

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

TRYB MAŁYCH GRANTÓW

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA
KANCELARIA OGÓLNA

Wpłynęło dnia 2013 -06- 1 0

Ilość załączników 24705

Nr w rejestrze Nowy Sącz 07.06.2013 r

Podpis [podpis] [podpis]

Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

10 L 2013

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa obszaru współpracy: „ Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz
przeciwdziałanie narkomani ”

Nazwa zadania katalogowego: „*Edukacja publiczna o tematyce uzależnień i przemocy,
realizacja programów edukacyjno-terapeutycznych.*”

(rodzaj zadania publicznego)

Spektakl o tematyce uzależnień „ Przebudzenie ”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 24 czerwca do 15 lipca 2013 r

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA NOWEGO SĄCZA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

OFERTA NR 205/2013

INSPEKTOR

A. Obruśnik
mgr Agnieszka Obruśnik

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **STOWARZYSZENIE ANIMATORÓW KULTURY**

2) forma prawna:⁴⁾

(x) stowarzyszenie

() fundacja

☐ kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000046377

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **25.07.1991 r**

5) nr NIP: **734-003-55-21** nr REGON: **490017713**

6) adres:

miejsowość: **Nowy Sącz** ul.: **Al. Wolności 23**

działalność lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Nowy Sącz** powiat: ⁸⁾ **Nowy Sącz**

województwo: **Małopolskie**

kod pocztowy: 33-300 poczta: Nowy Sącz

7) tel.: **18 443-89-59** faks: **18 443-89-59** wew.27

e-mail: saknowysacz@vp.pl

8) numer rachunku bankowego: **28 1930 1826 2006 0061 4106 0001**

nazwa banku : **Bank Polskiej Spółdzielczości o/ Nowy Sącz**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Edward Czoch – Prezes SAK

b) Janina Zengel – V-ce Prezes SAK

c) Monika Dominik – Sekretarz SAK

d) Katarzyna Niedźwiedź – Skarbnik SAK

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.⁹⁾

Stowarzyszenie Animatorów Kultury , Al. Wolności 23 , 33-300 Nowy Sącz tel. 18 443-89-59

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Katarzyna Niedźwiedź – tel. 18 443-89-59 wew.22

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Tworzenie, promowanie i wyzwalanie inicjatyw w działalności kulturalnej i społecznej ze szczególnym uwzględnieniem aktywności amatorskiej twórczości artystycznej. Inicjowanie, organizowanie nowych zjawisk teatralnych i społeczno – kulturalnych. Propagowanie celów i zadań Stowarzyszenia. Prowadzenie i organizacja warsztatów teatralnych, muzycznych i tanecznych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

brak

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Stowarzyszenie Animatorów Kultury w Nowym Sączu reprezentowane przez Zarząd SAK zgodnie ze Statutem.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Spektakl „Przebudzenie” to spektakl który cieszy, daje do myślenia i wzrusza do łez. Jest w nim zawiedziona miłość, zawodowa kompromitacja i picie, by zabić emocje, które nie dają spokoju. Przedstawienie pozwala spojrzeć w głąb siebie, może stać się dla wielu osób jedynym sposobem na podjęcie decyzji o leczeniu, przekonaniem, że z butelką (lub innym nałogiem) można się rozstać i to rozstanie jest początkiem wielkiej osobistej przemiany.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Spektakl ten każdego widza bawi, uczy i przestrzega, a tym którzy mają problem pokazuje drogę wyjścia i daje nadzieję na dalsze życie już bez nałogu. Publiczność znajduje rozrywkę, bo spektakl ociera się o kabaret. Jednak w trakcie przedstawienia zaskakiwana autentycznością opowiadanej historii poddaje się głębszej refleksji. Wyjątkowość tego przedstawienia polega na tym, że wspiera terapię uzależnień i nie może być wykorzystana w ramach systemowych programów przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są młodzi i nie doświadczeni ludzie - poprzez sztukę ostrzega przed zagrożeniami jakie niesie wejście w dorosłe życie. Adresatami zadania są uczniowie szkół gimnazjalnych i ponad gimnazjalnych, oraz nauczyciele, rodzice, opiekunowie i rodzeństwo. Spektakl polecany jako lekcja wychowawcza.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Potrzeba dofinansowania opisywanego zadania związana jest z wysokim standardem jego realizacji. Zapraszając zawodowych aktorów dbamy o wysoki poziom prezentacji spektakli.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Kształtowanie zdrowego stylu życia wśród młodzieży
2. Uświadamianie młodym ludziom ogromu szkód wynikających z alkoholizmu
3. Pomoc w rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

3 spektakle - prezentowane będą w Sali Widowiskowej Miejskiego Ośrodka Kultury w Nowym Sączu .

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- Rozmowy z aktorami
- Przygotowanie materiałów reklamowych spektakli teatralnych (plakaty , ulotki)
- Rozmowy z nauczycielami i młodzieżą dotyczące terminów spektakli
- Próby techniczne i aktorskie przed prezentacją
- Organizacja 3 spektakli i prelekcji po spektaklach
- Podsumowanie zadania publicznego

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 24 czerwiec do 10 lipiec 2013 r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Rozmowy z aktorami	Czerwiec 2013	S.A.K.
2 Przygotowanie materiałów reklamowych spektakli teatralnych (plakaty , ulotki)	Czerwiec 2013	S.A.K.
3. Rozmowy z nauczycielami i młodzieżą dotyczące terminów spektakli	Czerwiec 2013	S.A.K.
4. Próby techniczne i aktorskie przed prezentacją	Czerwiec 2013	S.A.K.
5. Organizacja cyklu 3 spektakli i prelekcji po spektaklach	Czerwiec 2013 r	S.A.K.
6. Podsumowanie zadania publicznego	Lipiec 2013 r	S.A.K.

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Głównym rezultatem realizacji zadania jest dotarcie do młodzieży która styka się z nałogiem alkoholizmu , pomoc w ukształtowaniu zdrowego stylu życia , właściwego stosunku do otaczającego nas świata , określenie systemu wartości .Uświadomienie młodym ludziom ogromu szkód wynikających ze zjawiska przemocy , zwrócenie uwagi na społeczne przyzwolenie na stosowanie przemocy wobec dzieci i młodzieży . Pokazanie młodzieży że najgorszą rzeczą jaka może spotkać młodego człowieka jest obojętność.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Il o ś ć je d n o s t e k	Ko sz t jed no stk ow y (w zł)	R o d z a j m i a r y	Koszt całkowit y (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie S A K ¹⁹⁾ . 1) honoraria dla wykonawcy 2) honoraria dla oświetlenia	1 1	5000,- 1500	um um	5000,- 1500,-	5 000,- -----	----- 1500,-	----- -----
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie S.A.K. ¹⁹⁾ : 1) druki plakatów i ulotek 2)transport na trasie Warszawa – Nowy Sącz - Warszawa	1 1	700 1500	kpl km	700,- 1500	----- -----	700,- 1500,-	----- -----
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie S A K ¹⁹⁾ : 1)hotel 2) ZAIKS	1 1	500 500,-	kpl um	500,- 500,-	----- -----	500,- 500,-	----- -----
IV	Ogółem:				9 700,-	5 000,-	4 700,-	-----

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5 000,-	51,55%
2	Środki finansowe własne ^{1/)}	3 700,-	38,14%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	1 000,-	10,31%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ Sponsorzy	1 000,-	10,31
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0	0
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9 700,-	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Cel realizowany jest przez wolontariuszy Stowarzyszenia- przygotowanie do spektakli obsługa techniczna spektakli .

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Wolontariuszami są członkowie Stowarzyszenia , którzy pomagają w sprawnej realizacji imprezy.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Oferent dysponuje salą widowiskową i kameralną oraz niezbędnym sprzętem technicznych do realizacji zadania(nagłośnienie, oświetlenie itp.)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- organizacja imprez z Ministerstwem Kultury, Urzędem Marszałkowskim, Starostwem Powiatowym w Nowym Sączu oraz Urzędem Miasta Nowego Sącza;
- organizacja jubileuszu Zespołu Regionalnego „Sądeczanie”, Sądeckiego Big- Bandu, Grupy Cudoki- Szuroki, Teatru Robotniczego im. B. Barbackiego ;
- organizacja wielu imprez kulturalnych w latach ubiegłych m. in. w ramach „ Bezpiecznych wakacji”; „ Bezpiecznych Ferii ” „ Festynów Rodzinnych ”, oraz wielu innych imprez plenerowych.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.10.2013
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES STOWARZYSZENIA

mgr inż. Edward Czołch

SKARBNIK STOWARZYSZENIA

Katarzyna Niedzwiedź

SEKRETARZ STOWARZYSZENIA.....

Monika Dominik

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Statut podmiotu wnioskującego o dotację

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.