

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA
WYDZIAŁ ZDROWIA I OPIEKI SPOŁECZNEJ

Wpł.
dnia 11 STY. 2012 Wpł.
dnia

L.dz 1120 podpis

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA
KANCELARIA OGÓLNA

Wpłynęło
dnia 2012-01-09

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

BPM - WZO

„MAŁY GRANT”

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa obszaru współpracy: **Ochrona Zdrowia**

Nazwa zadania katalogowego: Wspieranie wszelkich inicjatyw w zakresie poprawy zdrowia
publicznego, kształtowania właściwych postaw i zachowań
prozdrowotnych poprzez prowadzenie działalności edukacyjnej i
organizowanie badań profilaktycznych.
(rodzaj zadania publicznego)

REJONOWE MISTRZOSTWA PIERWSZEJ POMOCY POLSKIGO CZERWONEGO KRZYŻA
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1 kwietnia do 30 kwietnia 2012

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA NOWEGO SĄCZA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

OFERTA NR 44
PODINSPEKTOR

Agnieszka Obruśnik

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Małopolski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża**

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS-0000225587

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **Dz.U nr 41 poz. 276 Ustawa o Polskim Czerwonym Krzyżu; wpis do KRS 24.01.2005r.**

5) nr NIP: **6760078896** nr REGON: **007023731-00193**

6) adres:

miejsowość: **Kraków**

ul.: **Studencka 19**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Kraków** powiat:⁸⁾ **Kraków Miasto**

województwo: **Małopolskie**

kod pocztowy: **31-116** poczta: **Kraków**

7) tel.: **12 422-91-15** faks: **12 422-90-79**

e-mail: **krakow@pck.org.pl**

http:// www.pck.org.pl

8) numer rachunku bankowego: **05-1240-4748-1111-0000-4867-8784**

nazwa banku: **Bank PEKAO SA Nowy Sącz**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Małgorzata Pyka - Dyrektor Małopolskiego Oddziału Okręgowego Polskiego Czerwonego Krzyża**

b) **Zofia Rochowiak - Główna Księgowa Małopolskiego Oddziału Okręgowego Polskiego Czerwonego Krzyża**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.⁹⁾

Oddział Rejonowy Polskiego Czerwonego Krzyża
ul. Kilińskiego 68
33-300 Nowy Sącz
Tel. 018 443-85-01

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Halina Janusz – Kierownik Biura tel 018 443-85-01

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

„Celem Statutowym Polskiego Czerwonego Krzyża jest zapobieganie cierpieniom ludzkim i ich łagodzenie we wszelkich okolicznościach i w każdym czasie, przy zachowaniu bezstronności, oraz bez jakiegokolwiek dyskryminacji, zwłaszcza z powodu narodowości, rasy, płci i religii lub poglądów politycznych” (Statut PCK Dz. U. z 2011r. Nr 217, poz. 1284 - rozdz. 2, § 8)

a) działalność statutowo odpłatna pożytku zgodnie z KRS:

1. Obiekty noclegowe turystyczne i miejsce krótkotrwałego zakwaterowania,
2. Pozostała usługowa działalność gastronomiczna,
3. Wydawanie książek i periodyków oraz pozostała działalność wydawnicza, z wyłączeniem w zakresie oprogramowania,
4. Wypożyczanie i dzierżawa pozostałych artykułów użytku osobistego i domowego,
5. Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane,
6. Działalność wspomagająca edukację,
7. Pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowana,
8. Pomoc społeczna z zakwaterowaniem,
9. Pomoc społeczna bez zakwaterowania,
10. Działalność obiektów kulturalnych,
11. Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna,
12. Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana.

b) działalność statutowa nieodpłatna pożytku publicznego zgodnie z KRS:

1. Sprzedaż detaliczna wyrobów medycznych, włączając ortopedyczne, prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach,
 2. Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona poza siecią sklepową, straganami i targowiskami,
 3. Obiekty noclegowe turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania,
 4. Pozostała usługowa działalność gastronomiczna,
 5. Wydawanie książek i periodyków oraz pozostała działalność wydawnicza, z wyłączeniem w zakresie oprogramowania,
 6. Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane,
 7. Pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowana,
 8. Pomoc społeczna z zakwaterowaniem,
 9. Pomoc społeczna bez zakwaterowania,
 10. Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna,
- Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prrowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

**Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Zakład Usług Medyczno Rehabilitacyjnych
Małopolskiego Oddziału Okręgowego Polskiego Czerwonego Krzyża**

a) Księga rejestrowa Nr 1200594 - rejestracja zakładów opieki zdrowotnej - Decyzja Wojewody Małopolskiego z dn.10.06.1999r.

b) - udzielanie nieodpłatnych i odpłatnych świadczeń zdrowotnych w ramach opieki lekarskiej, pielęgniarskiej, opiekuńczej i rehabilitacyjnej, na zasadach i w zakresie określonym w odrębnych przepisach,
- wdrażanie programów promocji zdrowia i profilaktyki ochrony zdrowia

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Organizacja pozarządowa działająca na podstawie Ustawy z dnia 16.11.1964 r. o Polskim Czerwonym Krzyżu (Dz. U. nr 41 poz. 276) i Statutu PCK (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20.09.2011 r. Dz. U. Nr 217 poz. 1284)

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem Rejonowych Mistrzostw Pierwszej Pomocy jest promocja nauczania pierwszej pomocy wśród młodzieży.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Poprzez realizację mistrzostw wzrasta poziom wiedzy młodzieży z zakresu udzielania pierwszej pomocy oraz przeciwdziałania występowania wypadków poprzez upowszechnianie zasad bezpieczeństwa. Młodzież w czasie roku szkolnego stale przygotowuje się do startu w mistrzostwach. W tym celu prowadzone są ćwiczenia, szkolenia itd. w szkołach oraz na zajęciach pozaszkolnych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Młodzież szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych z terenu miasta Nowego Sącza

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereanci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. **Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

- **Nauczenie udzielania pierwszej pomocy w zagrożeniach życia i zdrowia**
- **Zmniejszenie wypadkowości wśród dzieci i młodzieży**
- **Zapobieganie chorobom cywilizacyjnym**

7. **Miejsce realizacji zadania publicznego**

1. **szkoły**
2. **Park Strzelecki w Nowym Sączu**

8. **Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾**

- **Organizowanie kursów i szkoleń pierwszej pomocy**
- **Wydawanie zaświadczeń z certyfikatem**
- **Organizowanie szkolnych eliminacji w celu wyłonienia najlepszych zespołów do udziału w mistrzostwach rejonowych**
- **Indywidualne ćwiczenia na fantomie**
- **Zorganizowanie Rejonowych Mistrzostw Pierwszej Pomocy**

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 kwietnia do 30 kwietnia 2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zorganizowanie rejonowych mistrzostw pierwszej pomocy dla około 100 osób	Kwiecień 2012	Oddział Rejonowy Polskiego czerwonego Krzyża w Nowym Sączu
Zorganizowanie 11 szkoleń dla około 100 osób	Kwiecień 2012	Oddział Rejonowy Polskiego czerwonego Krzyża w Nowym Sączu
Zorganizowanie 26 pokazów dla około 140 osób	Kwiecień 2012	Oddział Rejonowy Polskiego czerwonego Krzyża w Nowym Sączu

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

▪ Dotarcie do szerokiej rzeszy dzieci i młodzieży w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej ▪ zmniejszenie wypadkowości i urazów wśród dzieci i młodzieży

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Nagrody 2) Mat. opatrunkowe, leki	30	100,00	szt szt	3 000,00 500,00	3 000,00 0,00	0,00 500,00	0,00 0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				3 500,00	3 000,00	500,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3 000 zł	85,7 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	500 zł	14,3 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	...-... zł	...-..%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	-... zł	...-..%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	...-... zł	...-..%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	...-... zł	...-..%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	...-... zł	...-..%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3 500 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

BRAK.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- **Pracownicy PCK**
- **Grupa Ratownictwa**
- **Grupa Pomocy Humanitarnej**
- **Instruktorzy Zarządu Głównego PCK**
- **Wolontariusze**

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Lokal, filmy instruktarzowe, materiały i gadżety, plakaty

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Organizowanie Mistrzostw Pierwszej Pomocy corocznie od 1975 roku
Organizowanie kursów pierwszej pomocy

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.04.2012;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
GŁÓWNA KSIĘGOWA
MAŁOPOLSKIEGO ODDZIAŁU OKRĘGOWEGO
POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA

DYREKTOR
MAŁOPOLSKIEGO ODDZIAŁU OKRĘGOWEGO
POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA

mgr Zofia Rochowiak

Margareta Pyka

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data..... **04 STY. 2012**

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Statut podmiotu wnioskującego o dotację

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.