

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA KANCELARIA OGÓLNA	
2014-01-02	
Wpłynęła dnia	
Ilość załączników	23P
Nr w rejestrze	BPM-CKS
Podpis	

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa obszaru współpracy: Kultura Fizyczna

Nazwa zadania katalogowego: Organizacja imprez z zakresu kultury fizycznej na terenie miasta
Nowego Sącza – mały grant

Bieg św. Rocha „Wokół Dąbrówki
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.06.2014 do 15.08.2014

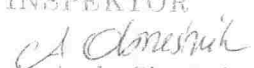
W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA NOWEGO SĄCZA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Stwierdza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem
URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA
01.09.2014 (data)  (podpis)

OFERTA NR 191/2014
INSPEKTOR

mgr Agnieszka Obruśnik

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Ognisko Towarzystwa Krzewienia Kultury Fizycznej „Dąbrówka

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000455133

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 13 maja 2013

5) nr NIP:734-34-85-644 nr REGON: 121486871

6) adres:

miejsowość: 33-300 Nowy Sącz ul.: Piramowicza 16

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ dzielnica Dąbrówka

gmina: Nowy Sącz powiat:⁸⁾ Nowosądecki

województwo: Małopolskie

kod pocztowy: 33-300 poczta: Nowy Sącz

7) tel.: 784-077-638 faks:

e-mail: tkkfdabrowka@op.pl <http://tkkfdabrowka.pl>

8) numer rachunku bankowego: 94 2030 0045 1110 0000 0201 8050

nazwa banku: BGŻ

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Wiesław Kądziołka

b) Józef Kurczap

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Wiesław Kądziołka – Prezes Zarządu [REDACTED]

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Zgodnie z §7 Statutu Ogniska TKKF Dąbrówka

1. Uczestniczenie w rozwoju kultury fizycznej, upowszechnianie rekreacji ruchowej i profilaktyki zdrowotnej
2. Rozwijanie działalności prowadzącej do utrzymania i podnoszenia sprawności fizycznej społeczeństwa; dorosłych, młodzieży i dzieci
3. Krzewienie zamiłowania do systematycznego uprawiania rekreacji fizycznej i sportu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W terminie 28 czerwca 2014r. Organizacja biegu św. Rocha „Wokół Dąbrówki” promująca aktywną formę spędzania wolnego czasu a w szczególności sporty biegowe wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, oraz promocja sekcji biegowej „św. Roch” utworzonej po II Biegu św. Rocha, działającej przy Towarzystwie Krzewienia Kultury Fizycznej Dąbrówka.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Młodzież ma coraz większe problemy z otyłością i wadami postawy. Szczególnie na terenie Osiedla Dąbrówka dzieci, młodzież i dorośli nie mają wystarczającej bazy do uprawiania sportu. Bieganie to sport który obecnie jest bardzo popularny. Możliwość rywalizacji w przyjaźni z mieszkańcami osiedla z pewnością zmotywuje uczestników do uprawiania sportu. Bieganie jest bardzo ważne dla ludzi dorosłych, wzmacnia układ krwionośny i serce co w efekcie przekłada się na większą odporność organizmu i może zmniejszyć ryzyko zachorowania na choroby układu krążenia, które są przyczyną większości zgonów w naszym kraju. Wśród zalet biegania wymienia się również, wspomaganie budowy mięśni i wzmacniania układu kostnego, mobilizację układu immunologicznego, dobry wpływ na odchudzanie, poprawę pracy mózgu, zwalczanie stresu. Skutkiem naszego działania jest pokazanie zdrowej alternatywy dla gier komputerowych, siedzącego trybu życia oraz rekrutacja kolejnych członków do sekcji biegowej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Całe społeczeństwo osiedla Dąbrówka, Nowy Sącz

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Wśród celów Biegu świętego Rocha wymienia się promocję aktywnego wypoczynku w gronie rodziny i przyjaciół z dzielnicy Dąbrówka. Poznawanie dóbr kultury i krajobrazu miasta i okolicy w trakcie wycieczek biegowych. Zachęcenie wszystkich uczestników do aktywnego spędzania wolnego czasu. Sposobem na realizację tych celów jest właśnie organizacja biegu i pokazanie społeczeństwu jak prostym i tanim sportem jest bieganie oraz zachęcenie uczestników do cotygodniowego trenowania z sekcją biegową „Św. Roch”

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren osiedla Dąbrówka, Nowy Sącz

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Reklama Biegu
2. Zakup Nagród
3. Catering
4. Opieka medyczna
5. Zabezpieczenie trasy
6. Obsługa techniczna imprezy

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.06.14 do 15.08.14		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Akcja Reklamowa	01.06 – 28.06.14	Stowarzyszenie
Zakup Nagród	16.06- 27.06.14	Stowarzyszenie
Catering	28.06.2014	Stowarzyszenie
Zabezpieczenie medyczne	28.06.2014	Stowarzyszenie
Zabezpieczenie trasy	28.06.2014	Stowarzyszenie
Obsługa techniczna	15.06- 28.06.2014	Stowarzyszenie
Podsumowanie przedsięwzięcia i opracowanie sprawozdania	15.07.2014- 15.08.2014	Stowarzyszenie

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Bieg św. Rocha „Wokół Dąbrówki” ma na celu wypromować aktywną formę spędzania wolnego czasu oraz rozbudzić patriotyzm lokalny (zwiedzanie dóbr kultury i podziwianie okolicznych krajobrazów) wśród społeczności dzielnicy bez względu na wiek. Takie działanie powinno zapobiec biernemu siedzeniu w domu, nauczyć aktywnej formy spędzania wolnego czasu i przyczynić się do powstawania nowych przyjaźni wśród lokalnej społeczności.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Reklama 2) Nagrody 3) Catering 4) Zabez. Med. 5) Zabez. Trasy 6) Obsł. Tech.	4 200 200 4 100 100	100 20 3 250 25 10	Szt. Szt. Os. Godz Godz Os.	400 4000 600 1000 2500 1000	- 4000 - - - -	- - - - - -	400 600 1000 2500 1000
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				9500	4000	-	5500

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4000 zł	42%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	 zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		%

		 zł	
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	5500 zł	58%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9500 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Wolontariusze, opieka medyczna – pogotowie ratunkowe, obsługa techniczna – nauczyciele i rodzice, członkowie TKKF

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Wyznaczona trasa biegu, numery startowe, taśma do oznaczania trasy, podium, baner z napisem start i meta, nagłośnienie, materiały biurowe

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie nasze reaktywowane zostało 25.03.2011 i dotychczasowe działania prowadzone były ze środków własnych Zarządu i członków organizacji. Zrealizowane zostały następujące zadania:

Założenie sekcji fitness dla kobiet z naszej dzielnicy

Wycieczka do Muzeum Lotnictwa w Krakowie

Wycieczka do Warszawy dla dzieci i młodzieży

Pielgrzymka do Rzymu i San Giovanni Rotondo

4 turnieje piłki nożnej

2 turnieje piłki siatkowej

Organizacja imprezy sylwestrowej 2011,2012,2013

Piknik rodzinny w roztoce ryterskiej

Wycieczka do muzeum diecezjalnego w Tarnowie dla dzieci i młodzieży

Organizacja 4 kuligów dla dzieci i dorosłych

Założenie sekcji piłkarskiej TKKF Dąbrówka – występy w lidze szóstek piłkarskich

Przy wsparciu Urzędu Miasta Nowego Sącza stowarzyszenie zrealizowało dwa biegi św. Rocha w latach 2012 i 2013.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

OGNISKO
Towarzystwa Krzewienia Kultury Fizycznej
"DĄBRÓWKA"
33-300 Nowy Sącz, ul. Piramowicza 10

PREZES
O/TKKF "DĄBRÓWKA"

mgr Wiesław Kędziółka

WICEPREZES
O/TK

plik dy:

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Statut podmiotu wnioskującego o dotację

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.