

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA WYDZIAŁ ds. PRZEDSIĘBIORCZOŚCI	
Wpłynęło dnia	10 STY. 2014 NPR. 524. 2. 2014
Przekazać do:	
Podpis	Justyna Langenfeld

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA KANCELARIA OGÓLNA	
Wpłynęło dnia	2014 -01- 02
Ilość załączników	4P
Nr w rejestrze	
Podpis	BPM-COPE

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa obszaru współpracy: **ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI**

Nazwa zadania katalogowego:

Kształtowanie postaw przedsiębiorczych wśród młodzieży szkół ponadgimnazjalnych.
(rodzaj zadania publicznego)

„SADECKA SPECJALNOŚĆ”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **03.03.2014r.** do **31.05.2014r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA NOWEGO SĄCZA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Stwierdza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

10 STY. 2014

(data)

PODINSPEKTOR
mgr Justyna Langenfeld

OFERTA NR 175 | 2014
INSPEKTOR

A. Obruśnik
mgr Agnieszka Obruśnik

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Fundacja „Pomysł o Przyszłości”**

2) forma prawna:⁴⁾

☐ stowarzyszenie

☒ **fundacja**

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

nr KRS 0000375058

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **wpis do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej oraz Rejestru Przedsiębiorców w dniu 05.01.2011**

5) nr NIP: **7343475835** nr REGON: **121435187**

6) adres:

miejsowość: **Nowy Sącz** ul.: **Węgierska 146 c**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **nie dotyczy**

gmina: **Nowy Sącz** powiat:⁸⁾ **miasto Nowy Sącz**

województwo: **Małopolskie**

kod pocztowy: **33-300** poczta: **Nowy Sącz**

7) tel.: **18 414 0 165** faks: **18 444 0 333**

e-mail: **biuro@pomysloprzyszlosci.org** **http://www.pomysloprzyszlosci.org**

8) numer rachunku bankowego: **21 1050 1445 1000 0023 5366 7419**

nazwa banku: **ING Bank Śląski SA, O/Nowy Sącz, ul. Kościuszki 13, 33-300 Nowy Sącz**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Bożena Damasiewicz – Jednoosobowy Zarząd Fundacji „Pomysł o Przyszłości”**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Fundacja „Pomysł o Przyszłości”, ul. Węgierska 146 c, 33-300 Nowy Sącz, tel. (018) 414 0 165

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Stwierdza się zgodność podpisu
(wyciągnięty z oryginału)

URZĄD MIASTA NOWY SĄCZ

10 STY. 2014

(data)

Katarzyna Tomoń,

PODINSPEKTOR
Justyna Langenfeld
mgr Justyna Langenfeld

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Cele Fundacji

- 1) promowanie i podejmowanie działań na rzecz rozwoju gospodarczego Polski,
- 2) edukacja ekonomiczna;
- 3) propagowanie wiedzy na temat zasad i prawa obowiązującego w Unii Europejskiej;
- 4) prowadzenie działalności na rzecz promowania przedsiębiorczości oraz aktywizacji zawodowej i życiowej;
- 5) rozwijanie i umacnianie postaw nastawionych na aktywne współdziałanie w rozwoju społeczeństwa obywatelskiego;
- 6) prowadzenie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 7) propagowanie zasad życia w społeczeństwie demokratycznym w warunkach gospodarki rynkowej;
- 8) prowadzenie działalności o charakterze socjalnym, w szczególności polegającej na udzieleniu wsparcia materialnego osobom pozostającym w bardzo trudnej sytuacji materialnej oraz udzielania osobom fizycznym wsparcia w celu poprawy ich warunków życia.

W/w cele Fundacja realizuje m.in. poprzez:

- 1) popularyzację wiedzy o gospodarce i ekonomii, w tym organizację Konkursu o gospodarce i ekonomii;
- 2) prowadzenie działalności edukacyjnej, publicystycznej, informacyjnej, promocyjnej i reklamowej;
- 3) organizowanie imprez i wydarzeń artystycznych i innych;
- 4) promocję i wspieranie organizacji, przedsiębiorców i instytucji wspierających rozwój przedsiębiorczości i wiedzy ekonomicznej oraz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego w Polsce;
- 5) współpracę z organami samorządu terytorialnego oraz administracją rządową w zakresie realizacji statutowych celów Fundacji;
- 6) prowadzenie programów badawczych, informacyjnych i wydawniczych służących zdobywaniu i upowszechnianiu wiedzy na temat zjawisk społecznych, ekonomicznych i politycznych;
- 7) działalność na rzecz organizacji, których celami statutowymi jest: działalność naukowa i oświatowa na rzecz wspierania rozwoju gospodarczego kraj;
- 8) działalność szkoleniowo – doradczą.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: **KRS 0000375058**

b) przedmiot działalności gospodarczej

PKD 85.59.B Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane;
PKD 85.60.Z Działalność wspomagająca edukację;
PKD 58.11.Z Wydawanie książek;
PKD 58.13.Z Wydawanie gazet;
PKD 58.14.Z Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków;
PKD 58.19.Z Pozostała działalność wydawnicza;
PKD 58.30.Z Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów;
PKD.88.99.Z Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej nie sklasyfikowana
PKD 94.99.Z Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana

Oświadczam, że zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEJ SÓLKI

10 STY. 2014

(data)

PODINSPEKTOR

[Podpis]
(podpis)

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Osobą reprezentującą Fundację wobec organu administracji publicznej jest Bożena Damasiewicz, Dyrektor Fundacji, co określa Statut Fundacji.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

„Sądecka Specjalność” – taki tytuł nosi projekt proponowany do realizacji przez Fundację „Pomysł o Przyszłości”. Celem projektu jest popularyzacja wiedzy o gospodarce oraz rozbudzanie i kształtowanie postaw przedsiębiorczych wśród młodzieży szkół ponadgimnazjalnych działających na terenie Nowego Sącza. Chcemy pokazać sądeckiej młodzieży szkół ponadgimnazjalnych jak wygląda droga od pomysłu na biznes do jego realizacji, czyli powstania firmy. W jaki sposób osiągnąć sukces na rynku, tj. wypromować produkt, usługę oraz pozyskać na nią klientów, jakie są strategie konkurencyjności na zagranicznych rynkach. Służyć temu ma 11 spotkań młodzieży z przedstawicielami sądeckich firm, oraz konkurs pt „Sądecka specjalność” na materiał promujący sądecki produkt, usługę, firmę, atrakcję turystyczną opracowany zespołowo (przez grupę 2-3 osób) np. film, prezentacja, piosenka, spot reklamowy, artykuł, plakat itp.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Celem Fundacji „Pomysł o Przyszłości” jest realizacja działań służących rozwojowi gospodarczemu. Jednym z nich są warsztaty na temat gospodarki wolnorynkowej. Zrozumienie podstaw ekonomii pozwala zbudować wspólnotę ekonomiczną, która wspólnie będzie pracowała na własny dobrobyt. Fundacja od 2010 roku prowadzi dyskusje na tematy gospodarcze między innymi wśród klientów Fakro. Wyniki ankiety z 2013r. pokazują, że wśród 1673 ankietowanych aż 390 nie miało żadnej wiedzy na prezentowane zagadnienia gospodarcze, 91% respondentów wskazało na potrzebę kontynuowania tego typu spotkań. Fundacja ma również na celu kształtowanie postaw przedsiębiorczych, aktywnych wśród młodzieży. Obecny w programie nauczania przedmiot, podstawy przedsiębiorczości, pozwala jedynie zdobyć wiedzę teoretyczną, i to w bardzo wąskim zakresie. Młodym, niejednokrotnie buntowniczo nastawionym do świata ludzi, zaimponować mogą jedynie autorytety. W przypadku gospodarki, będą to doświadczeni przedsiębiorcy, osoby którym udało się osiągnąć zawodowy sukces. Spotkania z właścicielami firm lub z osobami reprezentującymi przedsiębiorcę i poznanie prowadzonych przez nich działalności gospodarczych, może stanowić doskonałą inspirację dla młodych, stojących przed ważnymi decyzjami zawodowymi ludzi. Wierzymy, że udział w tym przedsięwzięciu zainteresuje młodzież tematyką gospodarczą oraz zainspiruje do aktywnego poszukiwania możliwości rozwoju. Wypracowane w ramach projektu prace, poprzez wskazanie regionalnych specjalności, będą stanowić promocję regionu zachęcając tym samym klientów do zainteresowania się i zakupu wskazanych towarów.

Dodatkowym argumentem, który uzasadnia potrzebę realizacji przedstawionego projektu wśród młodzieży jest okazane zainteresowanie nauczycieli szkół ponadgimnazjalnych oraz samych uczniów

Stwierdza się zgodność odpisu

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

1-0-STY-2014

(data)

Dyrektor
Bożena Damasiewicz
Bożena Damasiewicz

tych szkół uczestniczeniem w takich inicjatywach. W 2013 roku odbyły się spotkania młodzieży z przedsiębiorcami w ramach projektu „Włącz myślenie. Postaw na przedsiębiorczość”, organizowanego m.in. przez Urząd Miasta. Spośród 459. uczestników aż 92% wskazało, że chcieliby uczestniczyć w spotkaniach z przedsiębiorcami w przyszłości. Znajduje to swoje potwierdzenie w raporcie pn. „Spotkanie z przedsiębiorcą – wyniki badań”, 2013 rok sporządzonym przez Urząd Miasta Nowego Sącza (źródło: Wydział ds. Przedsiębiorczości Urzędu Miasta Nowego Sącza).

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt adresowany jest do uczniów szkół ponadgimnazjalnych działających w Nowym Sączu – osoby, które w najbliższym czasie będą musiały podjąć decyzje o wyborze ścieżki zawodowej. Osoby te, w sposób szczególny potrzebują uwag, inspiracji i wskazówek, a także dowodów na to, że mimo trudnej sytuacji na rynku pracy, jeśli ma się pomysł, determinację i chęci to można osiągnąć zawodowy sukces.

W ramach projektu planuje się realizację 11 spotkań warsztatowych w szkołach/zakładach, po 2 godziny dydaktyczne, w których weźmie udział ok 330 uczniów (przyjmując, że klasa liczy średnio 30 uczniów).

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

Środki z dotacji nie będą przeznaczone na dofinansowanie inwestycji

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾**

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem głównym projektu jest popularyzacja wiedzy gospodarczej oraz rozbudzenie i kształtowanie postaw przedsiębiorczych wśród uczniów szkół ponadgimnazjalnych działających na terenie Nowego Sącza. Natomiast celami szczegółowymi są:

1. zainteresowanie młodzieży przedsiębiorczością poprzez warsztaty prowadzone przez zespół Fundacji „Pomysł o Przyszłości” oraz spotkania z przedstawicielami sądeckich firm;
2. zdobycie wiedzy na temat podstaw gospodarki wolnorynkowej poprzez warsztaty prowadzone przez zespół Fundacji „Pomysł o Przyszłości”
3. zdobycie umiejętności praktycznych poprzez stworzenie materiału promocyjnego dla wybranego produktu lub usługi, warsztaty ze specjalistą ds. skutecznego marketingu
4. zaprezentowanie potencjału gospodarczego naszego regionu poprzez publikację na portalu „Sądecka

Stwierdza się zgodność opisu
(wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA INSPEKTOR

1.0 STY. 2014
(data)

Justyna Langenfeld
Justyna Langenfeld

- Specjalność" opracowanych przez uczestników konkursu projektów;
5. pozyskanie przez młodzież wiedzy o regionie, wykształcenie się więzi ze swoim regionem poprzez zebranie materiału o wybranym produkcie lub usłudze regionalnej;
 6. umiejętność pracy w zespole poprzez udział w konkursie, który będzie wymagał dobrania się zespoły 2-3 osobowe i wspólnej realizacji zadania.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Warsztaty ekonomiczne i marketingowe prowadzone będą w jedenastu szkołach ponadgimnazjalnych, które przystąpią do projektu.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Stworzenie portalu na którym prezentowane będą informacje dotyczące projektu i konkursu „Sądecka Specjalność” oraz prace konkursowe.
2. Zaproszenie szkół ponadgimnazjalnych z Nowego Sącza do udziału w projekcie
3. Zaproszenie przedstawicieli sądeckich firm do udziału w projekcie
4. Stworzenie harmonogramu warsztatów ekonomicznych i marketingowych.
5. Organizacja warsztatów dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z terenu Nowego Sącza z przedstawicielami sądeckich firm i Fundacji „Pomyśl o Przyszłości”
6. Rekrutacja uczestników konkursu „Sądecka specjalność”
7. Przeprowadzenie Konkursu - publikacja opracowanych przez uczestników konkursu projektów mająca na celu promocję naszego regionu.
8. Wyłonienie zwycięzców.
9. Wręczenie nagród.

Projekt uwzględnia także zapewnienie obsługi finansowo – księgowej w kresie jego realizacji. - Usługa zlecona na zewnątrz.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 03.03.2014r. do 31.05.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Stworzenie portalu na którym prezentowane będą informacje dotyczące konkursu „Sądecka Specjalność” oraz prace konkursowe	03.03 – 14.03.14	Technicznie: Grafik komputerowy – umowa o dzieło Merytorycznie: Oferent
2. Zaproszenie szkół ponadgimnazjalnych do udziału w projekcie.	03.03 – 07.03.14	Oferent

Stwierdza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

1.0 STY. 2014
(data)

PODINSPEKTOR
Justyna Langenfeld
mgr Justyna Langenfeld

3. Zaproszenie przedstawicieli sądeckich firm do udziału w projekcie.	07.03 – 14.03.14	Oferent
4. Stworzenie harmonogramu warsztatów ekonomicznych i marketingowych.	07.03 – 14.03.14	Oferent
5. Organizacja warsztatów dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z terenu Nowego Sącza z przedstawicielami sądeckich firm oraz Fundacji „Pomysł o Przyszłości”	07.03 – 18.04.14	Przedstawiciel firmy
6. Rekrutacja uczestników konkursu „Sądecka specjalność”	07.04 – 30.04.14	Oferent
7. Przeprowadzenie Konkursu - publikacja na portalu opracowanych przez uczestników konkursu projektów mająca na celu promocję naszego regionu.	05.05 – 16.05.14	Oferent
8. Wyłonienie zwycięzców.	21.05.2014	Kapituła złożona z Oferenta, przedstawicieli sądeckich firm, przedstawiciela Urzędu Miasta Nowego Sącza
9. Wręczenie nagród.	23/05/14	Kapituła złożona z Oferenta, przedstawicieli sądeckich firm, przedstawiciela Urzędu Miasta Nowego Sącza
10. Koordynacja działań	03.03.- 31.05.14	Oferent
11. Zapewnienie obsługi finansowo - księgowej	03.03.- 31.05.14	Oferent oraz współpracujące Biuro Rachunkowe na podstawie umowy.

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Trwałym rezultatem projektu będzie przyrost wiedzy o mechanizmach gospodarczych i zainteresowanie zagadnieniami gospodarczymi młodzieży uczestniczącej w projekcie.

Dodatkową wartością będzie pozyskanie umiejętności tworzenia materiałów promocyjnych oraz wiedza przekazana podczas warsztatów z przedstawicielem sądeckiej firmy. A tym samym pozyskanie wiedzy na temat tworzenia i rozwijania firm, zasad konkurowania na zagranicznych rynkach, sposobach pozyskiwania klientów na własne produkty i usługi oraz zasad skutecznej promocji.

Udział w powyższym projekcie ma również za zadanie nauczyć młodzież pracy zespołowej, obudzić ducha przedsiębiorczości, a także pokazać, że umiejętności poszukiwane na rynku pracy można zdobywać już w młodym wieku biorąc udział w organizowanych przez organizacje lub firmy projektach. Udział w konkursie będzie miał wpływ na podjęcie właściwych decyzji dotyczących wyboru ścieżki zawodowej przez młodzież.

Stwierdza się zgodność opisu
(wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

1-0-STR-2014
(data)

PODINSPEKTOR
Justyna Langenfeld

Jan

Zebrane i opublikowane na stworzonym na potrzeby projektu portalu prace staną się źródłem informacji na temat sądeckich specjalności i przyczynią się do promocji naszego regionu, a miasto Nowy Sącz zyska miano miejsca przyjaznego i przychylnego do prowadzenia biznesu oraz działających tu przedsiębiorstw. Praca zespołowa nad opracowaniem materiałów promocyjnych lokalnych specjalności przyczyni się do wzmocnienia identyfikacji sądeckiej młodzieży z regionem i wyzwoli poczucie dumy i zaangażowania w rozwój wspólnoty ekonomicznej.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne:							
	1) honorarium trenera – warsztaty ekonomiczne	11	80 zł	godz.	880 zł	0 zł	0 zł	880zł
	2) stworzenie portalu	1	2000 zł	Szt.	2000 zł	2000zł	0 zł	0 zł
	3) obsługa portalu	15	100 zł	dzień	1500 zł	1000zł	500 zł	0 zł
	4) Nagrody	9	300 zł	Szt.	2700 zł	2700zł	0 zł	0 zł
	5) Informacje w prasie lokalnej – dot rekrutacji art. sponsorowane	2	1000 zł	szt	2000 zł	0 zł	2000 zł	0 zł
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne:							
	1) Obsługa finansowo-księgowa projektu	3	300 zł	m-c	900 zł	0 zł	900 zł	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji							
	Działania w bieżącej pracy Fundacji Pomyśl o przyszłości	-	0 zł	-	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł

Stwierdza się zgodność odpisu (wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWY SĄCZ PODPISZ KTOR

1 0 SİY 2014
(data)

Johna Langenfeld
mgr (paszty) Langenfeld

Jan

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
IV	Ogółem:					5 700 zł	3 400 zł	880 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5 700 zł	57.11%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	3 400 zł	34.07%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0.00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0.00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0.00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0.00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	880 zł	8,82%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9 980 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Nagrody przewidziane dla młodzieży w ramach konkursu będą określone do wartości 300 zł/ osobę.

Proponowane nagrody to: kurs tańca, kurs fotografii, karnet do kina, karnet na siłownię, encyklopedia itp

Stwierdza się zgodność napisu
(wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

1 0 STY. 2014

(data)

PODINSPEKTOR
Justyna Langenfeld
mgr Justyna Langenfeld

Nagrody zostaną wybrane przez Kapitułę Konkursu

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- 1) Organizatorami zadania będzie zespół Fundacji „Pomysł o Przyszłości” w składzie Dyrektor Fundacji - Bożena Damasiewicz, pracownik Fundacji – Katarzyna Tomoń oraz wolontariusze: Agnieszka Michalik, Anna Korczyk - odpowiedzialne za sprawy organizacyjne oraz szkolenie z zakresu gospodarki wolnorynkowej. Osoby te posiadają duże doświadczenie w realizacji podobnych projektów
- 2) Portal zostanie wykonany przez wybranego dostawcę usług informatycznych, który przedstawi najbardziej korzystną ofertę.
- 3) W spotkaniach z młodzieżą udział wezmą również przedstawiciele sądeckich firm, którzy przedstawiają wieloletnie doświadczenia w prowadzeniu biznesu.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zespół Fundacji Pomysł o przyszłości oraz wolontariusze opracują konspekty zajęć z młodzieżą i we własnym zakresie przygotowują potrzebne materiały szkoleniowe i pomoce. Zespół przygotowuje również harmonogramy spotkań oraz będzie zajmował się koordynacją całego projektu.

W ramach projektu zostaną również przygotowane i opublikowane w prasie lokalnej dwa artykuły informujące o projekcie. Artykuły ukażą się w ramach Dobrego Dodatku Wiedzy o Gospodarcę publikowanego przez Fundację na łamach Dobrego Tygodnika Sądeckiego. Wartość publikacji została określona jako wkład własny.

Obsługa finansowo – księgowa zostanie wykonana przez biuro rachunkowe w ramach stałej współpracy z Fundacją

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stwierdza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWY SĄDEK

10 STY. 2014
(data)

PODINSPEKTOR
Justyna Langenfeld
mgr Justyna Langenfeld

Fundacja „Pomyśl o Przyszłości” na co dzień inicjuje rozmowy na tematy gospodarcze, biorąc udział w konferencjach, debatach. W 2013 roku wzięliśmy udział w 23 konferencjach m.in. Polska Wielki Projekt czy Forum Ekonomiczne. Fundacja jest organizatorem Mistrzostw Narciarskich Polskich Pracodawców Prywatnych i towarzyszącej im Konferencji na tematy gospodarcze.

Swoje założenia Fundacja realizuje również za pomocą programu „Inteligentny portfel” - zawierającego podstawowe informacje o narzędziach ekonomicznych zgromadzonych w naszych portfelach.

Przygotowana przez Fundację broszura, wydana w ilości ponad 100 tys szt. odpowiada na pytanie „Dlaczego w Polsce zarabiamy 4 razy mniej, niż w bogatych krajach Europy Zachodniej?”. Materiał ten stanowi bazę dla wykładów Fundacji. W 2013 roku w spotkaniach z Fundacją udział wzięło ponad 1500 osób z czego ponad 500 stanowiła młodzież szkół ponadgimnazjalnych.

W 2013 roku Fundacja uczestniczyła w projekcie „Twoja aktywność twoją szansą” realizowanego przez Urząd Miasta Nowego Sącza dla sądeckiej młodzieży. W ramach projektu odbyły się 1.5 godz warsztaty ekonomiczne prowadzone przez Fundację Pomyśl o przyszłości. Fundacja pomogła również zorganizować spotkanie młodzieży z założycielem i właścicielem firmy FAKRO panem Ryszardem Florkiem. Spotkanie na terenie firmy FAKRO zostało połączone ze zwiedzaniem zakładu.

W 2013 roku Dyrektor Fundacji został zaproszony do Kapituły konkursu „Mój sposób na biznes” organizowanego przez Sądecki Urząd Pracy w Nowym Sączu. Konkurs ma na celu promocję przedsiębiorczości.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Tak, część zadań wykonają współpracujący z Fundacją wolontariusze w oparciu o art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.05.2014;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

Stwierdza się zgodność z opisem
(wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

10 STY. 2014

(data)

PODINSPEKTOR

mgr Justyna Langenfeld

- 5) oferent/ofere²¹) składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Fundacja „Pomysł o przyszłości”
 33-300 Nowy Sącz
 NIP 734-34-75-835
 ul. Węgierska 146c
 REGON 121435187

Janina Ben

 (podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta/ofere²¹)

Data *02.01.2014*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Statut podmiotu wnioskującego o dotację

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

1. Niepotrzebne skreślić.
2. Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Stwierdza się zgodność odpisu
 (wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWY SĄCZ
 PODINSPEKTOR
 10 STY. 2014
 (data) *Janina Langenfeld*
Janina Langenfeld

3. Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
4. Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
5. Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
6. W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
7. Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
8. Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
9. Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
10. Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
11. Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
12. Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
13. W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
14. Opis zgodny z kosztorysem.
15. Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
16. Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
17. Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
18. Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
19. W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
20. Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
21. Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
22. Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
23. Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
24. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
25. Wypełnia organ administracji publicznej.

Stwierdza się zgodność zapisu
(wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

10 STY. 2014

(data)

(podpis)

[Podpis]

[Podpis]