

ORYGINAŁ

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

MIĘJSKI KLUB SPORTOWY
„SANDECJA”
33-300 Nowy Sącz, ul. Kilińskiego 47
NIP 734-10-16-508 REGON 001188187

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA
KANCELARIA OGÓLNA

Wpłynęło dnia **2014 -01- 03**

Ilość załączników **4/6 P** Przekazano do **3 PM - OKS**

Nr w rejestrze **Nowy Sącz 03.01.2014 r.**

Podpis **Nowy Sącz 03.01.2014 r.**

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa obszaru współpracy: **kultura fizyczna – w trybie małego grantu**

Nazwa zadania katalogowego:

Organizacja imprez z zakresu kultury fizycznej na terenie miasta
„Organizacja turnieju sportowego dla młodzieży” *Nowego Sącza*
(rodzaj zadania publicznego) **PREZES**
MKS „SANDECJA”

„Organizacja turnieju sportowego dla młodzieży”
(tytuł zadania publicznego)

Andrzej Danek

w okresie od 01.03.2014 r. do 31.03.2014 r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA NOWEGO SĄCZA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Stwierdza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem
URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA
03.01.2014 (data) *(podpis)*

OFERTA NR 213/2014

INSPEKTOR

A. Obrusnik
mgr Agnieszka Obrusnik

I. Dane oferenta

1) nazwa: **Miejski Klub Sportowy „Sandecja” Nowy Sącz**

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000198923 Krajowy Rejestr Sądowy

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: Data utworzenia - **1910 r., wpis do KRS 8 marzec 2004 roku**

5) nr NIP: **734 10 16 508** nr REGON: **001188187**

6) adres:

miejsowość: **Nowy Sącz ul.: Kilińskiego 47**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -----

gmina: **Nowy Sącz** powiat:⁸⁾ **Nowy Sącz**

województwo: **Małopolskie**

kod pocztowy: **33-300** poczta: **Nowy Sącz**

7) tel.: **18 442 18 04** faks: **18 547 37 84**

e-mail: **biuro@sandecja.com.pl** http:// **www.sandecja.com.pl**

8) numer rachunku bankowego: **79 8805 0009 0024 9135 2008 0001**

nazwa banku: **Łącki Bank Spółdzielczy, 33-390 Łącko 814**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Andrzej Danek – Prezes Zarządu

b) Wiesław Leśniak – Wiceprezes

c) Tadeusz Szewczyk - Wiceprezes

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
organizowanie i wspieranie wszelkich inicjatyw mających na celu wychowanie oraz popularyzację gry w piłkę w zakresie:

- nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- organizacji wolnego czasu dla dzieci i młodzieży,
- upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród młodzieży.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **0000198923 Krajowy Rejestr Sądowy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Prowadzenie Bazarów i Parkingów
Organizacja imprez
Działalność Usługowo - Reklamowa

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Popularyzacja szeroko pojęta upowszechniania kultury fizycznej wśród młodzieży. Klub Sandecja obecnie skupia niemal 300 zawodników, wywodzących się z Nowego Sącza, a także jego okolic. Zadanie oferowane obejmuje zorganizowania turnieju piłkarskiego dla około 300 osób, którego celem będzie podniesienie poziomu sportu, rywalizacji sportowej, szerzenie wiedzy i kultury sportowej. Uczestnictwo w turnieju, to także trening i rozgrywki sportowe. Plan turnieju obejmuje również aspekty wychowawcze, jak: dyscyplina, systematyczność, umiejętność pracy w grupie, zdrowa rywalizacja, higiena czy wpojenie nawyków odpowiedniego żywienia.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Obecnie piłka nożna jest najpopularniejszą dyscypliną sportu w Europie, mającą miliony wiernych kibiców oraz cieszącą się gigantycznym zainteresowaniem mediów, tworząc dzięki temu jeden z największych potencjałów marketingowych XXI wieku. Niestety poziom reprezentowany przez kluby

oraz zawodników w Polsce znacznie odbiega od zagranicznej konkurencji, poprzez lata zaniedbań w dziedzinie szkolenia.

Odpowiednio zaplanowany system szkolenia, przede wszystkim poprawia sprawność oraz koordynację ruchową wśród dzieci i młodzieży, co jest korzyścią nie tylko ze względu na przygodę piłkarską, ale również rozwój organizmu. Ponadto uczestnictwo w turnieju, to nie tylko trening i rozgrywki sportowe. Udział w turnieju obejmuje również aspekty wychowawcze, jak: dyscyplina, systematyczność, umiejętność pracy w grupie, zdrowa rywalizacja, higiena czy wpojenie nawyków odpowiedniego żywienia.

Angażujemy się również w projekty społeczne, aby wzbudzić w dzieciach poczucie wspierania osób potrzebujących.

Zachowując odpowiednie proporcje chcemy wypracować schemat oparty na sprawdzonych rozwiązaniach z bardziej rozwiniętych piłkarsko krajów. Nasi szkoleniowcy, jako byli zawodnicy różnych poziomów ligowych, doskonale wiedzą na czym polega piłka nożna. Następnie przy okazji studiów kierunkowych oraz uzyskiwania licencji trenerskich, posiadli obszerną wiedzę na tematy związane z ukształtowaniem młodego piłkarza, a także odpowiedniego rozwoju organizmu. Dodatkowo, już podczas pracy zawodowej, nieustannie rozwijają swoją wiedzę, a także korzystają z różnych możliwości do nauki. Dla przykładu można by wymienić udział naszych szkoleniowców w programie edukacyjnym Niemieckiej Federacji Piłkarskiej – Deutscher Fussball-Bund oraz uczestnictwo w licznych kursach, konferencjach czy stażach na terenie Polski i Europy.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupy młodzieżowe MKS Sandecja:

Juniorzy Młodszy I

Juniorzy Młodszy II

Młodzież roczników:

1999 r.

2000 r.

2001 r.

2002 r.

2003 r.

2004 r.

2005 r.

2006 r.

Beniaminki Starsze

Beniaminki Młodsze

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. CEL SPORTOWY TURNIEJU:

- przygotowanie zawodników MKS Sandecja Nowy Sącz do rozgrywek ligowych organizowanych przez MZPN KRAKÓW i OZPN NOWY SĄCZ.
- kształtowanie indywidualnych umiejętności technicznych, koordynacyjnych oraz sprawności ogólnej oraz specjalnej
- podniesienie wartości motorycznych organizmu zawodników

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Hala Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Nowym Sączu ul. Nadbrzeżna

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Lp.	Zajęcia	Liczba godzin	Miejsce	Prowadzący zajęcia
1	Rozpoczęcie /organizacja /losowanie	2	Hala MOSiR	Trenerzy/kierownicy drużyn
2	Turniej	7	Hala MOSiR	Trenerzy/kierownicy drużyn
3	Posiłki/wręczanie nagród/Zakończenie	3	Hala MOSiR	Trenerzy/kierownicy drużyn

RAMOWY PROGRAM TURNIEJU

Turniej Piłkarski o „Puchar PREZESA KLUBU SANDECJA”

Uczestnicy -

A		B	
1A	BENIAMINKI MŁODSZE	1B	BENIAMINKI STARSZE
2A	ROCZNIK 2006	2B	ROCZNIK 2005
3A	ROCZNIK 2004	3B	ROCZNIK 2003
4A	ROCZNIK 2002	4B	ROCZNIK 2001
5A	ROCZNIK 2000	5B	ROCZNIK 1999
6A	TRAMPKARZE MŁODSI	5B	TRAMPKARZE STARSI

Dzień pierwszy

09.00 – uroczyste otwarcie turnieju przez Prezesa Klubu Sandecja

09.30 – losowanie grup i kolejności rozgrywanych meczy

10.00 – odprawa kierowników drużyn (sprawdzanie dokumentacji, wydanie programu turnieju, informacje).

10.30 - przedstawienie drużyn przez organizatora turnieju.

11.00 – mecze turniejowe (6 meczy po 30 minut)

11:00 -11:30 – 1 grupa

11:30 -12:00 - 2 grupa

12:00 -12:30 – 3 grupa

12:30 – 13:00 – 4 grupa
13:00 – 13:30 – 5 grupa
13:30 – 14:00 – 6 grupa

15:00 - obiad

Dzień drugi

10.00 – rozpoczęcie - odprawa kierowników drużyn

10:30 – mecze ćwierćfinałowe

11:00 – mecze półfinałowe

11:30 – mecz o III miejsce

12:00 – mecz finałowy

14:00 – obiad

15:00

wręczenie nagród, pucharów, dyplomów i nagród rzeczowych;

15: 30 Zakończenie

TERMIN I MIEJSCE ROZGRYWEK

- turniej odbędzie się w ciągu dwóch dni marca (sobota-niedziela)
- wszystkie mecze rozgrywane będą na hali MOSiR w Nowym Sączu

INFORMACJE OGÓLNE

- w turnieju mogą uczestniczyć zawodnicy z drużyn młodzieżowych Klubu Sandecja , - dopuszcza się uczestnictwo drużyn mieszanych
- obowiązują przepisy gry w piłkę nożną
- szczegółowy regulamin rozgrywek wraz z przepisami gry zostanie dostarczony do kierowników drużyn najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem turnieju

ZASADY PUNKTACJI TURNIEJU

- sklasyfikowanie drużyny odbywa się wg zasad punktacji opracowanych dla turnieju i zależy przede wszystkim od ilości uczestniczących drużyn
- zwycięska drużyna otrzyma puchar oraz nagrody rzeczowe
- drużyny, które zajmą drugie i trzecie miejsce otrzymają puchary oraz nagrody rzeczowe
- wszystkie pozostałe drużyny otrzymają dyplomy oraz nagrody pocieszenia
- prowadzona będzie również klasyfikacja najlepszego strzelca

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.03.2014 r. do 31.03.2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Organizacja turnieju piłkarskiego dla młodzieży trenującej w Miejskim Klubie Sportowym Sandecja Nowy Sącz.	01.03.2014 r. – 31.03.2014 r.	Miejski Klub Sportowy Sandecja Nowy Sącz.

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

ZAKŁADANE REZULTATY ZGRUPOWANIA
1.PROGRES UMIEJĘTNOŚCI TECHNICZNYCH I TAKTYCZNYCH ZAWODNIKA
2.POPRAWA ZDOLNOŚCI MOTORYCZNYCH ORGANIZMU ZAWODNIKA
3. ROZBUDOWANIE ŚWIADOMOŚCI – JAK I GDZIE WYKORZYSTAĆ ZDOBYTE UMIEJĘTNOŚCI PIŁKARSKIE
4.INTEGRACJA WEWNĘTRZNA DRUŻYNY

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

I. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie							
	- wyżywienie	2 x 300	8,00 zł	Posiłek	4.800,00	4.800,00	0,00	0,00
	- wynajem hali	2	500,00	Hala	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
	- nagrody	300	10,00	Nagroda	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
	- ubezpieczenie	1	300,00	Nw	300,00	300,00	0,00	0,00
	-napoje	1	500,00	Napoje	500,00	500,00	0,00	0,00
	-spiker	1	200,00	Spiker	200,00	0,00	200,00	0,00
	-zabezpieczenie medyczne	2x200	200,00	Zabezp. medyczne	400,00	400,00	0,00	0,00
	-							
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego,							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji							
IV	Ogółem:				10.200	10.000	200	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000 zł	98,04%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	200 zł	1,96 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾		%

		 zł	
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10.800 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Działalność stowarzyszenia prowadzona jest w oparciu o pracę społeczną zarządu, w Akademii Sandecja prowadzi zajęcia sportowe dla chętniej młodzieży z Nowego Sącza i okolic. We wszystkich grupach młodzieżowych ćwiczy około 250 zawodników. Klub Sandecja przygotowuje obóz sportowy dla około 170 dzieci z rocznika od 1997 do 2003.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Trenerzy młodzieżowi pełnią funkcję organizacyjną swoich roczników – według potrzeb. To osoby o bogatym doświadczeniu zawodowym i życiowym oraz wysokich kwalifikacjach zawodowych. Klub posiada busa do przewozu młodzieży oraz kierowcę posiadającego stosowne kwalifikację i doświadczenie. Rolę wspomagającą trenerów pełnią kierownicy drużyn – wolontariusze.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Klub posiada sprzęt niezbędny do przeprowadzenia turniejutj.: piłki, kompletne stroje meczowe, opaski kapitańskie, kamizelki umożliwiające odróżnienie drużyn podczas meczy, pacholki, małe bramki

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub Sandecja posiada przeszło 100-letnią historię. Od wielu lat otrzymuje dotację i ma powierzane przez Miasto zadania publiczne. Otrzymane środki rozliczane były właściwie i terminowo, a przede wszystkim z pożytkiem dla mieszkańców Nowego Sącza.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zadanie zostanie zrealizowane przez Akademię Sandecja.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31 MAR. 2014....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

MIEJSKI KLUB SPORTOWY
„SANDECJA”
33-300 Nowy Sącz, ul. Kilińskiego 47
NIP 734-10-16-508 REGON 001188187

PREZES
MKS „SANDECJA”
Andrzej Danecki
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)
WICEPREZES
MKS „SANDECJA”
Wiesław Leśniak

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Statut podmiotu wnioskującego o dotację

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.