

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Obejmuje: projekt i realizację w ramach małych grantów
Realizacja zadań publicznych
rodzaj zadania publicznego²⁾
**Zorganizowanie półkolonii w okresie ferii zimowych 2013 dla dzieci i młodzieży zagrożonej
uzależnieniami z terenu miasta Nowy Sącz**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10.01.2013 do 31.01.2013

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Miasto Nowy Sącz
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Oferta nr 18/2013

PODINSPEKTOR

Judyta Skowron
Judyta Skowron

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie „Piast” na Rzecz Aktywnego Trybu Życia**

2) forma prawna:⁴⁾

- (x) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ **0000279695**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **27.04.2007 r.**

5) nr NIP: **734-323-56-57** nr REGON: **120464420**

6) adres:

miejscowość: **33-300 Nowy Sącz, ul. Rejtana 18A**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Nowy Sącz** powiat:⁸⁾ **Nowy Sącz**

województwo: **małopolskie**

kod pocztowy: **33-300** poczta: **Nowy Sącz**

7) tel.: **602-116-435** , faks: nie dotyczy
e-mail: nie dotyczy, http://nie dotyczy

8) numer rachunku bankowego: **25 1050 1722 1000 0023 1701 8220**
nazwa banku: **Bank Śląski**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Walenty Gadzina – prezes Stowarzyszenia**

b) **Marek Zelis – v-ce prezes Stowarzyszenia**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie,
o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Marek Zelis, tel. 604-257-069

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- | |
|--|
| <p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
Organizacja happeningów;
Popularyzacja rekreacji oraz aktywnego trybu spędzania wolnego czasu, zapobiegająca alkoholizmowi wśród młodzieży;
Organizowanie prelekcji o tematyce przeciwdziałaniu alkoholizmowi.</p> <p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego
Organizacja wycieczek turystyczno – edukacyjnych</p> |
|--|

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Działalność gospodarcza Stowarzyszenia nie została uruchomiona
--

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Realizacja zadania publicznego ma celu uatrakcyjnienie czasu wolnego i bezpieczeństwa dzieci z rodzin zagrożonych patologiami społecznymi, w tym uzależnieniami zamieszkałych na terenie Osiedla Millenium. W ramach projektu zostanie zorganizowany dwutygodniowy (10 dni) turnus półkolonii w okresie zimowych ferii w roku 2013, w których weźmie udział 45 dzieci. Turnus będzie trwał 10 dni roboczych, codziennie od godziny 8.00 do 15.00. Zajęcia będą odbywały się na terenie Ochotniczego Hufca Pracy w Nowym Sączu, ul. Rejtana 18A w pomieszczeniach przystosowanych do tego celu, prowadzone przez 3 wykwalifikowanych wychowawców. W ramach zadania planowane są również ciekawe zajęcia w terenie: na krytej pływalni nad Kamienicą, na Hali Sportowej, w centrum zabaw dziecięcych typu BAJKOLAND, w kinie SOKÓŁ. Dla dzieci będzie organizowany kulig oraz zajęcia na stoku narciarskim. Planowany jest także grupowy Dzień kolonisty, gry planszowe, zajęcia sportowe przy muzyce oraz konkursy plastyczne. W ramach zadania będzie zapewniony ciepły posiłek dla wszystkich uczestników. Zadanie będzie realizowane w miesiącu styczniu 2013.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Od roku 2011 na terenie m.in. Osiedla Millenium ze względów ekonomicznych nie są organizowane półkolonie zimowe przez spółdzielczość mieszkaniową, co było wieloletnią tradycją. Oferta spędzenia wolnego czasu przez dzieci i młodzież osiedlową uległa drastycznemu pogorszeniu. W roku 2012, podczas organizowania przez Stowarzyszenie półkolonii letnich okazało się, że zainteresowanie taką formą spędzania wolnego czasu jest dużo większe od zakładanego (na 130 uczestników było 220 chętnych). Z informacji jakimi dysponuje Stowarzyszenie (rozmowy bezpośrednie) wynika, że istnieje ogromne zapotrzebowanie na zaoferowanie dzieciom i młodzieży niedrożej ale ciekawej formy spędzenia ferii zimowych, tym bardziej, że z obserwacji własnych oraz danych Policji wynika, że na terenie Osiedla Millenium wzrasta zagrożenie uzależnieniami od alkoholu i narkotyków wśród nieletniej młodzieży. Na Osiedlu Millenium mieszka około 2600 rodzin.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupę docelową realizowanego zadania będą stanowić dzieci zamieszkałe na terenie Osiedla Millenium w Nowym Sączu w ilości 45.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zadanie ma na celu zapewnienie czynnego wypoczynku dzieci i ich bezpieczeństwa oraz poszerzenie świadomości na temat uzależnień i radzenia sobie z tym problemem m.in. poprzez zaplanowane pogadanki nt. szkodliwości używek a także poprzez naukę zdrowej rywalizacji i uczestnictwo w grach i zabawach zespołowych. Zadanie przyczyni się także do ułatwienia rodzicom celów wychowawczych ich dzieci. Zadanie wpisuje się w strategię rozwoju Nowego Sącza do roku 2020, a zwłaszcza w obszar rozwoju społecznego, cel strategiczny II: Nowy Sącz miastem wysokiego poziomu i jakości życia, integracji i solidarności wspólnoty społecznej czerpiącej z edukacji, kultury i dziedzictwa kulturowego,

otwartej na rozwój sportu, rekreacji i turystyki, cel operacyjny II-6 Tworzenie warunków do poprawy jakości życia rodzin i osób zagrożonych marginalizacją przy wykorzystaniu ich własnej aktywności.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie będzie realizowane na terenie Osiedla Millenium w Nowym Sączu.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Działanie I – Promocja zadania

Realizację zadania poprzedzi promocja w formie ulotek i plakatów z informacją o współfinansowaniu zadania z budżetu Urzędu Miasta Nowy Sącz na terenie Osiedla Millenium a także informacja w regionalnych telewizjach przy udziale prezesa Stowarzyszenia. Celem działania promocyjnego będzie rekrutacja uczestników do zaplanowanych zadań, informowanie o projekcie oraz upowszechnianie jego rezultatów.

Działanie II – Zorganizowanie zimowiska

W ramach zadania zostanie zorganizowany jeden turnus dla dzieci z Osiedla Millenium w okresie ferii zimowych 2013. W celu monitoringu zadania będą prowadzone dzienne dzienniczki zajęć w grupach z ciekawą tematyką wychowawczą (m.in. zajęcia plastyczne, sportowe, artystyczne, pogadanki nt. uzależnień) oraz liczne wyjścia na obiekty sportowo – rekreacyjne Nowego Sącza i w teren. W ramach zadania planuje się także: wyjścia na basen, halę sportową, wyciągi narciarskie, kuligi oraz do kina. Przewidziane są także pogadanki na temat zagrożeń związanych z uzależnieniami wśród młodzieży. Turnus będzie trwał 10 dni roboczych od godz. 8.00 do 15.00 z możliwością przedłużenia w ramach konieczności. Zajęcia będą odbywały się głównie z Ochotniczym Hufu Pracy, który dysponuje zapleczem kuchennym i salami wykładowymi, gdzie będzie się mieścić biuro półkolonii. Proponowane pomieszczenia spełniają wymagania Sanepidu i ppoż. Działanie będzie realizowane w miesiącu styczniu 2013.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w styczniu 2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

I. Promocja zadania: a) promocja poprzez rozwieszenie plakatów i ulotek. b) wykonanie dokumentacji fotograficznej. c) informacje o działaniu w regionalnej telewizji.	I. 2013	Stowarzyszenie PIAST na Rzecz Aktywnego Trybu Życia
	I. 2013	
	I. 2013	
II. Zorganizowanie zimowiska a) nawiązanie współpracy z kwalifikowanymi wychowawcami. b) przygotowanie szczegółowego planu tematycznego zimowiska. c) rekrutacja uczestników. d) realizacja półkolonii.	I. 2013	Stowarzyszenie PIAST na Rzecz Aktywnego Trybu Życia
	I. 2013	
	I. 2013	
	I. 2013	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty ilościowe twarde:

- liczba dzieci z terenu Osiedla Millenium w Nowym Sączu biorących udział w projekcie: 45.
- liczba zorganizowanych wyjść i wycieczek: około 7 (w zależności od warunków pogodowych).

Rezultaty jakościowe miękkie:

- wzrost umiejętności z zakresu prac zespołowych.
- wzrost poczucia własnej wartości uczestników.
- poszerzenie świadomości na temat uzależnień i radzenia sobie z tym problemem.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1. Wychowawcy 2. Kierownik zimowiska 3. Wyżywienie 4. Bilety	3 1 450 135	600,- 600,- 5,- 12,-	os. os. szt. szt.	1 800,- 600,- 2 250,- 540,-	1 800,- 600,- - -	- - 2 250,- 540,-	
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1. Czynsz za pomieszczenie 2. Materiały na zajęcia.	1 45	230,- 4,-	szt. zest.	230,- 180,-	230,- 180,-	- -	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1. Ulotki z projektem 2. Plakaty z projektem 3. Obsługa - rozliczenie	400 40 1	1.20,- 6.00,- 100,-	szt. szt. szt.	480,- 240,- 100,-	- - -	480,- 240,- 100,-	
IV	Ogółem:				6 420,-	2 810,-	3 610,-	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2 810 zł	43,77%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	910 zł	14,17%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	2700 zł	42,06%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		

		2 700 zł	42,06%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6 420 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Stowarzyszenie współpracuje od lat z wykwalifikowaną kadrą do realizacji różnych zadań wychowawczych. Są to osoby cenione w nowosądeckim środowisku pedagogicznym, z odpowiednimi kwalifikacjami i doświadczeniem zawodowym posiadający wymagane uprawnienia. Projekt będą wspierali także wolontariusze Stowarzyszenia. Do stałej współpracy Stowarzyszenie posiada 6 wolontariuszy, w tym 3 członków Stowarzyszenia. W ramach świadczonej pracy wolontariackiej przewiduje się pomoc przy wyjściach i wycieczek w ramach organizowanych

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾