

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA
WYDZIAŁ
ds. PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

Wpłynęło dnia 02 STY. 2014
NPR. 524. 1. 2014

Ilość załączników..... Przekazać do:
Nr w rejestrze.....
Podpis..... Podpis.....

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA
KANCELARIA OGÓLNA

Wpłynęło dnia 2014 -01- 02

Ilość załączników..... Przekazać do:.....
Nr w rejestrze..... Data i miejsce złożenia oferty.....
Podpis..... (wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa obszaru współpracy: Rozwój przedsiębiorczości

Nazwa zadania katalogowego: Kształtowanie postaw przedsiębiorczych wśród młodzieży szkół
ponadgimnazjalnych
(rodzaj zadania publicznego)

„Własna firma - pomysł na życie”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.09.2014r. do 30.11.2014r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA NOWEGO SĄCZA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

TRYB MAŁYCH GRANTÓW

Wzrost zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem

MIASTA NOWEGO SĄCZA
PODINSPEKTOR
03.01.2014 Justyna Langenfeld
(data) mgr Justyna Langenfeld

OFERTA NR 174 | 2014

INSPEKTOR

mgr Agnieszka Obruśnik

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Sadecki Elektryk

2) forma prawna:⁴⁾

- (x) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ KRS 0000465308

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 13.06.2013r.

5) nr NIP: 122883114 nr REGON: 734 352 0441

6) adres:

miejsowość: Nowy Sącz ul.: Limanowskiego 4

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Nowy Sącz powiat:⁸⁾ Nowy Sącz

województwo: małopolskie

kod pocztowy: 33-300 poczta: Nowy Sącz

7) tel.: 18 443-71-15 faks: 18 443-71-15

e-mail: stowarzyszenie@zsem.edu.pl http://stowarzyszenie.zsem.edu.pl/

8) numer rachunku bankowego: 51 1090 2590 0000 0001 2225 9334

nazwa banku: Bank Zachodni WBK S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Ryglewicz Marek – prezes Stowarzyszenia

b) Małgorzata Matlag – członek zarządu Stowarzyszenia

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....nie dotyczy.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Małgorzata Matlag, tel. 15-763-990

Stwierdza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

PODINSPEKTOR

03.01.2014
(data)

Justyna Langenfeld
Justyna Langenfeld

Chw...

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie realizuje swoje cele m.in. poprzez:

- 1) współpracę ze szkołami, organizacjami pozarządowymi, administracją publiczną, sektorem przedsiębiorstw oraz mediami w zakresie wymienionym w celach Stowarzyszenia m. in. związanych z promocją zatrudnienia i aktywizacji zawodowej
- 2) organizowanie konferencji, seminariów, odczytów, debat, warsztatów służących podnoszeniu umiejętności, wymianie doświadczeń z zakresu objętego celami statutowymi Stowarzyszenia;
- 3) organizacja zajęć dodatkowych, szkoleń i kursów, oraz wycieczek np. edukacyjnych
- 4) wspieranie kariery zawodowej uczniów Szkoły i jej absolwentów
- 5) podejmowanie działań związanych z rozwojem przedsiębiorczości
- 6) organizowanie wycieczek edukacyjnych
- 7) prowadzenie działalności edukacyjnej i szkoleniowej
- 8) prowadzenie działalności doradczej

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/

prowdzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Podjęte działania w ramach zadania „Własna firma - pomysł na życie” mają zachęcić młodych ludzi – uczniów szkoły ponadgimnazjalnej do zakładania własnej działalności gospodarczej. Przybliżenie zagadnień związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, zaprezentowanie osób, które prowadzą już z sukcesem działalność gospodarczą, budowanie pozytywnego wizerunku przedsiębiorcy, uczestniczenie w symulacji biznesowej sprawy, że ludzie młodzi zaczęli postrzegać posiadanie własnej firmy jako dobry pomysł na życie i zaczęli „brać sprawy w swoje ręce”. Dużą uwagę zwróciliśmy na to aby podjęte działania w ramach zadania były realizowane w sposób atrakcyjny dla młodzieży. Będą one przebiegały w czterech kierunkach, tj.

Stwierdza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

PODINSPEKTOR

03.01.2014

(data)

Justyna Langenfeld
Justyna Langenfeld

- 1) przeprowadzenie wśród uczniów biznesowej gry symulacyjnej Innowacyjne Przedsiębiorstwo Produkcyjne. Celem gry jest rozwijanie umiejętności zarządzania przedsiębiorstwem produkcyjnym. Zdobycie praktycznego doświadczenia w podejmowaniu strategicznych i taktycznych decyzji związanych z działalnością przedsiębiorstwa. Gra IPP jest symulacją biznesową, w której to gracze wcielają się w zarządy wirtualnych przedsiębiorstw. Ich zadaniem jest podejmowanie szeregu decyzji związanych z ich wirtualnym przedsiębiorstwem, podobnych do tych, które muszą podejmować menedżerowie przedsiębiorstw działających w rzeczywistości. Uczestnicy gry przypisują funkcje poszczególnym członkom zespołu, tworzą misję oraz ustalają strategię działania. Ponadto gracze zajmują się zatrudnianiem pracowników oraz ustalaniem wynagrodzeń. Decydują o jakości produktów, cenie, wprowadzanych innowacjach. Gra ma strukturę turową. Jedna runda obrazuje jeden kwartał działalności przedsiębiorstwa. Trzy zespoły, które zakończą grę z najlepszym wynikiem będą nagrodzone.
 - 2) organizacja „otwartych dni w przedsiębiorstwach” – uczniowie będą mieli możliwość odwiedzenia i poznania lokalnych firm, porozmawiania z przedsiębiorcami, poznanie oczekiwań wobec potencjalnych pracowników, poznanie ich opinii nt. rynku. Dla wielu uczniów będzie to pierwsze zetknięcie się z praktyką biznesu. W ramach tego działania uczniowie przed wyjściem do każdej firmy opracują i zaprezentują informacje na jej temat oraz wykonają materiały promujące daną firmę (gadżet, plakat, hasło reklamowe) – będzie to przedmiotem konkursu. W rozstrzygnięcie konkursu będzie włączona dana firma, której to zostaną wręczone najciekawsze prace uczniów.
 - 3) przeprowadzenie zajęć dla młodzieży z zakresu zakładania i prowadzenia własnej firmy m.in. z przedstawicielami lokalnych organizacji wspierających rozwój przedsiębiorczości.
 - 4) utworzenie i zamieszczenie ciekawych materiałów na temat podejmowania działalności gospodarczej na stronie internetowej oraz platformie e-learningowej
- Dwa ostatnie działania zakończy konkurs pod hasłem „Warto być przedsiębiorcą”

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Przedsiębiorczość jest jednym z najważniejszych czynników rozwoju gospodarczego regionu i kraju. Warto zatem zadbać o rozwój przedsiębiorczości wśród ludzi młodych, którzy stoją u progu dorosłości. Jak jednak wykazuje praktyka co również potwierdza raport "Przedsiębiorczość w Nowym Sączu - wyniki badań. Badania zrealizowane na potrzeby Lokalnego Programu Rozwoju Przedsiębiorczości dla Miasta Nowego Sącza" wiedza uczniów na temat zakładania i prowadzenia własnej działalności gospodarczej jest słaba. Sami uczniowie szkół ponadgimnazjalnych zwracają uwagę, że chętnie wzięliby udział w różnych formach kursów i warsztatów w tym zakresie. Chętnie wzięliby udział w spotkaniach z przedsiębiorcami jak i również chętnie "poćwiczyliby bycie przedsiębiorcą" na symulacjach biznesowych. Udział w biznesowej grze symulacyjnej pozwoli uczniom bezpiecznie wcielić się w przedsiębiorców i wypróbować w ten sposób swoich sił w podejmowaniu decyzji dotyczących funkcjonowania firmy. Organizacja „otwartych dni w przedsiębiorstwach” umożliwi młodzieży poznanie oczekiwań przedsiębiorców wobec potencjalnych pracowników, poznanie ich opinii nt. rynku pracy, podpatrzenie dobrych wzorców biznesowych i może

Stwierdza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

03.01.2014
(data)

PODINSPEKTOR
mgr Justyna Langenföld

4 *Cher*

również wyzwoli chęć podjęcia się prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Jest to szczególnie ważne w sytuacji, gdy w Nowym Sączu i na Sądecczyźnie jest relatywnie trudna sytuacja na rynku pracy i istnieje konieczność „wzięcia sprawy we własne ręce” przez młodzież, która już za chwilę wkroczy na rynek pracy.

Projekt odpowiada na bardzo istotną i podstawową potrzebę w zakresie kreowania postaw przedsiębiorczych wśród młodzieży. Opiera się na założeniu, że przedsiębiorczość, rozumiana m. in. jako skłonność do inicjowania własnych biznesów - można kreować, wzmacniać, a nawet uczyć się jej - należy tylko odpowiednio edukować w tej dziedzinie, poprzez dostarczanie odpowiedniej wiedzy i pokazanie przykładów wdrażania jej z sukcesem. Oferta zadania „Własna firma - pomysł na życie” wpisuje się w Nowosądecki Program Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Uczniowie Zespołu Szkół Elektryczno –Mechanicznych w Nowym Sączu, tj.:

- gra symulacyjna IPP – 10 trzyosobowych zespołów, tj. 30 uczniów (klas1-3)
- zajęcia z przedstawicielami lokalnych organizacji wspierających rozwój przedsiębiorczości – klasy IV technikum - 200 uczniów
- spotkania z przedsiębiorcami w ramach tzw. dni otwartych w przedsiębiorstwach – klasy IV technikum - 200 uczniów
- udostępnione na stronie internetowej i platformie e-learningowej opracowane materiały na temat podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej– wszyscy uczniowie ZSEM w Nowym Sączu (potencjalnie ok. 1000 uczniów)

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele: poszerzenie wiedzy z zakresu podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej, wzrost motywacji młodzieży do zdobywania wykształcenia i podjęcia się prowadzenia własnej działalności gospodarczej, powielanie dobrych wzorców biznesowych, promowanie lokalnych przedsiębiorstw i kształtowanie dobrego wizerunku przedsiębiorcy, kształtowanie postaw przedsiębiorczych, kreatywności, inicjatywności, umiejętności pracy w zespole

Sposób ich realizacji zajęcia z przedstawicielami lokalnych organizacji wspierających rozwój

Stwierdza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

PODINSPEKTOR

03.01.2014

(data)

mgr Justyna Langenfeld

przedsiębiorczości, opracowanie i umieszczenie na stronie internetowej i platformie e-learningowej materiałów edukacyjnych na temat podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej, wyjazdy na dni otwarte w przedsiębiorstwach, gra symulacyjna, konkursy dla uczniów

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

ZSEM ul. Limanowskiego 4, Nowy Sącz

Teren Nowego Sącza i najbliższe okolice – siedziby nowosądeckich firm, gdzie odbywać się będą spotkania w ramach tzw. „otwartych dni w przedsiębiorstwach”

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

I. Gra IPP:

- 1) Podpisanie umowy zlecenia z administratorem i prowadzącym grę
- 2) Rekrutacja do gry 10 zespołów trzy osobowych
- 3) Założenie kont uczestnikom gry, rozdanie loginów i haseł, rejestracja uczestników
- 4) Instruktaż dla uczestników – opis i zasady przebiegu gry
- 5) Przenoszenie kolejnych rund rozgrywek (8) o poziom wyżej i publikowanie wyników przez administratora gry
- 6) Konsultacje dotyczące przebiegu gry
- 7) Umieszczanie cotygodniowe na platformie e-learningowej materiałów niezbędnych do podejmowania decyzji w grze
- 8) Zakończenie rozgrywek i ogłoszenie wyników
- 9) Rozdanie nagród zwyciężskim zespołom

II. Dni otwarte w przedsiębiorstwach:

1. Pozyskanie firm do działania „Dni otwarte w przedsiębiorstwach”
2. Rekrutacja klas i przydział do poszczególnych firm, które uczniowie odwiedzą
3. Przydział zadań uczniom poszczególnych klas – zebranie informacji dotyczących firmy patronackiej
4. Prezentacja zebranych materiałów i prac wykonanych przez uczniów
5. Ogłoszenie w każdej klasie konkursu na materiał promujący firmę (gadżet, plakat, komiks, hasło)
6. Wyjazdy uczniów poszczególnych klas do firm (wręczenie wykonanych materiałów promujących firmę i rozstrzygnięcie konkursu)

III. Zajęcia dotyczące zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej

1. Przeprowadzenie cyklu 14-godzinnych zajęć
2. Ogłoszenie konkursu wśród uczniów na pracę (typu komiks, plakat) „Warto być przedsiębiorcą”
3. Rozstrzygnięcie konkursu

IV. Opracowanie i umieszczanie na stronie internetowej i platformie e-learningowej materiałów edukacyjnych na temat zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej

Stwierdza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA POINSPEKTOR

03.01.2014 mgr Justyna Langenfeld
(data) mgr Justyna Langenfeld

II. Dni otwarte w przedsiębiorstwach:	15-20.IX.2014r.	Stowarzyszenie Sądecki Elektryk
1. Pozyskanie firm do działania „Dni otwarte w przedsiębiorstwach”	15-20.IX.2014r.	Stowarzyszenie Sądecki Elektryk
2. Podpisanie umów o wolontariat		
3. Rekrutacja klas i przydział do poszczególnych firm, które uczniowie odwiedzają	15-20.IX.2014r.	Stowarzyszenie Sądecki Elektryk
4. Przydział zadań uczniom poszczególnych klas – zebranie informacji dotyczących firmy patronackiej	15-20.IX.2014r.	Stowarzyszenie Sądecki Elektryk
5. Umieszczenie na stronie internetowej projektu materiałów wykonanych przez uczniów	IX/X.2014r.	Stowarzyszenie Sądecki Elektryk
6. Ogłoszenie w każdej klasie konkursu na materiał promujący firmę (gadżet, plakat, komiks, hasło)	IX/X.2014r.	Stowarzyszenie Sądecki Elektryk
7. Wyjazdy uczniów poszczególnych klas do firm (wręczenie wykonanych materiałów promujących firmę i rozstrzygnięcie konkursu)	IX-XI.2014r.	Stowarzyszenie Sądecki Elektryk
III. Zajęcia dotyczące zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej		Stowarzyszenie Sądecki Elektryk
1. Zaproszenie osób z instytucji wspierających rozwój przedsiębiorczości w Nowym Sączu	IX.2014	
2. Przeprowadzenie 7 cykli 2 godzinnych zajęć szkoleniowych z zakresu podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej	IX-XI.2014r.	Stowarzyszenie Sądecki Elektryk
3. Ogłoszenie konkursu wśród uczniów na pracę (typu „komiks, plakat, plakat, hasło, plakat, komiks, hasło”) Warto być przedsiębiorcą?”	IX.2014	Stowarzyszenie Sądecki Elektryk

Stwierdza się zgodność odpisu
(wyciągu)

URZĄD MIASTA NOWY SĄCZ

03.01.2014
(data)

mgr Jolanta Longentfeld

Chociaż

4. Rozstrzygnięcie konkursu	XI 2014	Stowarzyszenie Sądecki Elektryk
IV. Umieszczanie materiałów edukacyjnych na stronie internetowej i platformie e-learningowej	IX.-XI.2014r.	Stowarzyszenie Sądecki Elektryk
V. Podsumowanie projektu	XI 2014	Stowarzyszenie Sądecki Elektryk

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Realizacja zadania przyniesie trwałe rezultaty. Zakłada się, że realizacja zadania zachęci uczniów do wiązania swojej przyszłości zawodowej z prowadzeniem własnego biznesu, zainteresuje ich tematyką związaną z przedsiębiorczością, ukaże im dobre wzorce biznesowe wypromuje lokalnych przedsiębiorców. Warto podkreślić co najmniej połowa uczniów ZSEM (ok. 500 osób) będzie objęta bezpośrednimi działaniami związanymi z realizacją zadania.

Zakładane rezultaty twarde zadania to:

- materiały edukacyjne (artykuły, prezentacje) z zakresu podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej umieszczone na platformie e-learningowej i stronie internetowej realizowanego zadania
- zajęcia edukacyjne (w sumie 14 godzin) na temat zasad otwierania i prowadzenia własnego biznesu
- spotkania z przedsiębiorcami w siedzibach ich firm (7 spotkań)

Zakładane rezultaty miękkie zadania to:

- wzrost zainteresowania zagadnieniami związanymi z przedsiębiorczością,
- wzrost wiedzy z zakresu podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej
- nabycie umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej w praktyce poprzez analizę informacji rynkowych i podejmowanie decyzji w wirtualnym przedsiębiorstwie
- wzrost świadomości o konieczności edukacji w zakresie postaw przedsiębiorczych i innowacyjnych,
- podniesienie swoich kompetencji kluczowych oraz aspiracji edukacyjnych zwiększających swoje szanse na rynku pracy
- wzrost motywacji, samooceny i zwiększenie wiary w możliwość zmiany aktualnej sytuacji i osiągnięcia zamierzonych celów zawodowych
- wzrost kreatywności i przedsiębiorczości
- promocja lokalnych przedsiębiorstw

Stwierdza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

03.01.2014
(data)

PODINSPEKTOR
Justyna Langenfeld
(podpis)
mgr Justyna Langenfeld

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Sądecki Elektryk							
	1) Przejazdy uczniów do firm+ubezpieczenie	200	10,00	osobo/przejazd	2 000,00	2 000,00		
	2) Wynagrodzenie opiekuna w trakcie wyjazdów do firm	7	120,00	osobo/wyjazd	840,00			840,00
	2)wynagrodzenie administratora i prowadzącego biznesową grę symulacyjną IPP	40	50,00	godz.	2 000,00	2 000,00		
	3) wynagrodzenie administratora platformy e-learningowej	20	50,00	godz.	1 000,00	500,00		500,00
	4) wynagrodzenie za opracowanie materiałów edukacyjnych na stronę internetową i platformę e-learningową	5	50,00	pakiet materiałów	250,00	250,00		

Stwierdza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

03.01.2014
(data)

PODINSPEKTOR
Justyna Langenfeld
mgr Justyna Langenfeld

5) umieszczanie materiałów edukacyjnych na stronie internetowej	5	50,00	godz.	250,00			250,00
6) nagrody dla zespołu za I miejsce w grze IPP	3	500,00	zestaw	1 500,00	1 500,00		
7) nagrody dla zespołu za II miejsce w grze IPP	3	100,00	zestaw	300,00	300,00		
8) nagrody dla zespołu za III miejsce w grze IPP	3	50,00	zestaw	150,00	150,00		
9) nagrody za konkurs "Warto być przedsiębiorcą"	3	100,00	zestaw	300,00	300,00		
10) nagrody za konkurs na promocję firmy	7	100,00	zestaw	700,00	700,00		
11) upominki dla przedsiębiorców którzy przyjęli uczniów w ramach tzw. "Dni otwartych w przedsiębiorstwach"	7	100,00	zestaw	700,00	700,00		
12) upominki dla przedstawicieli instytucji wspierających przedsiębiorczość którzy wsparli swym udziałem zajęcia z uczniami	7	50,00	zestaw	350,00	350,00		
13) wynagrodzenie za zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć edukacyjnych z zakresu prowadzenia własnej firmy	14	25,00	godz.	350,00			350,00
Razem				10 690,00	8 750,00	-	1 940,00

Stwierdza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

PODINSPEKTOR

03.01.2014

(data)

mgr Justyna Langenfeld
mgr Justyna Langenfeld

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Sądecki Elektryk							
	1) Koordynator projektu	40	40,00	godz.	1 600,00	600,00		1 000,00
	2) Obsługa finansowa zadania	1	200,00	usługa	200,00	200,00		
	Razem				1 800,00	800,00	-	1 000,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Sądecki Elektryk:							
	1) Promocja na stronie, opracowanie plakatów, komunikaty, informacje do prasy	30	20,00	godz.	600,00			600,00
	2) zakup filmów szkoleniowych dotyczących zakładania i prowadzenia własnej firmy, tj.:							
	a) "Rozpaczynam działalność gospodarczą"	1	214,02	szt.	214,02	214,02		
	b) „Czy nadaję się na przedsiębiorcę?”	1	214,02	szt.	214,02	214,02		
	c) „Biznes w praktyce”	1	214,02	szt.	214,02		214,02	
	d) „Skuteczne techniki radzenia sobie ze stresem”	1	214,02	szt.	214,02			
	3) Materiały papiernicze do projektu	1	28,04 70,00	zestaw	28,04 70,00			
	Razem				1 484,12	450,00	434,12	600,00
IV	Ogółem:				13 974,12 14 016,08	10 000,00	434,12	3 540,00

Stwierdzam zgodność
(wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWY SĄCZ

03.01.2014
(data)

PODPISPEKTOR
Justyna Lungenfeld
mgr Justyna Lungenfeld

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000,00 zł	71,56%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	434,12 zł	3,11%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3 540,00 zł	25,33%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt. 1- 4)	13 974,12 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
Nie dotyczy	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
Nie dotyczy	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
Nie dotyczy	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----

Stwierdza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

03.01.2014
(data)

PODINSPEKTOR

(podpis)

mgr Justyna Langenfeld

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Stowarzyszenie Sądecki Elektryk zostało założone w kwietniu 2013 i zarejestrowane w czerwcu 2013 roku. Własne środki finansowe jakie posiada pochodzą ze składek członkowskich (5zł/miesiąc) co przy ilości obecnie 45 członków nie stanowi dużej kwoty. Dodatkowo Zarząd Stowarzyszenia podjął starania celem pozyskania darowizn od firm sądeckich i cieszy nas fakt, że kilka z nich życzliwie potraktowało naszą prośbę. W Stowarzyszeniu wszyscy pracują społecznie, korzystamy bezpłatnie z użyczonego przez ZSEM lokalu i dlatego też wszystkie zgromadzone środki finansowe możemy przeznaczyć na działalność statutową. Warto podkreślić, że swoje działania nie ograniczamy tylko do ZSEM. Nawiązaliśmy współpracę z Sądeckim Hospicjum, zakładając przy ZSEM Pole Nadziei, wsparliśmy ufundowanie nowego sztandaru dla ZSEM z okazji zbliżającej się 40 rocznicy nadania szkole imienia gen. Józefa Kustronia, bez kosztowo zorganizowaliśmy w porozumieniu ze stowarzyszeniem Sursum Corda wolontariat uczniowski wspomagający uczniów mających kłopoty w nauce. Jako Stowarzyszenie chcemy również wykorzystywać szanse jakie daje udział w konkursach na realizację zadań publicznych ogłoszonych przez Urząd Miasta i dlatego też Zarząd Stowarzyszenia postanowił, że oprócz sporego wkładu własnej pracy, projekt chcemy dofinansować kwotą ponad 400 zł.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Bezpośrednim koordynatorem projektu będzie Małgorzata Matłag (pomysłodawca i autor oferowanego działania). Małgorzata Matłag jest dyplomowanym (z 22-letnim stażem pracy) nauczycielem przedsiębiorczości i przedmiotów informatycznych w ZSEM. Była koordynatorem projektu Przedsiębiorcze Szkoły, wdrożyła w ZSEM autorski program Informatyka i finanse, wprowadziła innowację pedagogiczną polegającą na wykorzystaniu gier symulacyjnych do nauczania przedsiębiorczości i Ekonomii w praktyce. Prowadziła autorski projekt Federacja młodych konsumentów, jest autorem projektu Pola nadziei w ZSEM. Małgorzata Matłag ukończyła studia magisterskie – Akademia Ekonomiczna w Krakowie, studia podyplomowe z informatyki – Uniwersytet Warszawski, studia podyplomowe z zakresu kształcenia na odległość (UJ w Krakowie, Uniwersytet Warszawski) oraz liczne kursy i szkolenia. Planowane jest że pani M. Matłag poprowadzi biznesową grę symulacyjną oraz połowę zajęć z zakresu podejmowania działalności gospodarczej. Pozostałą część zajęć poprowadzi pani Grażyna Kantor – nauczyciel podstaw przedsiębiorczości w ZSEM. Przez Panią Kantor będą opracowane materiały dydaktyczne. Opiekę nad uczniami w trakcie wyjazdów do firm w ramach tzw. Dni otwartych w przedsiębiorstwach sprawować będą nauczyciele ZSEM – członkowie Stowarzyszenia w ramach umów o wolontariat.

Pomocą w realizacji i koordynacji zadania służyć będą pozostali członkowie zarządu Stowarzyszenia Sądecki Elektryk, tj.:

- Marek Ryglewicz – nauczyciel przedmiotów informatycznych, pomysłodawca wielu działań w ZSEM m.in. Memoriału Jana Borka, Pikniku naukowego, twórca i opiekun Koła turystyki rowerowej.
- Edyta Nowak – nauczyciel biologii, szkolny organizator projektów Mam haka na raka, Drugie życie, Zdrowe Żywnienie młodzieży, Wybierz życie –pierwszy krok,
- Karolina Michalik – nauczyciel historii i wos-u, bibliotekarz, szkolny organizator akcji kulturalno-artystycznych takich jak Zaduszki muzyczne, Kawiarenka Literacka, Cała Polska czyta dzieciom
- Andrzej Kumor – nauczyciel wychowania fizycznego, studia podyplomowe menager ekonomii społecznej.

Na zajęcia edukacyjne w ramach realizowanego zadania zamierza się zaprosić przedstawicieli instytucji wspierających rozwój przedsiębiorczości w Nowym Sączu. Wstępne rozmowy z niektórymi z nich kończyły się deklaracjami wzięcia udziału w zajęciach z młodzieżą.

Odbłyły się również wstępne rozmowy z lokalnymi przedsiębiorcami w sprawie organizacji Dni otwartych w przedsiębiorstwach, w wyniku których są zapewnienia o zainteresowaniu taką formą współpracy.

Stwierdzam, że powyższe
(wyciąg z oryginału)

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

PODINSPEKTOR

03.01.2014

(data)

(podpis)

mgr Justyna Langenfeld

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie korzysta z lokalu użyczonego przez ZSEM wyposażonego w podstawowy sprzęt biurowy. Koszty związane z bieżącą działalnością Stowarzyszenia (komputery, telefony, materiały biurowe) ponoszą członkowie zarządu. Strona stowarzyszenia prowadzona jest społecznie przez jednego z członków, nauczyciela ZSEM.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie Sąddecki Elektryk z uwagi, że zostało zarejestrowane w czerwcu 2013 nie realizowało jeszcze zadań publicznych. Na dzień dzisiejszy mamy zgłoszone cztery duże projekty i czekamy na rozstrzygnięcie. Projekty te to:

1. Obywatel –to ja! - złożony w ramach ogólnopolskiego programu „Obywatele dla Demokracji”
2. Mobilny Elektryk – projekt z partnerem słowackim w ramach Europejskich Funduszy Społecznych
3. III Piknik Naukowy w Elektryku – w ramach programu Bank Aktywnej Młodzieży przy Fundacji Banku Zachodniego
4. Aplikacja Korczak – projekt złożony w ramach otwartego konkursu Polskiego Stowarzyszenia im. Janusza Korczaka pt. „Nie wolno zostawiać świata jakim jest”

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 22.12.2014r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

Stwierdza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

PODINSPEKTOR

03.01.2014

(data)

(podpis)

mgr Justyna Langenfeld

- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Prezes Zarządu

Marek Ryglewicz

[Podpis]

Stowarzyszenie Sądecki Elektryk
ul. Limanowskiego 4, 33-300 Nowy Sącz
tel. 18 443 71 15
NIP 734-352-04-41, REGON 1222883114
KRS 000040562

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 2 stycznia 2014r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Statut podmiotu wnioskującego o dotację

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego

Stwierdza się zgodność odpisu
(wydruku) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

PODINSPEKTOR

03.01.2014

(data)

(podpis)

mgr Justyna Langenfeld

w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

Stwierdza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

03.01.2014 POR. INSPIKTOR
(data) (podpis)
mgr Justyna Langenfeld