

J. Skowron 4.05.2012

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PARAFIA RZYMSKO-KATOLICKA
pw. św. Małgorzaty w Nowym Sączu
33-300 Nowy Sącz, Plac Kolegiacki 1
tel. (018) 443 61 98, 443 56 98
fax (018) 444 22 77

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA
WYDZIAŁ ZDROWIA I OPIEKI SPOŁECZNEJ

Wpł. dnia 07 MAJ 2012 Wpł. dnia

L.dz 19431 podpis

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA
KANCELARIA OGÓLNA

Wpłynęło dnia 2012-05-02

Nr w rejestrze 19431

Podpis

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

02 MAJ 2012

PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa obszaru współpracy: **Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz przeciwdziałanie narkomanii**

Nazwa zadania katalogowego: **Udzielanie pomocy rodzinom, w których występują problemy alkoholowe oraz ofiarom przestępstw będących następstwem nadużywania alkoholu**
(rodzaj zadania publicznego)

Dożywianie rodzin patologicznych i z problemami alkoholowymi
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 14 maja 2012 do 10 sierpnia 2012

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA NOWEGO SĄCZA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Oferta nr 351

MŁODSZY REFERENT
Judyta Skowron
Judyta Skowron

I. Dane oferenta/oferentów¹³⁾

1) nazwa: Parafia pw. Św. Małgorzaty

2) forma prawna: (x) kościelna osoba

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
Nie dotyczy

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

5) nr NIP: 734-234-82-36 nr REGON: 850012901

6) adres:

miejsowość: Nowy Sącz ul.: Plac Kolegiacki 1

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: -

województwo: małopolskie

kod pocztowy: 33-300 poczta: Nowy Sącz

7) tel.: 18 44-35-698 faks: 18 444-22-77

e-mail: swmalgns@tarnow.opoka.org.pl

8) numer rachunku bankowego: 38 8805 0009 0000 5728 2008 0001

nazwa banku: Bank Łącki

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) ks. dr Jan Piotrowski, proboszcz Parafii

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:

Parafia pw. Św. Małgorzaty

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Ks. Krzysztof Franczyk, tel. 18 448-58-39

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego Art. 38 ust. 1 oraz art. 39 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej – działalność charytatywno-opiekuńcza Kościoła

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Prowadzenie dożywiania rodzin o niskim statusie materialnym, w tym dzieci ze świetlicy środowiskowej „Małgorzatka” – funkcjonującej przy Parafii pw. Św. Małgorzaty, a także osób bezdomnych – z wszelkich środowisk zagrożonych uzależnieniami.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Kuchnia wydaje dziennie 120 -150 posiłków. Jest to zupa z wkladką + pieczywo. Dla osób bezdomnych i alkoholików jest to niejednokrotnie jedyny posiłek w ciągu dnia.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Beneficjentami działań prowadzonych w ramach realizacji zadania publicznego będą mieszkańcy Nowego Sącza, osoby o niskim statusie materialnym, częstokroć ze środowisk patologicznych, zagrożonych uzależnieniami i wykluczeniem społecznym, dzieci ze świetlicy środowiskowej „Małgorzatka” oraz bezdomni.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Wydawanie ciepłych posiłków. W okresie zimowym kuchnia czynna jest sześć dni w tygodniu. W okresie letnim na sobotę wydaje się suchy prowiant. Dopłata do wypoczynku letniego dzieci i młodzieży.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Kuchnia -Plac Kolegiacki 4

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Przygotowanie posiłków: koszt jedn. pos. wyn. śr. zł 4,15

W tym: koszty bezpośrednie zł 1,97

koszty pośred. zł 0,67

Pozostałe koszty (w tym płace): zł 1,51

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 14.05.2012r. do 10.08.2012r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie i wydaw. posiłków tygodniowo śr. 780 – 960 Miesięcznie śr. 2850 - 4200 Wyd. suchy prowiant latem przec. 520 szt. tygodniowo	14. 05.2012 – 31.07.2012r..	Ks. Krzysztof Franczyk Pracownice w kuchni
Włączanie się w organizowanie. wypocz. letniego 80 -100 dzieci	1.07.2012r.- 31.07.2012r.	Organizatorzy

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- zaspokojenie potrzeb żywieniowych ludzi z tzw. „marginesu społecznego”
- wychowywanie w trzeźwości (przy parafii klub AA)
- ukazywanie pozytywnych wartości życia dzieciom i dorosłym

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Parafii: 1) przygotowanie posiłków	42.000	4.15	posiłek		8000	0	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Parafii: 1) 2)				Nie dotyczy			
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Parafii: 1) wypoczynek letni					2000	0	
IV	Ogółem:					10000		

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	100 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	 zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%

4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Nie dotyczy

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Kuchnia prowadzone jest przez pracownika z wykształceniem technik technolog żywienia zbiorowego z wieloletnią praktyką.

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Parafia zapewnia zaplecze gastronomiczne – dawnej kuchni CARITAS.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Kuchnia działa 21 lat i udziela pomocy najbardziej ubogiej i patologicznej części społeczeństwa.

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia zakończenia realizacji zadania publicznego;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PARAFIA RZYMSKO-KATOLICKA
pw. św. Małgorzaty w Nowym Sączu
33-300 Nowy Sącz, Plac Kolegiacki 1
tel. (018) 443 61 98, 443 56 98
fax (018) 444 22 77


Ks. Jan Piłchowski
PROBOSZCZ

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data... 2 maj 2012 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Statut podmiotu wnioskującego o dotację

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾