

Okręgowy Związek Piłki Nożnej
ul. Nadbrzeżna 34, 33-300 Nowy Sącz
tel./fax 18 547 46 00 lub 18 547 23 00
NIP 734-27-31-182

Nr 1/14

Nowy Sącz, dnia 2 stycznia 2014 r.

URZĄD MIASTA
w Nowym Sączu

=====

Wydział Kultury i Sportu

11

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA KANCELARIA OGÓLNA	
2014 -01- 02	
Wpłynęło dnia	
Ilość załączników	Przekazano do
Nr w rejestrze	
Podpis	Podpis

9119
BPM-COKS

W załączeniu przedkładamy ofertę zadania pn:
XXIII HALOWY TURNIEJ PIŁKI NOŻNEJ W KATEGORIACH MŁODZIEŻOWYCH W MIESIACU LUTYM 2014
w ramach zadania katalogowego pn:
ORGANIZACJA IMPREZ Z ZAKRESU KULTURY FIZYCZNEJ NA TERENIE MIASTA NOWEGO SĄCZA
z zakresu KULTURY FIZYCZNEJ w 2014r.

wraz z obowiązującymi załącznikami.

PREZES
Okręgowego Związku Piłki Nożnej
w Nowym Sączu
Antoni Ogórek

Stwierdza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem
URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA
02.01.2014 (data) *[signature]* (podpis)

OFERTA NR 102/2014
INSPEKTOR
A. Obnieszko
mgr Agnieszka Obruśnik

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa obszaru współpracy:

KULTURA FIZYCZNA – małe granty

Nazwa zadania katalogowego:

**ORGANIZACJA IMPREZ ZAKRESU KULTURY FIZYCZNEJ NA TERENIE MIASTA
NOWEGO SĄCZA**

.....
(rodzaj zadania publicznego)

**XXIII HALOWY TURNIEJ PIŁKI NOŻNEJ W KATEGORIACH MŁODZIEŻOWYCH O
PUCHAR PREZYDENTA MIASTA NOWY SĄCZ**

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **5 LUTEGO 2014 do 25 MARCA 2014 R.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA NOWEGO SĄCZA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **OKRĘGOWY ZWIĄZEK PIŁKI NOŻNEJ W NOWYM SĄCZU**

2) forma prawna:⁴⁾

(**X**) stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ **0000096848**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **4 MARCA 2002R.**

5) nr NIP: **734 27 31 182**

nr REGON: **49044248**

6) adres:

miejsowość: **NOWY SĄCZ** ul.: **NADBRZEŻNA 34**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **NOWY SĄCZ** powiat:⁸⁾ **NOWY SĄCZ**

województwo: **MAŁOPOLSKIE**

kod pocztowy: **33-300**

pocztą: **NOWY SĄCZ**

7) tel.: **18 547 46 00** FAKS **18 547 46 00**

e-mail: **bogdanozpn@tlen.pl** http://

8) numer rachunku bankowego: **12 12 40 47 48 11 11 00 00 48 69 91 25**

nazwa banku: **BANK PKO SA NOWY SĄCZ**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Antoni** **Ogórek** - **PREZES**

b) **Andrzej** **Danek** - **WICEPREZES**

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

OZPN NOWY SĄCZ

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

- **Antoni** **Ogórek** **18 547 46 70**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego.

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- organizacja rozgrywek sportowych w różnych kategoriach wiekowych
- organizacja różnych turniejów w halowej piłce nożnej oraz na otwartych stadionach
- organizacja szkolenia sędziów, działaczy, trenerów, zawodników itp.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

XXIII HALOWY TURNIEJ PIŁKI NOŻNEJ PRZEPROWADZANY JEST W 5 KATEGORIACH MŁODZIEŻOWYCH: JUNIORACH STARSZYCH, JUNIORACH MŁODSZYCH, TRAMPKARZACH, MŁODZIKACH ORAZ ORLIKACH. W KAŻDEJ KATEGORII WIEKOWEJ WYSTĘPUJE PO 9 ZESPOŁÓW WYŁONIONYCH W RAMACH GRUDNIOWYCH ELIMINACJI.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- W MIESIĄCU STYCZNIU BR NA STRONIE INTERNETOWEJ OZPN NOWY SĄCZ UKAZUJE SIĘ DRUK ZAPROSZENIA I ZGŁOSZENIA DO TURNIEJU WRAZ Z REGULAMINEM.
- ORGANIZATOR RÓWNIEŻ WYSYŁA ZAPROSZENIA DO ZWIĄZKÓW PIŁKI NOŻNEJ Z TERENU DZIAŁANIA OZPN NOWY SĄCZ.
- DRUŻYNY PRZYJEŹDŻAJĄ NA WŁASNY KOSZT, ORGANIZATORZY ZAPEWNIAJĄ DRUŻynom GORĄCY POSIŁEK ORAZ NAPOJE, A TAKŻE PUCHARY DYPLOMY ORAZ NAGRODY RZECZOWE.
- NIEZBĘDNI SĄ SĘDZIOWIE W ILOŚCI OKOŁO 10 OSÓB ORAZ OKOŁO 10 WOLONTARIUSZY.
- WSZYSTKIE DRUŻYNY SĄ UBEZPIECZONE OD NW PRZEZ ORGANIZATORA.

- PODCZAS CAŁEGO TURNIEJU JEST ZABEZPIECZONA FACHOWA OPIEKA MEDYCZNA.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

- MŁODZIEŻ ZRZESZONA W KLUBACH SPORTOWYCH Z TERENU MIASTA NOWY SĄCZ, Z TERENU DZIAŁANIA TUT. ZWIĄZKU

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. POPULARYZACJA HALOWEJ PIŁKI NOŻNEJ WŚRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY ZRZESZONEJ W KLUBACH SPORTOWYCH
2. WYŁONIE NIE NAJLEPSZYCH DRUŻYN TURNIEJÓW W RÓŻNYCH KAT. WIEKOWYCH.
3. NAWIĄZANIE NOWYCH KONTAKTÓW MIĘDZY ZWIĄZKOWYCH ORAZ MIĘDZY LUDZKICH.
4. AKTYWIZACJA ŚRODOWISK GDZIE ROZGRYWANY BĘDZIE TURNIEJ.
5. WYMIANA DOŚWIADCZEŃ SZKOLENIOWYCH WŚRÓD TRENERÓW OBECNYCH NA TURNIEJU.
6. PROMOCJA WALORÓW MIASTA NOWY SĄCZ.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

HALA SPORTOWA MOS I R W NOWYM SĄCZU

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. CYKL TURNIEJÓW POPRZEDZA BLISKO MIESIĘCZNY OKRES PRZYGOTOWANIA IMPREZY
2. NALEŻY POWIADOMIĆ ZWIĄZKI SPORTOWE, KLUBY SPORTOWE O ORGANIZACJI TURNIEJÓW.
3. ISTOTNĄ ROLĘ W PRZYGOTOWANIU TURNIEJÓW ODGRYWAJĄ DZIAŁACZE SPORTOWI.
4. PRZYGOTOWANIE KOMUNIKATU TECHNICZNEGO Z INFORMACJĄ GDZIE ODBĘDZIE SIĘ CYKL TURNIEJÓW.
5. PRZYGOTOWANIE PROGRAMU MINUTOWEGO POSZCZEGÓLNYCH TURNIEJÓW.
6. WYSYŁKA TERMINARZA I REGULAMINU TURNIEJU ZAINTERESOWANYM.
7. WYKONANIE I WYSYŁKA ZAPROSZEŃ DO PARLAMENTARZYSTÓW, WŁADZ LOKALNYCH ITP.
8. ZADBANIE O BEZPIECZEŃSTWO UCZESTNIKÓW PODCZAS TURNIEJU.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 5 LUTEGO do 25 MARCA 2014 R.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przekazanie informacji o turnieju zainteresowanym	05.02.2014	OZPN NOWY SĄCZ
2. Wysyłka zaproszeń i regulaminu turnieju	05.02.2014	
3. Wystąpienie do firm o wsparcie rzeczowe	05.02.2014	
4. Zabezpieczenie wyżywienia i zakwaterowania	05 - 20.02.2014	
5. Przeprowadzenie losowania turniejów	10.02.2014	
6. Przebieg cyklu turniejów	10 - 20.02.2014	
7. Podsumowanie i sporządzenie komunikatu końcowego	25.02 - 25.03.14	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. WYŁONNIENIE NAJLEPSZYCH DRUŻYN TURNIEJÓW.
2. WYŁONNIENIE NAJLEPSZYCH ZAWODNIKÓW POSZCZEGÓLNYCH DRUŻYN ORAZ W CAŁYM TURNIEJU.
3. PROMOCJA WOJEWÓDZTWA MIASTA NOWEGO SACZA.
4. NAWIĄZANIE NOWYCH KONTAKTÓW SPORTOWYCH POMIĘDZY ZAWODNIKAMI I TRENERAMI WYSTĘPUJĄCYMI W TURNIEJACH.
5. PROMOCJA WSPÓŁPRACY POMIĘDZY ZAPRZYJAŻNIONYMI ZWIĄZKAMI DRUŻYN UCZESTNICZĄCYCH W TURNIEJU.
6. DAŻENIE DO SPORTOWEGO WSPÓŁZAWODNICTWA UCZESTNIKÓW TURNIEJU.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta)¹⁹⁾:							
	1/wyżywienie i napoje	1	3 200,-	komplet	3 200,-	2 500,-	700,-	0
	2/Nagrody/puchary, dyplomy/	24	60,-	Komplet	1 040,-	1 040,-	0	0
	3/delegacje sędziowskie	5	500,-	Usługa	2 500,-	2 500,-	0	0
	4/plakaty, komunikaty, Materiały promocyjne	1	1 000,-	Usługa	1 000,-	800,-	200,-	0
	5/opieka medyczna	5	300,-	„	1 500,-	1 500,-	0	0
	6/obsługa techniczna	5	300,-	„	1 500,-	1 500,-	0	0
	7/spikerka	5	200,-	„	1 000,-	0	1 000,-	0
II	Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta)¹⁹⁾: 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta)¹⁹⁾: 1) 2)							
IV	Ogółem:				11 740,-	9 840,-	1 900,-	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9 840,-	83.82
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1 900,-	16.18
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł	 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	 zł	 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11 740 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zespół organizacyjny turnieju w ilości 10 osób posiada doświadczenie oraz właściwe przygotowanie merytoryczne w organizację tego typu turnieju na różnych szczeblach i o różnym charakterze.

Przy organizacji turnieju wykorzystamy wolontariuszy i uczniów szkół ponadgimnazjalnych, a także studentów uczelni sądeckich – łącznie w ilości 10 osób.

Przy organizacji włączają się doświadczeni działacze sądeckich klubów sportowych

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

1. Pomieszczenia biurowe OZPN Nowy Sącz.
2. Organizator posiada trzy komputery (w tym dwa laptopy) do obsługi turnieju, faks, Internet, a także tablice informacyjne, banery reklamujące turniej, nagłośnienie itp..
3. Pomieszczenia MOS i R Nowy Sącz. Organizator posiada niezbędny sprzęt do prawidłowego przeprowadzenia turnieju.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. W ciągu roku organizujemy 26 imprez piłkarskich o charakterze masowym dla dzieci, młodzieży i seniorów na boiskach otwartych oraz w hali.
2. Jesteśmy współorganizatorami eliminacji do Igrzysk Młodzieży Szkolnej.
3. Organizujemy imprezy zlecone przez Starostwo Powiatowe, Urząd Miejski w Nowym Sączu, PZPN, Małopolski ZPN w Krakowie, Międzyszkolny Ośrodek Sportowy.
4. Byliśmy organizatorem meczy międzypaństwowych w kat. młodzieżowych: Polska – Irlandia, Polska – Słowacja, Polska – Węgry. Meczu eliminacyjnego do Mistrzostw Świata Kobiet Polska – Ukraina, oraz meczu eliminacyjnego do Mistrzostw Europy Kobiet Polska – Grecja.
5. Jesteśmy organizatorami turniejów regionalnych, wojewódzkich oraz ogólnopolskich m. innymi: Ogólnopolski Turniej Piłki Nożnej o Puchar Syrenki, M. Wielgusa, W. Kuchara, J. Michałowicza, K. Górskiego, J. Mytnika, oraz K. Deyny

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **25 marca 2014 r.**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

WICEPREZES
Okręgowego Związku Piłki Nożnej
w Nowym Sączu
Andrzej DANEK

PREZES
Okręgowego Związku Piłki Nożnej
w Nowym Sączu
Antoni Ogórek

Okręgowy Związek Piłki Nożnej
ul. Nadbrzeżna 34, 33-300 Nowy Sącz
tel./fax 18 547 46 00 lub 18 547 23 00
NIP 734-27-31-182

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data, 2 stycznia 2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Statut podmiotu wnioskującego o dotację

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.