

P. Michalski P. Pilne!

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA
WYDZIAŁ ZDROWIA I OPIEKI SPOŁECZNEJ

Wpł. dnia **09 STY. 2013** Wpł. dnia

L.dz. 929 podpis *[podpis]*

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA
KANCELARIA OGÓLNA

Wpłynęło dnia **2013 -01- 07**

Ilość załączników 929 Przekazanie do 3 PM - wro

Nr w rejestrze ty Podpis [podpis]

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾
MACY GRANT

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa obszaru współpracy: *Pomoc Społeczna*

Nazwa zadania katalogowego: *Wspieranie działań na rzecz rodzicielstwa zastępczego*
(rodzaj zadania publicznego)

„Przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu rodziców zastępczych – jednodniowy pobyt z ogniskiem i grami terenowymi”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie *od 01.08.2012r. do 28.10.2012r.*

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA NOWEGO SĄCZA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

OFERTA NR *138/2013*

INSPEKTOR

A. Obruśnik
Agnieszka Obruśnik

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: ***Stowarzyszenie Rodzicielstwa Zastępczego „Betlejem”***

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000110630

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ ***wpis do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w dniu 21.09.2007r.***

5) nr NIP: **737-27-85-700** nr REGON: **492013955**

6) adres:

miejsowość: ***Nowy Sącz, Plac Kolegiacki 2***

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ ***Nie dotyczy***

gmina: ***Nowy Sącz*** powiat:⁸⁾ ***nowosądecki***

województwo: ***małopolskie***

kod pocztowy: **33-300** poczta: ***Nowy Sącz***

7) tel.: ***(018) 442 07 63*** faks: ***(018) 442 07 63***

e-mail:-,

http:// -

8) numer rachunku bankowego: ***45 8805 0009 0000 5845 2008 0001***

nazwa banku: ***Łącki Bank Spółdzielczy***

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Dziedzic Paweł – Prezes Stowarzyszenia

b) Piesiewicz – Miłek Jolanta – V-ce Prezes Zarządu

c) Tereskiewicz Henryk – Skarbnik Stowarzyszenia

d) Stachurska Halina – Skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

*Stowarzyszenie Rodzicielstwa Zastępczego „Betlejem”, Plac Kolegiacki 2,
33-300 Nowy Sącz, tel. (018) 442 07 63*

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

*Paweł Dziedzic
506 148 221*

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Cele stowarzyszenia:

- 1. Propagowanie i realizowanie rodzinnych form opieki zastępczej; stałej lub czasowej; dla dzieci takiej opieki potrzebujących (np. osieroconych, porzuconych, zaniedbanych, czasowo pozbawionych opieki itp.).*
- 2. Podejmowanie działań chroniących dobro dziecka w szczególności promowanie i ochrona prawa dziecka do rodziny.*
- 3. Promowanie i kształtowanie postaw społecznych dostrzegających potrzeby i dobro dziecka wymagającego zastępczej opieki rodzicielskiej oraz rodziny w kryzysie.*
- 4. W spieranie rodzin w kryzysie w celu przywrócenia im w miarę możliwości prawa do godnego życia i wychowywania własnych dzieci.*
- 5. Podejmowanie działań przeciwko patologizowaniu rodzin przez przeciwdziałanie alkoholizmowi, narkomanii i przemocy w rodzinie itp.*
- 6. Realizowanie i upowszechnianie wzorca integralnej koncepcji rozwoju człowieka w trosce o jego optymalne funkcjonowanie na wszystkich płaszczyznach.*
- 7. Tworzenie i propagowanie prorodzinnych form opieki nad dzieckiem jako alternatywy wobec opieki instytucjonalnej.*

W/w cele Stowarzyszenie realizuje poprzez:

1. Wspieranie i organizowanie samopomocy rodzin zastępczych i adopcyjnych, szczególnie członków Stowarzyszenia poprzez:

- regularne spotkania grupowe celem wymiany doświadczeń,*
- spotkania towarzyskie, wyjazdy integracyjne,*
- organizowanie szkoleń i możliwości uzyskiwania porad specjalistycznych, psychologicznych, prawnych itp.*
- wszechstronna pomoc w sytuacjach kryzysu rodziny np. psychologiczno-socjalna, prawna itp.*
- podejmowanie działań związanych z usamodzielnieniem dziecka w rodzinie zastępczej.*

2. Podejmowanie działań profilaktycznych, interwencyjnych i udzielanie stosownej pomocy w sytuacjach, gdy dobro dziecka lub jego rodziny jest zagrożone m. in. poprzez:

- szkolenie i akcje propagujące zdrową rodzinę,*
- przygotowywanie i rozprowadzanie materiałów zapobiegających alkoholizmowi, narkomanii, przemocy w rodzinie i radzenia sobie z ich skutkami,*
- interwencje i udzielanie stosownej pomocy dla rodzin w kryzysie (terapia,*

szkolenie, pomoc prawna, ekonomiczna, psychologiczna itp.)

- umieszczenie – o ile zajdzie taka potrzeba – dziecka zagrożonego w zastępczym środowisku na określony czas,
- analiza potrzeb w zakresie profilaktyki opieki nad dzieckiem i rodziną.

3. Wspieranie kobiet w ciąży (dla których z różnych powodów urodzenie dziecka staje się problemem) poprzez:

- propagowanie i uświadamianie doniosłości daru życia,
- wspieranie psychologiczne, ekonomiczne i prawne,
- umożliwienie w razie konieczności porodu poza miejscem zamieszkania lub umieszczenie nowonarodzonego dziecka w zastępczym środowisku rodzinnym do czasu ustania kryzysu lub uregulowania sytuacji prawnej,
- wspieranie / koordynowanie funkcjonowania Domów Obrony Życia oraz udzielanie bieżącej pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz finansowej i rzeczowej,
- Domy Obrony Życia prowadzone są przez wolontariuszy w celu zapewnienia odpowiednich warunków bytowych, specjalistycznego wsparcia psychologicznego, pedagogicznego, medycznego i prawnego matkom oczekującym na urodzenie dziecka.

4. Szerzenie idei rodzicielstwa zastępczego i wspieranie rodzin poprzez:

- kontakty i współpracę z organizacjami krajowymi, zagranicznymi, międzynarodowymi o podobnym profilu działania,
- organizowanie lub udział w spotkaniach tematycznych i konferencjach na szczeblu lokalnym, krajowym, międzynarodowym,
- własne publikacje w prasie, radio, telewizji propagujące idee Stowarzyszenia.

5. Prowadzenie placówek opieki zastępczej w szczególności:

- Domów Obrony Życia.

6. Inne zadania będące zadaniami własnymi, samorządów (powiatów, województw) w zakresie opieki nad dzieckiem i rodziną.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców *nie dotyczy*

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Sposób reprezentacji oferentów określa statut Stowarzyszenia.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt przewiduje zorganizowanie dla istniejących na terenie miasta Nowego Sącza zawodowych rodzin zastępczych oraz Rodzinnych Domów Dziecka jednodniowego pobytu w schronisku na Wierchomli, w ramach którego opiekunom zastępczym zaproponowany zostanie udział w warsztatach dotyczących przeciwdziałaniu wypaleniu zawodowemu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Na terenie miasta Nowego Sącza aktualnie funkcjonuje 9 zawodowych rodzin zastępczych (w tym dwa pogotowia rodzinne i jedna rodzina specjalistyczna) oraz trzy Rodzinne Domy Dziecka. Prowadzenie w/w form opieki jest niezwykle ważną, ale także trudną drogą życiową. Zawodowi opiekunowie zastępczy niejednokrotnie narażeni są na zmęczenie fizyczne i psychiczne, stres, które wiążą się z wychowaniem wielu dzieci pozostających pod ich opieką. Istnieje więc potrzeba stwarzania w/w rodzicom zastępczym wielu okazji do odreagowania różnych napięć, poznawania sposobów redukcji stresu a tym samym do przeciwdziałania ich wypaleniu zawodowemu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt adresowany jest do 9 zawodowych rodzin zastępczych (w tym dwa pogotowia rodzinne i jedna rodzina specjalistyczna) oraz trzech Rodzinnych Domów Dziecka. Łącznie udział w nim weźmie 18 opiekunów zastępczych oraz 63 dzieci, które przebywają pod ich opieką.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Stowarzyszenie Rodzicielstwa Zastępczego „Betlejem” nie posiada finansowych środków własnych na zrealizowanie projektu służącego przeciwdziałaniu wypaleniu zawodowemu rodzin zastępczych. Niniejszy projekt, aby przynieść zakładany cel, wiąże się przede wszystkim z uzyskaniem środków na zorganizowanie jednodniowego pobytu szkoleniowo –

rekreacyjnego dla zawodowych rodzin zastępczych i RDD, w ramach którego, po wspólnym obiedzie, dla dzieci przewidziane będą gry terenowe a dla opiekunów zajęcia warsztatowe. Na koniec przewidziane jest wspólne ognisko.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

*2012r. - „Dom Obrony Życia”; 7.000zł. dotacji z Urzędu Miasta Nowego Sącza,
2012r. – Kampania „Dar Rodziny; 2.500zł. dotacji z Urzędu Miasta Nowego Sącza,
2011r. – „Szkoła dla Rodziców i Wychowawców”; 7.000zł. dotacji z Urzędu Miasta Nowego Sącza,
2011r. – „Dom Obrony Życia”; 12.000zł. dotacji z Urzędu Miasta Nowego Sącza,
2010r. – „Dom Obrony Życia”; 10.000zł. dotacji z Urzędu Miasta Nowego Sącza,
2009r. – „Dom Obrony Życia”; 15.000zł. dotacji z Urzędu Miasta Nowego Sącza,
2008r. – „Dom Obrony Życia”; 10.000zł. dotacji z Urzędu Miasta Nowego Sącza,*

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem zadania jest przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu opiekunów zastępczych, którzy codziennie od kilku a nawet kilkunastu lat zajmują się opieką i wychowaniem przyjętych dzieci. Jednodniowy pobyt w schronisku będzie okazją do integracji, relaksacji, ale także do zorganizowania trzygodzinnych zajęć warsztatowych dotyczących sposobów redukcji stresu i napięć. Dodatkowo będzie to czas odpoczynku i zabawy dla dzieci przebywających w niniejszych rodzinach.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Jednodniowy pobyt warsztatowo – rekreacyjny dla zawodowych rodzin zastępczych będzie się odbywał w schronisku na Wierchomli.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Projekt uwzględnia zorganizowanie przez Stowarzyszenie jednodniowego pobytu w schronisku na Wierchomli dla 90 osób (81 osób z rodzin zastępczych + 4 pracowników merytorycznych Ośrodka Wsparcia i Terapii Rodzin w Nowym Sączu + 5 rezerwowych miejsc dla dzieci, które ewentualnie trafią do rodzin zawodowych).

W ramach jednodniowego pobytu przewiduje się:

- Dojazd uczestników własnymi środkami transportu do Piwnicznej, skąd wspólnie wychodźć będą do schroniska na Wierchomli,*
- Dwudaniowy obiad z deserem i kompotem dla uczestników,*
- Trzy godziny zajęć warsztatowych dla opiekunów zastępczych dotyczących przeciwdziałaniu wypaleniu zawodowemu. Zajęcia będą prowadzić wolontariusze – pracownicy OWTiR.*
- Równolegle trzy godziny zajęć rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży z rodzin*

zastępczych – gry terenowe (np. bieg na orientację, zjazdy na linie) oraz zabawy integracyjne.

- *Na zakończenie pobytu – wspólne dla wszystkich uczestników ognisko z pieczeniem kiełbaski.*
- *Powrót do Piwnicznej i stamtąd dalej do Nowego Sącza.*

Projekt uwzględnia także zapewnienie obsługi finansowo – księgowej w okresie jego realizacji – zatrudnienie księgowego.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.08.2013r. do 28.10.2013r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<i>Koordinacja działań</i>	<i>Od 01.08.2013r. do 28.10.2013r.</i>	<i>Stowarzyszenie Rodzicielstwa Zastępczego „Betlejem”</i>
<i>Zapewnienie obsługi finansowo - księgowej</i>	<i>Od 01.08.2013r. do 28.10.2013r.</i>	<i>Stowarzyszenie Rodzicielstwa Zastępczego „Betlejem” i zatrudniony księgowy</i>
<i>Zorganizowanie jednodniowego pobytu warsztatowo – rekreacyjnego w schronisku z obiadem, grami terenowymi i ogniskiem dla 90 uczestników</i>	<i>Od 01.08.2013r. do 28.10.2013r.</i>	<i>Stowarzyszenie Rodzicielstwa Zastępczego „Betlejem”</i>

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Głównym rezultatem zadania będzie przekazanie rodzicom zastępczym informacji na temat syndromu wypalenia zawodowego, jego objawów oraz prezentacja kilku sposobów radzenia sobie z trudnymi emocjami i redukcji stresu (ćwiczenia oddechowe, elementy jogi, masaż relaksacyjny, medytacja).

Jednodniowy pobyt w schronisku będzie również okazją do integracji opiekunów zastępczych, wymiany doświadczeń i odpoczynku na łonie natury.

Spacer i pobyt w schronisku, wraz z zorganizowanymi grami terenowymi, będzie okazją do wypoczynku, wspólnej zabawy, poszerzaniu swojej wiedzy i umiejętności.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Rodzicielstwa Zastępczego „Betlejem” :							
	1. Dwudaniowy obiad z deserem i kompotem	1	30 zł.	90 osób	2.700 zł.	2.700 zł.	0 zł.	0 zł.
	2. Gry terenowe	1	1500 zł.	Usługa - 1 dzień	1.500 zł.	1.500zł.	0zł.	0zł.
	3. Obsługa ogniska (opał, rozpalenie, podtrzymanie, zgaszenie)	1	150zł.	1 szt.	150 zł.	150zł.	0 zł.	0 zł.
	4. Kiełbaski do pieczenia na ognisku, chleb, musztarda, keczup, talerzyki, napoje	1	6 zł./ 1 osoba	90 osób	540 zł.	540zł.	0 zł.	0 zł.

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Rodzicielstwa Zastępczego „Betlejem”: 1) Obsługa finansowo – księgowa	1 os.	310 zł.	12 miesięcy	310 zł.	310 zł.	0zł.	0zł.
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Rodzicielstwa Zastępczego „Betlejem”: 1) -	-	0zł.	-	0zł.	0zł.	0zł.	0zł.
IV	Ogółem:				5.200zł.	5.200 zł	0 zł.	0 zł.

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5.200 zł	100%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾		0%

		Ozł	
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	Ozł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	5.200zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Podana ilość 90 uczestników jednodniowego pobytu szkoleniowo – rekreacyjnego jest zawyżona o 5 osób, gdyż do czasu realizacji zadania liczba dzieci umieszczonych w rodzinach zastępczych może się zwiększyć.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Organizatorami zadania będą członkowie Stowarzyszenia, którzy posiadają doświadczenie realizowania różnych projektów.

Zajęcia warsztatowe dla rodziców zastępczych oraz organizację zajęć nad dziećmi w czasie trwania gier terenowych będą prowadzić wolontariusze - pracownicy Ośrodka Wsparcia i Terapii Rodzin.

Obsługa finansowo – księgowa.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Wolontariusze - pracownicy Ośrodka Wsparcia i Terapii Rodzin opracują konspekty zajęć warsztatowych dotyczących metod i technik przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu opiekunów zastępczych i we własnym zakresie przygotowują odpowiednie materiały i pomoce.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W 2011 roku Stowarzyszenie zrealizowało projekt „Szkoła dla Rodziców i Wychowawców”, na który uzyskało dotację z Urzędu Miasta Nowego Sącza

W 2008, 2009, 2010, 2011, 2012r. roku Stowarzyszenie realizowało projekt „Dому Obrony Życia”, na który otrzymało dotację z Urzędu Miasta Nowego Sącza

W 2009 roku - „Przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu w rodzinach zastępczych zawodowych”.

W 2012r. – „Dar Rodziny”, na który otrzymało dotację z Urzędu Miasta Nowego Sącza

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 28.10.2013r.

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 5) oferent/ofere¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE
RODZICIELSTWA ZASTĘPCZEGO
"BETLEJEM"
Pl. Kolegiacki 2, 33-600 NOWY SĄCZ
REGON 492013955

PREZES
Stowarzyszenia Rodzicielstwa Zastępczego
"BETLEJEM"
WicePREZES
Stowarzyszenia Rodzicielstwa Zastępczego
"BETLEJEM"
Paweł Dziędzic
Jolanta Piesiewicz-Milek

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data... 09.01.2013

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Statut podmiotu wnioskującego o dotację

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.