

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA
KANCELARIA OGÓLNA

Wpłynęło dnia 2014-01-02

Ilość załączników 1107 Przekazać do: ZPM-COKS

Nr w rejestrze Podpis Podpis

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa obszaru współpracy: Kultura Fizyczna

Nazwa zadania katalogowego: Organizacja imprez z zakresu kultury fizycznej na terenie miasta
Nowego Sącza
(rodzaj zadania publicznego)

Organizacja Turnieju Piłki Siatkowej-kadet ¼ Mistrzostw Polski
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.01.2014... do 05.04 2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA NOWEGO SĄCZA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Stwierdza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

09.01.2014
(data)

[Podpis]
(podpis)

OFERTA NR 197/2014
INSPEKTOR
A. Obuśnik
mgr Agnieszka Obuśnik

I. Dane oferenta

1) nazwa: SKPS DUNAJEC-MPW NOWY SĄCZ

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

.....0000435881.....

4) data dokonania wpisu...10.12.2012

5) nr NIP: 734 351 72 26 nr REGON: 122684337

6) adres:

miejsowość: Nowy Sącz ul.Rejtana 18b/3

gmina: Nowy Sącz powiat: nowosądecki

województwo: małopolskie

kod pocztowy: 33-300 poczta: Nowy Sącz

7) tel.: 668788377

e-mail: dunajecmpw@poczta.onet.pl

8) numer rachunku bankowego 81 1050 1722 1000 0090 3013 9571

nazwa banku: ING BANK ŚLASKI

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

a) Marek Piwowarski

b) Andrzej Zoń

c) Arkadiusz Dylowicz

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

SKPS DUNAJEC-MPW NOWY SĄCZ ul.REJTANA 18b/3 TEL. [REDACTED]

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Arkadiusz Dylowicz [REDACTED]

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Upowszechnianie i rozwijanie rekreacji ruchowej i sportu ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży.

Rozwój piłki siatkowej i stałe podnoszenie jej poziomu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców : 0000435881

b) przedmiot działalności gospodarczej

Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych.
Działalność klubów sportowych i pozostała działalność związana ze sportem.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

W statucie Klubu.

PREZES ZARZĄDU

Marek Piwowarski

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja i przeprowadzenie turnieju piłki siatkowej w kategorii kadet-1/4 Mistrzostw Polski.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Upowszechnianie piłki siatkowej w środowisku młodzieży z terenu miasta Nowego Sącza- zachęcenie dzieci i młodzieży do uprawiania piłki siatkowej
Zagospodarowanie czasu wolnego młodzieży miejskiej- propozycja zajęć w sekcji klubowej.
Podnoszenie wyszkolenia zawodników piłki siatkowej- rywalizacja z najlepszymi drużynami z 4 województw.
Popularyzacja piłki siatkowej wśród mieszkańców miasta- wzmożenie aktywności ruchowej wśród dorosłych mieszkańców Nowego Sącza.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Młodzież z terenu miasta Nowego Sącza .
Mieszkańcy miasta Nowego Sącza.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Podnoszenie umiejętności technicznych i taktycznych zawodników.
Zwiększenie zasięgu popularności piłki siatkowej i dotarcie do sportowego potencjału młodzieży z terenu miasta Nowego Sącza.
Awans drużyny z Nowego Sącza do zawodów szczebla wyższego.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Nowy Sącz- obiekt MOSiR (hala sportowa ul. Na Rurach 16)

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Organizacja opieki medycznej i obsady sędziowskiej.

Organizacja pobytu drużyn przyjezdnych.

Zakup nagród związanych z turniejem (medale, puchary, nagrody indywidualne)

Marketing sportowy związany z organizacją turnieju.

Przeprowadzenie turnieju piłki siatkowej.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.02.2014 do 5.04.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zebranie organizacyjne Zarządu Klubu - przydział funkcji.	15.02.2014	Zarząd Klubu i osoby wspierające.
Czynności logistyczne; -- obsada sędziowska -- obsada medyczna -- kontakt z mediami, marketing -- rezerwacja hali sportowej -- rezerwacja noclegów i wyżywienia drużyn	20-25.02.2014	Trenerzy: Łukasz Meżyk, Leszek Macheta, Członkowie Zarządu: Marek Piwowarski Arkadiusz Dylowicz Andrzej Zoń
Przeprowadzenie turnieju	28-30.03.2014	Zarząd Klubu i trenerzy
Sprawozdanie do mediów.	2.04.2014	Marek Piwowarski
Podsumowanie realizacji turnieju	5.04.2014	Zarząd Klubu

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Propagowanie uprawiania piłki siatkowej wśród młodzieży.

Przyciągnięcie nowych adeptów piłki siatkowej do sekcji klubowej.

Wychowanie młodzieży przez sport i zagospodarowanie czasu wolnego.

Promocja miasta Nowego Sącza.

Popularyzacja piłki siatkowej wśród mieszkańców miasta w Roku Mistrzostw Świata w piłce siatkowej.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

Rozdział 1. 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie oferenta: 1) wynajem hali 2) obsługa sędziowska 3) puchary 4) medale 5) nagrody rzeczowe	20 20 6 45 6	50 80 120 10 100	godz. godz. szt. szt. szt.	1000.00 1600.00 720.00 450.00 600.00	1000.00 1600.00 720.00 450.00 600.00		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie oferenta: 1) opieka medyczna 2) napoje	3 12	200 15	 szt.	600.00 180.00	600.00 180.00		
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				5150.00	5150.00		

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5150.00 zł	100%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0... zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0... zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0... zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0... zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0... zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0... zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5150.00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

SKPS DUNAJEC-MPW działa od 10.2012r. i jest jedynym klubem męskiej piłki siatkowej w Nowym Sączu. W roku 2013 koszty finansowe działalności Klubu w dużej mierze były oparte na pomocy sponsorskiej. Jednak w roku bieżącym, sponsorzy w znacznym stopniu ograniczyli swoją pomoc Klubowi.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Trenerzy piłki siatkowej z licencjami PZPS- 2 osoby

Sędziowie z licencjami PZPS- 6 osób

Lekarz ze specjalnością chirurga- 1 osoba

Nauczyciele WF-3 osoby

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Hala sportowa MOSiR(ul.Na Rurach 16)

Piłki siatkowe do rozgrzewki i meczowe

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub działa od.10.2012 i jest to jego druga taka impreza. Klub w 2013 był organizatorem ¼ Mistrzostw Polski Młodzików (5-7.04.2013) przy współudziale miasta Nowego Sącza. Natomiast dla członków Klubu i trenerów, jest to kolejna duża organizacja imprezy sportowej.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy procedury zlecenia zadania.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest/ związany niniejszą ofertą do dnia zakończenia realizacji zadania; *05.04.2014*
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**SĄDECKI KLUB PIŁKI SIATKOWEJ
DUNAJEC-MPW**

ul. Rejtana 18 B/3
33-300 Nowy Sącz
KRS 0000435881
NIP 7343517226 REGON 122684337

.....SKPS DUNAJEC-MPW.....

WICEPREZES

ds. Szkolenia Sportowego

Arkadiusz Dylowicz

PREZES ZARZĄDU

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta

Data 02.01.2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Statut podmiotu wnioskującego o dotację

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.