ważnym tematem będzie pogadanka o korzystaniu z możliwości techniki, jaką jest Internet. Pedagodzy w programie autorskim „Internet, to nie pułapka, ale też nie zabawka” będą zwracali uwagę na zagrożenia, jakie wiążą się z nieograniczonego dostępem do wirtualnego świata.

Realizacja programów profilaktycznych ma na celu zwrócenie uwagi na najważniejsze kwestie związane z bezpiecznym spędzaniem czasu oraz uświadamia o niebezpieczeństwach jakie grożą podczas niewłaściwie zorganizowanego wypoczynku.

- **warsztaty twórcze/lekcje muzealne** – realizowane w Muzeum Historycznym Miasta Krakowa, Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAK.

Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAK (**Sztuka interpretacji**) - odbierając te same bodźce, odbiorcy sztuki budują różne znaczenia i przeżywają inne emocje wokół oglądanej pracy. Lekcja przybliży uczestnikom zasady opisywania i analizy formalnej dzieł sztuki, w szczególności sztuki współczesnej. W trakcie zajęć młodzież oglądnie Kolekcję MOCAK-u.

Zajęcia mają na celu poszerzenie praktycznej umiejętności analizy współczesnego dzieła sztuki oraz sposobów jego odbioru i interpretacji.

Muzeum Historycznym Miasta Krakowa – Fabryka Schindlera (**Za murami krakowskiego getta**) - uczestnicy zajęć poznają, na przykładzie Krakowa, mechanizmy działania III Rzeszy, realizującej plan likwidacji ludności żydowskiej w Europie.

- **Park Wodny** – zajęcia przeprowadzone dla dzieci na basenie będą atrakcyjną formą wypoczynku połączonego z nauką zdrowego stylu życia.
- **Kino Kijów** – projekcja filmowa w kinie to odpoczynek połączonym z edukacją.

Podjęte działania w sposób znaczący wpływają na rozwijanie zainteresowań, umiejętności interpersonalnych, postaw twórczych oraz aktywności własnej.

Dzięki wybranym instrumentom założone cele zostaną zrealizowane, a uczestnicy odbywają swoistą podróż w czasie, wzbogacone profesjonalną wiedzą na temat historii, sztuki i zagrożeń związanych z wypoczynkiem.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Kraków

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W realizacji działania wyodrębniamy cztery etapy:

I. Przygotowanie i rekrutacja

- powołanie zespołu odpowiedzialnego za przygotowanie i realizację projektu; pedagogów, koordynatora, wolontariuszy,
- ustalenie dziennego harmonogramu dnia, posiłków, ilości oraz rodzaju upominków motywujących, nagród konkursowych,
- rezerwacje terminów,
- rekrutacji uczestników,
- podpisywanie umów; o dzieło (programy autorskie), zlecenie (koordynator).
- przygotowanie projekcji multimedialnej,

II. Realizacja

- realizacja planu dnia (zwiedzanie zabytkowych miejsc, pobyt w Parku Wodnym, seans filmowy, realizacja programów autorskich, lekcji/warsztatów, wydawanie upominków motywujących, realizacja konkursów, wręczenie nagród, wydanie posiłków w postaci obiadu, odjazd grupy.

Koordynacja całościowego przebiegu projektu.

III. Podsumowanie

- rozliczenie projektu pod względem merytorycznym i finansowym.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15 lipca 2014 do 30 września 2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Rozpoczęcie przygotowań do projektu poprzez powołanie zespołu odpowiedzialnego za realizację projektu „Najpiękniejszy Dzień Lata-Nowy Sącz” na funkcję: • koordynatora akcji – 1 osoba, • osób realizujących programy autorskie dla beneficjentów projektu – 3 osoby na jeden dzień. • opiekunowie (wolontariusze) – 3 osoby na dzień. Weryfikacja i akceptacja zaproponowanych przez pedagogów programów autorskich.	od 15 do 20 lipca 2014	Stowarzyszenie „Na Rzez Rozwoju”

Atestuje się zgodność odpisu (wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA
12 CZE. 2014
(data) (podpis) Michałak

Ustalenie kosztorysów cząstkowych. Ustalenie harmonogramu dnia, weryfikacja logistyki realizacji.		
Zatwierdzenie całościowego harmonogramu realizacji projektu. Rozpoczęcie przyjmowania grup. Realizacja dziennych modułów zadania pod względem logistycznym, organizacyjnym i merytorycznym zgodnie z harmonogramem dnia. Koordynacja dziennego i miesięcznego przebiegu projektu.	od 21 lipca do 31 sierpnia 2014	Stowarzyszenie „Na Rzez Rozwoju”
Rozliczanie zadania pod względem merytoryczny i finansowym.	od 01 do 30 wrzesień 2014	Stowarzyszenie „Na Rzez Rozwoju”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Uczestnicy zadania publicznego (ok. 90 osób) będą mieli możliwość korzystania z rekreacyjnej formy wypoczynku, wyrównać różnice edukacyjne, rozwinąć zainteresowania, zapoznać się z instytucjami kulturalnymi miasta Krakowa, czego rezultatem jest:

1. Wyrównywanie szans młodzieży ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym.
2. Wzrost świadomości o skutkach spożywania wszelkiego rodzaju używek (alkoholu, narkotyków, papierosów).
3. Stworzenie zagrożonej młodzieży zróżnicowanych zajęć rekreacyjnych w okresie wakacyjnym.
4. Wzmacnianie szans dostępu do wartości kulturalnych.
5. Ukształtowanie społecznej świadomości znaczenia sztuki i kultury.
6. Poznanie uroków Krakowa i jego zabytków.
7. Zwiększenie świadomości młodych internautów o zagrożeniach, wynikających z korzystania z różnych portali internetowych.
8. Upowszechnienie informacji o sposobach mądrego planowania wolnego czasu oraz o zagrożeniach z nimi związanych.
9. Poznawanie i rozwój zainteresowań i umiejętności.
10. Pośredni wpływ na kształtowanie się postaw i systemu wartości.
11. Nabywanie umiejętności przebywania i funkcjonowania w grupie.

Stowarzyszenie nie tylko organizowanie wolny czas, ale przede wszystkim kształtuje umiejętność samodzielnego organizowania czasu wolnego przez młodzież; preferowanie formy aktywne - sport, turystyka oraz twórcze spędzanie wolnego czasu (zainteresowanie historią, sztuką i kulturą).

Dlatego warto podjąć proponowane przez Stowarzyszenie odpowiednie przedsięwzięcia kierowane do wskazanej grupy wiekowej, które w efekcie przyniosą konkretne i wymierne efekty.

Stwierdza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem
URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA
12 CZE 2014
(data)
PODPISE
Michalak

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia ¹⁹⁾ „Na Rzecz Rozwoju”				9 523,00	9 043,00	0,00	480,00
1.	Wynagrodzenie osób realizujące programy edukacyjne dla uczestników zadania - 3 osoby na każdą grupę (umowa o dzieło brutto)	2	264,00	grupa	528,00	528,00	0,00	0,00
2.	Opieka nad uczestnikami zadania- wolontariusze - 3 osoby (porozumienie)	2	240,00	grupa	480,00	0,00	0,00	480,00
3.	Zakup biletów wstępu (Park Wodny, kino) (Faktura VAT brutto)	90	23,50	osoba	2 115,00	2 115,00	0,00	0,00
4.	Koszt lekcji muzealnych/ warsztatów twórczych dla 2 grupy (Faktura VAT brutto)	2	500,00	grupa	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00
5.	Całodzienny koszt wyżywienia uczestników zadania (Faktura VAT brutto)	90	23,00	osoba	2 070,00	2 070,00	0,00	0,00
6.	Uśredniony koszt upominków motywujących dla uczestników zadania (Faktura VAT brutto)	90	33,00	osoba	2 970,00	2 970,00	0,00	0,00
7.	Koszt nagród dla uczestników zadania za udział w konkursach edukacyjnych (Faktura VAT brutto)	1	360,00	komplet	360,00	360,00	0,00	0,00

zwierdza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem

RZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

12.07.2014

(data)

(podpis)

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia „Na Rzecz Rozwoju” ¹⁹⁾ :				1 200,00	900,00	300,00	0,00
1.	Wynagrodzenie koordynatora projektu (umowa zlecenie brutto)	1	900,00	osoba	900,00	900,00	0,00	0,00
2.	Materiały biurowe (Faktura VAT brutto)	1	300	komplet	300,00	00,00	300,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia „Na Rzecz Rozwoju” ¹⁹⁾ :				0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				10 723,00	9 943,00	300,00	480,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9 943,00 zł	92,73 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	300,00 zł	2,79 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,00 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %

stwierdza się zgodność odpisu
 (wyciągu) z oryginałem
 URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA
 12.07.2014
 (data)
 PODNOSP...
 (podpis)
 Michalak

4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	480,00 zł	4,48 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10 723,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Struktura budżetu jest tak przemyślana, by pokryć tylko koszty tych działań, które są nieodzowne do osiągnięcia zamierzonych celów.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zadanie opiera się na pomysły i inicjatywie autorskiej wykwalifikowanej grupy osób posiadających wiedzę, umiejętności i szerokie doświadczenie z zakresu pedagogiki, ekonomii oraz zarządzania zasobami ludzkimi. Do zasobów kadrowych przy realizacji projektu zaliczamy:

- Koordinatora projektu,
- 3 osoby na każdy dzień, którzy realizują programy edukacyjne,
- 3 wolontariuszy na każdy dzień, pełniących opiekę nad uczestnikami zadania.

Agnieszka Kęska - Koordynator projektu Najpiękniejszy Dzień Lata, posiada wykształcenie wyższe magisterskie o kierunku ekonomicznym.

Podstawową funkcją koordynatora projektu jest zarządzanie całym projektem pod względem administracyjno-terenowym.

W zakresie administracyjnym koordynator odpowiada za:

- przygotowanie umów,
- opis merytoryczny dokumentów,
- bieżąca analiza finansowa projektu,
- rozliczenie finansowe zadania,
- sporządzanie sprawozdania z otrzymanej dotacji,
- monitoring sytuacji finansowo-księgowej.

W sprawach związanych z zadaniami terenowymi uwzględnia się:

- zaplanowanie harmonogramu dnia,
- koordynacja nad planowanym przebiegiem dnia,
- monitorowanie zakupionego towaru.

Osoby realizujące programy autorskie – posiadają kwalifikacje pedagogiczne, uprawnienia opiekuńczo – wychowawcze. Posiadającymi kilkunastoletni staż pracy z dziećmi.

Ich zadaniem będzie przygotowanie i realizacja programów edukacyjnych, a także przeprowadzenie konkursów.

Opiekunowie (Wolontariusze) – osoby, które posiadają wykształcenie wyższe i mają doświadczenie z pracą z dziećmi. W ich zakresie będzie czuwanie nad bezpiecznym pobytem dzieci w Krakowie, a także przeprowadzenie quizów dla wybranej grupy dzieci, przed rozpoczęciem i na zakończenie projektu, mających na celu badanie wpływu projektu na uczestników zadania.

stwierdza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

12 CZE 2014

(data)

POBINSKI
(podpis)

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie „Na Rzecz Rozwoju” dysponuje wkładem własnym rzeczowym. Jest to dodatkowy atut, który działa korzystnie na obniżenie kosztów przeprowadzenia zadania.

Do środków rzeczowych własnych zaliczamy:

- *sprzęt biurowy*: 3 stanowiska komputerowe, kserokopiarki wraz ze skanerem, faks, telefon stacjonarny oraz drobny sprzęt biurowy;
- aparat fotograficzny.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

"Stowarzyszenia Na Rzecz Rozwoju" zarejestrowane zostało w 1996 roku, a w roku 2005 uzyskało status Organizacji Pożytku Publicznego.

Jest organizacją **non profit** prowadzącą od wielu lat **działalność charytatywną** na terenie województwa małopolskiego, realizującą zadania w zakresie polityki społecznej i kultury celem zaspokajaniu edukacyjnych i społecznych potrzeb zwłaszcza dzieci i młodzieży, poprzez wakacyjne projekty i pozyskiwanie środków finansowych dla ludzi wymagających dodatkowego wsparcia, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji życiowej.

Jako **organizacja pożytku publicznego – realizuje zadania publiczne, zlecone przez samorządy**, organizując dla dzieci i młodzieży wakacyjny wypoczynek w projektach pod nazwą „Najpiękniejszy Dzień Lata”, „Królewskie wakacje”, „Polska – kraj naszych przodków”.

Od kilku lat projekt wspiera Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego oraz Urząd Miasta Nowego Sącza. Pomoc ze strony krakowskiej i nowosądeckiej administracji publicznej przyczyniła się do zwiększenia ilości grup.

Stowarzyszenie za swoją działalność otrzymuje poparcie z różnych środowisk za równo ze strony organizacji pozarządowych, jak również mediów, sponsorów oraz patronów, którzy widzą konieczność oraz płynące korzyści dla uczestników w zastosowanej formie wsparcia i pomocy biedniejszym rodzinom z województwa małopolskiego.

Nasza forma niesienia pomocy społecznej i budowania społeczeństwa obywatelskiego, niejednokrotnie spotkała się z najwyższym uznaniem prestiżowych środowisk kulturalnych społecznych.

Nagrody i wyróżnienia

W ramach popularyzowania „dobrych praktyk”, Stowarzyszenie „Na Rzecz Rozwoju” otrzymało:

- **Wyróżnienie „Kryształ Soli”** (2012 r.) - w konkursie o Nagrodę Marszałka Województwa Małopolskiego - dla najlepszych organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego w kategorii: „Ochrona dziedzictwa Kulturowego” – „za pełną oddania działalność na rzecz dzieci i młodzieży znajdującej się w trudnej sytuacji społecznej, żyjącej w biedzie i niedostatku, przeciwdziałanie marginalizacji i zjawiskom patologii społecznej, za szczególnym uwzględnieniem przemocy wobec dzieci, tworzenie równych szans dla dyskryminowanych i najsłabszych oraz przyczynianie się do zachowania tożsamości kulturowej regionu, dziedzictwa przodków i kalkulowania podstawowych wartości”.

- **odznakę „Honoris Gratia”** (2013 r.) - nadane przez Prezydenta Miasta Krakowa, za szczególne zasługi dla Miasta Krakowa – „za zapewne dzieciom i młodzieży wypoczynku organizowanego w Krakowie, bogatego w wartości kulturowo-edukacyjne oraz za przybliżanie dzieciom tradycji i historii naszego regionu, zapoznając je ze „ścieżkami historii”, ukazując Kraków jako faktyczna, kulturową stolicę Polski”.

Kilkakrotnie wyróżniona została **Prezes Zarządu - Ewa Bielecka**.

Odznaka „Honoris Gratia” – nadana przez Prezydenta Miasta Krakowa, za szczególne zasługi dla Miasta Krakowa w zakresie wspierania działalności kultury fizycznej (2013)

zwierzcza się zgodność kopii
(wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

12 CZE. 2014

(data)

(podpis)

W 2012 Samorząd Województwa Małopolskiego przyznał jej nagrodę „**Amicus Hominum**”, została laureatką w kategorii Polityka Społeczna i Prorodzinna, za działalność na rzecz dobra innych i swoją bezinteresowną aktywność, wspierającą drugiego człowieka.

Tytuł **Człowieka Roku 2001** w plebiscycie organizowanym przez Gazetę Krakowską za ofiarną pomoc w zaspakajaniu potrzeb najbardziej potrzebujących.

We wrześniu 2012 roku Kapituła Dziecięca w Jaroszewcu przyznała jej **Order Przyjaźni Dziecięcej**, w najwyższej kategorii honorowej.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Stowarzyszenie „Na rzecz Rozwoju” nie przewiduje zlecać realizację zadania „Najpiękniejszy Dzień Lata-Nowy Sącz”

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **30 września 2014 r.**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą~~ ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE
„NA RZECZ ROZWOJU”
os. Teatralne 19, 31-946 Kraków
NIP: 945-18-05-271
tel. (012) 644-34-13, fax (012) 685-56-99

PREZES ZARZĄDU

Ewa Bielecka

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/~~oferentów~~¹⁾)

Data **06.06.2014 r.**

potwierdza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

12 CZE 2014

PODINSPISATOR
(podpis)
na Michalak

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Statut podmiotu wnioskującego o dotację

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

Wierza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

12 CZE 2014

PODPISE
Anna M...
halak