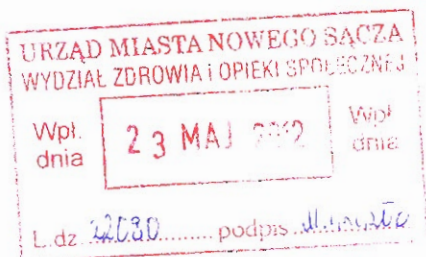


ROBNA
Coco
p. A. Obruśnik
22.05.2012

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OCHRONA ZDROWIA
Nazwa obszaru współpracy: ~~Wspieranie działań na rzecz osób niepełnosprawnych, oraz~~
~~profilaktyki i promocji zdrowia~~

Nazwa zadania katalogowego: PRONADZENIE REHABILITACJI OSÓB
(rodzaj zadania publicznego) NIEPEKOSPRADNYE

Turnus rehabilitacyjny
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 16.07.2012 do 23.07.2012

STOWARZYSZENIE
RADOSNE SERCA
33-300 Nowy Sącz, ul. Kr. Jadwigi 19/16
NIP 734-349-63-52 REGON 141549516
KRS 0000387916

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Miasta Nowy Sącz
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

MAKY GRANT

OFERTA NR 353

PODINSPEKTOR

Agnieszka Obruśnik

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie Radosne Serca**

2) forma prawna:⁴⁾

(X) stowarzyszenie () fundacja

☐ kościelna osoba prawna ☐ kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sadowym, w innym rejestrze lub ewidencji;⁵⁾

KRS 0000387916

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **02.06.2011**

5) nr NIP: **7343496352** nr REGON: **121544516**

6) adres:

miejsowość: **Nowy Sącz.** ul.: **Królowej Jadwigi 19/16**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: powiat: ⁸⁾ **nowosądecki**

województwo: małopolskie

kod pocztowy: **33-300** poczta **Nowy Sącz**

7) tel.: **504 201 255** faks:

e-mail: stowarzyszenie@radosneserca.pl [http:// www. radosneserca.pl](http://www.radosneserca.pl)

8) numer rachunku bankowego: **08 8805 0009 0036 5239 2000 0010**

nazwa banku: **BS Łącko**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Edward Jamiński

b) **Krystyna Fryzowicz**

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.⁹⁾

Stowarzyszenie Radosne Serca; ul. Królowej Jadwigi 19/16 33-300 Nowy Sącz, 504 201 255

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Edward Jamiński 504 201 255

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
§ 9 statutu
**STOWARZYSZENIE
RADOSNE SERCA**
33-370 000 000 ul. Kr. Jadwigi 19/16
MIP 734-349-63-52 REGON 121544516
KRS 0000387916
b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

pełnomocnictwo

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Rehabilitacja grupowa i indywidualna osób niepełnosprawnych z różnego rodzaju dysfunkcjami i schorzeniami prowadzona przez instruktorów i rehabilitantów. Podczas pobytu prowadzone będą ćwiczenia manualne – arteterapia, zajęcia ruchowe takie jak dramy, śpiew, gry dydaktyczne, taniec, oraz hydroterapia i hipoterapia. Ponadto w programie turnusu rehabilitacyjnego nasi podopieczni będą korzystać z masażu oraz sauny leczniczej (adekwatnie do zaleceń lekarza).

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Stowarzyszenie Radosne Serca organizując tego typu turnus rehabilitacyjny, osiąga wśród swoich podopiecznych pogłębienie relacji osobowych, poprawę stanu psychicznego i fizycznego co przekłada się na efektywniejszą pracę grupową pomiędzy opiekunami a podopiecznymi podczas cyklicznych spotkań w ciągu całego roku. Ponadto pobyt grupy poza terenem stałego zamieszkania i chwilową zmianę otoczenia i środowiska powoduje zwiększenie się otwartości na inne osoby z zewnątrz i przełamanie barier interkomunikacyjnych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Jest to grupa osób niepełnosprawnych oraz ich opiekunów (40 osób ,w tym 17 osób z terenu miasta Nowy Sącz). Są to niepełnosprawni w różnym stopniu upośledzenia psychoruchowym, (dziecięcym porażeniem mózgowym, zespołem Downa, niewidomi), którzy ze względu na swoje inwalidztwo (poruszanie się na wózku inwalidzkim), nie są w stanie samodzielnie funkcjonować w życiu codziennym i wymagają stałej opieki.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest polepszenie sprawności psycho – ruchowej osób niepełnosprawnych poprzez różnego rodzaju zajęcia rehabilitacyjne prowadzone przez wykwalifikowaną kadrę instruktorów , opiekunów i trenerów.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Ośrodek Rehabilitacyjno-Wypoczynkowy SOBIESZEWO

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Przygotowanie zadania, wybór odpowiedniego ośrodka rehabilitacyjnego, rezerwacja miejsc, nabór kandydatów, przejazd uczestników do ośrodka, dobór wolontariuszy, - realizacja zadania zgodnego z założonym planem. W zadaniu będzie brało udział 40 osób.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 16.07. 2012 do 23. 07. 2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie zadania	Luty 2012	Stowarzyszenie Radosne Serca
Wybór ośrodka	Marzec 2012	"
Nabór uczestników	Kwiecień –maj 2012	"
Wyjazd i realizacja zadania	Lipiec 2012	"

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Celem zadania jest umożliwienie osobom niepełnosprawnym zetknięcia się z nowego typu barierami, zaznajomieniu się z nimi oraz zdobyciu umiejętności ich pokonywania. Działania rehabilitacyjne ujęte w programie realizacji turnusu wpływają na znaczną poprawę stanu psycho –fizycznego podopiecznych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) pobyt w ośrodku 7 dni x 40 osób, w tym noclegi, wyżywienie, basen, rehabilitanci 2) autokar	280 1500	73 3,50	Osob o/ dni km	20.440,- 5.250,-	6.000,- -	14.440,- 5.250,-	- -
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	-	-	-	-	-	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	-	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem:				25.690	6.000,-	19.690,-	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6.000,- zł	23%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	19.690,- zł	77%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	- zł	-%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	- zł	-%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	-%	-%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	-%	-%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	-%	-%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	25.690,- zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Gmina Chełmiec	9.000	TAK	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Mamy do dyspozycji liczną grupę wolontariuszy i instruktorów, którzy pracują w zakładach opieki zdrowotnej.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie Radosne Serca ma do dyspozycji pomieszczenie (miejsce spotkań) przy ul. Św. Heleny 44 w Nowym Sączu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie Radosne Serca od wielu lat organizuje turnusy rehabilitacyjno – wypoczynkowe dla swoich podopiecznych z bardzo pozytywnym skutkiem.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofertentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **23.07.2012 r**
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**STOWARZYSZENIE
RADOSNE SERCA**

33-300 Nowy Sącz, ul. Kr. Jadwigi 19/16

NIP 734-349-63-52 REGON 121544516

KRS 0000387916

Jowinok Edward
Instytut Empiric

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofertentów¹⁾)

Data 23.04.2012 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Statut podmiotu wnioskującego o dotację

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej