

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

ODDZIAŁ AKCJI KATOLICKIEJ
DIECEZJI TARNOWSKIEJ
w parafii p.w. Świętej Małgorzaty
w Nowym Sączu
33-300 Nowy Sącz, Plac Kolegiacki 1
NIP 734-28-87-547



OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r.

Wypoczynek wakacyjny dzieci ze świetlicy środowiskowej „Małgorzatka”

Dla dzieci ubogich, zagrożonych patologią społeczną
(rodzaj zadania publicznego²⁾)
(tytuł zadania publicznego)

Tryb małych grantów z obszaru „ Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz
Przeciwdziałanie narkomanii

ZADANIE: ORGANIZOWANIE LETNIEGO IMPOOLYNKU DLA DZIECI I MŁODZIEŻY ZAGROŻONEJ
ZIMOWEGO
w okresie od 20.06.2013 do 31.08.2013 rok

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA NOWEGO SĄCZA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

OFERTA NR 201
INSPEKTOR
mgr Agnieszka Obruśnik

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

- 1) nazwa: Oddział Akcji Katolickiej Diecezji Tarnowskiej w parafii św. Małgorzaty
- 2) forma prawna:⁴⁾
- (x) stowarzyszenie () fundacja
- () kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
- () spółdzielnia socjalna () inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
Rozporządzenie Ministra MSW i A z dnia 13.10.1997 r. Dz.U. Nr.13
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ L.dz.OH.1-14/8/2000
- 5) nr NIP: NIP 734-28-87-547 nr REGON: 850544/30
- 6) adres:
- miejscowość: Nowy Sącz ul.: Plac Kolegiacki 1
- dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
- gmina: Nowy Sącz powiat:⁸⁾ Nowosądecki
- województwo: małopolskie
- kod pocztowy: 33 300 poczta: Nowy Sącz
- 7) tel.: 4435698 faks:
- e-mail: http://
- 8) numer rachunku bankowego: 74 2030 0045 1110 0000 0218 0400
- nazwa banku: Bank BGŻ S.A Oddział Operacyjny w Nowym Sączu
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:
- a) Ryszard Dutka - Prezes
- b) Wanda Kuźma – Zastępca Prezydenta
- c)
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Oddział Akcji Katolickiej Diecezji Tarnowskiej w Parafii św. Małgorzaty
33-300 Nowy Sącz Plac Kolegiacki 1 tel. 443-56-98 kom. 600 680 044

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Ryszard Dutka Tel. 600 680 044

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Prowadzenie świetlicy środowiskowej dla dzieci z rodzin ubogich, dotkniętych patologią społeczną. Organizowanie czasu wolnego dla dzieci młodzieży, organizowanie wycieczek edukacyjnych i krajoznawczych. Opieka nad dziećmi z marginesu. Organizowanie dożywiania dla dzieci i młodzieży, oraz pomoc osobą dotkniętych patologiami społecznymi. Opieka nad osobami chorymi, niepełnosprawnymi, samotnymi. Prowadzenie klubu seniora.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie prowadzimy działalności statutowej odpłatnej

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Wypoczynek wakacyjny dla dzieci ze świetlicy środowiskowej pochodzących z rodzin ubogich, zagrożonych patologiami społecznymi. Podczas wakacji organizowany jest wypoczynek dla dzieci ze świetlicy w ten sposób zagospodarowany jest czas wolny podczas wakacji poprzez organizowanie, wycieczek, zawodów sportowych, konkursów ogniska i innych zabaw.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zagospodarowanie czasu wolnego dla dzieci podczas wakacji jako działalność prewencyjną wobec różnych zagrożeń środowiskowych. Organizowany wypoczynek jest jedyną formą wypoczynku dla tych dzieci podczas wakacji. Poszerzenie wiedzy krajoznawczej, rozbudzenie zapału do turystyki. Ponadto dzieci w tym czasie są dożywiane.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Wypoczynek wakacyjny planuje się zorganizować dla około 20 uczestników, są to dzieci w wieku od 6 do 13 lat. Dzieci pochodzą z rodzin biednych zagrożonych patologią społeczną, są to dzieci które potrzebują zarówno zorganizowanego wypoczynku jak również dożywiania.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest pomoc dzieciom z rodzin biednych dotkniętych patologią społeczną, poprzez zorganizowanie wypoczynku wakacyjnego i dożywiania. Prowadzone będą warsztaty fotograficzne, plastyczne, teatralne, zawody sportowe, organizowane będą wycieczki i ognisko.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Powiat nowosądecki

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Organizacja wypoczynku wakacyjnego dla dzieci ze świetlicy środowiskowej.
Przeprowadzenie naboru dzieci na zorganizowany wypoczynek wakacyjny.
W ramach zorganizowanego wypoczynku wakacyjnego realizowane są następujące zadania:
-dożywianie dzieci
-zajęcia teatralne, zabawy,
-zajęcia plastyczne i fotograficzne,
-organizowanie wycieczek, ogniska, zawodów sportowych konkursów,

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.06.2013r. do 31.09.2013r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Nabór dzieci na zorganizowany wypoczynek wakacyjny.	20.06.2013r.- 25.06.2013r	Akcja Katolicka Diecezji Tarnowskiej w parafii pod wezwaniem św. Małgorzaty.
Pobyty dzieci na zorganizowanym wypoczynku wakacyjnym, wyżywienie transport.	26.06.2013r.- 31.08.2013r.	
Organizacja zajęć teatralnych, plastycznych i fotograficznych, zawodów sportowych, konkursów, wycieczek gier i zabaw oraz ogniska.	26.06.2013r.- 31 08 2013r	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Wypoczynek wakacyjny dzieci, jako działalność prewencyjna wobec różnych zagrożeń środowiskowych, rozbudzenie zamiłowania do turystyki poprzez organizację wycieczek. Poszerzenie wiedzy krajoznawczej.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Akcji Katolickiej Diecezji Tarnowskiej w parafii pw. Św. Małgorzaty w Nowym Sączu ¹⁹⁾ .	18	490,00	zł	8 820,00	8 820,00		
	1) Pobyt dzieci na zorganizowanym wypoczynku wakacyjnym w tym wyżywienie, wycieczki, bilety ubezpieczenie, apteczka.	18	33,00	zł	594,00	594,00		
	2) Pomoce dydaktyczne, nagrody, zakup materiałów, bilety.							
	3)Transport	18	32,00	zł	576,00	576,00		
	4) Koszty opieki wychowawców	2	800,00	zł	1600,00			1600,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Akcja Katolicka Diecezji Tarnowskiej w parafii pw. Św. Małgorzaty ¹⁹⁾ :							
	1) Wynagrodzenie, praca wolontariuszy	2	500,00		1000,00			1000,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Akcja Katolicka Diecezji Tarnowskiej pw. Św. Małgorzaty. ¹⁹⁾ :							
IV	Ogółem:				12 590,00	9 990,00		2600,00

Wypoczynek letni prowadzony jest przez wolontariuszy, koszt ich pracy wycenia się na kwotę 2 600 zł w tym koszty administracyjne i obsługi zadania publicznego wynoszą 1000,00 zł.

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9 990 zł	79,35%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	 zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2 600 zł	20,65%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12 590 zł	100,00%

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Wychowawcy prowadzący wypoczynek letni posiadają odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje i wieloletni staż pedagogiczny.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Pomoce dydaktyczne różnego rodzaju gry, zabawki, piłki, książki

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Wypoczynek wakacyjny dla dzieci ze świetlicy środowiskowej i ich rodzeństwa Akcja Katolicka organizuje od 2002 roku między innymi w Krynicy Zdroju, Tyliczu, Gródku nad Dunajcem, oraz nad Morzem Bałtyckim.

Zadania te realizowane były dzięki współpracy z Urzędem Miasta, Parafią Św. Małgorzaty, oraz Caritas Diecezji Tarnowskiej.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31 09 2013 rok;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**ODDZIAŁ AKCJI KATOLICKIEJ
DIECEZJI TARNOWSKIEJ**
w parafii p.w. Świętej Małgorzaty
w Nowym Sączu
33-300 Nowy Sącz, Plac Kolegiacki 1
NIP 734-28-87-547

PREZES
... Oddziału Parafialnego Akcji Katolickiej
Diecezji Tarnowskiej
w parafii p.w. Sw. Małgorzaty
... w Nowym Sączu
mgr inż. Ryszard Dutka

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 16. 05 2018 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok ubiegły
4. Statut podmiotu wnioskującego o dotację

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.