

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

*P. A. Olmowski*  
*Okry*

|                                                |            |
|------------------------------------------------|------------|
| URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA<br>KANCELARIA OGÓLNA |            |
| 2013 -03- 20                                   |            |
| Wpłynęło dnia                                  |            |
| Ilość załączników                              | 12679      |
| Nr. w rejestrze                                | Przekazano |
| Podpis                                         |            |

Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>4)</sup>  
Tryb małych grantów

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa obszaru współpracy: **Pobudzanie rozwoju III sektora**

Nazwa zadania katalogowego:

**Realizacja akcji informacyjnej „ZOSTAŃ WOLONTARIUSZEM - oddaj swój wolny czas innym”  
promującej ideę wolontariatu i zachęcającej uczestników do współpracy z sądeckimi  
organizacjami pozarządowymi.**

(rodzaj zadania publicznego)

Organizacja zajęć szkoleniowo informacyjnych pod nazwą  
„Niewidzialna ręka”  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od .20.04.2013..... do .26.06.2013.....

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA NOWEGO SĄCZA  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

*Oferta nr 198/2013*

PODINSPEKTOR  
*Judyta Skowron*  
Judyta Skowron



- PKD: 74, 40, Z; sprzedaż usług reklamowych związanych z organizowanymi imprezami, sportowymi oraz udziałem zawodników w wydarzeniach sportowych, organizowanych przez inne podmioty,
- PKD: 92, 62, Z; organizowanie imprez o randze krajowej i międzynarodowej
- PKD: 92, 62, Z; organizowanie i przeprowadzanie szkoleń z zakresu samoobrony.

## **II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

## **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Celem zadania będzie promocja idei wolontariatu wśród młodzieży z Nowego Sącza uczestniczącej w zajęciach sportowych organizowanych przez nasze stowarzyszenie.

Program zajęć zakładała wyrobienie w młodych ludziach postaw prospołecznych, kierując ich energię na pomaganie potrzebującym i motywowanie ich do wykonywania zadań nie przynoszących im żadnego zysku. Chcemy przygotować i zachęcić młodzież do aktywnego uczestniczenia w życiu społecznym i obywatelskim, rozwijać ich zainteresowania, umiejętności społeczne, a przede wszystkim kształtować kreatywność, odpowiedzialność, wrażliwość i otwartość na drugiego człowieka. W zakres tematyczny szkolenia wchodzi:

- idea wolontariatu
- kto może zostać wolontariuszem
- cechy wolontariusza –kodeks etyczny wolontariusza
- określanie zadań wolontariuszy
- motywowanie wolontariuszy
- uwarunkowania prawne wolontariatu
- przykłady pracy wolontarystycznej
- współpraca w grupie
- jakie korzyści daje wolontariat
- wolontariat sportowy
- gdzie szukać ofert wolontarystycznych

Osoby przeszkolone będą zachęcane do podejmowania współpracy wolontarystycznej z wszystkimi organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Miasta Nowego Sącza

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Wolontariat to z definicji bezpłatna, dobrowolna i świadoma praca na rzecz społeczeństwa. W dzisiejszej, konsumpcyjnej rzeczywistości niezwykle istotne jest wspieranie idei bezinteresownej pomocy na rzecz innych osób.

Podstawą działalności większości sądeckich organizacji pozarządowych jest praca wolontariuszy, którzy poświęcają swój czas i zdolności przyczyniają się do realizacji celów statutowych organizacji i dają możliwość zaoszczędzenia środków finansowych, które organizacje musiałyby wydać na zatrudnienie pracowników. Liczba wolontariuszy chętnych do takiej współpracy jest jednak ciągle mniejsza niż potrzeby organizacji działających na terenie Nowego Sącza. Bardzo ważna jest więc popularyzacja idei wolontariatu, a przez to zwiększenie liczby osób-wolontariuszy chętnych do podjęcia współpracy ze wszystkimi organizacjami działającymi na terenie naszego miasta.

## **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

20 osób - uczestników zajęć organizowanych przez nasze stowarzyszenie z terenu miasta Nowego Sącza.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>4)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.**<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

- Zwiększenie wrażliwości młodzieży na potrzeby innych
- Kształtowanie postaw prospołecznych i obywatelskich
- Rozwijanie empatii i rozumienia
- Kształtowanie umiejętności działania zespołowego

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Teren miasta Nowego Sącza  
Zespół Szkół Akademickich nr 5 w Nowym Sączu

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego**<sup>12)</sup>

1. Opracowanie program i koncepcji merytorycznej szkolenia 20.04 do 26.04.2013
2. Podpisanie umów z prelegentami prowadzącymi szkolenia od 20.04.2013 do 26.04.2013 roku
3. Wykonanie wszystkich czynności organizacyjnych i administracyjnych wynikających z realizacji zadania 20.04. do 26.06.2013
4. Przeprowadzenie szkoleń (16 godzin-8 szkoleń, czas pojedynczego szkolenia 120 min-) 26.04.2013 do 21.06.2013
5. Wewnętrzne rozliczenie projektu 21.06 do 26.06.2013

**9. Harmonogram**<sup>13)</sup>

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od...20.04.2013..... do...26.06.2013.....                    |                                           |                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>                   | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| Opracowanie program i koncepcji merytorycznej szkolenia                                              | 20.04 do 26.04.2013                       | STS Superfighter Nowy Sącz                                                                        |
| Podpisanie umów z prelegentami prowadzącymi szkolenia.                                               | 20.04 do 26.04.2013                       | STS Superfighter Nowy Sącz                                                                        |
| ( 2 osoby)                                                                                           |                                           |                                                                                                   |
| Wykonanie wszystkich czynności organizacyjnych i administracyjnych wynikających z realizacji zadania | 20.04.2013 do 26.06.2013                  | STS Superfighter Nowy Sącz                                                                        |
| Przeprowadzenie szkoleń                                                                              | 26.04.2013 do 21.06.2013                  | STS Superfighter Nowy Sącz                                                                        |
| Wewnętrzne rozliczenie projektu                                                                      | 21.06.2013 do 26.06.2013                  | STS Superfighter Nowy Sącz                                                                        |

**10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego**<sup>15)</sup>

1. Zwiększenie liczby osób chętnych do pracy wolontarystycznej na terenie Miasta Nowego Sącza

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**

**1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:**

| Lp. | Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I   | Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie STS Superfighter<br>1) Wynagrodzenie dla prelegentów prowadzących szkolenia 2 os. (umowa o dzieło)<br>2) Catering na szkoleniach (faktura VAT)<br>4) Upominki dla uczestników projektu                                                                                            | 32              | 50                       | osoba        | 1600                   | 1600                                             | 0                                                                                                                                       | 0                                                                                                      |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 8               | 200                      | szkolenie    | 1600                   | 1400                                             | 200                                                                                                                                     | 0                                                                                                      |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 20              | 25                       | osoba        | 500                    | 400                                              | 100                                                                                                                                     | 0                                                                                                      |
| II  | Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie STS Superfighter<br>1) obsługa księgowa zadania<br>2) koordynator projektu (umowa o dzieło)                                                                                                                                          | 1               | 350                      | usługa       | 350                    | 0                                                | 350                                                                                                                                     | 0                                                                                                      |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1               | 470                      | osoba        | 470                    | 470                                              | 0                                                                                                                                       | 0                                                                                                      |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... STS Superfighter<br>1) Materiały informacyjne - druk plakatów, ulotek itp. (faktura VAT)<br>2) Zakup materiałów biurowych na potrzeby projektu (tonery, papier, itp.)<br>3) Opracowanie projektu graficznego plakatów i ulotek projektu w formie elektronicznej | 1               | 350                      | zestaw       | 350                    | 250                                              | 100                                                                                                                                     | 0                                                                                                      |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1               | 330                      | zestaw       | 330                    | 330                                              | 0                                                                                                                                       | 0                                                                                                      |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1               | 300                      | usługa       | 300                    | 250                                              | 50                                                                                                                                      | 0                                                                                                      |
| IV  | Ogółem:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                          |              | 5500                   | 4700                                             | 800                                                                                                                                     | 0                                                                                                      |

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

|     |                                                                                                                                                                                                              |         |      |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|
| 1   | Wnioskowana kwota dotacji                                                                                                                                                                                    | 4 700zł | 85%  |
| 2   | Środki finansowe własne <sup>17)</sup>                                                                                                                                                                       | 800 zł  | 15%  |
| 3   | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>                                                                                                          | 0 zł    | 0%   |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>                                                                                                                                                 | 0 zł    | 0%   |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup> | 0 zł    | 0%   |
| 3.3 | pozostałe <sup>17)</sup>                                                                                                                                                                                     | 0 zł    | 0%   |
| 4   | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)                                                                                                                                   | 0 zł    | 0%   |
| 5   | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)                                                                                                                                                                        | 5500 zł | 100% |

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nie dotyczy                                                                            | 0                    | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                              | -                                                                                                       |
| Nie dotyczy                                                                            | 0                    | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                              | -                                                                                                       |
| Nie dotyczy                                                                            | 0                    | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                              | -                                                                                                       |
| Nie dotyczy                                                                            | 0                    | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                              | -                                                                                                       |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Podczas szacowania kosztów podjęto próbę jak najmniejszego obciążenia budżetu Miasta Nowego Sącza. W kosztorysie nie uwzględniono kosztów wynajmu sali szkoleniowej, którą stowarzyszenie otrzyma bezpłatnie w ramach współpracy z Zespołem Szkół Akademickich im. Bolesława Chrobrego w Nowym Sączu.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

**Radosław Pietrkiewicz** – inicjator i organizator licznych akcji na rzecz popularyzacji kultury fizycznej, zdrowego stylu życia, oraz wielu imprez sportowych i rekreacyjnych organizowanych przez nasze stowarzyszenie z ponad 21 letnim doświadczeniem pracy w organizacjach pozarządowych. Trener sportów walki w STS Superfighter, Nagrody Ministra Sportu za wybitne osiągnięcia w pracy szkoleniowej w dyscyplinach boks i kick-boxing **2012, 2010, 2006, 2005**, finalista XIII edycji plebiscytu „Ziarnko Gorczycy 2013”

**Ewa Sadłoń** – mgr Wychowania Fizycznego, posiada bogate i praktyczne doświadczenie w pracy wolontarystycznej w wielu imprezach krajowych i międzynarodowych organizowanych przez nasze stowarzyszenie.

**Wojciech Górszczyk** – współorganizator i społeczny uczestnik wszystkich imprez w randze regionalnej, krajowej i międzynarodowej organizowanych przez nasze stowarzyszenie.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Sala szkoleniowa, sprzęt biurowy

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie posiada doświadczenie w/z realizacji zajęć o charakterze warsztatowym adresowanych do młodzieży ze środowisk zagrożonych uzależnieniami. W/w zadania realizowane były na zlecenie Urzędu Miasta Nowego Sącza w ramach obszaru „Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz przeciwdziałanie narkomanii”

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ...26.06.2013.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

SADECKIE TOWARZYSTWO  
SPORTOWE  
"SUPERFIGHTER"  
PREZES ZARZĄDU  
Krzysztof Witowski

Sądeckie Towarzystwo Sportowe  
"SUPERFIGHTER"  
Radosław Pietrzkiewicz  
CZŁONEK ZARZĄDU

Sądeckie Towarzystwo Sportowe  
"SUPERFIGHTER"  
33-300 Nowy Sącz, ul. Narwowska 13/11  
NIP 734-304-87-54 REGON 142542761

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data...20.03.2013.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Statut podmiotu wnioskującego o dotację

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>