

Przebieg

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA
WYDZIAŁ ZDROWIA I OPIEKI SPOŁECZNEJ

Wpł.
dnia **03 STY. 2013** Wpł.
dnia

L.dz *1661/2013* podpis *skowron*

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA
KANCELARIA OGÓLNA

Wpłynęło
dnia **2013 -01- 02**

Ilość załączników..... /Przekazano.....
Nr w rejestrze *1661/2013* *03 STY 2013*
Podpis..... Podpis.....
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

/OFERTA WSPÓLNA³⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (YCH)

/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (- YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 r.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)⁴⁾;

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Obszar: Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz przeciwdziałanie narkomanii

Zadanie: Podejmowanie działań pomocowych, akcji, konkursów i imprez okolicznościowych
mających na celu ograniczenia zjawisk patologicznych
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Fiesta rodzinna – Bezpieczne Wakacje

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **15.04.2013** do **10.07.2013**

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

TRYB MAŁYCH GRANTÓW

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA NOWEGO SĄCZA

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Oferta nr 22/2013

PODINSPEKTOR

Judyta Skowron
Judyta Skowron

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie SURSUM CORDA

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|--|--|
| ☒ stowarzyszenie | ☐ fundacja |
| ☐ kościelna osoba prawna | ☐ kościelna jednostka organizacyjna |
| ☐ spółdzielnia socjalna | ☐ inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000020382

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾
30.06.2000r. – Sąd Okręgowy w Nowym Sączu
11.07.2001r. – Krajowy Rejestr Sądowy

5) nr NIP: 737-18-71-649 nr REGON: 492689747

6) adres:

miejsowość: Nowy Sącz	ul. Lwowska 11
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾ nie dotyczy	
gmina: Nowy Sącz	powiat: ⁸⁾ Nowy Sącz
województwo: małopolskie	
kod pocztowy: 33-300	poczta: Nowy Sącz

7) tel.: 18 540 40 40; 18 44 11 994 faks: 18 441 19 94
e-mail: biuro@sc.org.pl http:// www.sc.org.pl

8) numer rachunku bankowego: 11 8805 0009 0018 7596 2017 0003
nazwa banku: Łącki Bank Spółdzielczy

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów³⁾:

- a) Marcin Kałużny
- b) ---
- c) ---

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Sabina Kowalczyk
tel. 18 540 40 40; 18 44 11 994

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- organizowanie i prowadzenie ośrodków: opiekuńczych, wychowawczych, resocjalizacyjnych, postpenitencjarnych, rehabilitacyjnych, diagnostycznych oraz terapeutycznych;
- inicjowanie, realizowanie oraz koordynowanie form opieki, zwłaszcza dla dzieci i młodzieży;
- stwarzanie możliwości wszechstronnego rozwoju umysłowego, psychicznego, społecznego oraz duchowego osób objętych działalnością Stowarzyszenia;
- inicjowanie i wspieranie współpracy z rodzinami osób znajdujących się pod opieką Stowarzyszenia;
- wszelkie formy wspierania rodzin, w szczególności zaś łagodzenie niedostatków wychowawczych w rodzinie i zapobieganie powstawaniu patologii;
- zapobieganie powstawaniu lub rozprzestrzenianiu się trudnych sytuacji życiowych oraz pomoc osobom już znajdującym się w takich sytuacjach, ze szczególnym uwzględnieniem ofiar przemocy;
- niesienie pomocy i wsparcia, celem readaptacji osób uwikłanych w alkoholizm, narkomanię, nikotynizm, niedostosowanych społecznie, ubogich, bezrobotnych, opuszczających ośrodki opiekuńczo-wychowawcze, resocjalizacyjne, karne, etc.;
- realizowanie środowiskowych programów profilaktyczno-wychowawczych;
- organizowanie i udzielanie pomocy w zapewnianiu wypoczynku dzieciom i młodzieży;
- działalność turystyczno-sportowo-rekreacyjną;
- działanie na rzecz ochrony i promocji zdrowia;
- promocję programów profilaktyczno-edukacyjnych w zakresie zagrożenia sektami i grupami kultowymi;
- wychowywanie w duchu patriotyzmu i kultywowanie tradycji;
- systematyczną formację intelektualną i duchową członków Stowarzyszenia;
- krzewienie idei pomocy bliźnim i postaw społecznych temu sprzyjających;
- współpracę i wymianę doświadczeń z innymi stowarzyszeniami, fundacjami, instytucjami, placówkami naukowo-badawczymi w kraju i za granicą;
- prowadzenie działalności kulturalnej, wydawniczej, edukacyjnej, naukowej i badawczej;
- współpracę z mediami;

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- organizowanie i prowadzenie ośrodków: opiekuńczych, wychowawczych, resocjalizacyjnych, postpenitencjarnych, rehabilitacyjnych, diagnostycznych oraz terapeutycznych;
- inicjowanie, realizowanie oraz koordynowanie form opieki, zwłaszcza dla dzieci i młodzieży;
- niesienie pomocy i wsparcia, celem readaptacji osób uwikłanych w alkoholizm, narkomanię, nikotynizm, niedostosowanych społecznie, ubogich, bezrobotnych, opuszczających ośrodki opiekuńczo-wychowawcze, resocjalizacyjne, karne, etc.;
- organizowanie i udzielanie pomocy w zapewnianiu wypoczynku dzieciom i młodzieży;
- działalność turystyczno-sportowo-rekreacyjną;
- współpracę i wymianę doświadczeń z innymi stowarzyszeniami, fundacjami, instytucjami, placówkami naukowo-badawczymi w kraju i za granicą;
- prowadzenie działalności kulturalnej, wydawniczej, edukacyjnej, naukowej i badawczej;
- prowadzenie diagnostyki, poradnictwa i pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- prowadzenie niepublicznych szkół i placówek, o których mowa w obowiązujących przepisach oświatowych

13) jeżeli oferent ~~/oferenci³⁾~~ prowadzi/~~prowadzą³⁾~~ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt „Fiesta Rodzinna – Bezpieczne Wakacje” to czwarta edycja działań animacyjnych skierowanych do mieszkańców Nowego Sącza, ze szczególnym uwzględnieniem całych rodzin, będący uzupełnieniem inauguracji akcji miejskiej „Bezpieczne Wakacje” na sądeckim Rynku.

W ramach zadania zrealizowany zostanie program animacyjno-artystyczny w formie tematycznych stoisk animacyjnych, plenerowych zabaw wzmacniających rodzinne więzi, zabaw dla dzieci na dwóch „dmuchańcach” (do zjeżdżania i skakania), nauki sztuk cyrkowych, spotkania z przebranymi i ucharakteryzowanymi postaciami z bajek.

Podczas wydarzenia będzie działać edukacyjne stoisko Policji, a dzieciom i młodzieży zostaną rozdane smycze z napisem „Bezpieczne wakacje”, logami organizatorów oraz adresem internetowym strony prezentującej program „Bezpiecznych Wakacji”.

Wstęp jak i korzystanie z powyższych atrakcji będą bezpłatne.

W ramach projektu zabezpieczone zostanie także stoisko gastronomiczne dla uczestników oraz obsługi.

Równolegle na scenie odbywać się będą zorganizowane przez Miasto Nowy Sącz występy i prezentacje w ramach inauguracji akcji „Bezpieczne wakacje”.

Podczas imprezy zostanie dodatkowo przeprowadzona charytatywna mała loteria fantowa, ciesząca się corocznie olbrzymim zainteresowaniem.

Planowane działania będą uzgodnione z Wydziałem Zdrowia i Opieki Społecznej UM Nowego Sącza, Komendą Miejską Policji, Miejskim Ośrodkiem Kultury i Pałacem Młodzieży.

Wydarzenie zostanie wypromowane poprzez: przygotowanie i przekazanie komunikatu dla mediów i projektu elektronicznego plakatu, opublikowanie materiałów na stronie internetowej Miasta Nowego Sącza, Stowarzyszenia Sursum Corda, profilu Stowarzyszenia na Facebooku, wywieszenie na Ratuszu baneru zapowiadającego wydarzenie (4m x 1,25m).

Stowarzyszenie dodatkowo użyczy tła sceny/baner informacyjny z hasłem „Bezpieczne Wakacje”, o wymiarach 10m x 3,7m.

Organizację fiesty wesprze 30 oznakowanych wolontariuszy Stowarzyszenia Sursum Corda.

Wydarzenie będzie miało formę bezalkoholową.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Rodzina narażona jest współcześnie na wiele różnego rodzaju zagrożeń, które utrudniają jej prawidłowe funkcjonowanie. Rodzice mają coraz mniej okazji do przeżywania wspólnych wydarzeń ze swoimi dziećmi. Widocznym jest również fakt, że rodziny nie otrzymują odpowiedniego wsparcia, by budować pozytywne relacje. Wciąż jest mało alternatyw w postaci ciekawych propozycji wspólnego spędzenia wolnego czasu przez całą rodzinę, co przyczyniłoby się do wzmacniania rodzinnych więzi i ograniczenia możliwości wystąpienia w rodzinie zjawisk patologicznych.

Ważnym więc wydaje się organizowanie takich imprez, które adresowane byłyby do całych rodzin, miały charakter bezalkoholowych, angażowały do współdziałania rodziców i dzieci oraz dostarczały pozytywnych wzorców i promowały wartości rodzinne w przestrzeni publicznej.

Proponowany projekt wpisuje się w koncepcję profilaktyki I-rzędowej, adresowanej do ogółu odbiorców, opartej o strategię alternatyw.

Projekt jest zgodny z założeniami Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Nowego Sącza na rok 2013r. – „3. Inne formy oddziaływań profilaktycznych: 3.1 Tworzenie możliwości dodatkowych form spędzenia wolnego czasu przez dzieci i młodzież w tym organizacja akcji profilaktycznych, imprez i happeningów promujących zdrowy styl życia” oraz z założeniami Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Nowego Sącza na lata 2011-2014 – „3. Wzmocnienie więzi rodzinnych: 3.2 Integracja rodzin – festyny rodzinne”.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy Nowego Sącza, ze szczególnym uwzględnieniem całych rodzin.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/~~oferenci~~¹²⁾-otrzymał/~~otrzymali~~¹³⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Promocja pozytywnych, bezalkoholowych form rodzinnego spędzania czasu dla mieszkańców Nowego Sącza.
2. Wzmocnienie i modelowanie więzi rodzinnych, będących podstawą budowania trwałej i zdrowej rodziny.
3. Zastosowanie formy profilaktyki I-rzędowej, opartej o strategię alternatyw (wzmocnienie pozytywne) jako skutecznego mechanizmu budowania pozytywnych postaw społecznych i interpersonalnych, w oparciu o generujące więzi rodzinne formy animacyjne, intensywnie angażujące rodziców i dzieci.
4. Uzupełnienie i poszerzenie oferty miejskich imprez okolicznościowych, promujących pozytywne wzorce i w efekcie zapobiegających zjawiskom patologicznym.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto Nowy Sącz, płyta Rynku.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Wykonanie wszystkich czynności organizacyjno-administracyjnych wynikających bezpośrednio z realizacji zadania i zarządzania projektem.
2. Opracowanie szczegółowego programu animacyjnego.
3. Promocja wydarzenia poprzez przygotowanie i przekazanie komunikatu dla mediów i projektu elektronicznego plakatu, opublikowanie materiałów na stronie internetowej Miasta Nowego Sącza, Stowarzyszenia Sursum Corda, profilu Stowarzyszenia na Facebooku, wywieszenie na Ratuszu baneru zapowiadającego wydarzenie (4m x 1,25m).
4. Przygotowanie i realizacja programu animacyjnego na sądeckim Rynku, w dniu koncertu inauguracyjnego miejską akcją „Bezpieczne Wakacje” (szacujemy udział ok. 3 tys. osób). Podczas wydarzenia dostępne będzie dodatkowo stoisko gastronomiczne.

Stowarzyszenie zorganizuje następujące stoiska animacyjne pod namiotami:

- I. „Zaczarowany świat balonów” – wykonywanie postaci i form przestrzennych z balonów.
- II. Malowanie twarzy – fantazyjne malowania twarzy specjalnymi farbami.
- III. Maski gipsowe – tworzenie masek gipsowych na twarzy.
- IV. Stoisko sportowe – tory przeszkód, zadania sprawnościowe, zabawy z chustą, wyścigi na nartach indiańskich, wyścigi w zszytych spodniach.
- V. „Malowany świat” – kącik plastyczny dla dzieci, malowanie na roli papieru.
- VI. „Zaczarowany świat bajek” – konkursy tematyczne i zręcznościowe ze świata bajek dla dzieci.
- VII. Nauka sztuk cyrkowych – clown – nauka chodzenia na szczudłach, pokazy tworzenia gigantycznych baniek, itp.
- VIII. „Skakańce – zjeżdżańce” – udostępnienie, wraz ze specjalistyczną obsługą, dwóch zabawek typu dmuchańce: zamek do skakania oraz wysoka na 8m zjeżdżalnia. Stoisko, ze względów bezpieczeństwa będzie posiadało polisę OC, a sprzęt aktualne atesty. Montaż i kotwienie bez ingerencji w zabytkową płytę Rynku.
- IX. Animowane postacie z bajek, z którymi będzie sobie można zrobić zdjęcia.

Dodatkowo do obsługi jednego stoiska zostanie zaproszona Policja, gdzie będą odbywały się konkursy wiedzy o bezpieczeństwie, znakowanie przedmiotów, możliwość robienia zdjęć na motocyklu policyjnym.

Uczestnicy zabaw animacyjnych otrzymają nagrody i słodczyce oraz smycze z napisem BEZPIECZNE WAKACJE, logami organizatorów oraz adresem internetowym strony prezentującej program „Bezpiecznych Wakacji”. Korzystanie ze wszystkich stoisk będzie bezpłatne.

Równolegle na scenie odbywać się będą zorganizowane przez Miasto występy i prezentacje w ramach koncertu inauguracyjnego akcją „Bezpieczne wakacje”.

Tło sceny stanowić będzie baner o wymiarach 10m x 3,7m z napisem „Bezpieczne wakacje”, użyty nieodpłatnie przez Stowarzyszenie.

Podczas imprezy zostanie dodatkowo przeprowadzona mała loteria fantowa, ciesząca się corocznie olbrzymim zainteresowaniem. Loteria będzie zgłoszona do Izby Celnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dochód z loterii zostanie przeznaczony na realizację nowosądeckiego, profilaktycznego programu pomocy dzieciom „Starszy Brat Starsza Siostra” lub wypoczynek letni dla dzieci z rodzin niezamożnych.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.04.2013 roku do 10.07.2013 roku		
<i>Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego¹⁴⁾</i>	<i>Terminy realizacji poszczególnych Działań</i>	<i>Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego</i>
Wykonywanie wszystkich czynności organizacyjno-administracyjnych wynikających z realizacji zadania i zarządzania projektem.	15.04.2013-10.07.2013	Stowarzyszenie SURSUM CORDA
Opracowanie programu animacyjnego.	15.04.2013-15.06.2013	Stowarzyszenie SURSUM CORDA
Dokonanie koniecznych zakupów i zamówień, zorganizowanie stoisk animacyjnych na sądeckim Rynku.	15.04.2013-30.06.2013	Stowarzyszenie SURSUM CORDA
Opracowanie materiałów promocyjnych i promocja wydarzenia.	15.04.2013-30.06.2013	Stowarzyszenie SURSUM CORDA
Zorganizowanie fiesty rodzinnej dla mieszkańców Miasta Nowego Sącza, połączonej z inauguracją akcji miejskiej „Bezpieczne wakacje”.	30.06.2013 * (pierwsza niedziela wakacji)	Stowarzyszenie SURSUM CORDA
Zamknięcie i rozliczenie projektu: dokonanie pozostałych płatności za usługi (zgodnie z umowami), rozliczenie finansowo – księgowe, zaksięgowanie dokumentacji z realizacji zadania.	01.07.2013-10.07.2013	Stowarzyszenie SURSUM CORDA

* Dokładna data realizacji wydarzenia zostanie wyznaczona przez Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej Urzędu Miasta Nowego Sącza, który organizuje koncert inaugurujący akcję „Bezpieczne Wakacje”.

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Projekt będzie wkładem w promowanie właściwego stylu życia rodziny, we wzmacnianie więzi rodzinnych oraz modelowanie właściwych postaw. Będzie to jednocześnie atrakcyjna propozycja wspólnego spędzenia wolnego czasu przez rodzinę, w twórczej i pozytywnej formie, bez alkoholu.

Szczególnie ważnymi rezultatami będą:

1. Wzmocnienie i modelowanie więzi rodzinnych, będących podstawą wychowania „do wartości”, dającego pozytywne funkcjonowanie systemów rodzinnych.
2. Kreowanie właściwych postaw społecznych i umiejętności rodzinnego, bezalkoholowego spędzania czasu.

Liczbowe określenie rezultatów realizacji zadania:

- ok. 3.000 osób – zakładana liczba uczestników wydarzenia
- 1.000 szt. – liczba smyczy rozdanych podczas wydarzenia, z napisem BEZPIECZNE WAKACJE, logami i adresem strony prezentującej program akcji „Bezpieczne Wakacje”
- 9 stoisk animacyjnych – ilość obsługiwanych plenerowych stoisk animacyjnych pod namiotami
- 2 osoby – ilość animatorów przebranych za postacie z bajek
- 2 szt. – ilość dmuchańców-skakańców/zjeżdżalni obsługiwanych przez Stowarzyszenie
- 1 baner – baner zapowiadający wydarzenie, wywieszony na balkonie Ratusza
- 1 zestaw – komunikat i elektroniczna wersja plakatu promujące wydarzenie, przekazane do rzecznika prasowego UM, lokalnych mediów i opublikowane w serwisach internetowych Stowarzyszenia (www i Facebook)

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie Stow. SURSUM CORDA:				14 300	9 700	400	4 200
1.	Materiały do organizacji i animacji stoisk	1	2 000	pakiet	2 000	2 000	0	0
2.	Nagrody i upominki dla uczestników programu animacyjno-profilaktycznego	1	4 000	pakiet	4 000	4 000	0	0
3.	Obsługa stoisk animacyjnych	30	140	usługa	4 200	0	0	4 200
4.	Poczęstunek podczas imprezy dla wolontariuszy	1	700	usługa	700	700	0	0
5.	Obsługa techniczna dmuchańców zamków-zjeżdżalni (transport, montaż, demontaż, obsługa w trakcie imprezy)	1	1 000	usługa	1 000	1 000	0	0
6.	Atesty/opinie rzeczoznawców dot. dopuszczenia sprzętu rozrywkowego (dmuchańców) do użytkowania	2	200	atest	400	0	400	0
7.	Smycze dla dzieci i młodzieży z napisem BEZPIECZNE WAKACJE, logami i adresem strony www zawierającej program akcji miejskiej	1 000	2	szt.	2 000	2 000	0	0
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stow. SURSUM CORDA:				3 090	0	3 090	0
1	Koordynator projektu	3	500	os./m-c	1 500	0	1 500	0
2	Księgowa - obsługa finansowa projektu	3	300	os./m-c	900	0	900	0
3	Transport samochodowy - paliwo i amortyzacja, wypożyczenie przyczepy	1	600	m-c	600	0	600	0
4	Opłaty telefoniczne	3	30	m-c	90	0	90	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia SURSUM CORDA:				800	300	0	500
1.	Opracowanie komunikatu i projektu elektronicznego plakatu, przesłanie do mediów i rzecznika prasowego UM, publikacja w internecie i Facebooku	1	500	usługa	500	0	0	500
2.	Baner zapowiadający wydarzenie, do wywieszenia na balkonie Ratusza	1	300	szt.	300	300	0	0
IV	Ogółem:				18 190	10 000	3 490	4 700

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000,00 zł	54,97%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	3 490,00 zł	19,19%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,00%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	0,00 zł	0,00%
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	4 700,00 zł	25,84%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	18 190,00 zł	100,00%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
nie dotyczy	nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

- Korzystanie ze wszystkich stoisk animacyjnych dla rodzin będzie **bezpłatne**.
- Stowarzyszenie zaangażuje w przedsięwzięcie 30 wolontariuszy do bezpośredniej obsługi stoisk animacyjnych. Wyceny pracy wolontariuszy dokonano wg algorytmu: 30 os. x 7 godz. x 20 zł/godz. = 4.200,00 zł.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Posiadamy profesjonalną kadrę realizatorów zadania, posiadającą stosowne wykształcenie i doświadczenie:

mgr Sabina Kowalczyk – koordynator projektu

Wykształcenie: wyższe ekonomiczne w zakresie finansów i administracji publicznej, w trakcie studiów podyplomowych – Prawo pracy i prawo ubezpieczeń społecznych.

Doświadczenie w: koordynacji projektów, pracy wolontariusza, uprawnienia wychowawcy kolonijnego, prowadzenie sekretariatu ordynatora w Szpitalu Specjalistycznym im. Rydygiera w Krakowie, rozliczanie świadczeń medycznych, prowadzenie sekretariatu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej TĘCZA oraz spraw kadrowo-finansowych w Stowarzyszeniu Sursum Corda, ukończone dodatkowe formy doskonalenia zawodowego.

Zakres obowiązków: promocja zadania, wykonanie wszystkich czynności organizacyjno-administracyjnych wynikających z realizacji zadania, realizacja zakupów oraz organizacja i oznakowanie stoisk animacyjnych, dokonanie rozliczeń, sporządzenie sprawozdania.

Małgorzata Ziębrowicz (księgowa)

Wykształcenie: dyplomowana księgowa

Doświadczenie w: pracy jako samodzielny księgowy, w tym w organizacjach pozarządowych, ukończone kursy z zakresu księgowości

Zakres obowiązków: prowadzenie dokumentacji i rozliczeń finansowo-księgowych w formie papierowej i elektronicznej oraz księgowanie faktur i rachunków do projektu, zgodnie z zasadami księgowości i przydzielonej dotacji.

Wolontariusze Stowarzyszenia SURSUM CORDA

Uczniowie szkół ponadgimnazjalnych i studenci, przygotowani i przeszkoleni m.in. do prowadzenia zajęć animacyjnych, współpracownicy Sądeckiego Centrum Wolontariatu.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/~~oferentów~~⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- Lokal biurowy wraz z wyposażeniem i mediami w wynajętych pomieszczeniach w Nowym Sączu (szacunkowa wartość w trakcie trwania projektu ok. 1.000,- zł)
- 2 urządzenia rozrywkowe typu „dmuchańce – skakańce/zjeżdżańce” – wartość najmu na wolnym rynku ok. 3.500,- zł
- Baner na tło sceny z hasłem „Bezpieczne Wakacje”, o wymiarach 10m x 3,7m – wartość ok. 2.500,- zł

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Dotychczas zorganizowaliśmy i przeprowadziliśmy 3 duże festyny rodzinne, w których uczestniczyło ok. 15.000 osób:

- 2012 - Fiesta Rodzinna na płycie Rynku w Nowym Sączu dla ok. 4.000 uczestników – przy współpracy z Urzędem Miasta Nowego Sącza, Komendą Miejską Policji, Pałacu Młodzieży i Miejskiego Ośrodka Kultury w Nowym Sączu
- 2011 - Festyn Rodzinny na płycie Rynku w Nowym Sączu dla ok. 3.000 uczestników – przy współpracy z Urzędem Miasta Nowego Sącza, Komendą Miejską Policji, Pałacu Młodzieży i Miejskiego Ośrodka Kultury w Nowym Sączu
- 2010 - Festyn Rodzinny na płycie Rynku w Nowym Sączu dla ok. 3.000 uczestników – przy współpracy z Urzędem Miasta Nowego Sącza, KM Policji, MOK w Nowym Sączu
- 2007 - Festyn rodzinny w Świniarsku dla ok. 5000 uczestników – wspólnie z Urzędem Gminy Chełmiec

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/~~są~~¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **podpisania umowy**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ją~~)/zalega(~~ją~~)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**sursum
corda**



STOWARZYSZENIE

Stowarzyszenie
SURSUM CORDA

ul. Lwowska 11; 33-300 Nowy Sącz
tel. 18/44 11 994; 18/540 40 40

NIP 737 18 71 649

PREZES ZARZĄDU
Stowarzyszenia SURSUM CORDA

M. Katożny
Marcin Katożny

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/~~oferentów~~¹⁾)

Data 02.01.2013

Załączniki:

- 1) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (zgodny ze stanem faktycznym i prawnym), ~~w przypadku pozostałych podmiotów – inny dokument właściwy dla tego podmiotu określający formę prawną działalności;~~
- 2) ~~umowa partnerska lub oświadczenie partnera w przypadku, gdy zadanie publiczne realizowane jest wspólnie z innym podmiotem;~~
- 3) ~~dokument upoważniający przedstawicieli podmiotu wnioskującego do jego reprezentowania – dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentacji podmiotu;~~
- 4) ~~pełnomocnictwa zarządu (lub innego organu wykonawczego) do składania ofert na realizację zadań publicznych, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń finansowych z tego tytułu – w przypadku ofert składanych przez oddział terenowy nie posiadający osobowości prawnej;~~
- 5) statut podmiotu – w przypadku podmiotów, których działalność opiera się o statut,

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.