

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

	
URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA KANCELARIA OGÓLNA	
2013 -06- 03	
Wpłynęło dnia	
Ilość załączników	23699
Nr w rejestrze	3877-awo
Podpis	
Podpis	

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa obszaru współpracy: „Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz
przeciwdziałanie narkomanii”

Nazwa zadania katalogowego: "Organizowanie letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży zagrożonej
uzależnieniami"

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Wypoczynek letni”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20 czerwca do 31 lipca 2013 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA NOWEGO SĄCZA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

W trybie małych grantów

OFERTA NR 204/2013

INSPEKTOR

A. Obruśnik

mgr Agnieszka Obruśnik

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: PARAFIA ŚW. KAZIMIERZA W NOWYM SĄCZU

2) forma prawna:⁴⁾

() stowarzyszenie

() fundacja

(X) kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ -

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 10.05.1977 r.

5) nr NIP: 734-20-55-516

nr REGON: 040118450

6) adres:

miejsowość: Nowy Sącz

ul.: Sygańskiego 3

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Nowy Sącz

powiat:⁸⁾ Nowy Sącz

województwo: małopolskie

kod pocztowy: 33-300

poczta: Nowy Sącz

7) tel.: /18/ 443 75 52

faks: /18/ 443 40 74

e-mail: nowy_sacz2@diecezja.tarnow.pl <http://www.nsacz.kazimierza.diecezja.tarnow.pl/>

8) numer rachunku bankowego: 77 1500 1559 1215 5003 4010 0000

nazwa banku: KREDYT BANK S.A. O/NOWY SĄCZ

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów⁴⁾:

a) KS. DR JAN SIEDLARZ – PROBOSZCZ PARAFII ŚW. KAZIMIERZA

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

PARAFIA ŚW. KAZIMIERZA 33-300 NOWY SĄCZ, ul. Sygańskiego 3 tel. /18/ 443 75 52

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Ks. Janusz Michalik tel. 608 380 292

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- pomoc we wszechstronnym rozwoju młodego człowieka, zwłaszcza stwarzanie atmosfery mobilizującej do pracy nad sobą i do kształtowania osobowości katolika i Polaka;
- organizowanie życia młodzieżowego, możliwie różnych jego dziedzin;
- troska o rozwój wiedzy ogólnej, specjalistycznej i kwalifikacji zawodowych;
- zapoznavanie się z dorobkiem kultury narodowej i twórcze angażowanie się w rozwój życia kulturalnego, a także dbałość o kulturę osobistą (kulturę bycia, zachowań, życia, na co dzień), troska o czystość i piękno otoczenia oraz poszanowanie środowiska naturalnego;
- dbanie o rozwój fizyczny (kultura fizyczna, sport, turystyka, kajakarstwo);
- organizowanie i troska o odpowiedni poziom życia towarzyskiego, rozrywki, wartościowe wykorzystanie wolnego czasu, ubogacającego wypoczynku, ze szczególnym propagowaniem trzeźwości;
- angażowanie w życie społeczne: podejmowanie funkcji publicznych, dostrzeganie problemów i zagrożeń społecznych (alkoholizm, nikotynizm, narkomania), uwrażliwianie na potrzeby bliźnich, podejmowanie pracy charytatywnej;
- prowadzenie katolickich domów Stowarzyszenia, sal zebrań, świetlic, ognisk, domów rekolekcyjnych, schronisk, obiektów sportowych;

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy.

II. Informacja o sposobie

reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem zadania jest zorganizowanie i przeprowadzenie w okresie wakacji letnich dziesięciodniowego wyjazdu nad morze. Weźmie w nim udział ok. 50-cioro dzieci, młodzieży należących do grup działających przy parafii św. Kazimierza - Katolickiego Stowarzyszenia Młodzieży, Liturgicznej Służby Ołtarza, Scholi, Oazy oraz sympatycy tychże grup. Podczas wyjazdu uczestnicy będą mieli zagwarantowaną opiekę wychowawczą a także program zajęć, zapewniający im przyswojenie wiedzy na temat społecznych, ekonomicznych i moralnych następstw uzależnień.

Oferta organizacji wyjazdu jest zgodna z Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Gminnym Programem Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Nowego Sącza.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Dominującymi problemami społecznymi w rodzinach są przede wszystkim bezrobocie, w skrajnych przypadkach ubóstwo, niezaradność w sprawach życiowych, wszelkiego rodzaju uzależnienia, coraz większe różnice społeczne i materialne, wzrost agresji i radykalizacja przemocy wśród młodzieży.

Chcąc uchronić i choć na chwilę, podczas wakacji letnich odsunąć dzieci i młodzież od tych problemów Parafia św. Kazimierza chce zorganizować wyjazd z programem profilaktyki uzależnień obejmującym m.in.:

- prelekcje tematyczne – nt. zdrowego stylu życia bez alkoholu oraz innych używek (w tym narkotyków, internetu),
- rozmowy z dziećmi i młodzieżą,
- więzi przyjacielskie,
- informacje gdzie szukać pomocy w razie trudności.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W wyjeździe weźmie udział ok. 50-cioro dzieci, młodzieży należących do Katolickiego Stowarzyszenia Młodzieży, Liturgicznej Służby Ołtarza, Scholi, Oazy oraz sympatycy tychże grup działających przy parafii św. Kazimierza. Do tych grup należą dzieci i młodzieży - uczniowie sądeckich gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych, często pochodzące z rodzin biednych i zagrożonych patologiami.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży ma na celu przede wszystkim:

- zagospodarowanie ok. 50–ciu uczestnikom wolnego czasu podczas wakacji letnich;
- zapewnienie im opieki profilaktyczno - edukacyjnej i wychowawczej;
- rozwijanie u dzieci i młodzieży wszechstronnych zainteresowań;
- rozwijanie umiejętności interpersonalnych, umiejętności komunikowania się, rozwiązywania konfliktów, umiejętności pracy w grupie, pomocy drugiemu człowiekowi;
- zainteresowanie dzieci kulturą, sztuką, historią, ekologią oraz sportem.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Wybrana miejscowość nad morzem.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Organizacja wypoczynku - pierwszym krokiem w rozpoczęciu realizacji zadania będzie wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za koordynację poszczególnych zadań w harmonogramie oraz monitorowanie i rozliczenie wydatków przewidzianych w kosztorysie. Przez wolontariusza zostanie opracowany program zajęć m.in. wychowawczych, profilaktyczno - edukacyjnych i sportowo - rekreacyjnych. Nabór uczestników przeprowadzony zostanie przy współpracy z KSM w parafii oraz LSO, Scholii, Oazy oraz sympatyków tychże grup. Do tych organizacji należy grupa młodzieży, dzieci - uczniów sądeckich gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych, często pochodzących z rodzin biednych i zagrożonych patologiami. Zostanie wynajęty autokar. Z sześcioma opiekunami - wolontariuszami pełniącymi swoje obowiązki podczas wyjazdu zostaną podpisane porozumienia wolontarystyczne.

2. Realizacja wypoczynku – dziesięciodniowy wyjazd nad morze odbędzie się w okresie wakacji letnich (czerwiec/lipiec 2013). Zagospodarujemy uczestnikom wolny czas poprzez m.in. zajęcia wychowawcze, profilaktyczno - edukacyjne i sportowo - rekreacyjne. Uczestnikom wyjazdu zaoferowana będzie fachowa opieka wychowawcza (6 opiekunów – pełniących swoją funkcję w ramach pracy wolontarystycznej). Zostaną zorganizowane nieodpłatne noclegi; aprowizacja we własnym zakresie.

3. Etap końcowy projektu - podsumowanie wypoczynku. Wewnętrzne rozliczenie finansowe projektu. Opracowanie sprawozdania merytorycznego i finansowego.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20 czerwca do 31 lipca 2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Organizacja wypoczynku:		
Powołanie osoby odpowiedzialnej za wykonanie odpowiednich zadań związanych z organizacją wyjazdu. Opracowanie programu „Wypoczynku letniego” na morzem.	Od 20 czerwca 2013 r.	Parafia Św. Kazimierza w Nowym Sączu
Zamówienie autokaru.	Czerwiec 2013 r.	j.w.
Rekrutacja uczestników (ok. 50 osób).	Czerwiec 2013 r.	j.w.
Ustalenie składu kadry pedagogiczno - opiekuńczej (6 osób). Podpisanie porozumień z wolontariuszami (6 porozumień).	Czerwiec 2013 r.	j.w.
Realizacja wypoczynku:		
Wyjazd nad morze – pobyt i realizacja programu.	Czerwiec/Lipiec 2013 r.	j.w.
Etap końcowy projektu:		
Podsumowanie wypoczynku. Wewnętrzne rozliczenie finansowe projektu. Opracowanie sprawozdania merytorycznego i finansowego.	Do 31 lipca 2013 r.	j.w.

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładane rezultaty realizacji zadania:

- ok. 50-ciu uczestników wypoczynku letniego i 6 opiekunów – pracujących w ramach umowy wolontarystycznej, 1 wyjazd dziesięciodniowy nad morze,
- przyswojenie przez dzieci wiedzy na temat społecznych, ekonomicznych oraz moralnych następstw

uzależnień, co w rezultacie przyniesie zmniejszenie zainteresowania alkoholem, papierosami, narkotykami i Internetem,

- nabycie umiejętności pracy w grupie, integracja z rówieśnikami, nawiązywanie nowych kontaktów, zwiększenie zaufania we własne siły, podniesienie poczucia odpowiedzialności,
- podniesienie oceny własnej wartości uczestników poprzez stwarzanie sytuacji umożliwiających odniesienie przez nich sukcesu,
- pomoc dzieciom i młodzieży z rodzin będących w trudnej sytuacji życiowej wyrównywać szansę, w miarę możliwości godnego startu w dorosłe życie,
- upowszechnienie działalności charytatywnej,
- pomoc ochrona i promowanie zdrowia; zdrowy tryb życia,
- promocja krajoznawstwa oraz aktywnego wypoczynku,
- upowszechnienie kultury fizycznej i sportu,
- przeciwdziałanie patologiom społecznym,
- promocja wolontariatu,
- kształtowanie u dzieci i młodzieży nawyków do zachowań prozdrowotnych,
- refleksja połączona z wymianą doświadczenia, wyciąganiem wniosków na przyszłość - jak usprawnić nasz Wolontariat, by jeszcze lepiej służył tym, którzy oczekują pomocy, odpowiedzi, co robić, aby nie przegrać swojego życia ale budować je wartościami po prostu być dla tych, którzy chcą lepiej żyć.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Parafii Św. Kazimierza ¹⁹⁾				21 150	5 000	7 000	9 150
1.	Opracowanie programu zajęć wypoczynku.	1	150	porozumienie wolontarystyczne	150	0	0	150
2.	Koszt kadry pedagogicznej 6 osób x 10 dni x 150 zł/dzień <u>wolontariat</u>	6	1 500	porozumienie wolontarystyczne	9 000	0	0	9 000
3.	Koszty transportu	1	12 000	usługa	12 000	5 000	7 000	0

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :	-	-	-	-	-	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	-	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem:				21 150	5 000	7 000	9 150

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5 000 zł	23,64%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	7 000 zł	33,10%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	9 150 zł	43,26%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	21 150 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

-

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Opieka pedagogiczna (6 osób) – osoby z wykształceniem pedagogicznym lub legitymujące się zaświadczeniem ukończenia kursu na wychowawcę w placówkach wypoczynku dzieci i młodzieży; posiadające duże doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów²³⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Wkład rzeczowy:

1. biuro Parafii Św. Kazimierza (telefon, faks, komputer, internet, ksero).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Parafia Św. Kazimierza w Nowym Sączu od blisko 18 lat, w okresie wakacji, organizuje OAZY dla młodzieży. Każdego roku z takiej formy wypoczynku korzysta ok. 100 osób.

Ponadto Parafia organizuje również wypoczynki letnie i zimowe dla młodzieży, dla grup 30 – osobowych. Od roku 2011 są one finansowane przez Miasto Nowy Sącz. Sprawozdania z tych projektów zostały prawidłowo rozliczone, złożone w odpowiednim terminie. Zadania wykonane były w sposób rzetelny, efektywny, a założone cele i rezultaty zrealizowane.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia rozstrzygnięcia konkursu;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PROBOSZCZ
Parafia św. Kazimierza w Nowym Sączu
Ks. Dr Jan Siedlarz
Ks. Dr Jan Siedlarz

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów⁴⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Schematyzm diecezji tarnowskiej.
4. Nominacja Proboszcza Parafii.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.