



OKRĘGOWY ZWIĄZEK PIŁKI NOŻNEJ
ul. Nadbrzeżna 34, 33-300 Nowy Sącz
tel/fax: +48 18 547 46 00 lub +48 18 547 23 00
NIP 734 27 31 182 REGON 0000096848
Nr konta: 12 1240 4748 1111 0000 4869 9125
www.ozpn.pl

7

Nr 5/14

Nowy Sącz, dnia 2 stycznia 2014 r.
URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA
KANCELARIA OGÓLNA

Wpłynęło dnia	2014 -01- 02
Ilość załączników	7P
Nr w rejestrze	Przekazać do:
Podpis	Podpis

OPM - COKS

URZĄD MIASTA

w Nowym Sączu

=====

Wydział Kultury i Sportu

W załączeniu przedkładamy ofertę zadania pn:
VIII MIĘDZYNARODOWY TURNIEJ PIŁKI NOŻNEJ DZIECI 7 – 9 lat im. Adama Siei
w ramach zadania katalogowego pn:
ORGANIZACJA IMPREZ Z ZAKRESU KULTURY FIZYCZNEJ NA TERENIE MIASTA NOWEGO SĄCZA
z zakresu KULTURY FIZYCZNEJ w 2014r.

wraz z obowiązującymi załącznikami.

PREZES
Okręgowego Związku Piłki Nożnej,
w Nowym Sączu
Antoni Ogorek
Antoni Ogorek

Stwierdza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

03.01.2014 (data) *[Signature]* (podpis)

OFERTA NR 178/2014
INSPEKTOR
A. Chrusnik
mgr Agnieszka Chrusnik

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

KULTURA FIZYCZNA

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

ORGANIZACJA IMPREZ Z ZAKRESU KULTURY FIZYCZNEJ NA TERENIE MIASTA NOWEGO SĄCZA

.....
(tytuł zadania publicznego)

VIII MIĘDZYNARODOWY TURNIEJ PIŁKI NOŻNEJ DZIECI 7-9 LAT IM. A. SIEI

w okresie od 1 MAJA 2014 do 30 CZERWCA 2014 R.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA NOWEGO SĄCZA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **OKRĘGOWY ZWIĄZEK PIŁKI NOŻNEJ W NOWYM SĄCZU**

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000096848

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **4 MARCA 2002r.**

nr NIP: **734 27 31 182** nr REGON: **49 04 42 468**

6) adres:

miejsowość: **NOWY SĄCZ** ul.: **NADBRZEŻNA 34**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **NOWY SĄCZ** powiat:⁸⁾ **MIASTO NOWY SĄCZ**

województwo: **MAŁOPOLSKIE**

kod pocztowy: **33 – 300** poczta: **NOWY SĄCZ**

7) tel.: **18 547 46 00** faks: **18 547 46 00**

e-mail: **bogdanozpn@tlen.pl** http://

8) numer rachunku bankowego: **12 12 40 47 48 11 11 00 00 48 69 91 25**

nazwa banku: **BANK PEKAO SA**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Ogórek**

Antoni

- **PREZES OZPN NOWY SĄCZ**

b) **Danek**

Andrzej

- **WICEPREZES OZPN NOWY SĄCZ**

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

- Antoni Ogórek

- 668 84 79 70

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- organizacja rozgrywek sportowych w różnych kategoriach wiekowych
- organizacja różnych turniej w halowej piłce nożnej oraz na otwartych stadionach
- organizacja szkolenia sędziów, działaczy, trenerów, ZAWODNIKÓW ITP.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

- nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Popularyzacja walorów rekreacji ruchowej poprzez organizację zajęć z zakresu kultury fizycznej oraz rekreacyjnych imprez okazjonalnych na terenie Miasta Nowy Sącz:

**VIII MIĘDZYNARODOWY TURNIEJ PIŁKI NOŻNEJ DZIECI 7 – 9 LAT im. A. SIEI
W DNIACH 23 – 25 MAJA 2014 r.**

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Stałe podnoszenie poziomu sportowego dzieci i młodzieży, uczczenie pamięci zmarłego Prezesa OZPN Adama Siei. Propagowanie aktywności ruchowej jako sposobu na życie i zdrowie, propagowanie zainteresowania piłką nożną jako masowym, łatwo dostępnym sportem zespołowym.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W VIII Międzynarodowym Turnieju Piłki Nożnej dzieci 7 – 9 lat weźmie udział około 500 dzieci wraz z opiekunami ze Słowacji, Węgier, Czech, Włoch, Francji oraz z różnych stron Polski. Ponadto w turnieju weźmie udział 12 miejscowych drużyn.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

- nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

- nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Stałe podnoszenie poziomu sportowego dzieci i młodzieży, uczczenie pamięci zmarłego Prezesa OZPN Adama Siei. Propagowanie aktywności ruchowej jako sposobu na życie i zdrowie, propagowanie zainteresowania piłką nożną jako masowym, łatwo dostępnym sportem zespołowym. Zacieśnienie współpracy pomiędzy stałymi uczestnikami dotychczasowych turniej. Zapoznanie uczestników z piękną naszą Ziemią Sądecką.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Obiekty Sportowe MOS i R Nowy Sącz , KS Helena Nowy Sącz.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- przyjazd uczestników (do godz. 16.00)	- 23 maja 2014 r.
- turniej (w przerwie zwiedzanie miasta)	- 24 – 25 maja 2014 r.
- wyjazd uczestników (godz. wieczorne)	- 25 maja 2014 r.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 maja 2014 do 30 czerwca 2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- podjęcie Uchwały przez Prezydium OZPN o organizacji turnieju	MAJ 2014	OZPN Nowy Sącz
- wysyłka zaproszeń na turniej	4 MAJA 2014	„
- przyjmowanie zgłoszeń	20 MAJA 2014	„
- zamówienie noclegów i wyżywienia dla uczestników	Do dnia 5 maja 2014	„
- zakwaterowanie uczestników	23 maja 2014	„
- losowanie grup	23 maja 2014	„
- przeprowadzenie turnieju	24 – 25 maja 2014	„
- wyjazd uczestników	25 maja 2014	„
- rozliczenie zadania	Do 30 czerwca 2014	„

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Uczczenie pamięci zmarłego Prezesa OZPN Nowy Sącz Adama Siei, podniesienie poziomu sportowego dzieci i młodzieży. Propagowanie aktywności ruchowej i zdrowia młodych zawodników.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ 1) OZPN Nowy Sącz: - obsługa sędziowska - obsługa medyczna - napoje i wyżywienie - nagrody rzeczowe - materiały biurowe i reklamowe 2)	1 1 1 1 1	2 000,- 800,- 4 000,- 3 000,- 2 000,-	Turniej ,, ,, ,, ,,	2 000,- 800,- 4 000,- 3 000,- 2 000,-	1 800,- 700,- 4 000,- 2 500,- 1 000,-	200,- 100,- - 500,- 1 000,-	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ 1) 2)							
IV	Ogółem:		11 800,-		11 800,-	10 000,-	1 800,-	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	84.75 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1 800 zł	15.25 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł	 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	 zł	 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11 800 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Wolontariusze biorący udział w zadaniu to wykształceni, znający obce języki nasi działacze sportowi. Będą oni opiekunami drużyn oraz tłumaczami zespołów zagranicznych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

W turnieju część zawodów prowadzona będzie społecznie przez sędziów piłkarskich. Opieka nad drużynami szczególnie zagranicznymi to rola naszych wypróbowanych działaczy, którzy swoje prace te wykonają społecznie.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od kilku lat otrzymujemy dotacje z Urzędu Miasta w Nowym Sączu na realizację różnych zadań zleconych. Środki otrzymywane rozliczane są prawidłowo oraz zgodnie z obowiązującymi terminami. Ponadto od kilkunastu lat organizujemy turnieje, które cieszą się dużą popularnością wśród uczestników (te same drużyny od lat nas odwiedzają) gratulując nam organizacji imprez, które stoją na wysokim poziomie.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **30 CZERWCA 2014 r.**
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

WICEPREZES
Okręgowego Związku Piłki Nożnej
w Nowym Sączu
[Podpis]
Andrzej DANEK

PREZES
Okręgowego Związku Piłki Nożnej
w Nowym Sączu
[Podpis]
Antoni Ogórek
Okręgowy Związek Piłki Nożnej
ul. Nadbrzeżna 34, 33-300 Nowy Sącz
tel./fax. 18.547.46.00 lub 18.547.23.00
NIP 734-27-31-182
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 2 STYCZNIA 2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok ubiegły
4. Statut podmiotu wnioskującego o dotację

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.