

KATOLICKIE CENTRUM
EDUKACJI MŁODZIEŻY
„KANA”
33-300 Nowy Sącz, ul. Kunegundy 12a
tel./fax 018/443 49 29. NIP 7343030553

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO MIASTA NOWEGO SĄCZA

KANCELARIA OGÓLNA	
2014 -01- 22	
Wpłynęło dnia	Przekazano do
Ilość załączników	Nr w rejestrze
Podpis	Podpis

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa obszaru współpracy

Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz przeciwdziałanie narkomanii

Nazwa zadania katalogowego

Podejmowanie działań pomocowych, akcji, konkursów i imprez okolicznościowych mających na celu
ograniczenie zjawisk patologicznych
(rodzaj zadania publicznego)

„Juggling for you and me – poznajmy siebie samych”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 4 marca 2014 do 30 maja 2014 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA NOWEGO SĄCZA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Stwierdza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

29.01.2014 (data) *[podpis]* (podpis)

OFERTA NR 228/2014
INSPEKTOR
A. Obruśnik
mgr Agnieszka Obruśnik

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Katolickie Centrum Edukacji Młodzieży „Kana” w Nowym Sączu

2) forma prawna:⁴⁾

☐ stowarzyszenie

☐ fundacja

☒ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Dz. U. Nr 71, poz. 653

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 02.04.2004.

5) nr NIP: 7343030553

nr REGON: 492932811

6) adres:

miejsowość: Nowy Sącz

ul.: Św. Kunegundy 12a

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -

gmina: Nowy Sącz

powiat:⁸⁾ Nowy Sącz

województwo: małopolskie

kod pocztowy: 33-300

poczta: Nowy Sącz

7) tel.: (018) 443 49 29

faks: (018) 443 49 29

e-mail: centrum.kana.nowysacz@gmail.com

http:// www.kana.nowysacz.pl

8) numer rachunku bankowego: 42 1500 1559 1215 5003 8542 0000

nazwa banku: Bank Zachodni WBK

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) ks. dr Jan Siedlarz – Prezes Zarządu

b) mgr inż. Anna Lipińska-Zwolińska – Dyrektor Centrum „Kana”

c) -

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

-

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Anna Lipińska- Zwolińska- Dyrektor Centrum „Kana”, tel. (018) 443 49 29

Dominika Potocka- Bogusławska- Asystent Dyrektora, tel. (018) 443 49 29

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- szkolenia oraz kursy dokształcające dla bezrobotnych,
 - letni i zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych,
 - wystawy i wernisaże prac plastycznych i fotograficznych; wydawnictwa,
 - konkursy plastyczne, recytatorskie, fotograficzne dla dzieci i młodzieży,
 - korepetycje indywidualne dla dzieci i młodzieży w ramach Centrum Studenckiego Wolontariatu "Winnica",
 - warsztaty ekologiczne, terapeutyczne, fotograficzne dla młodzieży, edukacyjne dla dzieci,
 - kursy wyrównawcze (repetytoria) dla maturzystów i gimnazjalistów – obowiązuje kryterium dochodu poniżej 539 zł/osobę.
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego
- szkolenia dla młodzieży i dorosłych
 - kursy wyrównawcze (repetytoria) dla maturzystów i gimnazjalistów – obowiązuje kryterium dochodu powyżej 539 zł/osobę w rodzinie
 - wypoczynek dzieci i młodzieży (letni i zimowy)
 - inne zadania w ramach projektów, których zlecniodawcy wymagają udziału finansowego beneficjentów.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt warsztatów „Juggling for you and me – poznajmy siebie samych” to innowacyjne podejście do nauki języka angielskiego z pomocą zabawy – żonglowania. Głównym celem tego efektywnego sposobu spędzania wolnego czasu z młodzieżą jest szkoła żonglerki, nauka języka angielskiego, a przede wszystkim profilaktyka uzależnień wśród młodzieży. Warsztatami planujemy objąć uczniów klas 2 i 3 gimnazjum z terenu Nowego Sącza, którzy często mają problemy ze znalezieniem ciekawego sposobu spędzania czasu wolnego i samorealizacji. W sumie w ramach zajęć terapeutycznych zostaną przeprowadzone 32 godziny zegarowe żonglerki z językiem angielskim oraz 8 godzin zajęć z psychologiem współpracującym z Centrum „Kana”. Zajęcia planowane są dwa razy w tygodniu po 2 godziny przez okres 8 tygodni (np. we wtorki i czwartki). W tym przewidziana jest również możliwość konsultacji z psychologiem w inne dni niż planowane zajęcia warsztatowe. Ostatnie spotkanie zostanie połączone z uroczystym wręczeniem dyplomów uczestnictwa i pokazem sprawności żonglerskiej dla rodziców oraz innych członków rodziny. Warsztaty te łączą dobrą zabawę z nauką, możliwością rozwoju szlifowaniem swoich zdolności oraz naukę radzenia sobie ze swoimi trudnościami. Żonglerka jest bardzo rozwojowym sposobem aktywnego spędzania wolnego czasu, który ułatwia zdobywanie wiedzy. Dlatego połączono ją z nauką języka angielskiego, by tym samym dać maksymalizację efektów. To kreatywne podejście do procesu rozwoju i nauczania rozwija wiarę we własne siły, rozbudza motywację i umożliwia uzyskanie lepszych wyników w nauce. Młodzież poprzez zabawę i naukę otwiera się ze swoimi problemami na innych. Nowe osoby i środowisko pozwalają im na poznanie samych siebie, a nie zamykanie się w sobie. Naszym zdaniem program warsztatów jest takim zajęciem, który przyciągnie młodzież swoją innowacyjnością. Potrzebne są takie inicjatywy, ponieważ jest to młodzież w trudnym wieku dorastania często nie potrafiąca się otworzyć na swoje lub innych problemy, znane są przecież i przypadki graniczące z samobójstwem. My wychodzimy im naprzeciw i proponujemy dyżur psychologa, z którego można skorzystać dyskretnie w inne dni niż planowane zajęcia warsztatowe. Udział w ciekawym spędzaniu wolnego czasu pozwala na profilaktykę ryzykownych zachowań i uzależnień.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- Zaproponowanie innowacyjnych zajęć, które odciągną młodzież od mało efektywnych zajęć codzienności takich jak: spędzanie wielu godzin przed komputerem, wdawanie się w niebezpieczne kontakty z innymi osobami. Na młodzież niejednokrotnie czeka wiele pokus dnia codziennego- alkohol, narkotyki i inne używki. Widzimy potrzebę prowadzenia działań profilaktycznych, podejmowania takich działań, które poprzez zagospodarowanie wolnego czasu młodzieży przyczynią się do ograniczenia zjawisk patologicznych. Młodzi ludzie rozgoryczeni i często znużeni nie potrafią zagospodarować efektywnie swojego wolnego czasu. Prowadzi to do wzrostu napięcia, a co za tym idzie, pogorszenia stanu zdrowia, uzależnień i frustracji.
- Zajęcia te umożliwią im odreagowanie napięć i sprowadzenie myśli i działań na trening świadomości własnego ciała, umiejętności umysłowych oraz inteligencji emocjonalnej. Ugruntuje to w młodych ludziach poczucie odpowiedzialności i samoakceptacji. Rozwój ciała i umysłu wpływa pozytywnie na poczucie własnej wartości.

- Profesjonalny trening żonglerki z zaawansowaną pracą nad emocjami pozwoli młodym odkryć ukryte umiejętności. Żonglerka pozwala odkryć ukryte talenty, rozwija mózg i zdolność koncentracji, poprawia koordynację i umożliwia utrzymać prawidłową postawę ciała. Odgrywa ona coraz większe znaczenie w niekonwencjonalnych metodach nauki i redukcji stresu. Przez żonglerkę, która jest świetną formą terapii, można nauczyć się współpracy i zdrowego współzawodnictwa.
- Nauka języka angielskiego – w dzisiejszych czasach umiejętności językowe są niezbędne do właściwego funkcjonowania w społeczeństwie. Stawiamy na język angielski, ponieważ jest on jednym z najczęściej używanych języków na świecie. Młodzież będzie miała okazję poznawać język w sposób kreatywny, połączony z zabawą, co polepszy jego przyswajanie.
- Potrzeba kontaktu z psychologiem. Młodzież często nie radzi sobie z problemami. Boją się porozmawiać o tym z rodzicami, rówieśnikami. Wychodzimy im naprzeciw dając możliwość rozmowy ze specjalistą pokazując przy tym, że nie warto zamykać się w sobie. Jeśli człowiek jest chory idzie do lekarza, ponieważ nie wie co mu dolega, więc nie bójmy się udać do psychologa, nie bójmy się pomocy od innych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem zadania publicznego „Juggling for you and me – poznajmy siebie samych” jest młodzież szkół gimnazjalnych z Nowego Sącza – grupa 30-tu uczniów z 13- tu szkół gimnazjalnych z rodzin zagrożonych patologiami. Młodzież szczególnie podatna na zagrożenia dzisiejszego świata i będzie kierowana do projektu przez pedagogów szkolnych, z którymi nawiążemy współpracę. Będą oni uczestniczyć w bardzo dynamicznym programie warsztatów, które łączą dobrą zabawę z nauką, możliwością rozwoju szlifowaniem swoich zdolności oraz naukę radzenia sobie ze swoimi trudnościami.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem realizacji warsztatów „Juggling for you and me – poznajmy siebie samych” jest profilaktyka ryzykownych zachowań, ograniczanie zagrożeń związanych z narkomanią i alkoholem.

poprzez zorganizowanie działań zagospodarowujących wolny czas uczestników zajęć, a tym samym ograniczających zjawiska patologiczne.

Cele szczegółowe:

- innowacyjne i efektywne zagospodarowanie czasu wolnego
- promocja zdrowego i wolnego od uzależnień trybu życia
- trening świadomości własnego ciała, umiejętności umysłowych oraz inteligencji emocjonalnej
- nauka żonglerki wraz z wykorzystaniem jej w życiu codziennym- lepsza koncentracja, szybsze czytanie itp.
- kreatywna nauka języka angielskiego przez zabawę
- ugruntowanie metod radzenia sobie ze stresem, opanowania destrukcyjnych emocji i sposobów rozwiązywania problemów
- umiejętność spojrzenia na problemy z innego punktu widzenia
- możliwość konsultacji z psychologiem i nabycie umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach.
- biorąc pod uwagę widoczną skalę zagrożenia różnorodnymi patologiami społecznymi, projekt stanowi realną szansę na pełniejsze wykorzystanie czasu wolnego i energii młodych ludzi

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Siedziba Centrum „Kana” Nowy Sącz, ul. Kunegundy 12a

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Ustanowienie koordynatora projektu. Koordynacja zadania zostanie powierzona wolontariuszowi z wykształceniem wyższym magisterskim. Zakłada się, że dla właściwej realizacji przedsięwzięcia niezbędna ilość godzin, żeby przygotować całą akcję promocyjną i przygotowanie warsztatów, wynosi 96 h.

Promocja warsztatów obejmuje czynności takie jak:

-Przygotowanie pism do dyrektorów szkół gimnazjalnych na terenie Nowego Sącza. Zwrócimy się do dyrektorów szkół w celu zachęcenia ich do partnerstwa oraz promowania idei projektu. Zawrzemy w piśmie do dyrektorów pełną informację o projekcie. Informacja o warsztatach zostanie przekazana do pedagogów i wychowawców, którzy będą mieli za zadanie rekrutację ambitnych kandydatów z rodzin, których status nie pozwala na uczestniczenie w tego rodzaju zajęciach odpłatnych. Zostanie opracowany formularz zgłoszeniowy opisujący kryteria rekrutacji, które winien spełnić kandydat.

-Kolportaż ulotek informacyjnych – zaplanowano przekazanie 3 tysięcy ulotek do 13 gimnazjów w Nowym Sączu (za zgodą dyrektorów szkół). Projektowanie ulotek i ich wydruk – w zakresie Centrum „Kana”. Będzie je roznosił wolontariusz, z którym zawrzemy umowę wolontarystyczną. Przewidywany okres trwania roznoszenia ulotek do klas 2 i 3 gimnazjum wynosi 2 godziny na jedną szkołę to jest w sumie 2 godz. x 13 szkół – czyli 26 godzin. Koszt tej inicjatywy należy wycenić na 12 zł za godzinę pracy.

- Umieszczenie informacji na stronach internetowych Centrum „KANA”, miasta Nowy Sącz oraz facebooku, aby dotrzeć do jak największej liczby potrzebujących osób.

Ponadto promocję projektów będziemy prowadzić przez plakaty rozprowadzone na terenie szkół. Projekt plakatu zostanie opracowany przez wolontariusza. Planujemy wydrukowanie ok. 20 sztuk plakatów.

Zakup i przygotowanie potrzebnych materiałów do warsztatów - do wykonania piłeczek do żonglowania.

Zostanie opracowany formularz zgłoszeniowy, przygotowany regulamin uczestnictwa w zajęciach, ustalenie szczegółowego harmonogramu zajęć omówiony na spotkaniu organizacyjnym. Następnie zostaną podpisane umowy z prowadzącymi zajęcia tj:

- z psychologiem, osobą doświadczoną w prowadzeniu tego typu doradztwa
- z instruktorem żonglerki oraz nauczycielem języka angielskiego – są to osoby doświadczone w prowadzeniu tego typu działań, współpracujące już wcześniej z Centrum „Kana”

Realizacja warsztatów „Juggling for you and me – poznajmy siebie samych” tj. przeprowadzenie 32 godziny zegarowe dydaktycznych zajęć:

- 8 spotkań wspólnych po 2 godziny dla 30 osobowej grupy oraz 8 razy po 2 godziny dla grup podzielonych na 15 osób (kiedy jedna grupa ma język angielski, druga zajęcia żonglerskie i tak na zmianę),
- dyżur psychologa, możliwość konsultacji z psychologiem współpracującym z Centrum „Kana” - 8 godzin, przez co zostanie wzmocniony dialog motywujący z uczestnikami w celu pełniejszej i bardziej efektywnej współpracy,
- przygotowanie poczęstunku, na który składać się będą m.in.: ciastka, herbata, woda mineralna itp.,
- cały program będzie wspierany multimediami w postaci CD-romów z muzyką i filmami do ćwiczeń.

Na etapie podsumowującym realizację projektu przygotowane zostaną zaświadczenia dla uczestników warsztatów oraz ich wydruk, zakup nagród. Przewidywane jest nagrodzenie jednego szczególnie wyróżniającego się uczestnika, w razie problemów z wyłonieniem 1 osoby zostaną przyznane nagrody dla dwóch wyróżniających się osób. Na zakończenie warsztatów wręczone zostaną wszystkim uczestnikom zaświadczenia i przewidziane nagrody. Ostatnie spotkanie zostanie połączone z uroczystym wręczeniem dyplomów uczestnictwa i pokazem sprawności żonglerskiej dla rodziców oraz innych członków rodziny.

Zostanie nawiązana współpraca z księgową dla podsumowania i wewnętrznego rozliczenia projektu tj. opracowanie sprawozdania finansowego i merytorycznego z wykonanego zadania.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 4 marca do 30 maja 2014 r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Etap przygotowawczy przed warsztatami: -ustanowienie koordynatora projektu -promocja warsztatów tj. przygotowanie pism do dyrektorów szkół gimnazjalnych na terenie Nowego Sącza -kolportaż ulotek informacyjnych (ok. 3 tysiące ulotek do 13 gimnazjów w Nowym Sączu) - umieszczenie informacji na stronach internetowych Centrum „KANA”, miasta Nowy Sącz oraz facebooku - opracowanie formularza zgłoszeniowego - przygotowanie regulaminu uczestnictwa w zajęciach - rekrutacja uczestników warsztatów - spotkanie organizacyjne - ustalenie szczegółowego harmonogramu zajęć - podpisanie umów z prowadzącymi zajęcia - przygotowanie list obecności	4 marca- 1 kwietnia	Katolickie Centrum Edukacji Młodzieży „Kana” w Nowym Sączu
Realizacja warsztatów „Juggling for you and me – poznajmy siebie samych” (32 godziny zegarowe dydaktycznych zajęć): - 8 spotkań wspólnych po 2 godziny dla 30 osobowej grupy oraz 8 razy po 2 godzin dla grup podzielonych na 15 osób - dyżur psychologa, możliwość konsultacji z psychologiem 8 godzin	1 kwietnia- 30 maja	j.w.

Podsumowanie projektu: - przygotowanie projektu zaświadczenia dla uczestników projektu i ich wydruk - zakup nagród - zakończenie warsztatów- wręczenie uczestnikom zaświadczeń i nagród - podsumowanie i wewnętrzne rozliczenie projektu	29-30 maja	j.w.
Zakończenie zadania	Do 30 maja	j.w.

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zajęcia oderwą młodzież od codziennych mało efektywnych zajęć, takich jak spędzanie czasu przed komputerem czy marnowanie czasu na niebezpieczne zajęcia. To innowacyjne i efektywne zagospodarowanie czasu wolnego, które jest przez nas proponowane, zachęci beneficjentów, by zajęli się taką formą rozrywki jak chociażby żonglerka. Pokaże młodym również zdrowy i wolny od uzależnień tryb życia, na czym nam najbardziej zależy. Biorąc pod uwagę widoczną skalę zagrożenia różnorodnymi patologiami społecznymi, projekt stanowi realną szansę na pełniejsze wykorzystanie czasu wolnego i energii młodych ludzi.

Żonglerka wraz z wykorzystaniem jej w życiu codziennym to świetny pomysł na trening świadomości własnego ciała i umiejętności umysłowych oraz inteligencji emocjonalnej. To lepsza koncentracja, szybsze czytanie itp. Połączenie tych zajęć z nauką języka angielskiego to świetny trening, nauka przez zabawę jest lepiej przyswajana przez młodych, pozwala uzyskać maksymalizację efektów. Każdy z 30-tu uczniów weźmie udział w 32 godzinach zegarowych zajęć połączonych z żonglerką i nauką języka angielskiego, będą również możliwość skorzystania z porady psychologa, którego dyżur będzie trwał 8 godzin. Zakłada się, że przynajmniej 25% uczestników szkolenia skorzysta z tych konsultacji. A dzięki nim młodzież będzie miała możliwość spojrzenia na swoje problemy z innej perspektywy i nabędzie umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach.

Ponadto projekt przyniesie następujące efekty:

- Twórcze spędzanie czasu wolnego
- Polepszenie koncentracji, wzrost umiejętności intelektualnych
- Rozwój osobowości młodego człowieka

- Trening świadomości własnego ciała, zdolności umysłowych i inteligencji emocjonalnej
- Redukcję stresu i eliminacja negatywnych uczuć przez żonglowanie
- Pozytywny wpływ żonglerki na szybkie czytanie, pamięć i koncentrację
- Utrwalenie sposobów konstruktywnego rozwiązywania problemów
- Umiejętność radzenia sobie z wieloma sprawami naraz
- Zmniejszenie impulsywności, świadomość myśli i uczuć
- Regeneracja psychiczna, wiara w siebie i pozytywne nastawienie
- Budowanie poczucia własnej wartości i więzi
- Umiejętność osiągnięcia przez uczestników stanu tzw. zrelaksowanej koncentracji, podczas której umysł i ciało są jednocześnie spokojne i aktywne
- Przeprowadzenie 32 godzin zajęć warsztatów „Żonglerka z językiem angielskim”
- 8 godzin spotkań z psychologiem.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Centrum „Kana”...				5 160	5 160	0	0
	Wynagrodzenie prowadzących							
	a) Instruktor żonglerki (umowa zlecenie)	32	50	godzina	1600	1600	0	0
	b) Nauczyciel języka angielskiego (umowa zlecenie)	32	30	godzina	1600	1600	0	0
	c) Psycholog (umowa zlecenie)	8	80	godzina	640	640	0	0
	Zakup materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć (pomocze do ćwiczeń)							
	• Materiały potrzebne do wykonania piłeczek (np. balony, taśmy itp.)	1	300	komplet	300	300	0	0
	• Catering (16 spotkań x ok. 2 zł x ok. 30 os.)	30	32	osoba	960	960	0	0
	• płyty z materiałami do ćwiczeń	30	2	osoba	60	60	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾				2 790	600	750	1440
	a) Koszt koordynacji (wolontariat)	96	15	godz.	1440	0	0	1440
	b) Koszt księgowości	3	100	umowa	300	300	0	0
	c) Koszty administracyjne (koszty nadzoru)	3	250	miesiąc	750	0	750	0
	d) Materiały biurowe na potrzeby projektu	1	200	pakiet	200	200	0	0
	e) Środki czystości	1	100	pakiet	100	100	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :				702	390	0	312
	1. Koszt promocji (opracowanie i wydruk plakatów)	20	7	pakiet	140	140	0	0
	2. Koszt dystrybucji plakatów i ulotek przez 2 wolontariuszy na terenie 13 gimnazjów (26 godz. x 12 zł/godz.)	26	12	godzina	312	0	0	312
	3. Zakup materiałów na potrzeby przygotowania i wydrukowania ok. 3 tys. ulotek (np. papier, toner)	1	250	pakiet	250	250	0	0
IV	Ogółem:				8 652	6 150	750	1 752

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6 150 zł	71,08 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	750 zł	8,67 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0. %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0. %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0. %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 752 zł	20,25 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	8 652 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

..... –

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Dyrektor Centrum „Kana”, asystent dyrektora - osoby z wyższym wykształceniem oraz wieloletnim doświadczeniem w realizacji projektów we współpracy z administracją publiczną, pracujące w Centrum „Kana” od początku działalności organizacji.

Główna księgowa - osoba z wyższym wykształceniem, współpracująca od 9 lat z Centrum „Kana”, posiadająca doświadczenie w prowadzeniu obsługi księgowej projektów.

Koordynator projektu (wolontariusz) – osoba z wyższym wykształceniem i doświadczeniem w pisaniu wniosków, realizowaniu i rozliczaniu zadań publicznych.

Instruktor żonglerki, nauczyciel języka angielskiego – osoby współpracujące z Centrum „Kana”

Psycholog

Wolontariusze współpracujący z Centrum „Kana”

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Wkład rzeczowy:

1. sala dydaktyczna do prowadzenia zajęć (na 30 osób).
2. 2 pracownie komputerowe (każda na 16 stanowisk, wszystkie komputery w sieci, wyposażone w wymagane licencjonowane oprogramowania, na każdym stanowisku stały dostęp do Internetu. Pracownie wyposażone w rzutnik multimedialny, ekran, flipchart, papier do flipchartu, mazaki itp.).
3. sala widowiskowa ze sceną i pełnym nagłośnieniem (na 120 osób).
4. biuro Katolickiego Centrum Edukacji Młodzieży „Kana”, telefon, faks, internet, ksero.
5. projektor multimedialny, folioskop, magnetofony z CD oraz zasoby podręczników i skryptów, które są uzupełniane na bieżąco.

Koszt eksploatacji budynku (energia elektryczna, gaz, woda):

Wycena: $8\,625 \text{ zł} \times 8,82\% = 760,73 \text{ zł}$

/8,82% - wskaźnik narzutu kosztów mediów przyjęty na rok 2013 przez Zarząd Centrum „Kana”/

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Centrum „Kana” we współpracy z Miastem Nowy Sącz, zrealizowało następujące projekty:

- 18 edycji półkolonii (dwutygodniowych wypoczynków podczas ferii zimowych i wakacji letnich) dla dzieci i młodzieży z rodzin ubogich, dysfunkcyjnych i zagrożonych patologiami (2004-2013),
- warsztaty terapeutyczno - aktywizujące „Juggle 4 U – Synergia poprzez żonglerkę” oraz „Cognis

Creatio" (2007-2008),

- warsztaty edukacyjno - terapeutyczne „Porozmawiajmy ze sobą” (II edycje - 2007),
- warsztaty psychologiczne – „Mam swoje zdanie” (II edycje - 2008),
- warsztaty psychologiczno - terapeutyczne z fotografią „Fotografia – nauka patrzenia na świat” (edycja wiosenna i jesienna – 2009),
- warsztaty psychologiczno – terapeutyczne połączone z nauką grafiki komputerowej „Kreatywny e-grafik” (2010),
- „Kampania społeczna – Trzeźwa Małopolska NO PROMIL – NO PROBLEM” (2010),
- konkurs międzyszkolny – „Jak rozwiązywać spory bez przemocy” (2010).

Ponadto Centrum "Kana" w roku 2013 zrealizowało projekt pt. "Bezpieczna i przyjazna szkoła – nasz wspólny cel" w ramach programu MEN „Bezpieczna i przyjazna szkoła – projekty upowszechniające i wzmacniające wybrane działania bezpiecznej szkoły, w szczególności projekty edukacyjne w gimnazjach”. W ramach zadania przeprowadzono w 4 nowosądeckich szkołach gimnazjalnych programu edukacyjno-wychowawczo-profilaktyczny, w którym jednym z modułów były warsztaty "Żonglerki z językiem angielskim" (32h) w ramach zajęć pozalekcyjnych.

Centrum "Kana" było również współorganizatorem dwóch konferencji poświęconych idei wychowywania młodego pokolenia, której uczestnikami byli dyrektorzy szkół, nauczyciele, pedagodzy, psycholodzy, rodzice, osoby na co dzień pracujące z dziećmi i nastolatkami oraz studenci Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu:

- w 2011 r. Konferencja ph. "Wychowanie poprzez dialog; rozmawiając zapobiegamy przemocy",
- w 2012 r. Konferencja ph. "Rozmawiajmy z nastolatkami".

4. Informacja, czy oferent/ofere⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofere⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofere⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30 maja 2014 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,

- osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ją~~)/zalega(~~ją~~)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

KATOLICKIE CENTRUM
EDUKACJI MŁODZIEŻY
„KANA”
33-300 Nowy Sącz, ul. Kunegundy 12a
tel./fax 018/443 49 39, NIP 7343030553

Anna Kiplińska-Zwolińska
DYREKTOR

Wojciech Jędrzejak

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 21.01.2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Statut podmiotu wnioskującego o dotację

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.