

Stowarzyszenie „Dla Miasta”
ul. Wyszyńskiego 3, 33-300 Nowy Sącz
NIP 734-33-15-095 Regon 120695785
ŁĄCKI BANK SPÓŁDZIELCZY
13 8805 0009 0027 9145 2000 0010

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA
KANCELARIA OGÓLNA

Wpłynęło dnia 2014-01-02

Bość załączników 46P Przekazano 8PM-CKKS

Nr w rejestrze Podpis Podpis

02.01.2014, Nowy Sącz

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa obszaru współpracy:

Kultura Fizyczna

TRYB MAŁYCH GRANTÓW

Nazwa zadania katalogowego:

Organizacja imprez z zakresu kultury fizycznej na terenie miasta Nowego Sącza.
(rodzaj zadania publicznego)

VI Otwarte Mistrzostwa Nowego Sącza w Wyciskaniu Sztangi Leżąc
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.02.2014 do 30.04.2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA NOWEGO SĄCZA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Stwierdza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem
URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA
09.01.2014 (data) (podpis)

OFERTA NR 193/2014

INSPEKTOR

A. Obruśnik
mgr Agnieszka Obruśnik

I. Dane oferenta

1) nazwa: **Stowarzyszenie „DLA MIASTA”**

2) forma prawna:⁴⁾

☒ **stowarzyszenie**

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000304990

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **05 maja 2008r**

5) nr NIP: **734-33-15-095** .nr REGON: **120695785**

6) adres:

miejsowość: Nowy Sącz ul.: Wyszyńskiego 3

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Nowy Sącz powiat:⁸⁾ nowosądecki

województwo: małopolskie

kod pocztowy: 33-300 poczta: Nowy Sącz

7) tel.: 0-695-223-222 faks: brak

e-mail: dlamiasta@dlamiasta.org <http://www.dlamiasta.org>

8) numer rachunku bankowego: **13 8805 0009 0027 9145 2000 0010**

nazwa banku: Łacki Bank Spółdzielczy

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Tomasz Michałowski – prezes zarządu

b) Michał Śmierciak- wiceprezes zarządu

c) Marek Przepiórka- skarbnik stowarzyszenia

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie "Dla Miasta", ul. Wyszyńskiego 3, 33-300 Nowy Sącz, telefon: **0-695-223-222**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Tomasz Michałowski [REDACTED]

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- **popularyzacja wśród dzieci, młodzieży i dorosłych sportu, kultury fizycznej, rekreacji i turystyki,**

- **organizacja zawodów sportowych,**

- **podejmowanie działań na rzecz rozwoju sportu, turystyki i rekreacji wśród młodzieży.**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego: NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

VI Otwarte Mistrzostwa Nowego Sącza w Wyciskaniu Sztangi Leżąc. Termin: luty-kwiecień 2014 roku. W zawodach planujemy udział 100 mieszkańców Nowego Sącza, każdy ze startujących otrzyma upominek, a pierwsza trójka atrakcyjne nagrody rzeczowe. Dla uczestników przewidziano catering dla 100 osób. Szacowana liczba oglądających to 400 widzów. Udział w zawodach jest bezpłatny. Organizatorzy starają się aby podczas zawodów udział brali goście specjaliści w 2010 roku była to Aneta Florczyk czterokrotna mistrzyni świata w strongwoman.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Jest to unikatowa impreza w skali regionu. Zawody odbędą się już po raz czwarty dzięki czemu mają już swoich stałych uczestników oraz ugruntowaną pozycję. Nowy Sącz stał się mocnym ośrodkiem w tej dyscyplinie o czym świadczą m.in. bardzo wysokie lokaty zajmowane przez sudeckich zawodników na imprezach ogólnopolskich oraz międzynarodowych. Warto wspomnieć, że zawodnicy z Nowego Sącza zaczynają odnosić coraz to większe sukcesy. W 2010 roku Marcin Łacny został Mistrzem Świata federacji WUAP w wyciskaniu sztangi leżąc, a inny sudeczanin Czesław Kapuśniak Mistrzem Polski. W 2012 roku Marcin Łacny był drugi na Mistrzostwach Polskich Siłaczy w Wyciskaniu Sztangi Leżąc, które odbyły się w Złotoryi.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Impreza ma charakter otwarty, i rozgrywana jest w formule „open”, oznacza to, że udział w zawodach mogą wziąć zarówno profesjonalści jak i amatorzy. Skierowana jest zarówno do młodzieży jak i do osób w średnim, a nawet starszym wieku dzięki szerokiemu wachlarzowi kategorii wagowych z kategorią dla weteranów włącznie.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- zapewnieniem mieszkańcom miasta możliwości aktywnego wypoczynku,
- promowanie zdrowego stylu życia,
- popularyzacja walorów rekreacji ruchowej,
- wyszukiwanie młodych uzdolnionych sportowców i promowanie ich talentów, umiejętności.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Nowy Sącz, ul. Rejtana, sala gimnastyczna Zespołu Szkół Samochodowych.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Przygotowanie przepisów oraz regulaminu zawodów. Rozesłanie informacji o planowanych zawodach do klubów, mediów oraz innych instytucji. Przed zawodami zostaną zakupione upominki dla 100 uczestników oraz nagrody rzeczowe dla najlepszych zawodników w swojej kategorii wiekowej. Dla wszystkich uczestników- planowanych jest 100 startujących zostanie przygotowany catering. W dniu imprezy wolontariusze przygotowują salę do przeprowadzenia imprezy, w tym poprowadzą biuro zawodów. Po zakończeniu mistrzostw w miesiącu kwietniu planowane jest spotkanie mające na celu podsumowanie zawodów oraz ich rozliczenie.

Program minutowy VI Otwartych Mistrzostw Nowego Sącza

Piątek, 01.03.2014

20:00 Odprawa techniczna

Sobota, 02.03.2014

08:00 – 09:30 Ważenie wszystkich zawodniczek.

08:00 – 09:30 Ważenie zawodników z kat. 53, 59 i 66.

09:45 Uroczyste otwarcie zawodów.

10:00 Start zawodniczek I gr. – kat. 47, 52, 57; II gr. – kat. 63; III gr. - 72, 84, +84.

10:00 Start zawodników I gr. – kat. 53 i 59; II gr.- kat. 66.

13:30 – 15:00 Ważenie zawodników – kat. 74.

13:30 – 15:00 Ważenie zawodników – kat. 83.

15:30 Start zawodników I gr. kat. 74. Podział na dwie grupy.

15:30 Start zawodników I gr. kat. 83. Podział na dwie grupy.

20:30 Planowane zakończenie startów. Rozdanie dyplomów, upominków., pozostałych nagród w tym nagrody głównej,

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.02.2014 do 30.04.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Rozesłanie informacji, zaproszeń, do klubów, instytucji, mediów itp.	01.02.-05.02.	Stowarzyszenie „Dla Miasta”
Zakup upominków dla uczestników 100 sztuk- koszulki, zamówienie cateringu dla 100 uczestników.	25.02-28.02	Stowarzyszenie „Dla Miasta”
Przygotowanie sali do zawodów, biura zawodów-zawody.	02.03.2014	Stowarzyszenie „Dla Miasta”
Podsumowanie zawodów, rozliczenie dotacji.	30 kwietnia 2014	Stowarzyszenie „Dla Miasta”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- poszerzenie oferty rekreacyjno-sportowej dla mieszkańców Nowego Sącza
- wychowywanie i promowanie wśród młodych sportowych talentów mogących w przyszłości rozślawiać Nowy Sącz

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne							
	1.wyżywienie	100	15	osobodzień	1500	1000	500	0
	2.koszulki	100	10	sztuka	1000	1000	0	0
	3.nagrody	50	100	sztuka	5000	5000	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji						0 0	0 0
IV	Ogółem:				7500	7000	500	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7.000 zł	93,4 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	500 zł	6,6 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów ządania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7500 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: **brak.**

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Wolontariusze w liczbie 15-20 osób- którzy będą obsługiwać biuro mistrzostw, przygotowywać salę do przeprowadzenia zawodów, pilnować porządku podczas trwania poszczególnych konkurencji

oraz porządkować obiekt po zakończeniu imprezy. Stowarzyszenie „Dla Miasta” na co dzień współpracuje z drużyną harcerską Czarna Jedyńka- która pomaga w zabezpieczeniu odpowiedniej liczby wolontariuszy na imprezy organizowane przez nasze stowarzyszenie.

Wykaz wszystkich instytucji z którymi współpracujemy dostępny jest na stronie naszego stowarzyszenia pod adresem www.dlamiasta.org w zakładce Partnerzy.

Stowarzyszenie „Dla Miasta” rezygnuje z wyceny pracy wolontariuszy na rzecz niniejszego projektu.

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Lokal przy ul. Wyszyńskiego 3 – siedziba Stowarzyszenia- koszty wynajmu lokalu.
Komputer, drukarka- koszty bieżącego zużycia. Strona internetowa stowarzyszenia- za pośrednictwem której będziemy zapraszać mieszkańców i turystów do udziału w mistrzostwach, a następnie relacjonować przebieg imprezy. Koszty utrzymania serwera oraz strony poniesie nasza organizacja. Stowarzyszenie od kilku lat współpracuje z Zespołem Szkół Samochodowych w Nowym Sączu, dzięki czemu sala gimnastyczna zostanie użyczona bezpłatnie na organizację mistrzostw. W sumie 16 godzin po 30 złotych co daje łączną kwotę oszczędności około 480 złotych. Rozważane jest także przeprowadzenie zawodów w jednej z dużych siłowni fitness (tylko w przypadku bezpłatnego użyczenia miejsca do przeprowadzenia zawodów.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Otwarte Mistrzostwa Nowego Sącza odbędą się już po raz szósty. Druga edycja (2010r), trzecia (2011r.) oraz czwarta edycja (2012r.) były współfinansowane przez tut. Urząd Miasta. Stowarzyszenia w 2012 roku organizowało oraz współorganizowało szereg imprez o charakterze sportowym, promocyjnym, kulturalnym oraz charytatywnym. Włączaliśmy się w przeglądy promujące młodych artystów ze szkół gimnazjalnych oraz ponadgimnazjalnych. Imprezy organizowane przez stowarzyszenie miały charakter otwarty i były w pełni nieodpłatne. Łącznie w piątym roku działalności organizowaliśmy, współorganizowaliśmy oraz wsparliśmy blisko 100 imprez. Więcej informacji o imprezach przez nas organizowanych na naszej witrynie internetowej www.dlamiasta.org. Stowarzyszenie korzysta z dotacji z tut. Urzędu Miasta, Urzędu Marszałkowskiego oraz innych instytucji wspierających organizację pozarządowe.

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;

- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **30 kwietnia 2014 roku**.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE „DLA MIASTA”
PREZES
Tomasz Michałowski

Michał Śmierciak
Wiceprezes
Stowarzyszenie „Dla Miasta”

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Morek Papiórka
skarbnik
Stowarzyszenie „Dla Miasta”

Data: 02.01.2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Statut podmiotu wnioskującego o dotację

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.