

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

TRYB MAŁYCH GRANTÓW

ZAD. MIASTA NOWEGO SĄCZA	
KANCELARIA OGÓLNA	
2014 - 01 - 20	
Wpłynęło dnia	
Ilość załączników	2653/P
Nr w rejestrze	13771
Podpis	

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa obszaru współpracy: **Pobudzanie rozwoju III sektora**

Nazwa zadania katalogowego: **Realizacja akcji informacyjnej „ZOSTAŃ WOLONTARIUSZEM - oddaj swój wolny czas innym” promującej ideę wolontariatu i zachęcającej uczestników do współpracy z sądeckimi organizacjami pozarządowymi.**
(rodzaj zadania publicznego)

**„Sądecka organizacja szuka wolontariusza
– sądecki wolontariusz szuka organizacji”**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **04.03.2014r.** do **31.05.2014r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA NOWEGO SĄCZA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

OFERTA NR 226/2014

INSPEKTOR

A. Obrusnik
mgr Agnieszka Obrusnik

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Fundacja Instytut Myśli Innowacyjnej**

2) forma prawna:⁴⁾

() stowarzyszenie

(X) fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ **0000487354**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **26.11.2013r.**

5) nr NIP: **734-352-27-18** nr REGON: **122992441**

6) adres:

miejscowość: **Stary Sącz** ul.: **Źródlana 25**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Stary Sącz** powiat:⁸⁾ **nowosądecki**

województwo: **małopolskie**

kod pocztowy: **33-340** poczta: **Stary Sącz**

7) tel.: **+48 18 307 07 47** faks: **+48 18 307 07 47**

e-mail: **biuro@imi.org.pl** <http://www.imi.org.pl>

8) numer rachunku bankowego: **96 1300 0000 2076 3065 3072 0001**

nazwa banku: **Meritum Bank**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Paweł Kupczak – Prezes**

b) **Andrzej Brzeziński – Wiceprezes**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Fundacja Instytut Myśli Innowacyjnej

ul. Źródlana 25, 33-340 Stary Sącz

tel. +48 18 307-07-47

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Paweł Kupczak, [redacted]

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Podniesienie poziomu edukacji społeczeństwa oraz profesjonalizacja instytucji i podmiotów. Upowszechnianie dostępu do wiedzy i oferty edukacyjnej oraz działalność na rzecz jej innowacyjnego charakteru.
2. Propagowanie oraz działalność na rzecz organizacji, których celami statutowymi jest: działalność naukowa, naukowo-techniczna, oświatowa, kulturalna, w zakresie kultury fizycznej i sportu, ochrony środowiska, dobroczynności, ochrony i promocji zdrowia i zdrowego stylu życia, pomocy społecznej oraz rehabilitacji zawodowej i społecznej.
3. Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, osób niepełnosprawnych oraz osób powyżej 45- roku życia.
4. Działalność na rzecz osób, instytucji i środowisk związanych ze: sportem, kulturą i dziedzictwem narodowym, nauką, wymiarem sprawiedliwości, gospodarką, pracą i polityką społeczną, turystyką, ekologią i ochroną środowiska, wspieraniem technologii odnawialnych źródeł energii, rozwojem małych miast i obszarów wiejskich, finansami, cyfryzacją.
5. Popularyzowanie internetu i nowoczesnych narzędzi komunikacji, wspieranie społeczeństwa w korzystaniu z rozwiązań cyfrowych oraz przeciwdziałanie zjawisku wykluczenia cyfrowego.
6. Propagowanie wykorzystania nowoczesnych technologii w ogólnie pojętym poradnictwie obywatelskim.
7. Inicjowanie i wspieranie innowacyjnych rozwiązań w różnorodnych dziedzinach życia społecznego, a szczególnie w ochronie praw i wolności człowieka i obywatela, w upowszechnianiu i ochronie praw konsumentów i przedsiębiorców, w ochronie życia rodzinnego i profilaktyce społecznej, w harmonijnym rozwoju gospodarki.
8. Popularyzacja idei mediacji oraz podejmowanie działań w tym obszarze.
9. Rozwijanie i umacnianie postaw nastawionych na aktywne współdziałanie w rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i samorządności.
10. Kreowanie zróżnicowanej i atrakcyjnej oferty zagospodarowania wolnego czasu i rozwoju osobowego.
11. Upowszechnianie idei partnerstwa międzysektorowego i międzynarodowego.
12. Wspieranie rozwoju przedsiębiorczości, tworzenie warunków dla powstawania nowych miejsc pracy i przeciwdziałanie bezrobociu.
13. Przeciwdziałanie wszelkim przejawom wykluczenia i dyskryminacji we wszystkich aspektach życia społecznego.
14. Rozwój społeczeństwa demokratycznego w krajach przechodzących transformację ustrojową.
15. Zbliżenie narodów i państw Europy.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **0000487354**

b) przedmiot działalności gospodarczej

- | | |
|---------|--|
| 13.92.Z | Produkcja gotowych wyrobów tekstylnych |
| 14.12.Z | Produkcja odzieży roboczej |
| 14.13.Z | Produkcja pozostałej odzieży wierzchniej |
| 17.23.Z | Produkcja artykułów piśmiennych |
| 17.29.Z | Produkcja pozostałych wyrobów z papieru i tektury |
| 18.12.Z | Pozostałe drukowanie |
| 18.13.Z | Działalność usługowa związana z przygotowaniem do druku |
| 18.14.Z | Introligatorstwo i podobne usługi |
| 18.20.Z | Reprodukcja zapisanych nośników informacji |
| 26.30.Z | Produkcja sprzętu (tele)komunikacyjnego |
| 26.40.Z | Produkcja elektronicznego sprzętu powszechnego użytku |
| 26.80.Z | Produkcja magnetycznych i optycznych niezapisanych nośników informacji |
| 31.09.Z | Produkcja pozostałych mebli |
| 32.30.Z | Produkcja sprzętu sportowego |
| 32.40.Z | Produkcja gier i zabawek |
| 33.12.Z | Naprawa i konserwacja maszyn |
| 33.13.Z | Naprawa i konserwacja urządzeń elektronicznych i optycznych |
| 33.19.Z | Naprawa i konserwacja pozostałego sprzętu i wyposażenia |

46.15.Z	Działalność agentów zajmujących się sprzedażą mebli, artykułów gospodarstwa domowego i drobnych
46.19.Z	Działalność agentów zajmujących się sprzedażą towarów różnego rodzaju
46.51.Z	Sprzedaż hurtowa komputerów, urządzeń peryferyjnych i oprogramowania
46.52.Z	Sprzedaż hurtowa sprzętu elektronicznego i telekomunikacyjnego oraz części do niego
47.19.Z	Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach
47.29.Z	Sprzedaż detaliczna pozostałej żywności prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
47.41.Z	Sprzedaż detaliczna komputerów, urządzeń peryferyjnych i oprogramowania prowadzona w
47.42.Z	Sprzedaż detaliczna sprzętu telekomunikacyjnego prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
47.43.Z	Sprzedaż detaliczna sprzętu audiowizualnego prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
47.51.Z	Sprzedaż detaliczna wyrobów tekstylnych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
47.59.Z	Sprzedaż detaliczna mebli, sprzętu oświetleniowego i pozostałych artykułów użytku domowego
47.61.Z	Sprzedaż detaliczna książek prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
47.62.Z	Sprzedaż detaliczna gazet i artykułów piśmiennych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
47.63.Z	Sprzedaż detaliczna nagrań dźwiękowych i audiowizualnych prowadzona w wyspecjalizowanych
47.64.Z	Sprzedaż detaliczna sprzętu sportowego prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
47.65.Z	Sprzedaż detaliczna gier i zabawek prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
47.78.Z	Sprzedaż detaliczna pozostałych nowych wyrobów prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
47.79.Z	Sprzedaż detaliczna artykułów używanych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
47.89.Z	Sprzedaż detaliczna pozostałych wyrobów prowadzona na straganach i targowiskach
47.91.Z	Sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet
47.99.Z	Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona poza siecią sklepową, straganami i targowiskami
55.10.Z	Hotele i podobne obiekty zakwaterowania
55.20.Z	Obiekty noclegowe turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania
55.30.Z	Pola kempingowe (włączając pola dla pojazdów kempingowych) i pola namiotowe
55.90.Z	Pozostałe zakwaterowanie
56.21.Z	Przygotowywanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (katering)
56.29.Z	Pozostała usługowa działalność gastronomiczna
56.30.Z	Przygotowywanie i podawanie napojów
58.11.Z	Wydawanie książek
58.12.Z	Wydawanie wykazów oraz list (np. adresowych, telefonicznych)
58.14.Z	Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków
58.19.Z	Pozostała działalność wydawnicza
58.21.Z	Działalność wydawnicza w zakresie gier komputerowych
58.29.Z	Działalność wydawnicza w zakresie pozostałego oprogramowania
59.14.Z	Działalność związana z projekcją filmów
59.20.Z	Działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych
60.10.Z	Nadawanie programów radiofonicznych
60.20.Z	Nadawanie programów telewizyjnych ogólnodostępnych i abonamentowych
61.10.Z	Działalność w zakresie telekomunikacji przewodowej
61.20.Z	Działalność w zakresie telekomunikacji bezprzewodowej, z wyłączeniem telekomunikacji satelitarnej
61.90.Z	Działalność w zakresie pozostałej telekomunikacji
62.01.Z	Działalność związana z oprogramowaniem
62.02.Z	Działalność związana z doradztwem w zakresie informatyki
62.03.Z	Działalność związana z zarządzaniem urządzeniami informatycznymi
62.09.Z	Pozostała działalność usługowa w zakresie technologii informatycznych i komputerowych
63.11.Z	Przetwarzanie danych; zarządzanie stronami internetowymi (hosting) i podobna działalność
63.12.Z	Działalność portali internetowych
63.91.Z	Działalność agencji informacyjnych
63.99.Z	Pozostała działalność usługowa w zakresie informacji, gdzie indziej niesklasyfikowana
64.99.Z	Pozostała finansowa działalność usługowa, gdzie indziej niesklasyfikowana, z wyłączeniem
66.19.Z	Pozostała działalność wspomagająca usługi finansowe, z wyłączeniem ubezpieczeń i funduszy
66.22.Z	Działalność agentów i brokerów ubezpieczeniowych
66.29.Z	Pozostała działalność wspomagająca ubezpieczenia i fundusze emerytalne
68.10.Z	Kupno i sprzedaż nieruchomości na własny rachunek
68.20.Z	Wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi
68.31.Z	Pośrednictwo w obrocie nieruchomościami
68.32.Z	Zarządzanie nieruchomościami wykonywane na zlecenie
69.10.Z	Działalność prawnicza
69.20.Z	Działalność rachunkowo-księgowa; doradztwo podatkowe
70.21.Z	Stosunki międzyludzkie (public relations) i komunikacja
70.22.Z	Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania
71.12.Z	Działalność w zakresie inżynierii i związane z nią doradztwo techniczne
71.20.B	Pozostałe badania i analizy techniczne
72.19.Z	Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie pozostałych nauk przyrodniczych i technicznych
72.20.Z	Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych
73.11.Z	Działalność agencji reklamowych
73.12.A	Pośrednictwo w sprzedaży czasu i miejsca na cele reklamowe w radio i telewizji
73.12.B	Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach drukowanych
73.12.C	Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach elektronicznych (Internet)
73.12.D	Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w pozostałych mediach
73.20.Z	Badanie rynku i opinii publicznej
74.10.Z	Działalność w zakresie specjalistycznego projektowania
74.20.Z	Działalność fotograficzna

74.30.Z	Działalność związana z tłumaczeniami
74.90.Z	Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana
77.21.Z	Wypożyczanie i dzierżawa sprzętu rekreacyjnego i sportowego
77.29.Z	Wypożyczanie i dzierżawa pozostałych artykułów użytku osobistego i domowego
77.33.Z	Wynajem i dzierżawa maszyn i urządzeń biurowych, włączając komputery
77.39.Z	Wynajem i dzierżawa pozostałych maszyn, urządzeń oraz dóbr materialnych, gdzie indziej
77.40.Z	Dzierżawa własności intelektualnej i podobnych produktów, z wyłączeniem prac chronionych prawem
78.10.Z	Działalność związana z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników
78.20.Z	Działalność agencji pracy tymczasowej
78.30.Z	Pozostała działalność związana z udostępnianiem pracowników
79.11.A	Działalność agentów turystycznych
79.11.B	Działalność pośredników turystycznych
79.12.Z	Działalność organizatorów turystyki
79.90.A	Działalność pilotów wycieczek i przewodników turystycznych
79.90.B	Działalność w zakresie informacji turystycznej
79.90.C	Pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji, gdzie indziej niesklasyfikowana
81.21.Z	Niespecjalistyczne sprzątanie budynków i obiektów przemysłowych
81.22.Z	Specjalistyczne sprzątanie budynków i obiektów przemysłowych
81.29.Z	Pozostałe sprzątanie
81.30.Z	Działalność usługowa związana z zagospodarowaniem terenów zieleni
82.11.Z	Działalność usługowa związana z administracyjną obsługą biura
82.19.Z	Wykonywanie fotokopii, przygotowywanie dokumentów i pozostała specjalistyczna działalność
82.20.Z	Działalność centrów telefonicznych (call center)
82.30.Z	Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów
82.99.Z	Pozostała działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej, gdzie indziej
85.51.Z	Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych
85.52.Z	Pozaszkolne formy edukacji artystycznej
85.53.Z	Pozaszkolne formy edukacji z zakresu nauki jazdy i pilotażu
85.59.A	Nauka języków obcych
85.59.B	Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane
85.60.Z	Działalność wspomagająca edukację
88.10.Z	Pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych
88.91.Z	Opieka dzienna nad dziećmi
88.99.Z	Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana
90.01.Z	Działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych
90.02.Z	Działalność wspomagająca wystawianie przedstawień artystycznych
90.03.Z	Artystyczna i literacka działalność twórcza
90.04.Z	Działalność obiektów kulturalnych
93.11.Z	Działalność obiektów sportowych
93.13.Z	Działalność obiektów służących poprawie kondycji fizycznej
93.19.Z	Pozostała działalność związana ze sportem
93.29.Z	Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna
94.12.Z	Działalność organizacji profesjonalnych
95.11.Z	Naprawa i konserwacja komputerów i urządzeń peryferyjnych
95.12.Z	Naprawa i konserwacja sprzętu (tele)komunikacyjnego
95.21.Z	Naprawa i konserwacja elektronicznego sprzętu powszechnego użytku
96.04.Z	Działalność usługowa związana z poprawą kondycji fizycznej
96.09.Z	Pozostała działalność usługowa, gdzie indziej niesklasyfikowana

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt „Sądecka organizacja szuka wolontariusza – sądecki wolontariusz szuka organizacji” ma na celu stworzenie portalu internetowego, za pośrednictwem którego organizacje pozarządowe z terenu miasta Nowego Sącza, w prosty sposób będą mogły skorzystać z bazy wolontariuszy chętnych do współpracy. Także wolontariusze będą mogli zamieszczać tutaj informacje i ogłoszenia z ofertami współpracy dla NGO. Stworzony w ramach projektu portal będzie zatem miejscem kojarzenia NGO z wolontariuszami oraz wolontariuszy z NGO. Portal dostarczy również zainteresowanym wszelkich informacji nt. funkcjonowania instytucji wolontariatu.

Portal będzie posiadał zaawansowane funkcje jak m.in.:

- możliwość rejestracji i logowania dla organizacji i wolontariuszy,
- wyszukiwarka,
- aktualności – informacja o planowanych akcjach przez sądeckie organizacje pozarządowe
- katalog obszarów pracy wolontariuszy – działy tematyczne, dostosowane do bieżących potrzeb wolontariuszy i organizacji pozarządowych,
- możliwość dodania informacji o organizacji oraz dla wolontariuszy – o sobie, kiedy mogą pomóc
- skorelowanie z serwisami społecznościowymi (np. facebook, nk.pl itp.),
- możliwość wysyłania korespondencji z poziomu portalu,
- możliwość przyznawania przez organizacje dla wolontariuszy punktów za udział w organizowanych przez nie akcjach (osiąganie poszczególnych poziomów punktowych będzie honorowane przez Instytut Myśli Innowacyjnej wydaniem imiennych certyfikatów, zaproszeniem na szkolenia oraz klasyfikacją w konkursie „wolontariusz roku”).

Na stworzonym w ramach projektu portalu zamierzamy również wyróżniać i prezentować najbardziej aktywnych wolontariuszy, aby docenić oraz promować postawy wolontariackie. Na łamach portalu upowszechniane będą informacje o wolontariacie z naciskiem na pokazanie, że wolontariat oparty jest również na konkretnych umiejętnościach, wiedzy i doświadczeniu.

W ramach projektu przeprowadzona zostanie akcja informacyjna „Zostań wolontariuszem – oddaj swój czas innym” promująca projekt i ideę wolontariatu w sądeckich szkołach średnich i uczelniach.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wiele osób nie posiada wiedzy, informacji ani świadomości, że może poprzez wolontariat rozwijać swoje pasje, umiejętności, kompetencje pracując dla innych. Istnieje zatem potrzeba innowacyjnego podejścia do promowania wolontariatu w sposób powszechnie dostępny dla wszystkich potencjalnie nim zainteresowanych.

Wolontariuszki i wolontariusze, którzy pracują na co dzień w organizacjach pozarządowych, instytucjach pomocowych, itp. nie licząc na wynagrodzenie, są często pozbawiani jedynej satysfakcji, jakiej oczekują za wykonaną pracę. Zapomina się im bowiem podziękować za ich czas poświęcony bezinteresownie dla drugiej osoby, organizacji czy też na rzecz realizowanej idei. Powoduje to, że osoby pracujące wolontarystycznie zniechęcają się, tracą motywację i „serce” do dalszej pracy w takiej formule. Dlatego na portalu zostanie przygotowany specjalny system nagradzania wolontariuszy przez organizacje na rzecz których pracowali. Będzie można zapoznać się z inicjatywami, przy których dany wolontariusz pracował. Osiągnięcie poszczególnych poziomów punktowych (punkty przyznawane przez organizacje za udział w akcjach) przełoży się na przyznanie certyfikatów oraz dyplomów. Najbardziej aktywni wolontariusze będą zapraszani na specjalnie dla nich organizowane szkolenia. Pod patronatem portalu będzie również organizowany konkurs „wolontariusz roku”.

Przeprowadzona przez Instytut Myśli Innowacyjnej na przełomie listopada i grudnia 2013 roku sonda wśród organizacji pozarządowych, działających na terenie miasta Nowego Sącza wykazała, że większość z NGO ma poważny problem w pozyskaniu wolontariuszy do współpracy przy realizacji swoich projektów i doraźnych zadań. Istniejące w Nowym Sączu „centra wolontariatu” skupione są zasadniczo wokół kilku konkretnych organizacji pozarządowych i działają zasadniczo na ich użytek. Brak jest natomiast miejsca, gdzie każda organizacja (szczególnie ta niewielka) i każdy potencjalny wolontariusz, mogą zgłaszać swoje zainteresowanie wzajemną współpracą.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

1. Mieszkańcy Nowego Sącza (w tym szczególnie uczniowie i studenci sądeckich szkół średnich i uczelni).
2. Sądeckie organizacje pozarządowe oraz instytucje współpracujące z wolontariuszami lub pragnące rozpocząć taką współpracę.
3. Wolontariusze pragnący wspierać pracę sądeckich organizacji pozarządowych.

Udział w projekcie jest bezpłatny zarówno dla wolontariuszy jak i dla organizacji pozarządowych. Do grup docelowych zamierzamy dotrzeć poprzez kampanię informacyjną, na którą będą się składały m.in. następujące działania:

- rozpowszechnianie informacji o projekcie w mediach społecznościowych (facebook.com, nk.pl...) oraz na przygotowywanej stronie internetowej Instytutu,
- dotarcie do uczniów sądeckich szkół średnich oraz studentów w ramach akcji „Zostań wolontariuszem – oddaj swój czas innym” ściśle skorelowanej z niniejszym projektem,
- kolportaż materiałów promocyjnych (ulotek i plakatów) wykorzystując przesyłkę pocztową oraz mailing,
- sukcesywne przekazywanie informacji o projekcie lokalnym mediom,
- zwrócenie się do samorządów oraz organizacji pozarządowych z prośbą o umieszczenie na swoich stronach internetowych przygotowanego w ramach projektu banneru reklamowego promującego portal i przekierowującego na stronę portalu.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem projektu jest stworzenie portalu – wirtualnej przestrzeni, umożliwiającej asocjację wolontariuszy z organizacjami pozarządowymi (szczególnie tymi, które posiadają niewielki potencjał kadrowy), które poszukują ich wsparcia, a przez to zwiększenie aktywności obywatelskiej mieszkańców miasta Nowego Sącza w formie wolontariatu, na rzecz rozwoju społeczności lokalnych i rozwiązywania problemów społecznych. Celem projektu jest promocja wartości wolontariatu i korzyści z niego płynących – kreowanie mody na wolontariat oraz propagowanie aktywności społecznej, realizującej potrzebę pomagania innym i zdobywanie nowych umiejętności, doświadczenia i kompetencji cenionych i pożądaných na rynku pracy.

W cel główny wpisują się także następujące cele szczegółowe:

- wykorzystanie innowacyjnych technologii do promocji idei wolontariatu,
- zachęcanie wolontariuszy do współpracy z sądeckimi organizacjami pozarządowymi poprzez promocję wolontariatu wśród mieszkańców Nowego Sącza jako formy aktywności obywatelskiej, służącej rozwojowi społeczności lokalnych oraz przejawu współodpowiedzialności za społeczność i jej potrzeby,
- zwiększenie poziomu wiedzy nt. wolontariatu wśród mieszkańców Nowego Sącza i organizacji pozarządowych, które chcą współpracować z wolontariuszami i korzystać z ich pomocy,
- informowanie o wolontariacie z naciskiem na ukazanie, że wolontariat oparty jest również na konkretnych umiejętnościach, wiedzy i doświadczeniu,
- stworzenie miejsca, w którym organizacje pozarządowe będą mogły publicznie wyrażać uznanie oraz składać podziękowania dla najbardziej aktywnych wolontariuszy, promując ich w ten sposób na rynku pracy.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto Nowy Sącz.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Organizacja biura projektu – wyłonienie podmiotów wykonujących: identyfikację wizualną i stworzenie portalu, przygotowanie materiałów promocyjnych.
2. Opracowanie merytoryczne oraz funkcjonalne portalu internetowego.
3. Wykonanie i wdrożenie portalu.
4. Przeprowadzenie akcji promującej projekt i portal wśród sądeckich organizacji pozarządowych.
5. Opracowanie i wydrukowanie ulotek i plakatów promujących portal i ideę wolontariatu oraz ich kolportaż w sądeckich szkołach średnich i uczelniach oraz innych miejscach, skupiających potencjalnych wolontariuszy z miasta Nowy Sącz.
6. Rozliczenie zadania oraz przygotowanie niezbędnych sprawozdań i informacji.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 04.03.2014r. do 31.05.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Organizacja biura projektu – wyłonienie podmiotów wykonujących identyfikację wizualną i stworzenie portalu, przygotowanie materiałów promocyjnych.	marzec 2014r.	OFERENT
Opracowanie merytoryczne oraz funkcjonalne portalu internetowego.	marzec 2014r.	
Wykonanie i wdrożenie portalu.	marzec – kwiecień 2014r.	
Przeprowadzenie akcji promującej portal wśród sądeckich organizacji pozarządowych oraz potencjalnych wolontariuszy z miasta Nowy Sącz.	kwiecień – maj 2014r.	
Rozliczenie zadania oraz przygotowanie niezbędnych sprawozdań i informacji.	maj 2014r.	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Wzrost liczby wolontariuszy na terenie Miasta Nowego Sącza.
 2. Rozpowszechnienie informacji o potrzebach NGO w obszarze wolontariatu, a przez to znaczne ułatwienie w poszukiwaniu wolontariuszy przez sądeckie organizacje pozarządowe (szczególnie niewielkie, o skromnym potencjale organizacyjnym).
 3. Zebranie w jednym miejscu i uporządkowanie informacji o chętnych do pracy wolontariuszach wraz z ich umiejętnościami i opublikowanie ich na portalu.
 4. Po zakończeniu realizacji projektu, portal będzie utrzymywany i uaktualniany przez Fundację Instytut Myśli Innowacyjnej z pomocą wolontariuszy, pozyskanych do współpracy za pośrednictwem tegoż właśnie portalu.
-
1. Liczba utworzonych i wdrożonych portali – 1.
 2. Liczba sądeckich organizacji pozarządowych zarejestrowanych na portalu – 10 organizacji.
 3. Liczba zarejestrowanych na portalu wolontariuszy – 25 osób.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Fundacji Instytut Myśli Innowacyjnej ¹⁹⁾ :							
	1) Identyfikacja wizualna: projekt grafiki dla portalu, projekt i wykonanie bannerów promujących portal	1	1800	usługa	1800	1800	0	0
	2) Wykonanie portalu: stworzenie, wdrożenie, test	1	9800	usługa	9800	7300	2500	0
	3) Wprowadzanie oraz administracja danymi w portalu	30	12	godz.	360	0	0	360
	4) Zakup domeny oraz miejsca na serwerze	1	300	zestaw	300	0	300	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji Instytut Myśli Innowacyjnej ¹⁹⁾ :							
	1) Rozliczenie księgowe projektu	3	300	m-c	900	0	900	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji Instytut Myśli Innowacyjnej ¹⁹⁾ :							
	1) Projekt i druk ulotek i plakatów	1	890	zestaw	890	890	0	0
	2) Przeprowadzenie akcji informacyjnej: wysyłka materiałów Poczta Polska (zakup znaczków i kopert), wysyłka e-maili, dystrybucja plakatów i ulotek	1	900	usługa	900	0	900	0
IV	Ogółem:				14950	9990	4600	360

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9 990,00 zł	66,8%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	4 600,00 zł	30,8%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	360,00 zł	2,4%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	14 950,00 zł	100,00%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: Koszty merytoryczne zadań przewidzianych w kosztorysie: identyfikacja wizualna oraz wykonanie portalu zostały oszacowane na podstawie rozeznania rynku przeprowadzonego telefonicznie oraz analizując oferty firm na ich stronach internetowych. Przedstawione koszty są równoznaczne uzyskanym najniższym cenowo ofertom.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Paweł Kupczak – wykształcenie wyższe. W ostatnich 5 latach koordynował lub był asystentem kierownika projektu w 5 projektach o wartości ponad 6 mln zł współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej. Działa społecznie w organizacjach związanych ze sportem realizujących zadania na terenie Małopolski.

Andrzej Brzeziński – wykształcenie wyższe. Trener, wykładowca, nauczyciel praktycznej nauki zawodu. Mediator sądowy. Ekspert Polskiego Instytutu Mediacji w Krakowie. Działa społecznie w licznych organizacjach pozarządowych realizujących swoje zadania na terenie całego kraju. Twórca innowacyjnych rozwiązań z zakresu wolontariatu – w szczególności w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi.

Bartłomiej Perkosz – student. Posiada doświadczenie w pracy wolontariusza współpracując z organizacjami III sektora.

Jakub Kupczak – wolontariusz, wykształcenie wyższe. Od początku swojej pracy zawodowej związany renomowanymi krakowskimi firmami wdrażającymi projekty informatyczne. Realizował m.in. ogólnopolskie i lokalne projekty informatyczne na rzecz organizacji pozarządowych w zakresie współpracy z wolontariuszami. Działa społecznie w organizacjach związanych ze sportem realizujących zadania na terenie Małopolski.

Krzysztof Ziaja – wykształcenie wyższe. Działa społecznie w organizacjach związanych ze sportem, realizujących zadania na terenie Polski. Prowadzi własne przedsiębiorstwo. Posiada duże doświadczenie w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi.

Zrealizowane przez własne zasoby kadrowe zostaną następujące zadania:

- Opracowanie merytoryczne i funkcjonalne portalu,
- Administracja danych w portalu,
- Przeprowadzenie akcji informacyjnej.

Zlecone podmiotom zewnętrznym zostaną specjalistyczne zadania:

- Identyfikacja wizualna,
- Wykonanie portalu,
- Rozliczenie księgowe projektu,
- Zakup domeny oraz miejsca na serwerze,
- Projekt i druk ulotek i plakatów.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt komputerowy: 2 komputery wraz z licencjonowanym oprogramowaniem, urządzenie wielofunkcyjne (szacunkowy koszt, który musiałby zostać poniesiony przy zakupie sprzętu: 6 200 zł)

Sprzęt biurowy m.in.: gilotyna, niszczarka (szacunkowy koszt, który musiałby zostać poniesiony przy zakupie sprzętu: 900 zł)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Wnioskodawca rozpoczął działalność 26.11.2013 r. W tym czasie Fundacja przygotowała koncepcję funkcjonalną oraz merytoryczną strony internetowej Stowarzyszenia KMP (rekomendacje w załączeniu).

Doświadczenie w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju posiadają członkowie Zarządu Instytutu Myśli Innowacyjnej. Andrzej Brzeziński w roku 2013 zrealizował w ramach działalności NGO 4 projekty z zadań publicznych przy wsparciu środków publicznych pochodzących z budżetów miast i gmin z terenu Małopolski. Paweł Kupczak, jak wspomniano w pkt. V 1, także realizował oraz w dalszym ciągu realizuje projekty we współpracy z administracją.

4. Informacja, czy oferent/ferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **31.05.2014r.**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Fundacja
Instytut Myśli Innowacyjnej
ul. Źródłana 25, 33-340 Stary Sącz
tel. 18 307 07 47, biuro@imi.org.pl
NIP 734-352-27-18, REGON 122992441
KRS 0000487354

PREZES

Paweł Kupczak

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/ferentów¹⁾)

Data: **20.01.2014r.**

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Statut oferenta.
4. Rekomendacje – list referencyjny.