

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

P. A. Obruśnik
OPM

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA KANCELARIA OGÓLNA	
2012-09-17	
Wpłynęło dnia	
Ilość załączników	40343
Nr w rejestrze	
Podpis	BPM

Nowy Sącz, 12.09.2012 r.
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART.
3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Obszar współpracy: Pobudzanie rozwoju III sektora, Organizacja Forum Organizacji Pozarządowych
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

V Forum Organizacji Pozarządowych
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.10 do 15.12.2012

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA NOWEGO SĄCZA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

OFERTA NR 343

PODINSPEKTOR
A. Obruśnik
Agnieszka Obruśnik

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie na rzecz badań i dokumentacji kultury „A posteriori”**

2) forma prawna:⁴⁾ **Stowarzyszenie**

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ **0000356843**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **19.05.2010**

5) nr NIP: **7343439147** nr REGON: **121248812**

6) adres: **Nowy Sącz ul. Długoszowskiego 86B/3**

gmina: **Nowy Sącz powiat:⁸⁾ nowosądecki**

województwo: **małopolskie**

kod pocztowy: **33-300** poczta: **Nowy Sącz**

7) tel.: **784 05 66 99** faks: -

e-mail: **stowarzyszenie@aposteriori.org.pl** [http:// www.aposteriori.org.pl](http://www.aposteriori.org.pl)

8) numer rachunku bankowego: **69 2340 0009 1080 2460 0000 0022**
nazwa banku: **Polbank EFG**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Piotr Drożdżik**

b) **Anna Zemek Włodek**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

**Stowarzyszenie na rzecz badań i dokumentacji kultury „A posteriori”, 33-300 Nowy Sącz,
ul. Długoszowskiego 86B/3, 602529376**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Anna Zemek Włodek 784 05 66 99

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- **pielęgnowanie, rozwój i upowszechnianie kultury polskiej, a także kultury mniejszości nar**

odowych;

- prezentowanie wielokulturowości i wielowyznaniowości regionu;
- udział w życiu społecznym i kulturalnym regionu, wspieranie inicjatyw kulturalnych;
- poprawa stanu zachowania zabytków;
- podnoszenie kwalifikacji i doskonalenie zawodowe osób działających w sferze upowszechniania kultury i oświaty;
- wspieranie integracji europejskiej w zakresie kultury oraz rozwijanie kontaktów i współpracy zagranicznej;
- wspieranie i inicjowanie regionalnych koalicji oraz umów o współpracy na rzecz ochrony dziedzictwa kulturowego, rozwoju oraz współpracy trans granicznej;
- tworzenie, dokumentacja i prezentacja sztuki najnowszej we wszystkich jej przejawach i aspektach;
- rozbudzanie aktywności kulturalnej społeczeństwa;
- prowadzenie informacji kulturalnej i turystycznej regionu;
- promowanie krajoznawstwa, rozwoju turystyki indywidualnej i grupowej;
- współpraca z innymi organizacjami pożytku publicznego;
- organizowanie i promowanie wolontariatu;
- podejmowanie innych przedsięwzięć zasadnych dla realizacji działalności statutowej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie prowadzi

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej w raz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Piotr Drożdżik – prezes, Anna Zemek Włodek – sekretarz na podstawie & 32. Statutu Stowarzyszenia na rzecz badań i dokumentacji kultury „A posteriori”.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

NAZWA ZADANIA: V Forum Organizacji Pozarządowych

MIEJSCE WYKONANIA ZADANIA: Sala Reprezentacyjna Ratusza w Nowym Sączu

CZAS WYKONANIA ZADANIA: 01.10 – 15.12.2012

Forum Organizacji Pozarządowych to coroczne, już piąte spotkanie nowosądeckich organizacji wynikające z potrzeby integracji środowiska oraz wzmocnienia dialogu z samorządem lokalnym. Podczas Forum podejmowane są najbardziej aktualne tematy i problemy organizacji pozarządowych w Nowym Sączu. Dla wielu organizacji Forum jest okazją wymiany spotkania i doświadczeń w większym gronie.

Rok 2012 został ogłoszony Europejskim Rokiem Aktywności Osób Starszych i Solidarności Międzypokoleniowej. Będzie to czas, który pozwoli dostrzec, że żyjemy coraz dłużej, a starzejące się w społeczeństwo stawia przed nami nowe wyzwania. Ideą Roku Seniora jest podjęcie takich działań, które pozwolą ludziom starszym żyć aktywnie, dzielić się swoim doświadczeniem odgrywając istotną rolę w życiu społeczności lokalnej. W związku z tym tematem przewodnim Forum będzie wskazanie na ogromną rolę, jaką odgrywają seniorskie organizacje samopomocowe oraz promocja inicjatyw na rzecz osób powyżej 55. roku życia. Celem będzie zwrócenie uwagi opinii publicznej na wkład, jaki do społeczeństwa wnoszą osoby starsze.

Tradycyjnie już podczas Forum wręczona zostanie Nagroda Prezydenta Miasta Nowego Sącza dla wyróżniającej się organizacji pozarządowej lub lidera działalności pro publico bono.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Działania na rzecz osób starszych mają charakter wieloaspektowy oraz wymagają rozwiązań systemowych. Doświadczenia krajów europejskich z wysokim wskaźnikiem aktywności osób starszych wskazują na znaczną rolę obok instytucji polityki społecznej, tzw. inicjatyw oddolnych, realizowanych głównie przez instytucje trzeciego sektora w ramach społeczeństwa obywatelskiego na rzecz promowania aktywności osób starszych.

Realizacja niniejszego działania wynika z potrzeby tworzenia warunków dla dalszego rozwoju osobistego i zawodowego osób starszych, ich aktywnego funkcjonowania w społeczeństwie oraz pełnienia przez te osoby różnych ról społecznych. Drugą przesłanką jest wspieranie aktywności osób starszych w życiu publicznym, kulturalnym, działalności wolontariackiej oraz utrzymywaniu dłuższej aktywności zawodowej.

Z danych zamieszczonych na stronie Urzędu Miasta Nowego Sącza dotyczących NGO wynika, że w mieście realizuje różnego rodzaju działania ponad 100 organizacji pozarządowych: fundacji i stowarzyszeń, z czego 31 ma status organizacji pożytku publicznego. Wiele z tych organizacji podejmuje

inicjatywy na rzecz osób starszych, wspierając seniorów poprzez realizację rozlicznych projektów oraz poprzez angażowanie ich w pracę na rzecz organizacji.

Z badania przeprowadzonego przez Stowarzyszenie „A posteriori” w ramach IV Forum Organizacji Pozarządowych w Nowym Sączu wynika, że prawie jedna trzecia sądeckich organizacji pozarządowych (32% organizacji) wskazuje, że na stałe współpracuje z wolontariuszami. W zależności od charakteru organizacji i jej zakresu działania organizacje współpracują z od 6 do nawet 700 wolontariuszami a 36 % organizacji zaprasza do pracy wolontariuszy przy podejmowaniu konkretnych działań doraźnie (od 3 do 50 osób).

Dokonując doboru wolontariuszy oraz większą uwagę zwraca się na **potencjał, jakim dysponują osoby starsze** – ich doświadczenie, wolny czas, a także życiowa mądrość. W opinii przedstawicieli instytucji i organizacji, które współpracują lub współpracowały z wolontariuszami – seniorami, osoby te są odpowiedzialne, cierpliwe, obowiązkowe i dyspozycyjne. W związku z tym seniorzy mają coraz więcej możliwości w pracy na rzecz organizacji pozarządowych **działania jako wolontariusze**, a nie jedynie do korzystania z pracy innych wolontariuszy.

Ważnych informacji dostarczają także wyniki badania przeprowadzonego w Polsce w 2006 roku w ramach programu „Same plusy. Wolontariat 50+”. Badanie to miało na celu poznanie motywacji, obaw i dostrzeganych korzyści z wolontariatu przez osoby powyżej 50 roku życia, jak również zdobycie wiedzy na temat tego, jak organizacje postrzegają swoje możliwości jeśli chodzi o współpracę ze starszymi wolontariuszami. W badaniu udział wzięło 300 osób w wieku 50+ oraz 70 organizacji i instytucji. Okazuje się, że badani zazwyczaj postrzegali wolontariat jako ofertę dla ludzi młodych – respondenci w wielu przypadkach nie byli świadomi, że wolontariuszami mogą być też ludzie starsi.

W Krajowym Planie Działania na Rzecz Europejskiego Roku Aktywności osób starszych i solidarności międzypokoleniowej 2012 w Polsce zostały zawarte cele związane z działaniami na rzecz poprawy aktywności osób starszych, które powinny promować m. in.

- aktywne zaangażowanie seniorów w życie społeczności lokalnych, które przyczynią się do rozwoju zainteresowań osób starszych;
- działalność wolontarystyczną, która pozwoli na wykorzystanie potencjału osób starszych;
- zdrowego stylu życia oraz aktywności fizycznej, które pozwalają na wydłużanie czasu pozostawania niezależnym;
- integracji międzypokoleniowej (działalność sprzyjająca wzajemnemu uczeniu się osób młodych i starszych);
- promowania aktywnego uczestnictwa osób starszych w sferze usług społecznych (działalność osób starszych na rzecz osób starszych).

Forum w naszym przekonaniu będzie działaniem wpisującym się w realizację tych celów.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie jest skierowane do przedstawicieli nowosądeckich organizacji pozarządowych, szczególnie do organizacji znajdujących się na Mapie Aktywności Urzędu Miasta Nowego Sącza oraz pracowników struktur Urzędu Miasta mogących mieć wpływ na formułę i jakość współpracy z sądeckimi organizacjami pozarządowymi.

Beneficjentem będą osoby starsze, które po zapoznaniu się z treścią broszury będą mogły wybrać dla siebie najlepszą formę aktywności.

Beneficjentem pośrednim projektu będzie społeczeństwo Nowego Sącza. Będą się mogły pojawić ciekawsze inicjatywy, które będą mogły więcej zaoferować społeczeństwu.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .

¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Realizując zadanie konkursowe chcielibyśmy promować udział osób starszych w życiu społecznym, pokazać ich ogromną rolę w działalności organizacji pozarządowych oraz wpływ seniorów na rosnący potencjał sektora NGO w Nowym Sączu.

Na Forum organizacje otrzymają informację na temat możliwości i korzyści płynących z współpracy z seniorami podczas realizowania zadań na rzecz społeczności lokalnej. Forum umożliwi również wymianę pozytywnych doświadczeń i dobrych praktyk stosowanych przez organizacje. Realizacja zadania publicznego ma na celu wzmocnienie potencjału III sektora w Nowym Sączu.

Cele szczegółowe:

1. Weryfikacja i aktualizacja wiedzy na temat wykorzystania potencjału osób starszych przez organizacje pozarządowe w Nowym Sączu,
2. Popularyzacja wolontariatu seniorów Nowym Sączu wśród sądeckich organizacji pozarządowych,

3. Próba Integracji sektora na rzecz realizowania zadań publicznych,
4. Próba aktywizacji osób starszych poprzez pokazanie różnych możliwości.
5. Wymiana pozytywnych doświadczeń i dobrych praktyk stosowanych przez nowosądeckie organizacje.

Cel organizacji Forum Organizacji Pozarządowych zostanie osiągnięty poprzez następujące działania.

1. Przeprowadzenie konferencji.
2. Kampania medialna i wydanie broszury inwentaryzującej ofertę aktywności ludzi starszych w mieście.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji zadania publicznego jest Sala Ratuszowa Urzędu Miasta Nowy Sącz.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Wydanie broszury oraz kampania medialna

Rozpropagowanie informacji dotyczących tematu przewodniego Forum będzie skierowane do dwóch grup odbiorców:

- do seniorów: Pokaże różne możliwości angażowania się w życie społeczne na rzecz mieszkańców miasta,
- dla ludzi młodych: Rozpropaguje potencjał osób starszych. Da możliwość młodzieży uczenia się działalności społecznej od seniorów

Przeprowadzenie Forum – forma konferencji

Omówienie możliwości i korzyści płynących z współpracy z seniorami podczas realizowania zadań na rzecz społeczności lokalnej w formie dwóch prelekcji oraz panelu dyskusyjnego.

Dyskusja daje możliwość wzajemnego informowania się o kierunkach działań. Wymiana doświadczeń oraz upowszechnianie dobrych praktyk, będzie głównym założeniem panelu dyskusyjnego. Dzięki przeprowadzonym prelekcjom podniesione zostaną kwalifikacje przedstawicieli nowosądeckich organizacji pozarządowych, co w znacznej mierze przyczyni się do wzmocnienia potencjału trzeciego sektora.

Wykładowcy, którzy zostaną zaproszeni na Forum, to doświadczeni eksperci od lat zajmujący się problematyką III sektora, którzy doskonale znają szanse i trudności, z jakimi borykają się organizacje pozarządowe w codziennej rzeczywistości.

Przeprowadzenie forum – forma konferencja

1. Otwarcie konferencji
2. Wręczenie Nagroda Prezydenta Miasta Nowego Sącza dla wyróżniającej się organizacji

pozarządowej lub lidera działalności pro publico bono

3. Prelekcja.
4. Prezentacja organizacji zajmujących się promowaniem aktywności osób starszych
5. Zaproszenie do dyskusji uczestników Forum
6. Krótki występ artystyczny.
7. Poczęstunek i zakończenie konferencji.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.10.2011 do 15.12.2011		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zaproszenie prelegentów, kontakt	01.10.– 05.11.2012	Stowarzyszenie „A Posteriori”
Zaproszenia dla uczestników (opracowanie, druk, rozesłanie zaproszeń)	01.10 – 15.10.2012	Stowarzyszenie „A Posteriori”
Patronat medialny (opracowanie i wydrukowanie zaproszeń, rozniesienie zaproszeń, kontakt z mediami)	01.10 – 15.12.2012	Stowarzyszenie „A Posteriori”
Rezerwacja sali	01.10 – 01.11.2012	Stowarzyszenie „A Posteriori”
Opracowanie broszury	01.10 – 31.11.2012	Stowarzyszenie „A Posteriori”
Wydruk broszury	01.12 - 15.12.2012	Stowarzyszenie „A Posteriori”
Przyjęcie potwierdzeń uczestnictwa w konferencji (listowne, elektroniczne)	15.10 – 30.11.2012	Stowarzyszenie „A Posteriori”
Przygotowanie występu artystycznego	01.10 – 01.12.2012 15.10 – 01.12.2012	Stowarzyszenie „A Posteriori” Stowarzyszenie „A Posteriori”
Przygotowanie i druk materiałów konferencyjnych	15.11 - 15.12.2012	Stowarzyszenie „A Posteriori”
Catering dla uczestników konferencji		
Wolontariusze do rejestracji uczestników i opieki nad szatnią	01.12 - 15.12.2012	Stowarzyszenie „A Posteriori”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty ilościowe:

- 200 wysłanych zaproszeń pocztą tradycyjną
- 80 uczestników Forum
- 80 kompletów materiałów szkoleniowych
- 400 wydrukowanych broszur

Rezultaty jakościowe:

Udział w Forum przyczyni się do rozpropagowania informacji dotyczących tematu przewodniego Forum. Pokaże różne możliwości angażowania się seniorów w życie społeczne na rzecz mieszkańców miasta. Rozpropaguje potencjał osób starszych. Da możliwość młodzieży uczenia się działalności społecznej od seniorów.

Wzmocnienie sektora NGO wpłynie na podniesienie ich aktywności w środowiskach lokalnych a także na podniesienie poziomu współpracy pomiędzy organizacjami oraz samorządem.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:**

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
1	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia na Rzecz Badań i Dokumentacji Kultury „A posteriori”				10120	9000	0	1120
1	Wynagrodzenie prelegenta (rachunek, faktura, umowa zlecenie)	1	1000	usługa	1000	1000	0	0
2	Prowadzenie konferencji, (rachunek, faktura, umowa zlecenie)	1	500	usługa	500	500	0	0
3	Materiały szkoleniowe – papier, tonery, kopiowanie materiałów, teczka, długopis (rachunek, faktura)	80	15	Szt.	1200	1200	0	0
4.	Catering (rachunek, faktura, umowa zlecenie)	80	25	os.	2000	2000	0	0
5	Opracowanie graficzne zaproszeń, nalepek, roll-upu, broszury (rachunek, faktura, umowa o dzieło)	5	100	Godz.	500	500	0	0
6	Druk zaproszeń do NGO, Samorządu (rachunek, faktura, umowa zlecenie)	200	2	Szt.	400	400	0	0

7	Wysłanie 200 zaproszeń do NGO, Samorządu – znaczki, koperty (rachunek, faktura, umowa zlecenie)	200	2	Szt.	400	400	0	0
8	Obsługa techniczna konferencji 8 os. x 5 godz. (Umowa wolontariacka)	40	8	Godz.	320	0	0	320
9	Występ artystyczny (umowa o dzieło)	1	500	usługa	500	500	0	0
10	Pozyskanie informacji do broszury (umowa wolontariacka)	20	40	Godz.	1000	0	0	800
	Opracowanie broszury (Umowa o dzieło, umowa zlecenie)	1	500	usługa	500	500	0	0
11	Druk broszury (rachunek, faktura, umowa zlecenie)	400	4	Szt.	1600	1600	0	0
12	Roll-up i baner promujący konferencję (rachunek, faktura)	2	200	Szt.	400	400	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia na Rzecz Badań i Dokumentacji Kultury „A posteriori”				1000	1000	0	0
1	Koordynator zadania (umowa zlecenie)	2,5	200	Mies.	500	500	0	0
2	Koszty księgowe (rachunek, faktura)	2,5	150	Mies.	375	375	0	0
3	Oplaty telefoniczne	2,5	50	Mies.	125	125	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia na Rzecz Badań i Dokumentacji Kultury „A posteriori”				1320	0	0	1320
1	Przygotowanie i zamieszczenie informacji o Forum na stronach internetowych siedmiu organizacji, na stronie internetowej miasta (umowa wolontariacka)	12	50	Godz.	600	0	0	600
2	Kolportaż broszury 8 os. x 5 godz. (umowa wolontariacka)	40	8	Godz.	320	0	0	320
3	Zaproszenia, przygotowanie notek prasowej (umowa wolontariacka)	10	50	Godz.	400	0	0	400
IV	Ogółem:				12440	10000	0	2440

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	80%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%

3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2 440 zł	20%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12 440 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Na podstawie struktury wynagrodzeń wg zawodów – Publikatora Głównego Urzędu Statystycznego.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Piotr Drożdżik, fotografik – odpowiedzialny za kwestie organizacyjne związane z organizacją konferencji

Anna Zemek Włodek, ekonomistka – koordynator projektu, odpowiedzialna za kwestie organizacyjne związane z organizacją konferencji, patronat medialny oraz opracowanie informacji o projekcie do broszury oraz materiałów promujących konferencję

Monika Kowalczyk, dziennikarka – odpowiedzialna za patronat medialny oraz opracowanie informacji o projekcie

Edyta Zając, dziennikarka – odpowiedzialna za patronat medialny oraz opracowanie informacji o projekcie do broszury oraz materiałów promujących konferencję

Karol Gąsienica Szostak - opracowanie szaty graficznej broszury oraz materiałów promujących konferencję

Ewelina Iwan – prowadząca księgowość projektu

Jako prelegenta planujemy zaprosić przedstawiciela Ministerstwa Polityki Socjalnej.

W realizację projektu zaangażowane są również osoby z siedmiu organizacji, które tworzą nieformalną koalicję na rzecz dobroczynności „Spichlerze dobroci:

Marcin Kałużny Prezes Stowarzyszenia SURSUM CORDA. Realizator szkoleń z zakresu III sektora i

wolontariatu. Współautor i koordynator projektów z zakresu profilaktyki, pomocy społecznej i wolontariatu.

Jadwiga Jasińska - Prezes Zarządu Stowarzyszenie a Rodziców i Przyjaciół Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo i Umysłowo NADZIEJA

Józef Kaczmarczyk - Prezes Zarządu Fundacji im. dra Jerzego Masiora w Nowym Sączu

Bożena Fryc - Prezes Zarządu Fundacji Pomocy Osobom z Autyzmem „MADA”

Jadwiga Krzeszowiak – Dyrektor Generalny Fundacji Pomocy Osobom z Autyzmem „MADA”

Andrzej Muzyk - Prezes Zarządu Stowarzyszenia Na Rzecz Wspierania Przedsiębiorczości i Inicjatyw Społecznych STOPIL

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²⁾

Do realizacji zadania zostaną użyte urządzenia, które są własnością członków organizacji, takie jak: komputery i laptopy, drukarka, rzutnik, telefony. Użycie ich dla celów realizacji zadania jest trudne do oszacowania.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Projekt IV Forum Organizacji Pozarządowych pt „Wolontariat jako jeden z kluczowych wymiarów aktywności obywatelskiej” zrealizowany przy współudziale środków z Urzędu Miasta Nowego Sącza.

Dotacja otrzymana 21 listopada 2011 roku.

Projekt "Nowy Sącz z kadru i pamięci" zrealizowany przy współudziale środków z Urzędu Miasta Nowego Sącza. Dotacja otrzymana 21 marca 2012 roku.

Projekt "Dziesięć razy Sichrawa - projekt i makieta pomnika" realizowany przy współudziale środków z Urzędu Miasta Nowego Sącza. Dotacja otrzymana 27.04.2012 roku.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy zlecać realizacji zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

- 3) oferent/ofere¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.10.2012 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofere¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/za¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE NA RZECZ BADAŃ
I DOKUMENTACJI KULTURY „A POSTERIORI”
ul. Długoszowskiego 86 B/3, 33-300 Nowy Sącz
KRS 0000356843 NIP 7343439147
tel. 502 529 376, 784 056 699

.....
Piotr Drożdż
.....
Ame [signature]
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data..... 12.09.2012

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Statut podmiotu wnioskującego o dotację

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾