

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**„ZARZADZANIE KRYZYSOWE”**

Upowszechnianie i wspieranie wszelkich inicjatyw edukacyjnych  
związanych z szeroko rozumianą problematyką występowania  
zagrożeń i ochrony przed nimi  
(mały grant)  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**PROGRAM POPRAWY WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI W  
ZAKRESIE POSTĘPOWANIA PODCZAS SYTUACJI  
KRYZYSOWYCH DLA MŁODZIEŻY ZRZESZONEJ W  
ZWIĄZKU STRZELECKIM „STRZELEC” ORGANIZACJI  
SPOŁECZNO WYCHOWAWCZEJ – Edycja 4**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10 stycznia 2012 do 01 kwietnia 2012

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA NOWEGO SĄCZA  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

OFERTA NR 7  
PODINSPEKTOR

  
Agnieszka Obruśnik

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **Związek Strzelecki „STRZelec” Organizacja Społeczno Wychowawcza**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

( x ) stowarzyszenie

( ) fundacja

☐ kościelna osoba prawna

( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna

( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

0000114650

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 24.06.2002

5) nr NIP: 5262409394 nr REGON: 012617582

6) adres:

miejsowość: Warszawa ul.: Aleje Jerozolimskie 3

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: ..... powiat:<sup>8)</sup> .....

województwo: mazowieckie

kod pocztowy: 00 - 495 poczta: Warszawa

7) tel.: 606373061 faks: .....

e-mail: gorsik@interia.pl <http://www.gorsik.com>

8) numer rachunku bankowego: 85 1930 1826 2011 0063 2793 0001

nazwa banku: Bank BPS S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>.

a) Gabriela Wil - Szczerkowska

b) .....

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.<sup>9)</sup>

Związek Strzelecki „STRZELEC” Organizacja Społeczno Wychowawcza Jednostka Strzelecka 2006  
Nowy Sacz ul Jagiellońska 31, 33 – 300 tel 606373061

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Sławomir Szczerkowski tel 606373061

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem Związku jest:

- 1) działanie na rzecz niepodległości Rzeczypospolitej Polskiej i jej umacniania
- 2) wychowanie obywatelskie członków oparte na ideologii państwowotwórczej i dyscyplinie społecznej wg wskazań założyciela i pierwszego Komendanta Głównego Związku Strzeleckiego Józefa Piłsudskiego, ujętych w Prawie i Przyrzeczeniu Strzeleckim.
- 3) Przygotowywanie młodzieży do służby wojskowej i obrony cywilnej
- 4) Wychowywanie członków Związku w duchu patriotycznym wokół takich wartości jak : Bóg Honor Ojczyzna.
- 5) Podnoszenie sprawności fizycznej
- 6) Uczenie zdyscyplinowanego życia w zespole

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
Stowarzyszenie takiej działalności nie prowadzi.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie publiczne jest kolejną, czwartą edycją, realizowaną przez Związek Strzelecki z obszaru zarządzanie kryzysowe. Szkolenia mają na celu przygotowanie młodzieży do realizowania zadań podczas zagrożeń naturalnych dla miasta. Niniejszy przewiduje szkolenie kolejnego plutonu strzelców w zakresie ratownictwa oraz zasad działania organizacji w ramach zarządzania kryzysowego miasta Nowego Sącza.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Główną potrzebą wskazującą na konieczność wykonania zadania jest posiadanie przez miasto zaplecza dobrze wyszkolonych ochotników, wolontariuszy, którzy wesprą służby w czasie działań kryzysowych. Związek Strzelecki „STRZELEC” Organizacja Społeczno Wychowawcza Jednostka Strzelecka 2006 Nowy Sącz działa na terenie miasta od 20 lat. W tym czasie zorganizowała niezliczoną ilość obozów, zajęć i biwaków o charakterze wojskowym. Regularnie uczestniczy w zawodach sportowo – obronnych na terenie powiatu oraz kraju. Kilkakrotnie Jednostka brała udział w akcjach przeciwpowodziowych i akcjach powodziowych jak również czynnie pomagała w usuwaniu skutków powodzi, osuwisk i lawin błotno – kamienistych. Co roku strzelcy biorą udział w pracach mających na celu przygotowanie miasta do ewentualnej powodzi. Powyższy projekt pomoże jeszcze lepiej przygotować młodzież do wykonywania zadań związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem kryzysowym. W ubiegłym roku wykonaliśmy podobne zadanie dlatego uważamy za zasadne cykliczne realizowanie tego przedsięwzięcia. Nasze motto w pracy społecznej w dziedzinie zarządzania kryzysowego brzmi: wartość mienia które strzelcy uratowali i mogą jeszcze uratować znacznie przekracza wartość środków o które się staramy. To dobra inwestycja bowiem już się zwróciła. Ponadto Nasza młodzież bierze czynny udział w pracy związanej z uroczystościami organizowanymi przez urząd miasta. Bierzymy także udział w różnych przedsięwzięciach na prośbę UM Nowego Sącza. W roku 2010 zostaliśmy wyróżnieni nagrodą Prezydenta Miasta dla wyróżniającej się organizacji pozarządowej. W tym samym roku zostaliśmy zgłoszeni do nagrody Marszałka Województwa Małopolskiego „kryształ soli” w którym uzyskaliśmy tytuł półfinalisty.

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania jest młodzież zrzeszona w organizacji uczęszczająca do sądeckich szkół.

#### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

#### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Umożliwienie młodzieży wzięcie udziału w szkoleniu specjalistycznym  
Wyrównywanie szans edukacyjnych młodzieży strzeleckiej.  
Zapoznanie uczestników z problematyką zarządzania kryzysowego  
Szkolenie uczestników w zakresie udzielania pomocy przedmedycznej, ratownictwa górskiego, wodnego, drogowego  
Zaspokojenie potrzeb intelektualnych i pogłębianie wiedzy z zakresu bezpieczeństwa i obronności Państwa  
Kształtowanie postaw patriotycznych i obywatelskich  
Podnoszenie poziomu sprawności fizycznej uczestników  
Szkolenie z zakresu działań ratowniczych w razie powodzi, pożaru, zamieci, zawiei oraz innych zagrożeń związanych z warunkami pogodowymi  
Szkolenie z zakresu szkoły przetrwania w warunkach zimowych  
Zgrywanie zespołu ratowniczego .  
Przekazywanie zasad zapobiegania sytuacjom kryzysowym

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Górski Ośrodek Szkolno – Wypoczynkowy „Pod Durbaszką” im. Władysława Pilińskiego „Pucka” Szczawnica  
34 – 460 skrytka pocztowa 2

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

-Uczestnicy przez 7 dni będą się szkolić w zakresie działań kryzysowych, bezpieczeństwa, szkolenia ogólnowojskowego i specjalistycznego . Szkolenie podzielone będzie na bloki szkoleniowe mające na celu prawidłowe przygotowanie młodzieży do działań w sytuacji zagrożenia powodzią, pożarem, zagrożeniami zimowymi itp. Duży nacisk będzie położony na naukę udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej. Ważnym elementem szkolenia będzie wychowanie fizyczne, młodzież codziennie będzie się szkolić fizycznie. Sprawność fizyczna odgrywa bowiem bardzo ważną rolę podczas akcji ratowniczej. Sprawny ratownik to sprawniejsze działanie i lepsze efekty. Zadanie przewiduje szkolenie w sposób koszarowy wg norm i zasad wojskowych. Każdy dzień szkolenia realizowany będzie zgodnie z harmonogramem. Uczestnicy w trakcie szkolenia mają zapewnione całodziennie wyżywienie, wykwalifikowaną opiekę instruktorską i pedagogiczną. Zapewniony będzie transport do miejsca zakwaterowania i z powrotem. Obiekt w którym odbędzie się realizacja zadania spełnia wszystkie wymogi konieczne do realizacji szkolenia oraz organizowania wypoczynku dzieci i młodzieży.

### RAMOWY PLAN DNIA WARSZTATÓW

6.00 – Pobudka  
6.05 – 6.30 – poranny rozruch fizyczny  
6.30 – 7.00 – toaleta poranna  
7.00 – 8.00 – śniadanie  
8.00 – apel poranny rozprowadzenie do zajęć  
8.30 – 13.30 – zajęcia planowe  
14.00 – obiad, przerwa  
15.00 – 18.00 – zajęcia planowe  
18.30 – kolacja  
20.00 – sport wieczorny  
21.00 – toaleta, czas wolny  
22.00 – czas wolny

**I dzień:**

7.00-wyjazd z Nowego Sącza.

8.00 – przyjazd do Jaworek

8.00 – rozpoczęcie szkolenia. Wyjście pozorantów na trasę.

8.00 – 8.15 – odprawa dla drużyn ratowniczych

9.00 – wymarsz drużyn ratowniczych na trasę, odnalezienie pozorantów, udzielenie pomocy, przetransportowanie rannych do schroniska.

13.00 – omówienie zadania, oceny

13.30 – zakwaterowanie , obiad, przerwa

16.00 – odprawa

16.20 – 19.00 – zajęcia teoretyczne

19.00 – kolacja

20.00 – sport wieczorny

21. 00 – toaleta, czas wolny

22.00 – cisza nocna

**II dzień:**

6.00 – pobudka

6.05 – 6.30 – poranny rozruch fizyczny

6.30 – 7.00 toaleta poranna

7.00 – śniadanie

8.00 – apel poranny, rozprowadzenie na zajęcia

8.30 – 13.30 – zajęcia planowe

14.00 – obiad przerwa

15.00 – 18.00 - zajęcia planowe

18.30 – kolacja

20.00 – sport wieczorny

21.00 – toaleta , czas wolny

22.00 – cisza nocna

**III dzień:**

Przebieg dnia wg planu ramowego.

Zajęcia:

- alarmowanie ludności o zagrożeniach
- ewakuacja ludności
- prowiantowanie poszkodowanych
- pierwsza pomoc
- transportowanie rannych i chorych
- szkolenie fizyczne

**IV dzień:**

Przebieg dnia wg planu ramowego

Zajęcia:

- opatrywanie ran
- resuscytacja krążeniowo – oddechowa
- szkolenie fizyczne
- strzelectwo sportowe

**V dzień**

Przebieg dnia wg planu ramowego

Zajęcia:

- złamania, skręcenia, zwichnięcia
- oparzenia
- odmrożenia
- szkoła przetrwania w sytuacjach ratowniczych
- szkolenie fizyczne

## **VI dzień**

Przebieg dnia wg planu ramowego

Zajęcia:

- ratownictwo górskie
- ratownictwo wodne
- ratownictwo drogowe
- współdziałanie służb ratowniczych
- szkolenie fizyczne
- zatrucia
- padaczka, omdlenie
- stres i jego wpływ na przebieg akcji ratunkowej
- jak pomagać i na co zwracać uwagę podczas udzielania pomocy?
- jak reagują na zagrożenie osoby poszkodowane?
- Szkolenie fizyczne

## **VII dzień**

Przebieg dnia wg planu ramowego.

Zajęcia:

- podsumowanie szkolenia
- ogłoszenie wyników i ocen
- zakończenie szkolenia
- wymarsz do Jaworek
- powrót do Nowego Sącza

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10 stycznia 2012 do 01 kwietnia 2012                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                     |                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>                                                                                                                                                                                                             | Terminy realizacji poszczególnych działań                                                                                           | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego   |
| I Etap organizacyjno - przygotowawczy <ul style="list-style-type: none"><li>- rezerwacja noclegów i żywienia</li><li>- kompletowanie kadry</li><li>- przygotowanie sprzętu i materiałów szkoleniowych</li><li>- przygotowanie zaplecza logistycznego</li><li>- rezerwacja transportu</li></ul> | I Etap organizacyjno - przygotowawczy<br>początek<br>11.01.2012<br>Zakończenie etapu organizacyjno – przygotowawczego<br>20.01.2012 | Związek Strzelecki „STRZELEC” Organizacja Społeczno Wychowawcza Jednostka Strzelecka 2006 Nowy Sącz |
| II Etap realizacyjno – wykonawczy.<br><br>Realizacja planu szkolenia.                                                                                                                                                                                                                          | Początek<br>30.01.2012<br>zakończenie<br>05.02.2012                                                                                 | Związek Strzelecki „STRZELEC” Organizacja Społeczno Wychowawcza Jednostka Strzelecka 2006 Nowy Sącz |
| III Etap podsumowująco – rozliczeniowy. Podsumowanie zadania i ocena wykonania stawianych celów.                                                                                                                                                                                               | . Początek<br>06.02.2012 ,<br>zakończenie<br>01.04.2012                                                                             | Związek Strzelecki „STRZELEC” Organizacja Społeczno Wychowawcza Jednostka Strzelecka 2006 Nowy Sącz |

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- Uczestnicy poprawią swój poziom wiedzy z zakresu pracy w sytuacjach kryzysowych
- uczestnicy nabędą wiedzę z zakresu udzielania pomocy przedmedycznej
  - uczestnicy nauczą się jak pracować podczas powodzi, pożaru i t p
  - uczestnicy podniosą poziom sprawności fizycznej
  - szkolony pluton po szkoleniu będzie stanowił grupę bardzo dobrze przygotowaną do pomocy mieszkańcom Nowego Sącza
  - uczestnicy nabędą świadomość konieczności niesienia pomocy potrzebującym .
  - uczestnicy zostaną wyszkoleni z zakresu szkolenia ogólnowojskowego.
  - uczestnicy wezmą aktywny udział w szkoleniu.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>                                                                                                                            | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I   | Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Związek Strzelecki „STRZELEC” Organizacja Społeczno Wychowawcza JS 2006 Nowy Sącz:<br>1) Transport         | 2               | 400                      | godzina      | 800 zł                 | -                                                | 800 zł                                                                                                                                  | -                                                                                                      |
|     | 2) wyżywienie                                                                                                                                            | 6x40            | 32 zł                    | osoba        | 7680 zł                | 7600 zł                                          | 80 zł                                                                                                                                   | -                                                                                                      |
|     | 3) noclegi                                                                                                                                               | 6x40            | 11 zł                    | osoba        | 2640 zł                | 2400 zł                                          | 240 zł                                                                                                                                  | -                                                                                                      |
| II  | Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :<br>1) .....<br>2) ..... | -               | -                        | -            | -                      | -                                                | -                                                                                                                                       | -                                                                                                      |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :<br>1) .....<br>2) .....                                | -               | -                        | -            | -                      | -                                                | -                                                                                                                                       | -                                                                                                      |
| IV  | Ogółem:                                                                                                                                                  | -               | -                        | -            | 11 120 zł              | 10000 zł                                         | 1120 zł                                                                                                                                 |                                                                                                        |

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

|   |                                        |          |       |
|---|----------------------------------------|----------|-------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji              | 10000 zł | 89,9% |
| 2 | Środki finansowe własne <sup>17)</sup> | 1120 zł  | 10,1% |

|     |                                                                                                                                                                                                              |           |       |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|
| 3   | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>                                                                                                          | 0zł       | 0%    |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>                                                                                                                                                 | 1120 zł   | 10,1% |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup> | 0 zł      | 0%    |
| 3.3 | pozostałe <sup>17)</sup>                                                                                                                                                                                     | 0 zł      | 0%    |
| 4   | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)                                                                                                                                   | 0zł       | 0%    |
| 5   | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)                                                                                                                                                                        | 11 120 zł | 100%  |

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                        |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                              |                                                                                                         |
|                                                                                        |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                              |                                                                                                         |
|                                                                                        |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                              |                                                                                                         |
|                                                                                        |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                              |                                                                                                         |

#### Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

Związek Strzelecki „STRZELEC” Organizacja Społeczno Wychowawcza Jednostka Strzelecka 2006 Nowy Sącz działa na terenie miasta od 20 lat. W tym czasie zorganizowała niezliczoną ilość obozów, zajęć i biwaków o charakterze wojskowym. Regularnie uczestniczy w zawodach sportowo – obronnych na terenie powiatu oraz kraju. Kilkakrotnie Jednostka brała udział w akcjach przeciwpowodziowych i akcjach powodziowych jak również czynnie pomagała w usuwaniu skutków powodzi, osuwisk i lawin błotno – kamienistych. Co roku strzelcy biorą udział w pracach mających na celu przygotowanie miasta do ewentualnej powodzi. Powyższy projekt pomoże jeszcze lepiej przygotować młodzież do wykonywania zadań związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem kryzysowym. W ubiegłym roku wykonaliśmy podobne zadanie dlatego uważamy za zasadne cykliczne realizowanie tego przedsięwzięcia. Nasze motto w pracy społecznej w dziedzinie zarządzania kryzysowego brzmi :wartość mienia które strzelcy uratowali i mogą jeszcze uratować znacznie przekracza wartość środków o które się staramy. To dobra inwestycja bowiem już się zwróciła. Ponadto Nasza młodzież bierze czynny udział w pracy związanej z uroczystościami organizowanymi przez urząd miasta. Bierzymy także udział w różnych przedsięwzięciach na prośbę UM Nowego Sącza. W roku 2010 zostaliśmy wyróżnieni nagrodą Prezydenta Miasta dla wyróżniającej się organizacji pozarządowej. W tym samym roku zostaliśmy zgłoszeni do nagrody Marszałka Województwa Małopolskiego „kryształ soli” w, którym uzyskaliśmy tytuł półfinalisty. Od kilku lat nasza jednostka bierze udział w otwartych konkursach ofert, nasze oferty są wysoko oceniane, sprawozdania i rozliczenia nie budzą zastrzeżeń i przyjmowane są bez uwag. Jesteśmy wiarygodnym i rzetelnym partnerem dla Urzędu Miasta Nowego Sącza.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

- Instruktorzy GOPR, Straży Granicznej, Pogotowia Ratunkowego, Obrony Cywilnej, Strzelectwa sportowego./wolontariusze/
- wykwalifikowana kadra pedagogiczna / wyższe wykształcenie pedagogiczne, kursy wychowawców/
- kurs instruktorów : strzelectwa sportowego, obrony cywilnej
- żołnierze
- ratownicy GOPR, ratownicy pola walki szkoleni w Wojskowym Centrum Szkolenia Medycznego w Łodzi

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

- Jednostka posiada odpowiedni do szkolenia sprzęt np. fantomy do nauki RKO, karabinki pneumatyczne, liny i sprzęt wysokościowy, nosze, apteczki, strzelnicę multimedialną, środki łączności

#### Orientacyjna wycena

- wycena sprzętu należącego do jednostki, który będzie wykorzystany w czasie szkolenia to około 20 000 zł
- praca instruktorów to około 30 zł/ h

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od roku 2000 Jednostka Strzelecka 2006 Nowy Sącz zorganizowała 50 obozów szkoleniowych około 80 razy zorganizowano trzydniowe zajęcia terenowe. Mamy ogromne doświadczenie w szkoleniu wojskowym. Posiadamy wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną i instruktorską. Nasi członkowie pełnią służbę w najlepszych jednostkach wojskowych w kraju. Wyjeżdżają na misje poza granicę Polski. Zdobywamy czołowe miejsca na zawodach sportowo – obronnych. Powołaliśmy do życia klasy o profilu wojskowym na terenie Nowego Sącza, działają w Zespole Szkół nr 2 im. Sybiraków. Działamy w mieście nieprzerwanie od 20 lat. Kontynuujemy działalność przedwojennego Związku Strzeleckiego.

### 4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>4)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>4)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>4)</sup> jest/są<sup>4)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 20 LISTOPADA 2011 r.;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/offerenci<sup>4)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ja~~)/zalega(~~ja~~)<sup>4)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>4)</sup>;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Związek Strzelecki „STRZELEC”  
Organizacja Społeczno Wychowawcza  
Jednostka Strzelecka 2006  
Nowy Sącz, ul. Jagiellońska 31  
REGON 012617582 NIP 5262409394

.....Związek Strzelecki „STRZELEC”...  
OSW Jednostka Strzelecka 2006 Nowy Sącz  
Dowódca Jednostki  
.....  
st. insp. Gabriela Wil-Szczerkowska  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 31.12.2011.....

#### Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok ubiegły
4. Statut podmiotu wnioskującego o dotację

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

|  |
|--|
|  |
|--|

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

|  |
|--|
|  |
|--|