

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (YCH)/PODMIOTU (ÓW), O KTÓRYM (YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾;
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa obszaru współpracy: **POMOC SPOŁECZNA (Współpraca z Bankiem Żywności)**

Nazwa zadania katalogowego: **9. POMOC SPOŁECZNA pkt 6.- Współpraca z Bankiem Żywności**
zadanie określone w ustawie: pomoc społeczna (w tym pomocy rodzinom i osobom w
trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób)
(rodzaj zadania publicznego)

**Organizacja dystrybucji żywności dla organizacji pozarządowych i placówek opiekuńczo-
wychowawczych działających na rzecz mieszkańców Nowego Sącza**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 16 września 2013 do 13 grudnia 2013

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA NOWEGO SĄCZA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

OFERTA 207 / 2013

INSPEKTOR

A. Obruśnik

mgr Agnieszka Obruśnik

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Bank Żywności w Krakowie**

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000143611

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **03 lipca 1997 r. - rejestracja sądowa**

5) nr NIP: **675-12-15-247**

nr REGON: : **357038776**

6) adres:

miejsowość: **Kraków**

ul.: **Zabłocie 20/22**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Kraków**

powiat:⁸⁾ **Kraków**

województwo: **małopolskie**

kod pocztowy: **30-701** poczta: **Kraków**

7) tel.: **12-257-00-05 (06)** faks: **12-384-88-27**

e-mail: **bz.krakow@bankizywnosci.pl** http:// **<http://www.krakow@bankizywnosci.pl>**

8) numer rachunku bankowego: **75 1600 1013 0002 0011 6212 2001**

nazwa banku **BNP Paribas**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów⁴⁾:

a) **Beata Ciepla – Przewodnicząca Rady**

b) **Justyna Liptak – Członek Rady**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Beata Ciepla – tel.: (12) 257-00-05, tel. komórkowy: 600-432-329

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Misją Banku Żywności w Krakowie jest zmniejszanie obszarów niedożywienia oraz przeciwdziałanie marnowaniu żywności.

Celem stowarzyszenia są zadania w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej,
- 2) działalności charytatywnej,
- 3) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych,
- 4) upowszechniania i ochrony praw konsumentów,
- 5) przeciwdziałania problemom niedożywienia poprzez walkę z marnowaniem żywności i pozyskiwanie bezpłatnej żywności oraz jej rozdział wśród potrzebujących,
- 6) promocji i organizacji wolontariatu,
- 7) edukacji, oświaty i wychowania, w szczególności w zakresie zdrowotnych i społecznych skutków niedożywienia, poszanowania żywności, kształtowania postaw pro-ekologicznych.

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

- 1) systematyczne pozyskiwanie i rozdawnictwo żywności,
- 2) organizację zbiorów publicznych,
- 3) identyfikowanie źródeł i miejsc powstawania marnotrawstwa żywności,
- 4) organizowanie akcji społecznych i humanitarnych,
- 5) kształtowanie postaw prospołecznych,
- 6) aktywizację osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w szczególności dzieci i młodzieży do działań prospołecznych,
- 7) organizowanie szkoleń, warsztatów, konferencji,
- 8) działalność wydawniczą w zakresie celów stowarzyszenia.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

stowarzyszenie nie prowadzi działalności odpłatnej

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/przewodzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt jest kontynuacją zadania realizowanego w poprzednich latach.

Głównym celem niniejszego projektu jest przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu mieszkańców Nowego Sącza.

Cel ten realizowany będzie poprzez systematyczne pozyskiwanie pełnowartościowej żywności z Programu PEAD (Dostarczanie żywności dla najuboższej ludności UE) oraz od producentów i dystrybutorów, magazynowanie i cykliczne dostawy bezpłatnej żywności do pozarządowych organizacji i placówek sprawujących opiekę nad osobami ubogimi, będącymi w trudnej sytuacji, dziećmi i młodzieżą ze środowisk patologicznych.

Organizacje te, z uwagi na brak możliwości odbioru dużych partii żywności, jej właściwego przechowywania i szybkiego wykorzystania, są odbiorcami Banku Żywności. Niejednokrotnie jesteśmy dla nich jedynym źródłem dostaw pełnowartościowych artykułów spożywczych o szerokim asortymencie.

Wsparcie materialne beneficjentów projektu przyczyni się w przyszłości do poprawy sytuacji zdrowotnej, ale również społecznej i ekonomicznej rodzin najuboższych, a co najważniejsze poprawi sytuację dzieci i młodzieży: złagodzi negatywne skutki problemu ubóstwa.

Przekazywana regularnie pomoc żywnościowa (rocznie o wartości ewidencyjnej około 100 tys. złotych, wartość rynkowa udzielonej pomocy jest wyższa średnio o około 15 %) ma na celu poprawić sytuację ekonomiczną najuboższych mieszkańców gminy. Dzięki zapewnieniu podstawowych artykułów spożywczych w ramach Programu PEAD, odbiorcy pomocy będą mogli wykorzystać zaoszczędzone w ten sposób środki finansowe na zakup innych artykułów spożywczych lub realizację innych potrzeb rodziny (w sferze edukacji i rozwoju dzieci).

Powyższe cele realizowane będą w ścisłej, partnerskiej współpracy z organizacjami pozarządowymi i placówkami prowadzącymi działalność pomocową. Oferowana im pomoc – dzięki bieżącej analizie – odpowiadać będzie potrzebom organizacji. Projekt zakłada pozyskanie i dystrybucję min. 30 ton żywności dla 4 organizacji i placówek.

Każdego miesiąca z pomocy Banku Żywności skorzysta pośrednio około 1.400 osób ubogich, niedożywionych, zagrożonych wykluczeniem społecznym. Podstawową zasadą udzielania pomocy będzie jej regularność.

Dodatkowo zorganizowane zostaną 2 zbiórki publiczne – Podziel się Posiłkiem oraz Świąteczna Zbiórka Żywności mające na celu uzupełnienie dostępnego asortymentu o artykuły najbardziej potrzebne, których bank nie otrzymuje z Programu PEAD, ani od producentów (konserwy, tłuszcze, ryż).

Pozyskiwana przez Bank pełnowartościowa żywność przekazywana będzie do organizacji pozarządowych i placówek sprawujących opiekę nad najbiedniejszymi mieszkańcami Nowego Sącza.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Beneficjentami niniejszego projektu są osoby ubogie, zagrożone wykluczeniem społecznym. Obecnie jedną z najbardziej charakterystycznych cech ubóstwa w Polsce jest młody wiek polskich biednych – ubóstwo rodzin wielodzietnych, a co za tym idzie dzieci i młodzieży oraz trudna sytuacja młodego pokolenia. Z badań GUS dotyczących warunków życia gospodarstw domowych wynika, iż najwyższy wskaźnik zagrożenia ubóstwem odnotowuje się wśród dzieci i młodzieży do lat 18 i wynosi on 9,3%. (GUS, 2013).

Wśród niezaspokojonych potrzeb materialnych gospodarstw domowych na pierwszy plan wysuwają się bieżące braki pieniędzy na żywność, odzież oraz mieszkanie. Żywność jest też wydatkiem, na którym najłatwiej można zaoszczędzić. Stąd potrzeba wsparcia żywnościowego dla ubogich i zagrożonych bezdomnością.

W wielu formach działalności organizacji pozarządowych kluczową pozycję zajmują wydatki na żywność. Bank Żywności bezpłatnie wspiera szczególnie te organizacje i placówki, które na co dzień zajmują się opieką nad grupami najbardziej upośledzonymi ekonomicznie.

Bank Żywności w Krakowie nie udziela pomocy bezpośrednio osobom indywidualnym, ale we współdziałaniu z innymi organizacjami pozarządowymi i placówkami opiekuńczo-wychowawczymi działającymi na polu pomocy społecznej.

Mając na uwadze dużą skalę udzielanej pomocy żywnościowej oraz liczbę odbiorców (min. 60.000 mieszkańców Małopolski) uważamy, że taka forma udzielania pomocy jest bardziej skuteczna. Organizacje partnerskie współpracujące z Bankiem Żywności w Krakowie mają pod opieką mniejszą grupę beneficjentów mają lepsze rozpoznanie ich potrzeb; świadczona przez nich pomoc jest bardziej skuteczna i pozwala zaspokoić nie tylko ich ekonomiczne potrzeby. Bank Żywności w Krakowie, dzięki przekazywanej im żywności, odciąża te organizacje od poszukiwania jej na własną rękę, umożliwiając im tym samym świadczenie innych form pomocy, zwłaszcza pozamaterialnej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt adresowany jest do osób i rodzin ubogich, zagrożonych wykluczeniem społecznym. Pomocą żywnościową objęte zostaną min. 4 organizacje charytatywne i placówki pomocy społecznej. Tym samym pomoc trafi do około 1,400 osób każdego miesiąca. Beneficjenci projektu to osoby znajdujące się w trudnej sytuacji życiowej (art. 7 i 8 ustawy o pomocy społecznej). Organizacjom charytatywnym zostanie przekazanych min. 30 ton żywności.

Ta pomoc żywnościowa pozwoli na przygotowywanie przez organizacje będącą naszymi odbiorcami ok. 200.000 posiłków przeliczeniowych (1 posiłek = 0,5 kg). Koszt 1 posiłku to 6 groszy.

Wyborem beneficjentów zajmą się sądeckie organizacje realizujące dystrybucję żywności, które z racji terenu działania mają rozeznanie potrzeb, mogą na bieżąco kwalifikować osoby do korzystania z pomocy, weryfikować, a także nadzorować wykorzystanie żywności.

Planowana lista organizacji i placówek realizujących dystrybucję żywności w ramach programu PEAD (partnerzy z 2012 roku):

Nowosądeckie Towarzystwo Pomocy św. Brata Alberta

Polski Związek Niewidomych, Koło w Nowym Sączu

Stowarzyszenie Rodzin Katolickich Diecezji Tarnowskiej, oddział Nowy Sącz przy Parafii M.B.Niepokalanej

Sądecko-Podhalańskie Stowarzyszenie Pomocy Społecznej

Dzięki lokalnym partnerom mamy gwarancję, że żywność trafi rzeczywiście do najbardziej potrzebujących.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel główny:

Przeciwdziałanie zjawisku ubóstwa i niedożywienia poprzez wsparcie żywnościowe osób skrajnie ubogich i zagrożonych wykluczeniem społecznym mieszkańców Nowego Sącza.

Cele szczegółowe:

- systematyczne pozyskiwanie żywności zagrożonej utylizacją, jak również nadwyżek krajowych i unijnych oraz jej magazynowanie zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny w obrocie żywnością
- realizacja Programu „Dostarczanie żywności dla najuboższej ludności UE 2013” (PEAD)
- analiza potrzeb żywnościowych organizacji społecznych i jednostek organizacyjnych pomocy społecznej
- bezpłatne rozdawnictwo żywności wśród partnerów Banku Żywności organizacji i ośrodków prowadzących dożywianie lub dystrybucję żywności
- monitoring potrzeb organizacji oraz wykorzystania żywności otrzymanej z Banku
- organizację zbiórek publicznych – Podziel się Posiłkiem oraz Świątecznej Zbiórki Żywności,
- aktywizacja osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w szczególności dzieci i młodzieży do działań prospołecznych

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Kraków: biuro i magazyn – ul. Zabłocie 20/22, Kraków

Nowy Sącz : organizacje pozarządowe i jednostki organizacyjne pomocy społecznej współpracujące z Bankiem – wydające paczki żywnościowe i/lub posiłki

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach realizacji zadania wykonywane będą czynności zmierzające do jak najlepszego i racjonalnego zaspokojenia potrzeb żywnościowych najuboższych mieszkańców Miasta Nowego Sącza.

W ramach stałej współpracy z organizacjami i instytucjami partnerskimi z terenu Miasta Nowego Sącza, aktualizowane będą potrzeby (zarówno w kontekście ilości osób potrzebujących, jak i jakości - asortymentu dystrybuowanej żywności).

Prace codzienne będą skoncentrowane głównie na:

- Dystrybucji nadwyżek z rezerw Unii Europejskiej w ramach programu PEAD oraz żywności pochodzącej od producentów, dystrybutorów i ze zbiorów żywności (minimum 26 ton żywności).
- Propagowanie misji i celów banków żywności wśród nowych potencjalnych darczyńców (spotkania, rozmowy).
- Organizowanie transportu, magazynowanie, sortowanie, kontrola jakości, w miarę potrzeby przepakowywanie uszkodzonych produktów i pakowanie produktów sypkich.
- Tworzenie i aktualizacja bazy sprawnie działającej sieci wolontariuszy, w tym specjalistów do prac przy realizacji zadania.
- Organizacja dwóch akcji zbiorów żywności na terenie Nowego Sącza – Podziel się Posiłkiem oraz Świątecznej Zbiórki Żywności, mającej na celu zebranie szczególnie potrzebnych artykułów spożywczych z myślą o Świętach.
- Aktywizowanie osób z różnych środowisk społecznych do działań na rzecz prac pomocowych.
- Rozpoznanie oraz analiza potrzeb organizacji – beneficjentów oraz możliwości przekazywania żywności dla osób potrzebujących.
- Monitoring działań beneficjentów, zwłaszcza w zakresie dystrybucji przekazanej żywności.
- Zapewnienie odpowiedniej bazy magazynowej spełniającej wymogi magazynów żywnościowych.

Podstawowa żywność, jaka oferowana będzie na rzecz mieszkańców gminy, będzie żywność pochodząca z Programu PEAD, będzie to 16 artykułów spożywczych.
Zakładamy, że każdy beneficjent programu PEAD będzie mógł otrzymać w ciągu roku wszystkie artykuły spożywcze.

Poza żywnością z Programu PEAD Bank Żywności dysponuje również artykułami spożywczymi pochodzącymi od darczyńców – producentów i dystrybutorów żywności. Ilości i asortymentu takiej żywności nie da się wcześniej przewidzieć, dlatego przy każdym umawianym przez organizację odbiorze żywności, Bank proponował będzie dodatkowo dostępne aktualnie artykuły spożywcze.

Bank współpracuje na stałe z kilkunastoma producentami i dystrybutorami żywności, organizuje również zbiórki żywności celem uzupełnienia i wzbogacenia asortymentu. W związku ze skutkami powodzi i zwiększonym zapotrzebowaniem na żywność otrzymujemy dodatkowe partie żywności, które trafiają do adresatów. Planujemy kontynuację tych działań.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 16 września 2013 do 13 grudnia 2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Negocjowanie z producentami i dystrybutorami żywności darowizn na rzecz najuboższych	16.09. – 13.12. 2013	Bank Żywności w Krakowie
Organizowanie transportu, magazynowanie, sortowanie, kontrola jakości żywności	16.09. – 13.12. 2013	Bank Żywności w Krakowie
Dystrybucja żywności na rzecz organizacji partnerskich	16.09. – 13.12. 2013	Bank Żywności w Krakowie
Nadzór nad dalszą dystrybucją żywności, wizyty u odbiorców	16.09. – 13.12. 2013	Bank Żywności w Krakowie
Przygotowanie 2 akcji - Zbiórki Żywności	IX, XI 2013	Bank Żywności w Krakowie we współpracy z lokalnym partnerem
Realizacja 2 akcji: Podziel się Posiłkiem i Świątecznej Zbiórki Żywności	4-5.X. 2013 6-8.XII. 2013	Bank Żywności w Krakowie we współpracy z lokalnym partnerem
Realizacja Europejskiego Programu Pomocy Najuboższym PEAD 2013	16.09. – 13.12. 2013	Bank Żywności w Krakowie
Monitoring współpracy z organizacjami	16.09. – 13.12. 2013	Bank Żywności w Krakowie

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Pozyskanie min. 30 ton pełnowartościowej żywności, co stanowi ekwiwalent 60.000 posiłków
- Regularna pomoc żywnościowa dla podopiecznych MOPS-u za pośrednictwem lokalnych organizacji
- Zorganizowanie 2 zbiórek żywności na terenie Miasta Nowego Sącza
- Dystrybucja żywności wśród minimum 4 sądeckich organizacji dobroczynnych,
- Zwiększenie liczby nowych darczyńców dla misji banków, wzbogacenie asortymentu oferowanej żywności,
- Wzmocnienie działań minimum 4 lokalnych organizacji społecznych poprzez dostawy bezpłatnej żywności, odciążenie ich od prowadzenia zbiórki żywności na własną rękę
- Uwrażliwienie około 15 000 osób lokalnej wspólnoty na problemy ubóstwa (klienci sklepów w Nowym Sączu podczas Świątecznej Zbiórki Żywności)

Wsparcie materialne beneficjentów projektu przyczyni się w przyszłości do poprawy sytuacji zdrowotnej, ale również społecznej i ekonomicznej rodzin najuboższych, a co najważniejsze poprawi sytuację dzieci i młodzieży: złagodzi negatywne skutki problemu ubóstwa.

Realizacja projektu pozwoli również na:

- Wypracowanie trwałych i efektywnych metod współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi na rzecz rozwiązywania najistotniejszych problemów społecznych
- Uzupełnienie pomocy oferowanej przez jednostki organizacyjne pomocy społecznej dodatkowymi możliwościami systematycznego wspierania najuboższych osób i rodzin w środowiskach lokalnych
- Upowszechnianie idei partnerstwa na rzecz łagodzenia i rozwiązywania problemów socjalnych mieszkańców na poziomie gmin
- Wzmocnienie organizacji pozarządowych uczestniczących w realizacji projektu

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
					(w zł)	(w zł)	(w zł)	(w zł)
I	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie Banku Żywności w Krakowie:				12 135,00	5 000,00	6 975,00	160,00
	1. Umowy o pracę/zlecenia - 5 % z całości kosztów - 9 osób (21.000 zł z ZUS)	3	1050	m-c	3 150,00	700,00	2 450,00	-
	2. Umowy zlecenia - monitoring, koordynacja zbiórki, współpraca z organizacjami Nowy Sącz	5	1000	umowa zlec	5 000,00	3 000,00	2 000,00	-
	3. magazyn żywności - 1400m2 - 5 % z całości kosztów - czynsz (3400 zł) i media - (śr. 6000 zł)	3	470	m-c	1 410,00	-	1 410,00	-
	4. naprawy bieżące, konserwacja urządzeń magaz. i biur. (5 % z całości kosztów - 300 zł/m-c)	3	15	m-c	45,00	-	45,00	-
	5. Telefon/fax/internet (5 % z całości kosztów - 600 zł/m-c)	3	30	m-c	90,00	-	90,00	-
	8. Podróże, delegacje, monitoring	3	100	m-c	300,00	300,00	-	-
	9. Koszty paliwa za transport (5 % z całości kosztów - 600 zł/m-c)	3	30	m-c	90,00	-	90,00	-
	10. Usługi transportowe - przywóz żywności od darczyńcy do Banku	3	600	m-c	1 800,00	1 000,00	800,00	-
	11. materiały biurowe (5 % z całości kosztów - 400 zł/m-c)	3	20	m-c	60,00	-	60,00	-
	12. materiały gospodarcze (5 % z całości kosztów - 200 zł/m-c)	3	10	m-c	30,00	-	30,00	-
	13. koszty osobowe - magazynierzy - KIS, wolontariusze 5% z całości (10 osób x 40 godz/m-c)	20	8	godz	160,00	-	-	160,00
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Banku Żywności w Krakowie:				225,00	-	-	225,00
	1. Nadzór meryt. i administr.nad działaniami - członkowie Rady (5% całości - 1500 zł/m-c)	3	75	m-c	225,00	-	-	225,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Banku Żywności w Krakowie:				200,00	-	200,00	-
	1. druk plakatów i ulotek inf.o zbiórce - 5 % z całości kosztów - 4000zł	1	200	kpl	200,00	-	200,00	-
IV	Ogółem:				12 560,00	5 000,00	7 175,00	385,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5.000,00 zł	40 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	7.175,00 zł	57 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	5.000,00 zł	40 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	2.175,00 zł	17 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	385,00 zł	3 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12.560,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Agencja Rynku Rolnego	2.000,00	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Małopolski Urząd Wojewódzki	3.000,00	TAK/NIE ⁴⁾	Wrzesień 2013

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W źródłach finansowania wymienione zostały środki pozyskiwane corocznie na to zadanie ze źródeł publicznych (Agencja Rynku Rolnego – refundacja kosztów do 0,7 % wartości przekazanej żywności) oraz Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego (wzorem lat ubiegłych). Umowa z ARR/FPBŻ podpisana w marcu 2013, konkurs Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego nie został jeszcze ogłoszony. Kwoty dofinansowania zarówno ze środków publicznych, jak i prywatnych zostały określone na podstawie umów i dofinansowania w poprzednich latach.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Beata Cieplą – Przewodnicząca Stowarzyszenia, Koordynator Programu PEAD, Wiceprezes Zarządu Federacji Polskich BŻ, szkolenia z zakresu księgowości, zarządzania, ewidencji, kierowania zespołem ludzkim, a także foundrising, wykształcenie wyższe
Michał Zieńko – kierownik Magazynu, szkolenia FPBŻ z zakresu dystrybucji, higieny i przechowywania żywności, HACCP, wykształcenie średnie
Dominika Łukasik – koordynator ds dystrybucji, szkolenia nt PEAD, bezpieczeństwo i higiena w obrocie

żywnością, HACCP, wykształcenie wyższe
Jolanta Wyżykowska – koordynator ds. pozyskiwania żywności, szkolenia FPBŻ z zakresu pozyskiwania i dystrybucji żywności, HACCP, studia zaoczne – w trakcie
Justyna Liptak – koordynator projektu, wykształcenie wyższe, współpraca z wolontariuszami, opiekun wolontariuszy, konsultant Akademii Podziel się Posiłkiem
Dorota Karcz – asystent koordynatora PEAD, sprawy administracyjne i finansowe, szkolenia w zakresie koordynacji rozliczania projektów, doświadczenie w tym zakresie, wykształcenie średnie
Andrzej Karasiński, Adam Szczepaniak, Władysław Karasiński – pracownicy magazynu, doświadczenie w pracy w magazynie (byli uczestnicy KIS, CIS)
Anna Barwacz – koordynator akcji społecznych, współpraca z wolontariuszami, szkolenia z zakresu zarządzania zespołem, współpracy z wolontariuszami.
Członkowie Rady Stowarzyszenia: Marta Matuszczak, Beata Ciepla, Krystyna Sadowska, Justyna Liptak, Marian Klimiuk, Michał Lech.
W codziennej działalności Banku bierze udział 10-20 osób (często podopiecznych organizacji pozarządowych). Przy okazji realizowanych przez Bank akcji – nawet do 4.000 osób.
We współpracy z MOPS Kraków i GUP – 10 osób w ramach prac społecznie użytecznych (prace magazynowe).

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Bank Żywności w Krakowie dysponuje:

- użyczonym pomieszczeniem magazynowym o powierzchni 1350 m² z wyposażeniem w 6 wózków paletowych, wózek elektryczny, 2 zamrażarki i wagę. W 2005 roku zainstalowana została komora chłodnicza o kubaturze 108 m³. Wartość sprzętu magazynowego – 20.000 zł, wartość komory chłodniczej – 40.000 zł. Możliwość składowania około 500 palet/300 ton artykułów spożywczych, a w chłodni - 30 palet/18 ton artykułów chłodniczych.
- Wydzielonymi pomieszczeniami biurowymi - (50 m²), 6 komputerami wraz z oprogramowaniem, (m.in. profesjonalny program magazynowy dostosowany do specyfiki działań Banku Żywności), dwoma liniami telefonicznymi, faxem oraz stałym łączem internetowym. Wartość sprzętu – 11.000 zł
- We wrześniu 2013 Bank Żywności planuje zakup samochodu chłodni (do 3,5 tony, 6 miejsc paletowych, winda). Posiadanie takiego środka transportu umożliwi odbiór żywności świeżej, wymagającej transportu chłodniczego oraz jej dowóz do organizacji partnerskich.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Bank Żywności w Krakowie stale współpracuje z administracją publiczną:

- na poziomie federacji – z MPIPS, z MRIRW oraz ARR – w zakresie pozyskiwania nadwyżek produkcji krajowej oraz unijnych;
- na poziomie lokalnym – z Małopolskim Urzędem Wojewódzkim oraz Urzędami Miast/Gmin (Kraków, Tuchów, Wadowice, Nowy Sącz, Tarnów, Osiek, Czorsztyn, Sułkowice) – w zakresie realizacji zadań własnych tych podmiotów (rozwiązywanie lokalnych problemów społecznych – dożywianie osób wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym, walka z niedożywieniem, programy edukacyjne, promocja wolontariatu, profilaktyka uzależnień).

Bank Żywności działa w Krakowie przy wsparciu różnych środowisk społecznych i władz lokalnych od czerwca 1997 r. Od powstania Stowarzyszenia zebraliśmy blisko 34,5 tys. ton produktów spożywczych o wartości ponad 102 mln zł.

Oceniamy, iż 1 złotówka zainwestowana w działanie Banku przynosi 30 złotych w postaci bezpłatnej żywności. Żywność ta za pośrednictwem kilkudziesięciu organizacji dobroczynnych trafia do min. 60 tysięcy najuboższych mieszkańców Małopolski, znajdujących się w ciężkiej sytuacji życiowej i materialnej. Wszystkie działania podejmowane są we współpracy z samorządami, organizacjami pozarządowymi oraz administracją publiczną.

Ważniejsze projekty i akcje:

- Organizacja 39 Zbiórek Żywności, mających na celu pozyskanie żywności, która wspiera osoby najuboższe (w tym: dzieci, młodzież, rodziny, osoby bezrobotne, bezdomne, niepełnosprawne itd.)
- „Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu dzieci i młodzieży – Historia bez głodu” - projekt obejmował

działania systemowe, czyli dożywianie dzieci w szkołach (dodatkowe posiłki, wzbogacanie posiłków), inicjowanie i animowanie koalicji na rzecz rozwiązywania problemu niedożywienia dzieci i młodzieży (zrzeszających szkoły, lokalny samorząd, biznes i osoby prywatne), aktywizowanie do działań prospołecznych, poprawa jakości życia i żywienia poprzez edukację (szkolenia dla dyrektorów, pedagogów placówek oświatowych intendentów w zakresie przygotowywania żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży).

Dofinansowanie - Fundusz Inicjatyw obywatelskich - 236.800 zł.

- „Żywność – naturalne źródło życia” projekt informacyjno-szkoleniowy skierowany do organizacji działających na rzecz osób najuboższych, udzielających im pomocy, w tym żywnościowej. Wychodząc z założenia, że udzielanie pomocy rzeczowej może stać się pretekstem do bliższego kontaktu z osobą potrzebującą, odtworzenia więzi społecznej, reintegracji społecznej i zawodowej, zaproponowaliśmy organizacjom partnerskim wiedzę i narzędzia, ułatwiające ten kontakt. W ramach projektu zrealizowano szkolenia dla organizacji, przygotowano materiały informacyjne, kalendarze z przepisami i poradami nt taniego i zdrowego odżywiania się. Dofinansowanie – Fundusz Inicjatyw Obywatelskich - 115.400 zł.

- Realizacja w latach 2004-2013 Europejskiego Programu Pomocy Żywnościowej PEAD - dystrybucja ponad 25 tys. ton żywności. Żywność ta za pośrednictwem ok. 200 organizacji dobroczynnych trafia każdego miesiąca do kilkudziesięciu tysięcy osób, znajdujących się w ciężkiej sytuacji życiowej i materialnej. Dofinansowanie w 2012 roku z Agencji Rynku Rolnego - 145.849,30 zł.

Wyróżnienia:

- Wyróżnienie Nagrodą Główną w konkursie Pro Publico Bono w roku 2001.
- Certyfikat - Organizacja Przyjazna Wolontariuszom. Certyfikat przyznany przez sieć Centrów Wolontariatu w Polsce na lata 2013 -2014.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Bank Żywności w Krakowie nie przewiduje zlecenia zadania w ww trybie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **13.12.2013 r**
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

CZŁONEK RADY

Justyna Liptak
Justyna Liptak

Przewodnicząca Rady

Beata Ciepla
Beata Ciepla

Bank Żywności w Krakowie
30-701 Kraków, ul. Zabłocie 20/22
tel. (12) 257-00-05, tel./fax (12) 384-88-53
e-mail: bz.krakow@bankizywnosci.pl

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów⁴⁾)

Data 24 lipca 2013

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. ~~W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).~~
3. Statut podmiotu wnioskującego o dotację

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.