

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

TRYB MAŁYCH GRANTÓW



Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa obszaru współpracy: „Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz
przeciwdziałanie narkomanii”

Nazwa zadania katalogowego: „Organizowanie zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży
zagrożonej uzależnieniami”
(rodzaj zadania publicznego)

Półkolonia "Zimowisko z Kaną"
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 2 stycznia 2013 r. do 1 lutego 2013 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA NOWEGO SĄCZA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

OFERTA NR 1

INSPEKTOR

A. Obruśnik
mgr Agnieszka Obruśnik

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Katolickie Centrum Edukacji Młodzieży „Kana” w Nowym Sączu

2) forma prawna:⁴⁾

☐ stowarzyszenie

☐ fundacja

☒ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Dz. U. Nr 71, poz. 653 z 2004 r.

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 02.04.2004 r.

5) nr NIP: 7343030553

nr REGON: 492932811

6) adres:

miejsowość: Nowy Sącz

ul.: Św. Kunegundy 12a

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Nowy Sącz

powiat:⁸⁾ Nowy Sącz

województwo: małopolskie

kod pocztowy: 33-300

poczta: Nowy Sącz

7) tel.: 18 443-49-29; faks: 18 443-49-29

e-mail: kana.nowysacz@neostrada.pl <http://www.kana.nowysacz.pl/>

8) numer rachunku bankowego: 42 1500 1559 1215 5003 8542 0000

nazwa banku: Kredyt Bank S.A. Oddział w Nowym Sączu

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów⁴⁾:

a) Ks. dr Jan Siedlarz – Prezes Zarządu

b) mgr inż. Anna Lipińska – Zwolińska – Dyrektor Centrum „Kana”

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Katolickie Centrum Edukacji Młodzieży „Kana” w Nowym Sączu

ul.: Św. Kunegundy 12a, 33-300 Nowy Sącz, tel. 18 443-49-29

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Anna Lipińska – Zwolińska – dyrektor Centrum „Kana”, tel. 18 443-49-29.

Ewelina Sułkowska – pracownik Centrum "Kana", tel. 18 443-49-29.

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

- szkolenia oraz kursy dokształcające dla bezrobotnych
- kursy wyrównawcze (repetytoria) dla maturzystów i gimnazjalistów – obowiązuje kryterium dochodu poniżej 504 zł/osobę w rodzinie
- korepetycje indywidualne dla dzieci i młodzieży w ramach Centrum Studenckiego Wolontariatu Edukacyjnego "Winnica"
- warsztaty ekologiczne, terapeutyczne, fotograficzne dla młodzieży, edukacyjne dla dzieci
- wystawy i wernisaże prac plastycznych i fotograficznych; wydawnictwa
- letni i zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego:

- szkolenia dla młodzieży i dorosłych
- kursy wyrównawcze (repetytoria) dla maturzystów i gimnazjalistów – obowiązuje kryterium dochodu powyżej 504 zł/osobę w rodzinie
- wypoczynek dzieci i młodzieży (letni i zimowy)
- inne zadania w ramach projektów, których zleceniodawcy wymagają udziału finansowego beneficjentów.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem zadania jest zagospodarowanie wolnego czasu 30-tu dzieciom i młodzieży zagrożonych uzależnieniami z terenu Miasta Nowego Sącza podczas ferii zimowych, poprzez zorganizowanie i przeprowadzenie dla nich dwutygodniowego wypoczynku w formie półkolonii pn. „Zimowisko z Kaną”. Uczestnikami półkolonii będą dzieci i młodzież pochodzące z rodzin ubogich, patologicznych,

narażonych na problemy związane z uzależnieniami. Podczas wypoczynku uczestnicy będą mieli zagwarantowaną wykwalifikowaną opiekę wychowawczą, codzienny posiłek oraz atrakcyjny program zajęć, który zapewniał im będzie rozwój nie tylko intelektualny, ale także duchowy, w tym rozwój zainteresowań indywidualnych oraz kształtowanie osobowości. Uczestnicy półkolonii przyswoją wiedzę na temat społecznych, ekonomicznych i moralnych następstw uzależnień.

Półkolonie w Katolickim Centrum Edukacji Młodzieży „Kana” w Nowym Sączu organizowane są już od 9 lat, dwa razy do roku we współpracy z Samorządem Miasta Nowego Sącza. Do tej pory z tej formy wypoczynku skorzystało 547 dzieci.

Oferta organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniami jest zgodna z Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Gminnym Programem Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Nowego Sącza. Wpisuje się ona w cel strategiczny („Zapobieganie powstawaniu nowych problemów uzależnień wśród mieszkańców Nowego Sącza oraz ograniczenie rozmiarów negatywnych skutków o charakterze rodzinnym, społecznym i zdrowotnym związanych z nadużywaniem i uzależnieniem od alkoholu”) i w cele szczegółowe („Wdrożenie nowoczesnych form profilaktyki kierowanej w szczególności do dzieci i młodzieży; Zwiększenie świadomości zagrożeń wynikających z nadużycia alkoholu i narkotyków poprzez edukację publiczną; Poszerzenie oferty spędzenia wolnego czasu dla młodzieży”).

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Według badań przeprowadzonych w 2012 r. przez CBOS, 43% polskich rodzin nie zapewniło żadnemu swojemu dziecku zorganizowanych zajęć podczas ferii i wakacji, ani wyjazdowych, ani stacjonarnych w miejscu zamieszkania. Z deklaracji ankietowanych wynika, że głównym powodem, dla którego uczniowie nie brali udziału w wypoczynku, były względy finansowe - taką odpowiedź wskazało 66% badanych /źródło: www.wprost.pl/.

Na terenie całego kraju, w tym również na terenie Nowego Sącza przez ostatnie lata dochodziło do zachwiania stabilizacji systemu rodzinnego. Diagnozy wskazują, że dominującymi problemami społecznymi są: bezrobocie w rodzinie, w skrajnych przypadkach ubóstwo, niezaradność w sprawach życiowych, wszelkiego rodzaju uzależnienia, coraz większe różnice społeczne i materialne, wzrost agresji i radykalizacja przemocy wśród dzieci i młodzieży. Najczęściej w takich rodzinach cierpi ten najmłodszy bezradny – czyli dziecko.

Mając na uwadze właśnie dzieci, Centrum „Kana” organizując dla nich półkolonie czy to w ferie zimowe, czy wakacje letnie chce chociaż na chwilę odsunąć je od tych codziennych problemów.

W półkoloniach organizowanych przez Centrum „Kana” w większości przypadków uczestniczyły dzieci z rodzin dysfunkcyjnych, ubogich, z rodzin patologicznych zmagających się z problemami alkoholizmu, narkomanii i bezrobocia. Półkolonia staje się dla nich niejednokrotnie jedyną atrakcją podczas ferii czy wakacji. A rosnące bezrobocie często sprawia, że rodziców nie stać, aby zagwarantować swoim pociechom atrakcyjne ferie czy wakacje wyjazdowe.

W ciągu roku szkolnego opiekę, zainteresowanie, ciepły posiłek dzieci mogą znaleźć w szkole, a w czasie ferii, czy wakacji letnich często pozostawione są samym sobie. Dlatego tak ważne jest

zaopiekowanie się tymi dziećmi podczas ferii i wakacji. Okres ferii i wakacji dla wielu rodzin łączy się z brakiem czasu dla dzieci. Nuda, brak pomysłów, zamyka świat dziecka przed komputerem i telewizorem lub pod przysłowiowym "trzepakiem podwórkowym".

Centrum "Kana" pragnie po raz kolejny zagwarantować dzieciom wypoczynek. Czerpiąc z kilkuletniego już doświadczenia z całą pewnością można powiedzieć, że jest zapotrzebowanie na taką formę wypoczynku. Warto podkreślić, że każdego roku zainteresowanie półkoloniami w „Kanie” jest ogromne i często zdarza się, że jest więcej chętnych niż przewidzianych miejsc, co oznacza, że dzieciom i młodzieży sądeckiej taki sposób spędzania wolnego czasu odpowiada i spełnia ich oczekiwania. Podczas półkolonii dzieci i młodzież wykazują duże zaangażowanie, często pojawiają się w placówce na długo przed rozpoczęciem zajęć i niejednokrotnie nie chcą jej opuścić po jej zakończeniu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie adresowane jest do dzieci ze szkół podstawowych i młodzieży szkół gimnazjalnych, narażonych na problemy związane z patologią i uzależnieniami w rodzinach. Zamierzamy przyjąć 30 uczestników. Nabór uczestników będzie prowadzony przy współpracy z pedagogami sądeckich szkół ze szczególnym uwzględnieniem szkół podstawowych nr 2, 7, 8 i 20 oraz gimnazjalnych nr 2, 3 i 11. Wskazujemy akurat te szkoły, ponieważ część z nich położona jest najbliżej placówki Centrum „Kana” i w poprzednich półkoloniach z tych szkół uczestniczyło najwięcej uczniów. Z naszych doświadczeń wynika, że pedagodzy bardzo dobrze są poinformowani o sytuacji rodzinnej i materialnej uczniów i wiedzą, którym dzieciom należy pomóc i które dzieci powinny wziąć udział w tego rodzaju zajęciach. Na potrzeby rekrutacji przygotowana zostanie karta kwalifikacyjna uczestnictwa wypoczynku (zgodna z Załącznikiem nr 3 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 grudnia 2009 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania).

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel główny projektu:

- zagospodarowanie wolnego czasu 30-tu dzieciom i młodzieży zagrożonych uzależnieniami z terenu Miasta Nowego Sącza podczas ferii zimowych, poprzez zorganizowanie i przeprowadzenie dla nich dwutygodniowego wypoczynku w formie półkolonii.

Cele szczegółowe:

- odsunięcie dzieci i młodzieży od „świata” uzależnień,
- zapobieganie zjawisku uzależnienia – alkoholizm, narkomania, Internet a także zjawisku agresji i przemocy;
- zapewnienie uczestnikom opieki profilaktyczno - edukacyjnej i wychowawczej w czasie ferii,
- rozwijanie u dzieci i młodzieży różnorodnych zainteresowań,
- rozwijanie umiejętności interpersonalnych, umiejętności komunikowania się, rozwiązywania konfliktów i umiejętności pracy w grupie,
- zainteresowanie dzieci kulturą, sztuką, historią, ekologią oraz sportem,
- przeprowadzenie zajęć warsztatowych oraz rekreacyjno - sportowych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Półkolonia prowadzona będzie w siedzibie Katolickiego Centrum Edukacji Młodzieży „Kana” w Nowym Sączu (ul. Kunegundy 12a, Nowy Sącz) oraz w miarę korzystnych warunków atmosferycznych w postaci zajęć rekreacyjnych na terenie Miasta Nowego Sącza oraz okolicach.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

I. ORGANIZACJA PÓŁKOLONII:

1. **Przydzielenie zadań organizatorowi wypoczynku** - za koordynowanie działań założonych w harmonogramie (m. in.: przygotowanie placówki do realizacji zadania pod względem formalnym, nawiązanie kontaktu z pedagogami szkolnymi, celem przeprowadzenia naboru i rekrutacji uczestników, ustalenie składu kadry pedagogiczno - opiekuńczej i zawarcie umów, wszelkiego rodzaju zakupy, podsumowanie półkolonii, opracowanie sprawozdania merytorycznego i finansowego) oraz monitorowanie i rozliczanie wydatków przewidzianych w kosztorysie odpowiedzialny będzie organizator wypoczynku - pracownik Centrum "Kana" z doświadczeniem w organizacji tego typu zadań.

2. **Przygotowanie placówki do realizacji zadania pod względem formalnym** – przeprowadzenie przeglądu przewodów kominarskich, wewnętrznej instalacji hydrantowej, zapewnienie opieki medycznej. Wypoczynek „Zimowisko z Kaną” zgłoszony zostanie do Kuratorium Oświaty i organizowany będzie według przepisów Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 grudnia 2009 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania.

3. **Rekrutacja uczestników** - nabór 30-tu uczestników będzie prowadzony przy współpracy z pedagogami sądeckich szkół ze szczególnym uwzględnieniem szkół podstawowych nr 2, 7, 8 i 20 oraz

gimnazjalnych nr 2, 3 i 11. Z naszych doświadczeń wynika, że pedagodzy bardzo dobrze są poinformowani o sytuacji rodzinnej i materialnej uczniów i wiedzą, którym dzieciom należy pomóc. Wskazujemy wymienione wcześniej szkoły, ponieważ są położone najbliżej placówki Centrum „Kana” i w poprzednich półkoloniach z tych szkół uczestniczyło najwięcej uczniów. Zgłoszenia dzieci z innych szkół będą uwzględniane w ramach limitu miejsc. Na potrzeby rekrutacji przygotowana zostanie karta kwalifikacyjna uczestnictwa wypoczynku (zgodna z Załącznikiem nr 3 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 grudnia 2009 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania). Od uczestników planowane jest pobieranie opłat – w wys. 25 zł (10 dni x 2,5 zł).

4. Realizacja półkolonii - półkolonia odbywać się będzie przez dwa tygodnie w okresie ferii zimowych od 14 – 25 stycznia 2013 r., w godzinach od 9.00 do 14.30 przez 5 dni w tygodniu (poniedziałek - piątek). Uczestnikom półkolonii zagwarantowana będzie fachowa opieka wychowawcza. Biorąc pod uwagę fakt, że uczestnikami będą dzieci z rodzin zagrożonych uzależnieniami, które wymagają szczególnej opieki zarówno podczas zajęć wychowawczych jak i w czasie wycieczek, zostaną zatrudnione 3 doświadczone i wykwalifikowane osoby kadry pedagogicznej (osoby z wykształceniem pedagogicznym lub legitymujące się zaświadczeniem ukończenia kursu na wychowawcę w placówkach wypoczynku dzieci i młodzieży), z którymi podpisane zostaną odpowiednie umowy. Ponadto wychowawcy do pomocy będą mieli dwóch wolontariuszy – studentów (współpracujących z Centrum „Kana”, przeszkolonych na szkoleniach dla wolontariuszy, posiadających doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą). Z wolontariuszami zostaną podpisane porozumienia wolontarystyczne. Zgodnie z w/w Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej wychowawcy będą prowadzić dzienniki zajęć.

Uczestnicy półkolonii, opieka wychowawcza oraz wolontariusze zostaną ubezpieczeni na czas trwania wypoczynku. Uczestnicy półkolonii będą mieli codzienny posiłek (zamówiona zostanie dostawa pieczywa oraz catering, na bieżąco dokonywane będą zakupy art. spożywczych). Zostanie zaangażowana osoba do obsługi podczas półkolonii (2 h/dziennie x 10 dni = 20h).

Na potrzeby prowadzonych zajęć zakupione zostaną materiały dydaktyczne, a dla uczestników konkursów i quizów drobne nagrody i upominki. Zakupione zostaną także środki czystości, a na potrzeby realizacji całego projektu materiały biurowe. Podczas półkolonii planowana jest organizacja kuligu z ogniskiem (na ten cel zostanie wcześniej zarezerwowane miejsce oraz transport). Uczestnicy wezmą również udział w wcześniej zabukowanym seansie filmowym w kinie "Sokół".

5. Podsumowanie półkolonii, wewnętrzne rozliczenie finansowe projektu.

6. Opracowanie sprawozdania merytorycznego i finansowego.

II. RAMOWY PROGRAM PÓŁKOLONII:

- zajęcia profilaktyczno - edukacyjne, przedstawiające dzieciom zagrożenia, jakie niesie ze sobą uzależnienie od alkoholu, papierosów, narkotyków i Internetu (pogadanki, filmy, inscenizacje); pokazanie uczestnikom możliwości alternatywy, czyli odkrycia swoich talentów i pasji oraz ich pielęgnowanie – **DZIEŃ PASJI I TALENTÓW**;

- zajęcia integracyjne, zajęcia wychowawcze;
- zajęcia komputerowe;
- zajęcia językowe – DZIEŃ JĘZYKOWY;
- zabawy i gry zespołowe (zabawy socjoterapeutyczne i muzykoterapeutyczne);
- warsztaty plastyczne;
- aktywne formy wypoczynku (nauka tańca, spacer, zabawy ruchowe na świeżym powietrzu, kulig z ogniskiem);
- warsztaty ekologiczne – DZIEŃ EKOLOGICZNY;
- konkursy i quizy edukacyjne;
- zwiedzanie okolicy a także zabytków miasta rodzinnego;
- warsztaty muzyczne (karaoke, nauka piosenek, konkurs muzyczny) – DZIEŃ MUZYCZNY;
- wyjście do kina;
- pogadanki z funkcjonariuszem policji, straży pożarnej, straży miejskiej bądź ratownikiem pogotowia ratunkowego.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 2 stycznia 2013 r. do 1 lutego 2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przydzielenie zadań do wykonania organizatorowi półkolonii.	Od 2 stycznia 2013 r.	Katolickie Centrum Edukacji Młodzieży „Kana” w Nowym Sączu
Przygotowanie placówki do realizacji zadania pod względem formalnym (przegląd przewodów kominiarskich, wewnętrznej instalacji hydrantowej, zapewnienie opieki medycznej, rejestracja półkolonii w Kuratorium Oświaty).	Styczeń 2013 r.	j.w.
Rekrutacja dzieci i młodzieży (max. 30 osób). - Przygotowanie kart kwalifikacyjnych. - Nawiązanie kontaktu z pedagogami szkół podstawowych nr 2, 7, 8 i 20 oraz gimnazjalnych nr 2, 3 i 11, przekazanie kart kwalifikacyjnych, celem przeprowadzenia naboru dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniami.	Styczeń 2013 r.	j.w.

- Przyjmowanie uzupełnionych i opłat od uczestników (2,5 zł/dzień).		
Ustalenie składu kadry pedagogiczno – opiekuńczej (3 osoby) i obsługi (1 osoba) oraz zawarcie umów (4 umowy). Podpisanie porozumień z wolontariuszami (2 porozumienia). Ustalenie szczegółowego programu i harmonogramu zajęć. Rezerwacja terminu wyjazdu na kulig, transportu, seansu w kinie. Przygotowanie i zakup pomocy dydaktycznych, nagród, środków czystości, zamówienie żywności itp. Realizacja programu zimowiska w okresie 14 – 25 stycznia 2013 r. (zajęcia w wymiarze 55 godzin) wg szczegółowego harmonogramu i w tym: - kulig z ogniskiem, - wyjście do kina, - zakup żywności, ubezpieczenie uczestników, prowadzenie dzienników zajęć.	Styczeń 2013 r.	j.w.
Podsumowanie półkolonii, wewnętrzne rozliczenie finansowe projektu.	Do 1 lutego 2013 r.	j.w.
Opracowanie sprawozdania merytorycznego i finansowego.	Luty 2013 r.	j.w.

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładane rezultaty projektu:

- 30 uczestników (dzieci i młodzież) zagrożonych uzależnieniami z terenu Miasta Nowego Sącza;
- 55 godzin zajęć (10 dni po 5,5 godziny dziennie);
- 1 kulig z ogniskiem;
- 1 wyjście do kina na seans filmowy;
- zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom i uatrakcyjnienie ferii;
- zainteresowanie dzieci takimi formami spędzania wolnego czasu, które wpłyną na ich wszechstronny rozwój intelektualny i duchowy;
- przyswojenie przez dzieci wiedzy na temat społecznych, ekonomicznych oraz moralnych następstw uzależnień, co w rezultacie przyniesie zmniejszenie zainteresowania alkoholem, papierosami, narkotykami i Internetem;

- podniesienie sprawności fizycznej poprzez aktywne formy wypoczynku;
- rozbudzenie u dzieci zainteresowań przyrodą, ekologią, kulturą, historią, co poprawi ich wskaźnik inteligencji;
- nabycie umiejętności pracy w grupie, integracja z rówieśnikami, nawiązanie nowych kontaktów, zwiększenie zaufania we własne siły, podniesienie poczucia odpowiedzialności;
- podniesienie oceny własnej wartości uczestników poprzez stwarzanie sytuacji umożliwiających odniesienie przez nich sukcesu;
- lepsze poznanie miasta Nowego Sącza i jego okolic przez uczestników półkolonii.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :				10 780	8 570	560	1 650
1.	Koszt kadry pedagogicznej 10 dni x 5,5h x 3 osoby = 165 h	165	25,00	godzina	4 125	4 125	0	0
2.	Pomocnicy kadry pedagogicznej - wolontariusze 10 dni x 5,5h x 2 osoby = 110 h	110	15,00	godzina	1 650	0	0	1 650
3.	Koszt obsługi 10 dni x 2h = 20 h	20	13,00	godzina	260	0	260	0
4.	Koszt wyżywienia uczestników podczas półkolonii 30 osób x 7zł/os. x 10 dni = 2100 zł	30	70,00	osoba	2 100	2 100	0	0
5.	Ubezpieczenie dzieci (30 osób) + wychowawców (3 osoby) + wolontariuszy (2 osoby)	35	1,00	osoba	35	35	0	0
6.	Zakup nagród konkursowych dla dzieci	1	300	pakiet	300	0	300	0
7.	Zakup materiałów i pomocy dydaktycznych	1	300	pakiet	300	300	0	0

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
8.	Koszt wycieczek: a) kulig z ogniskiem – (organizacja + transport) b) wyjście do kina	1 35	1 450 16,00	usługa osoba	1 450 560	1 450 560	0 0	0 0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :				1 560	910	650	0
1.	Zakup materiałów biurowych na potrzeby projektu (toner, papier, segregator, zszywki itp.)	1	150	pakiet	150	150	0	0
2.	Zakup środków czystości	1	100	pakiet	100	100	0	0
3.	Obsługa księgowa	1	210	usługa	210	210	0	0
4	Organizator wypoczynku	1	800	miesiąc	800	450	350	0
5.	Koszty zarządu	1	300	miesiąc	300	0	300	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	-	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem:				12 340	9 480	1 210	1 650

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9 480 zł	76,8 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	460 zł	3,7 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	750 zł	6,1 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	750 zł	6,1 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %

4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 650 zł	13,4 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12 340 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

- Wynagrodzenie opieki pedagogicznej oraz praca wolontariuszy – pomocników opiekunów zostały wyliczone na podstawie aktualnego raportu Głównego Urzędu Statystycznego "Struktura wynagrodzeń według zawodów".
- Od uczestników projektu planowane jest pobieranie opłat w wys. 25 zł (10 dni x 2,5 zł/dzień).

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zarząd - Dyrektor Centrum „Kana”, asystent dyrektora – osoby z wyższym wykształceniem, z wieloletnim doświadczeniem w realizacji projektów we współpracy z administracją publiczną.

Organizator półkolonii – osoba z wyższym wykształceniem, z wieloletnim doświadczeniem przy organizacji półkolonii dla dzieci i młodzieży.

Doświadczona księgowa współpracująca z Centrum „Kana”.

Opieka pedagogiczna – osoby z wykształceniem pedagogicznym lub legitymujące się zaświadczeniem ukończenia kursu na wychowawcę w placówkach wypoczynku dzieci i młodzieży.

Wolontariusze (pomocnicy kadry pedagogicznej) – studenci współpracujący z Centrum „Kana”, przeszkoleni na szkoleniach dla wolontariuszy organizowanych przez Centrum „Kana”, posiadający doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Wkład rzeczowy:

1. sala dydaktyczna do prowadzenia zajęć (na 30 osób).
2. 2 pracownie komputerowe (każda na 16 stanowisk wraz z rzutnikiem multimedialnym, ekranem itp.).
3. sala widowiskowa ze sceną i pełnym nagłośnieniem (na 120 osób).
4. biuro Katolickiego Centrum Edukacji Młodzieży „Kana”, telefon, faks, internet, ksero.

Koszt eksploatacji budynku (energia elektryczna, gaz, woda):

Wycena: $12\,340 \text{ zł} \times 8,71\% = 1\,074,80 \text{ zł}$

/8,71% - wskaźnik narzutu kosztów mediów przyjęty na rok 2012 przez Zarząd Centrum „Kana”/

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Centrum „Kana” we współpracy z Urzędem Miasta Nowego Sącza zrealizowało dotychczas 17 półkolonii:

Lp.	Termin realizacji	Nazwa zadania	Liczba uczestników
1.	05.07 - 23.07.2004 r.	Półkolonia dla dzieci i młodzieży zagrożonej patologią.	25
2.	31.01 - 11.02.2005 r.	Półkolonia dla dzieci i młodzieży zagrożonej patologicznie.	30
3.	27.06 - 08.08.2005 r.	Półkolonia dla dzieci i młodzieży zagrożonej patologią.	40
4.	13.02 - 24.02.2006 r.	Półkolonia dla dzieci i młodzieży zagrożonej patologią.	28
5.	03.07 - 14.07.2006 r.	Letnia półkolonia dla dzieci „Wakacje z Kaną”.	28
6.	15.01 - 26.01.2007 r.	Zimowisko dla dzieci „Zimowisko z Kaną”.	30
7.	02.07 - 13.07.2007 r.	Letnia półkolonia dla dzieci „Wakacje z Kaną”.	36
8.	28.01 - 09.02.2008 r.	Zimowy wypoczynek dla dzieci zagrożonych patologią „Zimowisko z Kaną”.	30
9.	30.06 - 11.07.2008 r.	Letnia półkolonia dla dzieci i młodzieży zagrożonych patologią „Wakacje z Kaną”.	37
10.	16.02. - 27.02.2009 r.	Zimowy wypoczynek dla dzieci zagrożonych uzależnieniami „Zimowisko z Kaną”.	30
11.	22.06. - 03.07.2009 r.	Letni wypoczynek dla dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniami „Wakacje z Kaną”.	36
12.	18.01. - 29.01. 2010 r.	Zimowy wypoczynek dla dzieci zagrożonych uzależnieniami „Zimowisko z Kaną”.	37
13.	28.06 - 9.07.2010 r.	Letni wypoczynek dla dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniami „Wakacje z Kaną”.	45
14.	31.01 - 11.02. 2011 r.	Zimowy wypoczynek dla dzieci zagrożonych uzależnieniami „Zimowisko z Kaną”.	30
15.	4 - 15.07.2011 r.	Letni wypoczynek dla dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniami „Wakacje z Kaną”.	30
16.	13 - 24.02.2012 r.	Zimowy wypoczynek dla dzieci zagrożonych uzależnieniami „Zimowisko z Kaną”.	30
17.	2 - 13.07.2012 r.	Letni wypoczynek dla dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniami „Wakacje z Kaną”.	25

Cieszyły się one dużym zainteresowaniem zarówno uczestników, jak i ich rodziców i opiekunów. Sprawozdania z tych projektów zostały prawidłowo rozliczone, złożone w odpowiednim terminie. Zadania wykonane były w sposób rzetelny, efektywny, a założone cele i rezultaty zrealizowane.

W ramach działalności odpłatnej pożytku publicznego w latach 2011 – 2012 uczestniczyło w półkoloniach odpłatnych 88 uczestników.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie⁴⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 1 lutego 2013 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

KATOLICKIE CENTRUM
EDUKACJI MŁODZIEŻY
„KANA”

33-300 Nowy Sącz, ul. Kunegundy 12a
tel./fax 018/443 49 29. NIP 7343030533


Anna Lipińska-Zwolińska
DYREKTOR

PROBOSZCZ
Parafia św. Kazimierza w Nowym Sączu

Ks. Damian Siedlarz

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów⁴⁾)

Data

18.12.2012

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Statut podmiotu wnioskującego o dotację