

P. Adamus
P. Seliga

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA
WYDZIAŁ ZDROWIA I OPIEKI SPOŁECZNEJ

Wpł.
dnia **15 MAJ 2012** Wpł.
dnia

L.dz. **20847** podpis *[podpis]*

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA
KANCELARIA OGÓLNA

2012-05-11

Wpłynęło
dnia **20847** Przekazano **BPM**

Ilość załączników.....

Nr w rejestrze.....

Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa obszaru współpracy: **ROFILAKTYKA I ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ PRZECIWDZIAŁANIE NARKOMANII**

Nazwa zadania katalogowego: **EDUKACJA PUBLICZNA O TEMATYCE UZALEŻNIEŃ I PRZEMOCU, REALIACJA PROGRAMÓW EDUKACYJNO - TERAPEUTYCZNYCH.**
(rodzaj zadania publicznego)

**PIKNIK RODZINNY z
Zabawami, konkursami i koncertami edukacyjnymi
pt. „SERCE ZA SERCE”**

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 18 maja 2021r do 2 czerwca 2012r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾
TRYB MAŁYCH GRANTÓW

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA NOWEGO SĄCZA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Parafia Najświętszego Serca Pana Jezusa w Nowym Sączu**

2) forma prawna:⁴⁾

- () stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna (X) kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

5) nr NIP: **734 111 00 87** nr REGON: **040062435**

6) adres:

 miejscowość: **NOWY SĄCZ**; ul.: **Zygmuntowska 48**

 dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

 gmina: **Nowy Sącz** , powiat:⁸⁾ **Nowy Sącz**

 województwo: **Małopolskie**

 kod pocztowy: **33-300** , poczta: **Nowy Sącz**

7) tel.: **0-18 443 89 76** faks: **0-18 448 46 10**

 e-mail: **parafia@kolejowa.pl** [http:// www.kolejowa.pl](http://www.kolejowa.pl)

8) numer rachunku bankowego: **78 8811 0006 0000 0000 4952 0001**

 nazwa banku : **Bank Spółdzielczy w Nowym Sączu, ul. Batorego 78**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

 a) **o. Stanisław JOPEK SJ – administrator parafii**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Parafia Najświętszego Serca Pana Jezusa
 33-300 NOWY SĄCZ; ul. Zygmuntowska 48
 tel. 0-18 443 89 76
 e-mail: parafia@kolejowa.pl

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

- 1) **o. Stanisław JOPEK SJ – administrator parafii – 797 907 670**
- 2) **Małgorzata Skwarka – 608 654 868**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- prowadzenie zajęć muzycznych i plastycznych oraz nauki śpiewu dla dzieci
- różne działania formacyjne dla dzieci i młodzieży oraz rodziców
- organizacja koncertów muzycznych oraz o tematyce religijnej
- inicjowanie działań na rzecz społeczeństwa lokalnego (w tym : dobroczynnych, charytatywnych i kulturalnych)

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Parafia nie prowadzi działalności gospodarczej

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizowany „Piknik Rodzinny” połączony z zabawami, konkursami i koncertami edukacyjnymi pt. „Serce za Serce” jest formą zabawy i sposobem na spędzenia wolnego czasu przez całą rodzinę. Poprzez organizację wolnego czasu rodzinie, chcemy realizować program zapobiegający rozwojowi uzależnień i patologii oraz nauczyć jak można zagospodarować wolny czas całej rodziny. Realizowane przez nas zadanie ma pokazać jak konstruktywnie, bez przemocy w oparciu o wzajemny szacunek, poprzez wspólne spędzanie czasu; bawiąc się, śpiewając, współzawodnicząc dojść do wspólnego porozumienia.

Przeprowadzane przez nas konkursy obejmować będą dzieci, młodzież, ich rodziców oraz dziadków a także całe rodziny wspólnie. Konkursy mają na celu nauczanie wspólnych działań, umiejętności dialogu i wspólnej pracy. Uczenie dialogu dziecko – rodzice, eliminowanie konfliktów pokoleniowych, wspólne podejmowanie działań, eliminują ryzyko uzależnień.

Zadanie będzie składać się z następujących działań:

- konkursów i zawodów dla różnych grup wiekowych
- koncertu edukacyjnego
- wspólnej zabawy
- loterii fantowej

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Jak wynika z raportu sądeckiej policji , z roku na rok odnotowuje się większą liczbę :

- przemocy fizycznej jak i psychicznej w rodzinach sądeckich,
- przemocy i rozbojów w szkole wśród rówieśników,
- wzrasta liczba dzieci i młodzieży uzależnionej od alkoholu i narkotyków.

Realizacja zadania publicznego pokaże i nauczy:

- dialogu między rówieśnikami oraz w rodzinie,
- wspólnej zabawy,
- szacunku i godności w stosunku do wszystkich bez względu na wiek
- umiejętności słuchania
- pokonywania trudności
- wspólnych działań na rzecz dobra

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania będą:

- dzieci i młodzież (przewidujemy udział ok. 800 uczniów)
- rodzice (450 rodziców)
- wychowawcy i nauczyciele (35 osób)
- opiekunowie dzieci i młodzieży (30 osób)
- społeczność lokalna (parafianie)

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest:

- ograniczenie ryzyka wystąpienia uzależnień u dzieci i młodzieży
- ograniczenie zjawisk patologicznych na terenie miasta Nowego Sącza
- motywowanie rodziców do podejmowania rozmów i pracy z dziećmi i młodzieżą
- nauka rozwiązywania konfliktów wśród dzieci i młodzieży
- nagradzanie za dobrą pracę i postawę fair play
- wzmocnienie i uaktywnienie postaw rodzicielskich
- budowanie więzi rodzinnych
- zagospodarowanie wolnego czasu rodzinie

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Boisko Szkolne – Szkoła Podstawowa Nr 8 w Nowym Sączu

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zadanie będzie realizowane przez jeden dzień tj. 19 maja 2012 i składać się będzie z czterech bloków programowych:

- **konkursów i zawodów** : muzycznych, plastycznych, sportowych
- **koncertów** artystycznych (bawimy się razem)
- **kiermaszu i loterii fantowej**
- **degustacji potraw**

Zadaniem konkursów jest zachęcenie dzieci, młodzieży oraz rodziców i wychowawców do wspólnej pracy zespołowej, podjęcie próby rozwiązywania problemów poprzez rozmowę (nauka komunikacji) a tym samym unikanie nałogów i przemocy. Tematyką konkursów jest: „rodzina”; „ co mnie bawi co mnie smuci”, „kim chciałbym być”. Zawody sportowe: bieg z przeszkodami (płotki, tyczki, ławeczki, piłki) , wyścig w workach (konkurencja dla rodzin) , przeciąganie liny (konkurencja dla rodzin). Dla zwycięzców poszczególnych zawodów i konkurencji przewidywane są nagrody z I, II i III miejsce oraz drobne upominki dla pozostałych zawodników.

Koncerty artystyczne – występy zespołów amatorskich i profesjonalnych. Koncerty są formą pokazania sposobu na uczestnictwo dzieci i młodzieży w zajęciach pozalekcyjnych np. zespołach wokalnych, wokarno- instrumentalnych, instrumentalnych, tanecznych . Zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom nie pozwoli na nudę, włóczenia się bez celu po ulicach, pozwoli na rozwijanie ich umiejętności i tym samym odwróci uwagę od przemocy, alkoholu. Ponadto koncerty zespołów mają na celu wspólną zabawę wszystkich uczestników „pikniku” (taniec, śpiew).

Kiermasz i loteria fantowa – Kiermasz taniej książki (cena 1 książki 2 zł.) na zachęcić adresatów zadania do czytania i poszerzania wiedzy. Na kiermaszu będą książki dla dzieci (bajeczki, kolorowanki) jak i dla dorosłych. Wśród pozycji książkowych znajdą się również poradniki i książki metodyczne o tematyce mówiącej o problemach uzależnień (alkohol, narkotyki) oraz komunikacji między ludzką (rodzice dzieci, współżycie w rodzinie , różnice pokoleniowe). Loteria fantowa uatrakcyjni piknik rodzinny.

Degustacja potraw: zdanie publiczne pn. „Piknik rodzinny” będzie realizowane od godz.11.00 do 21.00. Jest adresowany do rodzin, dlatego kiermasz potraw zapewni wyżywienie uczestników podczas wspólnie spędzanego czasu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 18 maja do 2 czerwca 2012 roku		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zakup i przygotowanie materiałów plastycznych oraz zakup nagród rzeczowych (zabawki, pluszaki, słodczyce) na konkursy	18 maja	Parafia NSPJ w Nowym Sączu
Przygotowanie fantów na loterie fantową	18 maja	Parafia NSPJ w Nowym Sączu
Zajęcia praktyczne z dziećmi i rodzicami	19 maja	Parafia NSPJ w Nowym Sączu
Przeprowadzenie konkursów: – plastycznych – muzycznych – sportowych – wiedzy o rodzinie – współzawodnictwo rodzinnego	19 maja	Parafia NSPJ w Nowym Sączu
Rozliczenie zadania	do 2 czerwca	Parafia NSPJ w Nowym Sączu

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Zainteresowanie problematyką uzależnień i sposobem eliminowania jej w społeczności lokalnej (ok. 3000 osób biorących udział w "Pikniku Rodzinnym")
- Przeprowadzenie 5 konkursów z nagrodami (rywalizacja fair play)
- integrowanie środowiska oraz więzi rodzinnych
- rozwijanie solidarności grupowej
- zwrócenie uwagi na potrzeby innych
- rozwijanie sprawności manualnych wśród dzieci
- twórcze wykorzystanie czasu wolnego
- wzmocnienie i uaktywnienie postaw rodzicielskich
- zapobieganie patologii

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) zakup nagród rzeczowych 2) koncert zespołu	25 1	80 6400	dr./os. vs tuga	2000zł 6700	2000zł 2000zł	0 4700zł	0 0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				8700zł.	4000zł.	4700zł.	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4.000 zł.	45%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	4.700 zł	55%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%

3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	8.700 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- wolontariusze
- zespoły muzyczne i rozrywkowe
- nauczyciele i opiekunowie

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Boisko Szkoły Podstawowej Nr 8 w Nowym Sączu

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Festyny rodzinne organizowane był w latach 2009r., 2010r., 2011r.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PARAFIA RZYMSKO-KATOLICKA
NAJŚW. SERCA PANA JEZUSA
ul. Zygmuntowska 48
33-300 NOWY SĄCZ
tel. (018) 443 89 76

.....
o. Stanisław Jopek SJ
.....
administrator parafii
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data : 10 maja 2012 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Statut podmiotu wnioskującego o dotację

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.