

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA KANCELARIA OGÓLNA	
2014-01-03	
Wpłynęło dnia	Przebieg
Data i miejsce złożenia oferty (wypełnia organ administracji publicznej)	

OFERTA /OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa obszaru współpracy:

Obszar Kultura Fizyczna – mały grant

Nazwa zadania katalogowego:

**Organizacja imprez z zakresu kultury fizycznej na terenie miasta
Nowego Sącza.**

(rodzaj zadania publicznego)

**Wieloetapowy turniej strzelecki, oraz przeprowadzenie otwartych rocznicowych
zawodów strzeleckich.**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 16.08.2014 r. do 11.11.2014 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA NOWEGO SĄCZA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

OFERTA NR 204 / 2013
INSPEKTOR
A. Obruśnik
mgr Agnieszka Obruśnik

Stwierdza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem
URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA
10.01.2014 (data) *[podpis]* (podpis)

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Małopolska Wojewódzka Organizacja Ligi Obrony Kraju

2) forma prawna:⁴⁾

(x) stowarzyszenie

() fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000086818

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 11.02.2002 r.

5) nr NIP: 521-008-68-32

nr REGON: 007026244

6) adres:

miejsowość: Kraków ul.: Pomorska 2

działalność lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: miejska Kraków powiat:⁸⁾ Kraków

województwo: małopolskie

kod pocztowy: 30-039

poczta: Kraków

7) tel.: 12 634 05 14 faks: 12 634 05 14

e-mail: biuro.zwkrakow@lok.org.pl [http://](http://...)

8) numer rachunku bankowego: 11 1240 4722 1111 0000 4859 9584

nazwa banku: PKO S.A. o. Kraków

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Żak Roman – prezes ZP LOK

b) Gozdecki Krzysztof –specjalista d/s statutowych i sportów obronnych ZP LOK

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.⁹⁾

Zarząd Powiatowy LOK, 33-300 Nowy Sącz ul. Tarnowska 32

tel. 18 4412504

faks 18 4437934

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Gozdecki Krzysztof

tel. 18 441 25 04 kom. 605 579 612

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- kształtowanie i umacnianie w społeczeństwie, zwłaszcza wśród młodzieży, obywatelskiej postawy wobec spraw obronności Rzeczypospolitej Polskiej. & 19 ust. 1 Statutu LOK
- organizowanie oraz współorganizowanie okolicznościowych imprez masowych. & 20 ust. 5 Stat. LOK
- popularyzowanie, organizowanie oraz stwarzanie warunków do masowego uprawiania, przede wszystkim przez młodzież, różnych dyscyplin sportowych, w tym: sportów obronnych, sportów walki, strzelectwa kulowego i pneumatycznego, żeglarstwa śródlądowego i morskiego, sportów motorowodnych, pletwonurkowania oraz sportów politechnicznych, takich jak: modelarstwo kołowe, pływające i lotnicze, a także różnych odmian sportów łączności. & 20 ust. 8 Statutu LOK

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Przeprowadzenie wieloetapowego turnieju strzeleckiego dla młodzieży z terenu miasta Nowego Sącza w celu wyłonienia najlepszych strzelców z pistoletu i karabinka.
Podnoszenie świadomości i umiejętności z zakresu obronności kraju.
Organizacja i przeprowadzenie otwartych zawodów strzeleckich z okazji 96 Rocznicy Odzyskania Niepodległości w dniu 11.11.2014r.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

LOK jest patriotyczno obronną organizacją kultywującą wieloletnie tradycje oręża Polskiego. Globalizacja i zanikanie cech narodowych powoduje, że niezbędne jest ciągle przypominanie o historii Polski i jej losach. Rozwój gospodarczy i infrastruktury terenu powoduje, że jest coraz mniej miejsc gdzie można jeszcze organizować zawody strzeleckie. Możliwość aktywnego spędzenia czasu wolnego, realizacji zainteresowań strzeleckich i ich rozwijanie jako dyscyplin sportowych, a także uświadomienie ogólnie pojętego bezpieczeństwa to zadania na dziś i przyszłość.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci, młodzież i osoby dorosłe z terenu Miasta Nowego Sącza, szkoły, zakłady pracy, organizacje i związki działające na terenie miasta.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Popularyzacja strzelectwa sportowego i sportów obronnych poprzez udział w zawodach.
Podnoszenie świadomości i popularyzacja wartości patriotycznych przy okazji organizowanych zawodów rocznicowych.
Zapewnienie możliwości spędzenia czasu wolnego i rozwijania zainteresowań sportowych poprzez przynależność do koła, klubu strzeleckiego LOK.
Nauka strzelania i wyrabianie podstawowych nawyków bezpiecznego posługiwania się bronią poprzez , zawody, czyszczenie i konserwacje broni.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto Nowy Sącz, strzelnica i obiekt LOK Nowy Sącz ul. Tarnowska 32.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zapewnienie możliwości spędzenia czasu wolnego na obiekcie strzelnicy.
Organizowanie zawodów strzeleckich o charakterze masowym w celu wyłonienia osób uzdolnionych, które będą mogły reprezentować miasto i LOK.
Wyłonienie najlepszych strzelców z poszczególnych jednostek broni pneumatycznej i kulowej.
Przeprowadzenie turnieju, oraz zawodów w celu podnoszenia umiejętności strzeleckich i kwalifikacji uczestników.
Integracja środowisk lokalnej społeczności – klubów, związków, stowarzyszeń, zorganizowanych grup.
Nauka zasad bezpiecznego posługiwania się bronią poprzez wykonywanie komend podczas zawodów, przestrzeganie warunków bezpieczeństwa, znajomość zasad posługiwania się bronią i jej użytkowanie.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 16.08.2014 r. do 11.11.2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego o zadania publicznego
Wieloetapowy turniej strzelecki dla dzieci i młodzieży z terenu miasta Nowego Sącza, o charakterze indywidualnym promujących strzelectwo sportowe i sporty obronne.	16.08.2014r. – 10.11.2014r. /25-35 os. tygodniowo/ łącznie 250-350 os./st.	ZP LOK
Zawody strzeleckie z okazji 96 rocznicy Odzyskania Niepodległości.	11.11.2014r. /55- 80os/	ZP LOK

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Aktywne spędzanie czasu wolnego, integrowanie się środowisk lokalnych.
Krzewienie kultury fizycznej i rozwój dyscyplin sportów obronnych.
Pozyskiwanie młodzieży do pomocy przy organizacji imprez i zawodów masowych - wolontariat.
Pozyskiwanie nowych zawodników którzy będą w przyszłości reprezentowali LOK i miasto w zawodach powiatowych i wojewódzkich.
Poprzez turnieje i zawody osiąganie coraz lepszych wyników przez uczestników.
Podnoszenie świadomości i umiejętności posługiwania się bronią i obronności kraju.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Amunicja, śrut. 2) Organizacja zawodów, turnieju - nagrody - puchary, dyplomy - medale - catering 3) Zakup akcesoriów strzeleckich, naprawy broni.	1 9 27 27 1	4000 50 30 7 300	pakiet śr/os śr/os os. pakiet	4000 450 810 189 300	3500 450 810 40 300	500 149 600	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Utrzymanie porządku i środki czystości. 2) Art. biurowe i papiernicze.	1 1	200 300	kwartał pakiet	200 300	150 250	50 50	
IV	Ogółem:				7729	6380	1349	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6380 zł	82,55 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1349 zł	17,45 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7729 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Instruktorzy strzelectwa sportowego, przeszkolona młodzież – wolontariusze, oraz inne osoby funkcyjne podczas realizacji zadania biorą w nim udział nie pobierając żadnych opłat. Ich praca podczas zawodów jest też nauką, doskonaleniem i podnoszeniem swoich umiejętności uwzględnianych przy późniejszych staraniach o uzyskania wyższych uprawnień strzeleckich czy też wykazania jako wolontariat w szkołach.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Osoby biorące udział w realizacji zadania są wcześniej odpowiednio przeszkolone. Aktualni i byli członkowie klubu strzeleckiego. Instruktorzy strzelectwa sportowego posiadają stosowne i udokumentowane uprawnienia, które pozwalają im uczyć i nadzorować strzelanie jak również pełnić rolę sędziów na zawodach szczebla powiatowego. Sędziowie PZSS.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Strzelnica kulowa 8 stanowisk posiadająca odpowiedni atest,
Strzelnica kryta pneumatyczna 5 stanowisk z automatami tarczowymi.
Broń kulowa i pneumatyczna- długa i krótka ,
lunety, ekrany, ochraniacze słuchu, tarcze, stojaki do tarcz i podpórki.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od szeregu lat organizowane są razem z UM Nowy Sącz Wydział Zdrowia zadania związane z zabezpieczeniem czasu wolnego przez młodzież w czasie ferii i wakacji letnich. Działania te prowadzone są pod nadzorem opiekunów i wychowawców z poszczególnych osiedli lub kolonii.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 11.11.2014r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,

osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**ZARZĄD POWIATOWY
LIGI OBRONY KRAJU**
w Nowym Sączu
ul. Tarnowska 32 - tel. (018) 441 25 04
33-300 NOWY SĄCZ

**REZERWA
ZARZĄD POWIATOWEGO**
w Nowym Sączu
Roman Żak
SPECJALISTA
ds. Statutowych Sportów Obronnych,
Strzelectwa Sportowego i Uzbrojenia
Zarządu Powiatowego w Nowym Sączu
mjr rez. inż. Krzysztof Gozdecki
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data **2014 01 03**

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Statut podmiotu wnioskującego o dotację

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.