

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

5000 2

P. Szeliga

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA
KANCELARIA OGÓLNA

2013-05-20

Wpłynęło dnia

Ilość załączników 2 693

Nr w rejestrze 13011 - 020

Podpis

P. A. Obruśnik
21 MAJ 2013

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa obszaru współpracy: **ROFILAKTYKA I ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
ORAZ PRZECIWDZIAŁANIE NARKOMANII**

Nazwa zadania katalogowego: **REALIZACJA PROGRAMÓW EDUKACYJNO - TERAPEUTYCZNYCH.**

EDUKACJA PUBLICZNA O TEMATYCE UZALEŻNIEŃ I PRZEMOCY
(rodzaj zadania publicznego)

BEZPIECZNE WAKACJE – OBÓZ GARGAMELA 2013
wyjazd dzieci na wakacje

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie **od 10 czerwca 2013r do 30 sierpnia 2013r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

„Mały grant”

kwota 5.000zł.

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA NOWEGO SĄCZA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

OFERTA NR 203
INSPEKTOR
A. Obruśnik
mgr Agnieszka Obruśnik

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Parafia Najświętszego Serca Pana Jezusa w Nowym Sączu**

2) forma prawna:⁴⁾

☐ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☒ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

5) nr NIP: **734 111 00 87** nr REGON: **040062435**

6) adres:

miejsowość: **NOWY SĄCZ**; ul.: **Zygmuntowska 48**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Nowy Sącz**, powiat:⁸⁾ **Nowy Sącz**

województwo: **Małopolskie**

kod pocztowy: **33-300**, poczta: **Nowy Sącz**

7) tel.: **0-18 443 89 76** faks: **0-18 448 46 10**

e-mail: **parafia@kolejowa.pl** [http:// www.kolejowa.pl](http://www.kolejowa.pl)

8) numer rachunku bankowego: **78 8811 0006 0000 0000 4952 0001**

nazwa banku : **Bank Spółdzielczy w Nowym Sączu, ul. Batorego 78**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) o. **Stanisław JOPEK SJ** – administrator parafii

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Parafia Najświętszego Serca Pana Jezusa

33-300 NOWY SĄCZ; ul. Zygmuntowska 48

tel. 0-18 443 89 76

e-mail: parafia@kolejowa.pl

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

1) o. Stanisław JOPEK SJ – administrator parafii – 797 907 670

2) o. Stanisław JURUŚ SJ – wikariusz - 605 568 074

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- prowadzenie zajęć muzycznych i plastycznych oraz nauki śpiewu dla dzieci
- różne działania formacyjne dla dzieci i młodzieży oraz rodziców
- organizacja koncertów muzycznych oraz o tematyce religijnej
- inicjowanie działań na rzecz społeczeństwa lokalnego (w tym : dobroczynnych, charytatywnych i kulturalnych)
- podejmowanie działań przeciwko patologizowaniu rodzin przez przeciwdziałaniu alkoholizmowi, narkomani, przemocy w rodzinie
- podejmowanie działań chroniących dobro dziecka
- tworzenie i propagowanie różnych form opieki nad dzieckiem w trosce o jego rozwój.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Parafia nie prowadzi działalności gospodarczej

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Adresatem projektu są rodziny z problemami uzależnień i trudną sytuacją materialną z terenu parafii „kolejowa” oraz z terenu Nowego Sącza.

Bezpośrednimi adresatami projektu są:

- dzieci w wieku szkoły podstawowej w liczbie 220

W realizacji projektu zaangażowana będzie kadra posiadająca odpowiednie przygotowanie pedagogiczne i merytoryczne (20 opiekunów). Oraz personel kuchenny (3 osoby).

Projekt przewiduje organizację dwóch turnusów wyjazdowych do Starej Wsi (woj. Podkarpackim) do Ośrodka Rekolekcyjno – Wypoczynkowego. Podczas turnusu jednorazowo będzie przebywać 110 dzieci.

W czasie pobytu dla dzieci będą organizowane wycieczki :

- na basen
- do muzeów
- nad Jezioro Solińskie
- do Bieszczadzkiego Parku Narodowego

Tworzone będą grupy integracyjne, które będą uczyć:

- podejmowania wspólnych działań na rzecz czynienia dobra i pomocy wzajemnej
- motywacji do pracy w grupie (konkursy i zawody fair play) nagradzanie za podejmowane działania na rzecz grupy
- korygowanie niewłaściwych zachowań
- wspólnej zabawy
- wzajemnej pomocy

Planowane terminy turnusów:

I turnus – od 28 czerwca do 6 lipca 2013

II turnus – od 6 lipca do 16 lipca 2013

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Realizacja projektu pozwoli:

- bezpieczny wypoczynek letni dzieci z rodzin zagrożonych problemami uzależnień
- pozwoli dzieciom odpocząć od problemów w rodzinie
- nauczy dialogu między rówieśnikami ,
- wspólnej zabawy,
- szacunku i godności w stosunku do rówieśników
- umiejętności słuchania
- pokonywania trudności
- wspólnych działań na rzecz dobra
- rywalizacji fair play
- motywacji do życia bez uzależnień

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania będą:

- dzieci w wieku szkoły podstawowej (220 uczestników)
- wychowawcy i nauczyciele (20 osób)
- personel (3 osoby)

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest:

- wypoczynek dzieci
- ograniczenie ryzyka wystąpienia uzależnień u dzieci
- ograniczenie zjawisk patologicznych
- motywowanie do podejmowania działań na rzecz zdobywania wiedzy
- nauka rozwiązywania konfliktów wśród dzieci
- nagradzanie za dobrą pracę i postawę fair play
- nauka dialogu
- budowanie więzi wśród rówieśników
- zagospodarowanie wolnego czasu rodzinie

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Ośrodek rekolekcyjno- wypoczynkowy; 36 - 200 Stara Wieś 551 (woj. Podkarpackie)

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Projekt realizowany jest w dwóch turnusach:

I Turnus od 28 czerwca do 6 lipca 2013

II Turnus od 6 lipca do 16 lipca 2013r.

Działania przygotowawcze:

- zebranie kart zgłoszenia (nabór uczestników projektu)
- kwalifikacja dzieci do wyjazdu
- podpisanie umów z opiekunami i wychowawcami
- podpisanie umów z personelem kuchennym
- rezerwacja noclegów (ośrodka)
- rezerwacja autokarów
- organizacja turnusu (spotkanie z rodzicami i opiekunami dzieci)
- zakup żywności

Realizacja :

- rozpoczęcie turnusu I w dniu 28 czerwca i turnusu II w dniu 6 lipca
- zakwaterowanie dzieci i tworzenie grup z przydziałem wychowawców
- wyjazdy na basen w Brzozowej (3 razy w czasie turnusu)
- wyjazd do Narodowego Bieszczadzkiego Parku Narodowego (po 1 wyjazd dla turnusu I i II)
- wyjazd nad Zaporę i Jezioro Solińskie (po 1 wyjazd dla turnus I i II)
- zwiedzanie muzeum (grupa w I i II turnusie)
- organizacja konkursów motywacyjnych z nagrodami podczas obu turnusów (ok. 8 do 10 konkursów)
- nauka pracy i dialogu w grupie
- budowanie więzi wśród rówieśników
- zabawy integracyjne

Zakończenie projektu:

- rozliczenie kosztów
- przygotowanie sprawozdania

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10 czerwca do 30 sierpnia 2013r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<i>Organizacja turnusów</i> – rezerwacja noclegów – wybranie przewoźnika (transport) – kwalifikacja dzieci (zebranie – podsianie umów z opiekunami, wychowawcami, obsługą kuchni <i>spotkanie organizacyjne z rodzicami i opiekunami</i>	10 -15 czerwca	Parafia Najświętszego Serca Pana Jezusa
- zakup żywności	17 czerwca	Parafia Najświętszego Serca Pana Jezusa
<i>Rozpoczęcie I turnusu</i> – wyjazd do Starej Wsi – zakwaterowanie – utworzenie grup i przydział wychowawców – wyjazdy na basen – wycieczka do Parku Narodowego – wycieczka nad Solinę – wycieczka do muzeum – konkursy , zabawy integracyjne	28 czerwca – 6 lipca 28 czerwca wg dziennika zajęć i pogody	Parafia Najświętszego Serca Pana Jezusa
<i>Rozpoczęcie II turnusu</i> – wyjazd do Starej Wsi – zakwaterowanie – utworzenie grup i przydział wychowawców – wyjazdy na basen – wycieczka do Parku Narodowego – wycieczka nad Solinę – wycieczka do muzeum – konkursy i zabawy integracyjne	6 lipca – 16 lipca 6 lipca wg dziennika zajęć i pogody	Parafia Najświętszego Serca Pana Jezusa
<i>Zakończenie zadania:</i> – rozliczenie kosztów zadania – sprawozdanie	30 sierpnia 2013r.	Parafia Najświętszego Serca Pana Jezusa

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- zapobieganie patologii
- zwrócenie uwagi na potrzeby dzieci
- łagodzenie skutków patologii w rodzinie
- zainteresowanie problematyką uzależnień i sposobem eliminowania jej w społeczności lokalnej
- rozwijanie solidarności grupowej
- integrowanie środowiska rówieśników
- rywalizacja fair play
- rozwijanie sprawności manualnych wśród dzieci
- twórcze wykorzystanie czasu wolnego

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------	------------------------	--	---	--

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Ofierenta) ¹⁹⁾ . 1) zakup nagród rzeczowych 2) bilety na basen 3) bilety -wstępy do muzeum 4) bilety do parku narodowego 5) wyżywienia (zakup towaru) 6) noclegi (18 noclegów) 7)transport (w tym: dowóz dzieci, wycieczki, wyjazdy na basen) 8)czapeczki identyfikacyjne dla grupy 9 wynagrodzenia opiekunów (2 x 15)	160 940 235 235 245 245 4.600 235 30	30zł. 7zł. 4zł. 3zł. 24zł. 6 zł. 3,91zł. 8zł. 540zł.	Szt. szt. szt. szt. os. os/dz km szt. os.	4.800zł. 6.580zł. 940zł. 705zł. 5.880zł. 26.460zł. 17.986zł. 1.880zł. 16.200zł.	0 0 0 0 0 5.000zł. 0 0 0	4.800zł. 6.580 zł. 940 zł. 705zł. 5.880zł. 21.460zł. 17.986zł. 1.880zł. 0	0 0 0 0 0 0 0 0 16.200zł.
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty							

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
III	Inne koszty, w tym koszty - wynagrodzenie dla kucharek (2 x3)	6	1.200zł.	os.	7.200zł.	0	7.200zł.	16.200zł.
IV	Ogółem:				88.631zł.	5.000zł.	67.431zł.	16.200zł.

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5.000zł.	5,7%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	10.431zł.	12,8%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	57.000zł.	64,3%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	30.000zł.	33,8%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0	0
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	27.000zł.	30,5%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna)	16.200zł.	17,2%

	członków)		
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	88.631zł.	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-----	0	TAK/NIE ¹⁾	-----
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wspieranie i wychowywanie dzieci , pomoc w ich rozwoju to obowiązek społeczny. Ochrona dziecka to nie tylko opieka prawna ale również dbałość o jego wykształcenie, prawidłowy rozwój emocjonalny oraz bezpieczeństwo. W trosce o rodzinę i dobro dzieci od siedmiu lat organizujemy dla najmłodszych letni wypoczynek, ucząc ich wartości społecznych, przestrzegamy o zagrożeniach związanych z uzależnieniami. niosąc im radość i poczucie bezpieczeństwa.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

– wolontariusze

- *nauczyciele i opiekunowie*

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Ośrodek rekolekcyjno- wypoczynkowy; 36 - 200 Stara Wieś 551 (woj. Podkarpackie)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Parafia Najświętszego Serca Pana Jezusa w Nowym Sączu od 7 lat jest organizatorem letniego wypoczynku dzieci - bezpieczne wakacje.

Przy realizacji projektu współpracuje z nauczycielami i pedagogami szkół podstawowych nr 7 i 8 z Nowego Sącza

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.08.2013r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PARAFIA RZYMSKO-KATOLICKA
NAJŚW. SERCA PANA JEZUSA
33-300 Nowy Sącz, ul. Zygmuntowska 48
tel. 18 448 46 10
NIP: 734-111-00-87 REGON: 041062435

o. Stanisław Jopek SJ

Stanisław Jopek SJ
proboszcz

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data : 20 maja 2013 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Statut podmiotu wnioskującego o dotację

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.