

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

P. J. Skowron
Główny

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA KANCELARIA OGÓLNA	
01 MAR. 2012	
Wpłynęło dnia	Przebieg
Ilość załączników	3877
Nr w rejestrze	
Podpis	

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej) 01 MAR 2012

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa obszaru współpracy: „**Oświata i Wychowanie**”

Nazwa zadania katalogowego: „**Wspieranie inicjatyw na rzecz edukacji ponadprogramowej, organizacja konkursów, programów edukacyjnych, konferencji, seminariów z różnych dziedzin wiedzy**”.

(rodzaj zadania publicznego)

„**Kalendarz małej kultury**”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1 czerwca 2012 roku do 31 lipca 2012 roku.

TRYB MAŁEGO GRANTA

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA NOWEGO SĄCZA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Oferta nr 314

MŁODSZY REFERENT
Judyta Skowron
Judyta Skowron

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Przyjaciół Dzieci i Młodzieży „**Fabryka marzeń**”

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000372320

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ - 03.01.2011 rok

5) nr NIP: **734 34 78 265** nr REGON: **121451097**

6) adres:

Miejscowość: Nowy Sącz ul: Rynek 14

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾brak.....

gmina: Nowy Sącz powiat:⁸⁾ nowosądecki

województwo: małopolskie

kod pocztowy: 33 -300 poczta: Nowy Sącz

7) tel.: (18) 442 07 32 faks: (18) 442 07 32

e-mail: annaskierska1@gmail.com http:// brak

8) numer rachunku bankowego: 41154011152013609446780001

nazwa banku: Bank Ochrony Środowiska oddział Nowy Sącz

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Anna Skierska

b) Renata Kubiesza

c) Milenia Małecka Rogal

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Przyjaciół Dzieci i Młodzieży „Fabryka marzeń:

33-300 Nowy Sącz, Rynek 14

Tel (18) 442 07 32

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Anna Skierska (793 791 096)

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem stowarzyszenia jest prowadzenie działalności edukacyjnej i kulturalnej w szczególności na rzecz dzieci i młodzieży uczęszczającej do Pałacu Młodzieży w Nowym Sączu, w zakresie inicjowania, wspierania i pomocy w kształtowaniu : harmonijnego i indywidualnego rozwoju , postaw aktywnych, rozwoju zainteresowań, talentów i pasji.

Stowarzyszenie prowadzi działania na rzecz wszechstronnego rozwoju edukacji, wychowania i promocji oraz zagospodarowania czasu wolnego dzieci, młodzieży oraz dorosłych. Celem stowarzyszenia jest wspieranie, inicjowanie i promowanie rozwoju umiejętności i talentów, prowadzenie działań integracyjnych na rzecz dzieci oraz środowiska lokalnego, wspieranie osób niepełnosprawnych i sprawnych inaczej, zapobieganie patologiom społecznym, wykluczeniu, izolacji emocjonalnej oraz niesienie pomocy rodzinie. Celem Stowarzyszenia jest promowanie zdrowego trybu życia, turystyki, wartości ekologicznych, „Fabryka marzeń” będzie pomnażać i rozwijać dorobek polskiej kultury narodowej oraz tradycji regionalnej .

Stowarzyszenie prowadzi działania na rzecz promowania i wspierania dzieci uzdolnionych w sposób szczególny oraz wspomaganie tych dzieci i tej młodzieży , która wymaga pomocy, współpracy i szczególnej troski.

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez organizację oraz wsparcie: mi:

- o działań wydawniczych / książki, czasopisma, broszury związane z celami stowarzyszenia oraz szeroko podjętą edukacją oraz promocją/;
- o promocji i reklamy realizowanych działań własnych i innych podmiotów, o ile są zgodne z misją i celami Stowarzyszenia;
- o imprez kulturalnych oraz akcji : edukacyjnych, wychowawczych, profilaktycznych;

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców – nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Kalendarz małej kultury skierowany będzie do dzieci i młodzieży z terenów miasta Nowego Sącza chcących rozwijać swoje umiejętności i zainteresowania na różnych polach działań artystycznych. Zawarte w kalendarzu informacje i zdjęcia będą propagować te wzorce postępowania, które umożliwiają

dzieciom i młodzieży aktywną formą spędzania wolnego czasu poprzez uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych organizowanych przez Pałac Młodzieży w Nowym Sączu. Taka forma prezentacji przeróżnych kół zainteresowań / plastycznych, muzycznych, wokalnych, modelarskich, językowych, tanecznych, informatycznych, dziennikarskich.../ zachęci małych mieszkańców Nowego Sącza oraz ich rodziców do twórczych poszukiwań oraz stanie się ciekawą i precyzyjną wskazówką mówiącą jakie możliwości pomocy edukacyjnej oferowane są przez największą placówkę kultury na terenie miasta jaką jest – Pałac Młodzieży w Nowym Sączu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Na 15 stronach kalendarza ściennego, zostaną pokazane zdjęcia przedstawiające poszczególne koła zainteresowań, wraz z opisem podpartym wiedzą i opinią psychologa dziecięcego jaki typ zajęć jest najbardziej polecany, wskazany dla poszczególnych grup wiekowych, stanu emocjonalnego dziecka, predyspozycji i zainteresowań. Mini poradnik zawarty na stronach kalendarza zawierać będzie ponadto dane dotyczące czasu trwania zajęć jak także informację – czy rodzic może uczestniczyć w zajęciach razem ze swoim dzieckiem. Ponadto kalendarz małej kultury zamieści w sobie informacje o organizowanych przez Pałac Młodzieży w Nowym Sączu, imprezach dodatkowych, takich jak konkursy, przedstawienia dla szkół i przedszkoli, imprezy okolicznościowe, programy feryjne i wakacyjne. Strona 13 i 14 kalendarza przedstawi ofertę kulturalną jaką proponuje Stowarzyszenie Przyjaciół Dzieci i Młodzieży „Fabryka marzeń”, zaś ostatnia 15 strona kalendarza stanie się notatnikiem dla rodzica i dziecka, oraz graficznym organizatorem tygodniowego planu zajęć pozalekcyjnych na które dziecko zamierza uczestniczyć.

Bohaterami kalendarza małej kultury będą dwie postacie / chłopiec i dziewczynka/ narysowane techniką kreskówki, które pojawia się na poszczególnych zdjęciach, w formie graficznej – do kolorowania i ozdabiania przez samo dziecko. Taka forma ilustratorska pozwoli na utożsamienie się osoby chcącej rozpocząć swoją edukację kulturalną z daną dziedziną twórczą.

Kultura ma bezwarunkowy wpływ na rozwój dziecka. Poprzez kulturę dzieci przyswajają sobie zachowania i wiedzę przekazywaną przez osoby, wśród których się wychowują. Otaczająca dziecko kultura ukierunkowuje jego sposób myślenia i postrzegania świata. Kultura uczy dzieci myślenia i sposobu odbierania rzeczywistości.

Rodzice często nie zdają sobie sprawy z tego, jak ważne w życiu dziecka są kultura i sztuka oraz jak ogromny wpływ wywierają one na ich rozwój. **Edukacja przez sztukę** wzbogaca mechanizmy poznawcze, jest źródłem wiedzy dziecka o otaczającym go świecie, a jednocześnie wpływa na kształtowanie postaw. Kontakt dziecka z kulturą i sztuką należy rozpocząć jak najwcześniej. Już od najmłodszych lat można im czytać książki, pokazywać kolorowe obrazki czy włączać muzykę. Dzięki temu stymulowane są różne zmysły dziecka, co w późniejszym etapie rozwoju przekłada się na inwencję twórczą dziecka i jego pomysłowość. **Sztuka dla dzieci** jest szczególnie ważna ze względu na rozwój emocjonalny. Dzięki obcowaniu z wytworami kultury łatwiej jest mu wyrażać swoje uczucia i nastroje a także swoje zdanie na dany temat. Zainteresowanie kulturą w życiu dziecka przekłada się zazwyczaj na chęć tworzenia własnych „wytworów artystycznych”. Dlatego też, jeśli rodzice zaobserwują, że ich dziecko ma zainteresowania artystyczne, powinni zapisać go na dowolne zajęcia dodatkowe, dzięki którym będzie mogło się spełniać i realizować swoje pasje. Jak bowiem twierdzi wielu specjalistów, kultura jest głównym determinantem indywidualnego rozwoju człowieka.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania będą dzieci i młodzieży w wieku od 4 do 20 lat z terenów miasta Nowego Sącza .

Kalendarz małej kultury skierowany będzie do dzieci i młodzieży oraz ich rodziców i opiekunów, którzy poszukują właściwych form edukacji kulturalnej , umożliwiających rozwój osobisty, emocjonalny, artystyczny na różnych polach działań twórczych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele główne zadania

1. Celem nadrzędnym będzie wydanie 15 stronicowego kalendarza ściennego przedstawiającego poszczególne koła zainteresowań, proponowane przez nowosądecką instytucję kultury kierującą swoją ofertę do dzieci i młodzieży jaka jest: Pałac Młodzieży w Nowym Sączu.
2. Strony kalendarza zaprezentują zdjęcia poszczególnych pracowni wraz z opisem podpartym wiedzą i opinią psychologa dziecięcego jaki typ zajęć jest najbardziej polecany, wskazany dla poszczególnych grup wiekowych, stanu emocjonalnego dziecka, predyspozycji i zainteresowań. Informacja zawierać będzie ponadto dane dotyczące czasu trwania zajęć jak także, czy rodzic może uczestniczyć w zajęciach razem ze swoim dzieckiem.
3. **Propagowanie wśród mieszkańców Nowego Sącza pozytywnych i kulturalnych form spędzania wolnego czasu, skierowanych do dzieci i młodzieży szkolnej. Kalendarz małej kultury, będzie przekazany przedszkolom oraz szkołom podstawowym na terenie miasta Nowego Sącza oraz rodzicom dzieci chcących realizować swoje zainteresowania w formie zajęć pozalekcyjnych.**
4. Wspieranie rozwoju emocjonalnego, manualnego, intelektualnego i artystycznego dzieci i młodzieży- zawarte na stronach kalendarza informacje w czytelny i precyzyjny sposób ukierunkują zainteresowania dzieci i młodzieży na poszczególne koła zajęć /plastyka, muzyka, taniec, śpiew, grupy koncertowe, teatr, dziennikarstwo i wiele innych/.
5. Budowanie otwartej komunikacji kulturalnej – dających możliwość budowania więzi społecznych i zachowawczych.
6. Wykorzystanie ciekawej i łatwej w odbiorze formy przekazu informacji – kalendarza ściennego – jako graficznego ilustratora działań twórczych .

7. Przeciwdziałanie patologiom społecznym , złym zachowaniom, nawykom poprzez uaktywnienie działań pozytywnych.
8. Stworzenie bazy informacyjnej wszystkich form pracy z dziećmi i młodzieżą proponowanych przez Pałac Młodzieży w Nowym Sączu jak także Stowarzyszenie Przyjaciół Dzieci i Młodzieży „Fabrykę marzeń”- jest to propozycja nowa, ciekawa i niewątpliwie potrzebna.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto Nowy Sącz

Pałac Młodzieży w Nowym Sączu.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach niniejszego zadania przewidziano następujące działania:

1. Zarządzanie i obsługa projektu – zaangażowanie koordynatora odpowiedzialnego za prawidłowe wdrażanie poszczególnych zadań.
2. Zarządzanie i obsługa projektu – zaangażowanie osoby odpowiedzialnej za prowadzenie księgowości projektu.
3. Wykonanie zdjęć, zebranie materiałów informacyjnych – bazy danych Pałacu Młodzieży w Nowym Sączu oraz Stowarzyszenia „ Fabryka marzeń”.
4. Konsultacje z psychologiem dziecięcym dotyczące treści informacji zawartych na kalendarzu.
5. Opracowanie graficzne kalendarza.
6. Wydruk kalendarza.
7. Zakończenie realizacji projektu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 czerwca 2012 roku do 31 lipca 2012 roku.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zarządzanie i obsługa projektu zaangażowanie koordynatora zadania	Czerwiec 2012 rok	Stowarzyszenie Przyjaciół Dzieci i Młodzieży „Fabryka marzeń”
2. Zarządzanie i obsługa projektu – zaangażowanie osoby odpowiedzialnej za prowadzenie księgowości.	Czerwiec 2012 rok	Stowarzyszenie Przyjaciół Dzieci i Młodzieży „Fabryka marzeń”
3. Zebranie materiałów informacyjnych – bazy danych Pałacu Młodzieży w Nowym Sączu oraz Stowarzyszenia „ Fabryka marzeń”.	czerwiec 2012 rok	Stowarzyszenie Przyjaciół Dzieci i Młodzieży „Fabryka marzeń”
4. Konsultacje z psychologiem dziecięcym dotyczące treści informacji zawartych na kalendarzu.	Czerwiec 2012	Stowarzyszenie Przyjaciół Dzieci i Młodzieży „Fabryka marzeń”
5. Opracowanie graficzne kalendarza. Wykonanie i obrobienie zdjęć. Przygotowanie kalendarza do druku. Przygotowanie kalendarza do publikacji internetowej.	Czerwiec 2012	Stowarzyszenie Przyjaciół Dzieci i Młodzieży „Fabryka marzeń”
6. Wydruk kalendarza małej kultury.	Lipiec 2012	Stowarzyszenie Przyjaciół Dzieci i Młodzieży „Fabryka marzeń”
7. Zakończenie projektu	31 lipiec 2012	Stowarzyszenie Przyjaciół Dzieci i Młodzieży „Fabryka marzeń”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Wydanie kalendarza ściennego jako poradnika kulturalnego skierowanego do mieszkańców miasta Nowego Sącza- zadanie trwałe, kalendarz stanie się graficznym poradnikiem kulturalnym dla dzieci i młodzieży a poprzez swoją ciekawą i nowoczesną formę przekazu umożliwi dotarcie do większej grupy społecznej. Kalendarz zostanie umieszczony w formie PDF na stronie internetowej Pałacu Młodzieży w Nowym Sączu, stronie Stowarzyszenia „ Fabryka marzeń” oraz na stronie Urzędu Miasta Nowego Sącza.
2. Stworzenie bazy informacyjnej przedstawiającej różne formy zajęć pozalekcyjnych stanowiących ofertę Pałacu Młodzieży w Nowym Sączu oraz Stowarzyszenia „ Fabryka marzeń”- zadanie trwałe , innowacyjne, aktualna baza informacji jest częścią pozytywnej reklamy nie tylko instytucji kultury ale i miasta Nowego Sącza.
3. Propagowanie kulturalnych działań twórczych wskazujących na wartości edukacji pozaszkolnej – zadanie trwałe, skierowane przeciwko złym nawykom, patologiom społecznym, bezczynności prowadzącej do przemocy i agresji.

4. Dotarcie do dzieci i młodzieży z terenów miasta Nowego Sącza zainteresowanych rozwijaniem własnych talentów, zainteresowań i pasji – zadanie trwale – kształtowanie i rozwijanie talentów, to promocja nie tylko instytucji kulturalnej ale i miasta Nowego Sącza. Uczestnictwo w proponowanych przez Pałac Młodzieży zajęciach daje możliwość rozwoju dzieciom i młodzieży z różnych środowisk społecznych, dzieciom z rodzin ubogich, rozbitych, migracyjnych. Wszystkie proponowane koła zainteresowań, działające w Pałacu Młodzieży w Nowym Sączu są nieodpłatne.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Stowarzyszenie „Fabryka marzeń” praca wolontariuszy 2 osoby – uczniowie szkół sądeckich – tworzenie bazy danych Pałacu Młodzieży w Nowym Sączu oraz Stowarzyszenia „Fabryka marzeń”.	2	10 74	miesiąc	2 148 zł	0 zł	0 zł	2 148 zł
	2) Stowarzyszenie „Fabryka marzeń” praca wolontariuszy: psycholog dziecięcy – konsultacje tekstów.	50	27 zł	godzina	1 350 zł	0 zł	0 zł	1 350 zł
	3) Stowarzyszenie „Fabryka marzeń” Opracowanie graficzne kalendarza, wykonanie zdjęć i obrobienie zdjęć, przygotowanie kalendarza do druku. Przygotowanie kalendarza do publikacji internetowej.	1	2 500 zł	komplet	2 500 zł	2 500 zł	0 zł	0 zł
	4) Stowarzyszenie „Fabryka marzeń” Wydruk kalendarza.	1	7 500 zł	komplet	7 500 zł	7 500 zł	0 zł	0 zł

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Stowarzyszenie "Fabryka marzeń". Wynagrodzenie osoby zajmującej się księgowością zadania - wolontariat	1	200 zł	komplet	200zł	0 zł	0 zł	200 zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
IV	Ogółem:				13 698 zł	10 000 zł	0 zł	3 698 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	73.00%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0	0
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0	0
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0	0
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0	0
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0	0
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3 698 zł	27 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	13 698 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

- Praca społeczna wolontariuszy zadania została wyceniona na podstawie aktualnego zestawienia „przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia brutto według grup zawodów – opublikowanego przez Główny Urząd Statystyczny.
- Wynagrodzenie wolontariuszy – z wykształceniem wyższym zostało wyliczone jako godzinowa stawka wynagrodzenia „specjalistów” według GUS.
- Wynagrodzenie wolontariuszy – uczniów - zostało wyliczone na podstawie stawki miesięcznego wynagrodzenia „pracowników przy pracach prostych”, według GUS.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Do realizacji projektu będą zaangażowani członkowie stowarzyszenia „Fabryka marzeń”, nauczyciele Pałacu Młodzieży w Nowym Sączu, grafik reklamowy, pracujący czynnie wykonujący prace w różnych programach komputerowych i fotograficznych, posiadający umiejętności wykonania i obrobienia zdjęć – umowa zlecenie, księgowia – wolontariat.

Wolontariusze 2 osoby – uczniowie szkół sadeckich, uczestnicy zajęć pozalekcyjnych Pałacu Młodzieży w Nowym Sączu.

Psycholog dziecięcy – praca wolontarystyczna / pracownik poradni psychologiczno – pedagogicznej/

Koordinator zadania – wolontariusz / członek stowarzyszenia „Fabryka marzeń”/

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Biuro projektu będzie się mieścić w Pałacu Młodzieży w Nowym Sączu. Jest ono wyposażone w telefon, komputer, Internet,

drukarkę oraz inne sprzęty niezbędne do sprawnej realizacji zadania. Pałac Młodzieży udostępnia ponadto bezpłatnie pomieszczenia na organizację spotkań informacyjno – promocyjnych.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie Przyjaciół Dzieci i Młodzieży zostało założone w styczniu 2011 roku. Jego członkowie realizowali w Pałacu Młodzieży w Nowym Sączu projekty dofinansowywane ze źródeł krajowych i mają doświadczenie w realizowaniu podobnych przedsięwzięć. Np. "Pod skrzydłami anioła" – przegląd działań artystycznych realizowany w 1 edycji jako realizacja Rządowego Programu Poprawy Bezpieczeństwa w Szkolach - Zero tolerancji dla przemocy w szkole; „Blżej siebie” – program profilaktyczny realizowany w ramach dotacji samorządowej .

Stowarzyszenie „Fabryka marzeń” zrealizowało w roku 2011 program „ wakacje w sąsiedztwie” – 1 edycja . Wakacje w sąsiedztwie 2011 to 7 dniowy pobyt dzieci w Ośrodku Wczasów Dziecięcych w Piwnicznej Zdroju. Program otrzymał dofinansowanie w formie małego grantu Urzędu Miasta Nowego Sącza. Realizacja zadania została pozytywnie oceniona przez Urząd Miasta jak także przez organ kontrolujący wypoczynek dzieci – Kuratorium Oświaty w Krakowie.

Program Regionalny Przegląd Działań Artystycznych „ Pod skrzydłami anioła” – program ten również otrzymał dotację w formie małego grantu z Urzędu Miasta Nowego Sącza./ była to 5 edycja konkursu a wzięło w nim udział 1020 dzieci/.

Wszystkie sprawozdania merytoryczne programów realizowanych przy wsparciu finansowym Urzędu Miasta Nowego Sącza, otrzymały pozytywną ocenę.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecić realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Wiceprezes Zarządu

fabryka marzeń

STANDARDIZATION OF THE DATA

Prezes Zarządu
Anna Skońska

(poza) is osoby upoważnionej
lub prezysy osób upoważnionych
do składowa za oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾

Date: 01.05.2012 wdk

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Statut podmiotu wnioskującego o dotację

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Age Group	Percentage of Respondents
18-29	60
30-49	75
50-69	85
70+	90

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawi swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot jest...

7) Osiedle, selectwo lub inna jednostka samorządu terytorialnego, w której jest obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danego osiedla.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek i organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obszarze danej jednostki organizacyjnej.