

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

12

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA KANCELARIA OGÓLNA	
Wpłynęło dnia	2014 -01- 02
Ilość załączników.....	Przekazano.....
Nr w rejestrze.....	Podpis.....
Podpis.....	Podpis.....

12P BPM-COKS

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa obszaru współpracy: **Kultura Fizyczna – mały grant**

Nazwa zadania katalogowego:

Organizacja imprez z zakresu kultury fizycznej na terenie miasta Nowego Sącza
(rodzaj zadania publicznego)

Organizacja turniejów rugby dla dzieci i młodzieży
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **04.04.2014** do **30.06.2014**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA NOWEGO SĄCZA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Stwierdza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

08.01.2014
(data)

[Podpis]
(podpis)

OFERTA NR 183/2014
INSPEKTOR

A. Obruśnik
mgr Agnieszka Obruśnik

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Rugby Club Biało-Czarni Nowy Sącz**

2) forma prawna:⁴⁾

(x) stowarzyszenie

() fundacja

☐ kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ KRS:0000 25 22 71

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 31.03.2006

5) nr NIP: 734-307-95-88 nr REGON: 492957509

6) adres:

miejsowość: Nowy Sącz ul.: Sportowa 12

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Nowy Sącz powiat:⁸⁾ nowosądecki

województwo: małopolskie

kod pocztowy: 33-300 poczta: Nowy Sącz

7) tel.: faks:

e-mail: rugby@bialo-czarni.pl [http:// bialo-czarni.pl](http://bialo-czarni.pl)

8) numer rachunku bankowego: 42 8805 0009 5416 2008 0001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Łącku

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Grzegorz Goliński

b) Włodzimierz Borzęcki

c) Tomasz Kutymba

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.⁹⁾

Rugby Club Biało-Czarni Nowy Sącz ul. Sportowa 12, Tel. 79 93 69 229

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Grzegorz Goliński, 793-559-229, rugby@bialo-czarni.pl

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego § 9

1. Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na terenie Nowego Sącza i poza nim,
2. Organizowanie imprez sportowych o randze krajowej i międzynarodowej,
3. Inicjowanie i współdziałanie w szkoleniu instruktorów, trenerów i sędziów,
4. Planowanie i organizowanie życia sportowego Klubu w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe oraz pomoc organizacyjną i finansową sympatyków Klubu,
5. Sprawowanie kontroli nad przestrzeganiem przez Klub oraz zawodników, trenerów, działaczy postanowień regulaminów i zasad normujących uprawianie tej dyscypliny Sportu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zorganizowanie turnieju dla dzieci i młodzieży o randze międzywojewódzkiej

Zorganizowanie ogólnopolskiego turnieju finałowego w rywalizacji dzieci i młodzieży

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Poprzez uprawianie rugby kształtuje się silny charakter człowieka. Dzieci i młodzież uczą się działania w grupie, ponieważ w tym sporcie ciężko być indywidualistą. Rugby 7 jest dyscypliną olimpijską i poprzez fakt, iż reprezentacja Polski ma realne szanse na awans na olimpiadę oraz, że obecnie tą dyscyplinę uprawia mało osób w Polsce, istnieje szansa na wychowanie olimpijczyków przy

stosunkowo niskich kosztach.

Ponadto dzięki współpracy Klubu z zagranicznymi drużynami Nowy Sącz odwiedzili zawodnicy z następujących krajów: Szkocja, Holandia, Ukraina, Węgry, Słowacja.

Klub organizował również międzypaństwowy mecz w rugby w ramach Pucharu Narodów Europy: Polska – Czechy w 2011, finał ekstraklasy rugby 7 w 2007 roku, na którym sądeczanie zdobyli brązowe medale, finał Polskiej Ligi Rugby 7 oraz Finał Pucharu Polski Rugby 7 w 2012, na którym zdobyli srebrne medale.

W sezonie 2011/2012 młodzi zawodnicy klubu wywalczyli w turnieju finałowym 5 miejsce w klasyfikacji ogólnopolskiej w kategoriach mini-żak, żak i młodzik. Natomiast w sezonie 2012/2013 zajęli 7 miejsce.

Od jesieni 2013 pierwszy zespół powrócił również do rozgrywek II ligi w rugby 15, dzięki zasileniu seniorskiej drużyny wychowankami klubu, którzy zaczynali przygodę z rugby od uczestnictwa w turniejach dla dzieci i młodzieży.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem zadania będą dzieci i młodzież w wieku od 8-18 lat

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zwiększenie popularności rugby wśród dzieci i młodzieży w Nowym Sączu.

Zwiększenie popularności miasta na terenie kraju.

Realizacja poprzez organizację turniejów dla dzieci i młodzieży.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto Nowy Sącz, stadion MOSiR Zawada ul. Sportowa 12

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Organizacja turniejów dla dzieci i młodzieży.

Od kwietnia klub rozpocznie przygotowania do organizacji turnieju międzywojewódzkiego. Zostaną wysłane zaproszenia do klubów z województwa małopolskiego, śląskiego, łódzkiego i lubelskiego. Klub zakupi medale, dyplomy i puchary oraz przygotuje wyżywienie dla uczestników. Przed turniejem zostaną przygotowane boiska i szatnie dla uczestników. W trakcie turnieju klub zapewni obsługę sędziowską.

Od przełomu maja i czerwca klub rozpocznie przygotowania do organizacji finału ogólnopolskiej rywalizacji dzieci i młodzieży. Zostaną wysłane zaproszenia do klubów z całej Polski. Klub zakupi medale, dyplomy i puchary oraz przygotuje wyżywienie dla uczestników. Przed turniejem zostaną przygotowane boiska i szatnie dla uczestników. W trakcie turnieju klub zapewni obsługę sędziowską.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 04.04.2014 do 30.06.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowania do organizacji turnieju	Kwiecień 2014	Rugby Club Biało-Czarni Nowy Sącz
Organizacja turnieju dla dzieci i młodzieży o randze międzywojewódzkiej	Kwiecień 2014	Rugby Club Biało-Czarni Nowy Sącz
Przygotowanie do organizacji turnieju	Maj / Czerwiec 2014	Rugby Club Biało-Czarni Nowy Sącz
Organizacja finału ogólnopolskiej rywalizacji dzieci i młodzieży	Czerwiec 2014	Rugby Club Biało-Czarni Nowy Sącz

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Poprzez uczestnictwo w turniejach i meczach dzieci i młodzież nauczą się większej woli współpracy pomiędzy sobą, oraz współpracy zespołowej. Przygotowując się do udziału w wyżej wymienionych imprezach sportowych zwiększy się aktywność sportowa wśród dzieci i młodzieży z terenu miasta Nowego Sącza. Nauczą się oni sportowego (zdrowego) trybu życia.

Dzięki prowadzonym zajęciom liczymy że trwałym szkoleniem obejmiemy grupę ok. 100 osób

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Rugby Club Biało-Czarni :							
	1) Delegacje sędziowskie	6	150,00	osoba	900,00	0,00	0,00	900,00
	2) Wyżywienie uczestników turniejów	300	10,00	śr. /osoba	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00
	3) Medale i dyplomy dla uczestników turniejów	100	10,00	śr. /szt.	1 000,00	500,00	500,00	0,00
	4) Puchary	10	50,00	śr. /szt	500,00	500,00	0,00	0,00
	5) Organizacja turniejów	100	10,00	godz.	1 000,00	0,00	0,00	1000,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie							
IV	Ogółem:				6 400,00	4 000,00	500,00	1 900,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4 000,00 zł	62,50%
2	Środki finansowe własne ^{1/)}	500,00 zł	7,81 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ^{1/)}	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 900,00 zł	29,69 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6 400,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Tadeusz Janik - wieloletni trener, który wytrenował reprezentantów kraju w odmianie zarówno siedmioosobowej jak i piętnastoosobowej.

Tomasz Goliński – Instruktor Rugby, prowadzi zajęcia z grupami młodzieżowymi.

Marcin Siemaszko – reprezentant Polski w Rugby piętnastoosobowym, prowadzi zajęcia z grupami młodzieżowymi

Grzegorz Goliński, Włodzimierz Borzęcki, Tomasz Kutyba, Maksymilian Stawiarski, Artur Łęczyski, Włodzimierz Borzęcki, Tomasz Wójcik, Rafał Kamiński – wolontariusze.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt sportowy, piłki, tarcze, odbojniki, bramki do rugby.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub od 2005 roku otrzymuje dotacje z Urzędu Miasta i prawidłowo je rozliczał.

Od kilku lat Klub organizuje turnieje dla dzieci i młodzieży z okazji Dnia Dziecka, w którym biorą udział dzieci z terenu województwa małopolskiego, śląskiego i podkarpackiego. Podczas organizowanych turniejów czasami biorą też udział drużyny z zagranicy.

Organizacja meczu Polska – Czechy w 2011 roku – impreza organizowana razem z Urzędem Miasta Nowego Sącza oraz z Urzędem Wojewódzkim w Krakowie.

Organizacja Finału Polskiej Ligi Rugby 7 i Pucharu Polski Rugby 7 w 2012 roku dzięki dotacji z Urzędu Miasta Nowy Sącz.

Organizacja 2 turniejów dla dzieci i młodzieży o randze międzywojewódzkiej w 2013 dzięki dotacji z Urzędu Miasta.

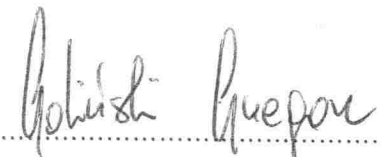
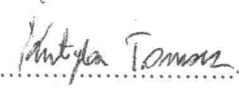
4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **30.06.2014**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

RUGBY CLUB Biało-Czarni Nowy Sącz
33-300 Nowy Sącz
ul. Sportowa 12
NIP 734-307-95-88 REGON 492957509
KRS: 0000 25 22 71


.....

.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Statut podmiotu wnioskującego o dotację

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

--

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.