

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

TRYB MAŁYCH GRANTÓW

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA KANCELARIA OGÓLNA	
Wpłynęło dnia	2014-01-02
Ilość załączników	193P
Nr w rejestrze	BPM-OKS
Podpis	

Nowy Sącz 02.01.2014 r

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa obszaru współpracy: „UPOWSZECHNIANIE KULTURY”

Nazwa zadania katalogowego:

„Prowadzenie zespołów i upowszechnianie twórczości amatorskiego ruchuartystycznego w kraju i za granicą „

(rodzaj zadania publicznego)

Przygotowanie i realizacja spektaklu**„ Pułkownik Ptak ”**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 5 lutego do 31 marca 2014 r

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA NOWEGO SĄCZA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

OFERTA NR 198/2014
INSPEKTOR
A. Obrosnik
mgr Agnieszka Obrosnik

Stwierdzam zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem
URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA
03.01.2014. *M. Szewczyk*
(data) (podpis)

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **STOWARZYSZENIE ANIMATORÓW KULTURY**

2) forma prawna:⁴⁾

() fundacja

() kościelna jednostka organizacyjna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000046377

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **25.07.1991 r**

5) nr NIP: **734-003-55-21** nr REGON: **490017713**

6) adres:

miejsowość: **Nowy Sącz** ul.: **Al. Wolności 23**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Nowy Sącz** powiat:⁸⁾ **Nowy Sącz**

województwo: **Małopolskie**

kod pocztowy: **33-300** poczta: **Nowy Sącz**

7) tel.: 18 443-89-59 faks: 18 443-89-59 wew.27

e-mail: saknowysacz@vp.pl

8) numer rachunku bankowego: 28 1930 1826 2006 0061 4106 0001

nazwa banku : **Bank Polskiej Spółdzielczości o/ Nowy Sącz**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/ofertantów¹⁾:

a) Edward Czoch – Prezes SAK

b) Janina Zengel – V-ce Prezes SAK

c) Monika Dominik – Sekretarz SAK

d) Katarzyna Niedźwiedź – Skarbnik SAK

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie;⁹⁾

Stowarzyszenie Animatorów Kultury , Al. Wolności 23 , 33-300 Nowy Sącz tel. 18 443-89-59

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Katarzyna Niedźwiedz – tel. 18 443-89-59 wew.22

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Tworzenie, promowanie i wyzwalanie inicjatyw w działalności kulturalnej i społecznej ze szczególnym uwzględnieniem aktywności amatorskiej twórczości artystycznej. Inicjowanie, organizowanie nowych zjawisk teatralnych i społeczno – kulturalnych. Propagowanie celów i zadań Stowarzyszenia. Prowadzenie i organizacja warsztatów teatralnych, muzycznych i tanecznych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

brak

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Stowarzyszenie Animatorów Kultury w Nowym Sączu reprezentowane przez Zarząd SAK zgodnie ze Statutem.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Przygotowanie i realizacja spektaklu teatralnego „Pułkownik Ptak” w reżyserii znanego aktora i reżysera Tomasza Mędrzaka pozwoli się zmierzyć aktorom Teatru Robotniczego z prawdziwym kunsztem aktorskim a widzom pozwoli obejrzyć przedstawienie na wysokim poziomie artystycznym. Spektakl ten to poetycka opowieść o absurdzie i bezwzględności współczesnego świata. To komiczny, sarkastyczny a momentami tragiczny obraz zamkniętej społeczności, która żyjąc marzeniami walczy o swoją wizję człowieczeństwa i wolności. Pod dobrym kierunkiem z pewnością powstanie piękny, optymistyczny spektakl, który wart jest pokazania szerokiej publiczności. Dopełnieniem spektaklu będzie wykorzystanie etnicznej muzyki Gorana Bregovića.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Spektakl ten każdego widza bawi, uczy i przestrzega, a tym którzy mają problem pokazuje drogę wyjścia i daje nadzieję. Publiczność znajduje rozrywkę, bo spektakl ociera się o komedię absurdu. Jednak w trakcie przedstawienia zaskakiwana autentycznością opowiadanej historii poddaje się głębszej refleksji. W groteskowej akcji dramatu ukryte jest drugie dno, które skłania do refleksji nad tym, kto jest normalniejszy: zdrowy człowiek wywołujący wojny czy schizofrenik szukający pomysłu, jak te wojnę skończyć.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Spektakl przeznaczony jest dla młodzieży oraz dorosłej publiczności. Przewidywana liczba odbiorców tego projektu szacowana jest na ok. 2000 widzów. Ze względu na fakt, iż w Nowym Sączu nie działa profesjonalna scena teatralna, realizacja spektaklu pod okiem doświadczonego aktora i reżysera jest doskonałą okazją dla mieszkańców miasta do zetknięcia się z profesjonalną sztuką teatralną. Dofinansowanie zadania poprzez dotację stwarza możliwość zaproponowania widzom spotkanie z wysoką kulturą.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Promocja polskiej sztuki teatralnej na terenie Sądeckizny;
2. Promocja Teatru Robotniczego im. Bolesława Barbackiego
3. Współrealizacja kompleksowego systemu edukacji kulturalnej , inspiracja i wsparcie dzieci i młodzieży szczególnie aktywnej i uzdolnionej do twórczego działania w ramach zajęć pozaszkolnych;
4. Upowszechnianie teatru jako sztuki, która bawi, uczy i skłania do refleksji;
5. Uważliwanie na piękno sztuki teatralnej

Realizacja zadania , pod okiem profesjonalnego reżysera gwarantuje że spektakl przypadnie do gustu Sądeckiemu widzowi -co przekształci się na ich coraz bardziej aktywny udział w kulturze. I to zarówno bierny – jako widzów , jak i czynny – jako współtwórców dóbr kulturalnych (w tym przypadku jako tych, którzy tworzą projekty sceniczne i pragną w nich bezpośrednio uczestniczyć - jako aktorzy , inscenizatorzy, realizatorzy światła, muzyki, pomysłów scenograficznych itd.) Poprzez powstanie na bazie SAK kolejnej propozycji teatralnej , realizowanej przez grupy wprawdzie amatorskie , ale ze skutkiem dla odbiorców sztuki profesjonalnym. W ten sposób rozwiązany będzie problem braku możliwości obcowania na co dzień z profesjonalną sztuką teatralną .

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Przygotowanie i bezpośrednia realizacja zadania będzie miała miejsce w Sali widowiskowej Miejskiego Ośrodka Kultury w Nowym Sączu .

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- Rozmowy z reżyserem i aktorami
- Przygotowanie materiałów reklamowych spektaklu teatralnego (plakaty , ulotki)
- Próby techniczne i aktorskie przed prezentacją
- Realizacja (premiera) spektaklu teatralnego pt. „ Pułkownik Ptak ”
- Podsumowanie zadania publicznego

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 5 lutego do 31 marca 2014 r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Rozmowy z reżyserem aktorami	5 . II . 2014	S.A.K.
2 Przygotowanie materiałów reklamowych spektaklu teatralnego (plakaty , ulotki)	5 . II – 10 II 2014	S.A.K.
3. Próby techniczne i aktorskie przed prezentacją	Luty – marzec 2014	S.A.K.
4. Realizacja (premiera) spektaklu „ Pułkownik Ptak ”	marzec 2014 r	S.A.K.
6. Podsumowanie zadania publicznego	31 marzec 2014 r	S.A.K.

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Głównym rezultatem realizacji zadania jest umożliwienie członkom Teatru Robotniczego im. Bolesława Barbackiego, zaistnienia na jednej scenie pracy pod doświadczonym okiem profesjonalnego reżysera i aktora oraz choreografa. Staje się to dla amatorskiej grupy teatralnej: z jednej strony formą promocji , zaś z drugiej - formą doskonalenia własnego warsztatu artystycznego. Organizatorzy przedsięwzięcia zakładają nawiązanie kolejnych kontaktów z zawodowymi aktorami, reżyserami i kompozytorami , w celu współpracy i realizacji wspólnych projektów scenicznych. Wymiernym rezultatem realizacji projektu będzie zorganizowanie 7 przedstawień , wytworzenie 2 sztuk banerów reklamowych, wytworzenie 2000 szt. ulotek . Zostaną również osiągnięte rezultaty jakościowe takie jak : zwiększenie wrażliwości estetyczno-kulturalnej , zwiększenie dostępu do kultury, a także konkretne poszerzenie możliwości obcowania z dziedzictwem kulturowym.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Il o ść je d n o s t e k	Ko sz t je d n o s t k o w y (w zł)	R o d z a j m i a r y	Koszt całkowit y (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie S A K ¹⁹⁾ : 1. honoraria dla reżysera 2. Honoraria dla choreografa 3. honoraria dla oświetleniowca	1 1 1	10000 2000 2500	um um um	10000,- 2000,- 2500,-	10 000,- ----- -----	----- 2000,- 2500,-	----- ----- -----
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie S.A.K. ¹⁹⁾ : 1) druki plakatów i ulotek	1	1000	kpl	1000,-	-----	1000,-	-----
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie S A K ¹⁹⁾ : 1) zakwaterowanie hotel 2) ZAiKS	1 1	1500 500,-	kpl um	1 500,- 500,-	----- -----	1 500,- 500,-	----- -----
IV	Ogółem:		17500		17 500,-	10 000,-	7 500,-	-----

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000,-	57,14 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	7 500,-	42,86 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ Sponsorzy	0	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	17 500,-	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Cel realizowany jest przez aktorów amatorskiej grupy Teatru Robotniczego w Nowym Sączu. Potrzeba dofinansowania opisywanego zadania związana jest z wysokim standardem jego realizacji. Zapraszając zawodowych aktorów dbamy o wysoki poziom prezentacji spektakli

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Wykonawcami są długoletni członkowie amatorskiej grupy teatralnej pracujący pod nadzorem zawodowego reżysera i choreografa . Tomasz Mędrzak - polski aktor teatralny, telewizyjny , a także znakomity reżyser . Agnieszka Sitek – znana aktorka i choreograf.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Oferent dysponuje salą widowiskową , oraz niezbędnym sprzętem technicznym^m do realizacji zadania(nagłośnienie, oświetlenie itp.)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- organizacja imprez z Ministerstwem Kultury, Urzędem Marszałkowskim, Starostwem Powiatowym w Nowym Sączu oraz Urzędem Miasta Nowego Sącza;
- organizacja jubileuszu Zespołu Regionalnego „Sądeczanie”, Sądeckiego Big- Bandu, Grupy Cudoki- Szuroki, Teatru Robotniczego im. B. Barbackiego ;
- organizacja wielu imprez kulturalnych w latach ubiegłych m. in. w ramach „ Bezpiecznych wakacji”; „ Bezpiecznych Ferii ” „ Festynów Rodzinnych ”, oraz wielu innych imprez plenerowych.

4. Informacja, czy oferent/offerenci⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie⁴⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 20 marca 2014 r ;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

KLUB STOWARZYSZENIA
mgr inż. Edward Czoch

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....
02. 01. 2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta^(ów).
3. Statut podmiotu wnioskującego o dotację

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

Wierdzi się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem
URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA
03.01.2014. M. Cioch
(data) (podpis)

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.