

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA	
KANCELARIA OGÓLNA	
Wpłynęło dnia	2012 -02- 03 5649
Ilość załączników	Przekazano do
Nr w rejestrze	Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)	

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-OW), O KTORYM(-YCH)
MOWA W ART. 3

~~UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO~~

~~I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

Obszar "Pobudzanie rozwoju III sektora" -
Organizacja szkoleń dla organizacji pozarządowych.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Nowosądecka Szkoła Aktywnych Organizacji Pozarządowych – poziom podstawowy

w okresie od 19 marca 2012 do 15 czerwca 2012

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾~~

PRZEZ

Miasto Nowy Sącz
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

OFERTA NR 297
PODINSPEKTOR

A
Agnieszka Obruśnik

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych

2) forma prawna:⁴⁾

☐ stowarzyszenie

☒ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna:

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ 0000301501

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 14.03.2008

5) nr NIP: 945-210-21-52 nr REGON: 120665488

6) adres:

miejsowość: 30-503 Kraków ul. Krasickiego 18/ Ip

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Kraków powiat:⁸⁾ Kraków

województwo: małopolskie

kod pocztowy: 30-503 poczta: Kraków

7) tel.: 12 412 15 24 faks: 12 412 15 24

e-mail: biuro@bis-krakow.pl <http://www.bis-krakow.pl>

8) numer rachunku bankowego: 82 1320 1856 2929 9667 2000 0001

nazwa banku: Bank Pocztowy

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Ewa Chromniak – Prezes Zarządu

b) Dorota Kobylec – Członek Zarządu

c) Anna Pasieka – Członek Zarządu

d) Elżbieta Kosieniak – Członek Zarządu

e) Tomasz Otko – Członek Zarządu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Bartosz Rodacki tel. 12 412 15 24

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- współpraca z organizacjami pozarządowymi, administracją publiczną, sektorem przedsiębiorstw oraz mediami w zakresie wymienionym w celach działania Fundacji;
- realizacja projektów informacyjnych, naukowych, badawczych oraz edukacyjnych;
- wsparcie finansowe osób i instytucji oraz regranting;
- organizacja wizyt studyjnych i staży;
- organizacja konferencji, sympozjów, seminariów, szkoleń i konsultacji;
- prowadzenie działalności wydawniczej;
- produkcja oraz rozpowszechnianie filmów, audycji telewizyjnych i radiowych;
- organizowanie imprez masowych;
- prowadzenie działań wspomagających rozwój społeczności lokalnych i instytucji działających na rzecz dobra publicznego w różnych dziedzinach życia społecznego (edukacja, nauka, kultura, informacja, integracja europejska, przedsiębiorczość).

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- współpraca z organizacjami pozarządowymi, administracją publiczną, sektorem przedsiębiorstw oraz mediami w zakresie wymienionym w celach działania Fundacji;
- realizacja projektów informacyjnych, naukowych, badawczych oraz edukacyjnych;
- wsparcie finansowe osób i instytucji oraz regranting;
- organizacja wizyt studyjnych i staży;
- organizacja konferencji, sympozjów, seminariów, szkoleń i konsultacji;
- prowadzenie działalności wydawniczej;
- produkcja oraz rozpowszechnianie filmów, audycji telewizyjnych i radiowych;
- organizowanie imprez masowych;
- prowadzenie działań wspomagających rozwój społeczności lokalnych i instytucji działających na rzecz dobra publicznego w różnych dziedzinach życia społecznego (edukacja, nauka, kultura, informacja, integracja europejska, przedsiębiorczość).

13) jeżeli oferent/eferenci¹⁾ prowadzi/~~przewodzą~~¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: Nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Działalność gospodarcza Fundacji nie została uruchomiona

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Realizacja zadania publicznego ma na celu wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych z terenu miasta Nowego Sącza poprzez udział ich przedstawicieli w siedmiodniowym cyklu szkoleniowym. Tematyka szkoleń będzie obejmowała zarządzanie organizacją pozarządową, współpracę z samorządem, źródła finansowania organizacji, metody pozyskiwania środków ze źródeł poza budżetowych oraz kształtowanie wizerunku organizacji. Łącznie w szkoleniach weźmie udział 16 przedstawicieli nowosądeckich organizacji pozarządowych. Zadanie będzie realizowane od 19 marca 2012 do 15 czerwca 2012 roku na terenie miasta Nowego Sącza.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Małopolskie organizacje pozarządowe zajmują czwartą pod względem liczebności pozycję w skali kraju. W 2010 r. w województwie małopolskim było zarejestrowanych 8 300 podmiotów (źródło: baza danych organizacji pozarządowych w województwie małopolskim opracowana przez Ośrodek Statystyki Organizacji Non- Profit Urzędu Statystycznego w Krakowie, na zlecenie Małopolskiego Obserwatorium Polityki Społecznej w Krakowie.). W Nowym Sączu jest zarejestrowanych około 300 organizacji pozarządowych, z tego aktywnie działa około 150.

Małopolskie Obserwatorium Polityki Społecznej ramach badań prowadziło także badania jakościowe w Krakowie, Nowym Sączu, Tarnowie i Oświęcimiu, a więc w głównych ośrodkach miejskich w Małopolsce. Organizacje w tych miastach na tle całej Małopolski należą do stosunkowo dobrze rozwiniętych i posiadających większą świadomości niż organizacje w mniejszych ośrodkach. Jednak te organizacje także wskazywały, iż posiadają brak wykwalifikowanej wiedzy przy przygotowywaniu wniosków o dofinansowanie, ich realizacji i rozliczania, a także wysoki poziom biurokracji i skomplikowania procedur. W raporcie z badań (str.67) jest przywołane stwierdzenie „niektóre nowosądeckie organizacje przyznają, że mają trudności z pozyskaniem kadry, która przygotowałaby i realizowała projekty z funduszy Unii Europejskiej. W tej sytuacji szkolenia w zakresie pozyskiwania środków unijnych i rozliczania tego typu projektów, byłyby bardzo pożądana”, drugi respondent (s.68) „...lokalne NGO deklarują chęć uczestniczenia w profesjonalnych szkoleniach z zakresu zarządzania projektami, zarządzania

organizacja oraz PR, czy fundraisingu". Respondenci często akcentowali iż główny nacisk podczas szkoleń powinien być kładziony na praktyczne aspekty tematu i być prowadzone metodą warsztatową.

Badane organizacje pozarządowe jako główne źródła finansowania wskazywały: fundusze unijne; środki budżetów administracji rządowej i samorządowej; środki prywatne, np. sponsoring. Wśród głównych barier w pozyskiwaniu środków ze źródeł unijnych reprezentanci organizacji wskazują najczęściej dwa elementy: skomplikowane procedury (40,6%), trudności ze zdobyciem wkładu własnego (36,4%). Kolejną grupę przeszkód w pozyskiwaniu środków z funduszy strukturalnych, które uzyskały podobną do siebie ilość wskazań, tj. między 14,4% a 16,6% stanowią: brak umiejętności lub osób potrafiących pisać wnioski aplikacyjne o dofinansowanie (16,6%), trudności w uzyskaniu dotacji ze względu na dużą konkurencję (16,3%) oraz brak wiedzy o możliwościach lub źródłach pozyskiwania środków (14,4%). Należy dodać, iż aż 20,3% badanych nie potrafi wskazać barier w pozyskiwaniu środków ze źródeł UE na działalność organizacji, które reprezentują. Do grupy tej należą głównie organizacje, które nie starały się nigdy o tego typu środki.

Badane organizacje wskazały jako jedną z głównych barier w pozyskiwaniu środków problemy przy rozliczaniu dotacji (27% wskazań). Zainteresowanie udziałem w szkoleniach wykazało 73% badanych organizacji, tematy, którymi organizacje były najbardziej zainteresowane to pozyskiwanie funduszy i zarządzanie projektami ze środków POKL, z innych środków publicznych i źródeł niepublicznych.

Propozycja cyklu szkoleniowego w postaci Nowosądeckiej Szkoła Aktywnych Organizacji Pozarządowej jest odpowiedzią na obserwowane podczas realizacji w 2011 roku trzech projektów zainteresowanie przedstawicieli nowosądeckich organizacji udziałem w szkoleniach i pogłębianiem swojej wiedzy. Z obserwacji wynika iż część przedstawicieli organizacji chce poszerzać i pogłębiać swoją wiedzę, niestety doświadczenia pokazują że znaczna ilość organizacji nie wykazuje chęci uczestnictwa w szkoleniach, a jeśli bierze w nich udział czyni to niemal z przymusu. Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych chce wyjść naprzeciw aktywnym i chętnym do nauki organizacją pozarządowym z terenu miasta Nowego Sącza przygotowując dla nich cykl szkoleniowym pogłębiający ich wiedzę. Skierowanie wsparcia do węższej grupy ale chętnych do poszerzania wiedzy i umiejętności organizacji pozarządowych będzie bardziej skutecznie niż rekrutowanie niemal na siłę przedstawicieli wielu organizacji pozarządowych. Mając na uwadze doświadczenia z roku 2011 chcemy poszerzyć wiedzę przedstawicieli organizacji pozarządowych z kwestie nie związane bezpośrednio z technicznym przygotowaniem projektów ale w sposób istotny łączący się z realizacją zadań publicznych oraz realizowaniem statutowej działalności organizacji pozarządowych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupą docelową realizowanego zadania będą przedstawiciele (członkowie, działacze, pracownicy i wolontariusze) organizacji pozarządowych z terenu miasta Nowego Sącza, którzy zamieszkują na terenie miasta Nowego Sącza. Na terenie miasta Nowego Sącza aktywnie działa około 150 organizacji pozarządowych. Przewidujemy iż w cyklu szkoleniowym weźmie udział 16 przedstawicieli organizacji pozarządowych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zadanie „Nowosądecka Szkoła Aktywnych Organizacji Pozarządowych – poziom podstawowy” ma na celu wzmocnienie potencjału nowosądeckich organizacji pozarządowych w zakresie podstawowych umiejętności prowadzenia organizacji pozarządowej.

Powyższe założenia będziemy realizować poprzez następujące cele szczegółowe:

- ✓ Podniesienie poziomu wiedzy i umiejętności przedstawicieli organizacji pozarządowych w zakresie zarządzania strategicznego organizacją
- ✓ Podniesienie poziomu wiedzy i umiejętności przedstawicieli organizacji pozarządowych w zakresie współpracy z samorządem
- ✓ Podniesienie poziomu wiedzy i umiejętności przedstawicieli organizacji pozarządowych w zakresie zarządzania organizacją w tym współpraca z wolontariuszami
- ✓ Podniesienie poziomu wiedzy i umiejętności przedstawicieli organizacji pozarządowych w zakresie źródeł finansowania organizacji i metod pozyskiwania środków pozabudżetowych
- ✓ Podniesienie poziomu wiedzy i umiejętności przedstawicieli organizacji pozarządowych w zakresie kształtowania wizerunku organizacji pozarządowych

Cele zadania są spójne z celem operacyjnym III – 2 *Budowa zintegrowanego i obywatelsko świadomej wspólnoty lokalnej* Strategii Rozwoju Nowego Sącza 2020.

Cele zadania są zgodne z głównym celem Programu współpracy miasta Nowego Sącza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012, którym jest budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami w środowisku lokalnym, czemu służy wspieranie organizacji w realizacji ważnych celów społecznych. Realizacja zadania wpisuje się w obszar „Pobudzanie rozwoju III sektora” pkt. 4 organizacja szkoleń dla organizacji pozarządowych w ramach priorytetowych zadań publicznych Programu współpracy na rok 2012.

Cele zadania wpisują się w założenia „Program współpracy Województwa Małopolskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012”. Zadanie bezpośrednio przyczyni się do realizacji celu szczegółowego go numer 2 programu Współpracy tj. *Wzmocnienie potencjału - ludzkiego, organizacyjnego, wizerunkowego i kooperacyjnego - sektora pozarządowego w Małopolsce służące lepszej realizacji zadań publicznych i rozwojowi społeczeństwa obywatelskiego*. Cele oferty są również spójne z celem strategicznym Strategii Rozwoju Województwa Małopolska 2015 „Wzmocnienie konkurencyjności gospodarczej regionu, obszaru wiedzy i aktywności społeczeństwa oraz z Narodową Strategią Wspierania Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego na lata 2007-2013, która koncentruje się na osiągnięciu optymalnego poziomu uczestnictwa obywateli w życiu publicznym. Z diagnozy sytuacji Trzeciego Sektora bardzo jasno wynika, że jego potencjał nadal jest zbyt skromny, aby mógł wypełniać należycie przypisane mu funkcje. II Priorytet Strategii - Działanie 2.1 - nakierowane jest na wzmocnienie potencjału sektora pozarządowego. Służyć temu powinny inicjatywy skierowane na wspieranie budowy zaplecza społecznego organizacji pozarządowych, w tym rozwoju profesjonalnego personelu NGOs (www.pozytek.gov.pl).

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie będzie realizowane na terenie miasta Nowego Sącza.
Wsparcie logistyczne będzie prowadzone z Krakowa.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Działanie I Promocja zadania

Realizację zadania rozpoczniemy od podjęcia promocji naszego przedsięwzięcie wśród organizacji pozarządowych z terenu powiatu miasta Nowego Sącza. Organizacje pozarządowe z terenu miasta Nowego Sącza zostaną zaproszone mailowo oraz telefonicznie na cykl szkoleniowy w ramach realizacji zadania. Informacje o cyklu szkoleniowym pt. „Nowosądecka Szkoła Aktywnych Organizacji Pozarządowych – poziom podstawowy” będziemy rozsyłać w formie mailingu do nowosądeckich organizacji pozarządowych które posiadamy w swojej bazie organizacji (około 70 adresów). Informacje o cyklu będą zamieszczane w aktualnościach na stronie www.bis-krakow.pl

Informacje o cyklu szkoleniowym będą zamieszczane na portalu www.ngo.pl , zostaną przesyłane do Urzędu Miasta Nowego Sącza z prośbą o zamieszczenie ich w zakładce <http://www.nowysacz.pl/organizacje-pozarzadowe> . Podczas promocji zadania będziemy korzystać ze wsparcia Urzędu Miasta Nowego Sącza. Szczególne znaczenie promocja będzie miała podczas prowadzenia rekrutacji do cyklu szkoleniowego (opis rekrutacji działanie II). Celem działalności promocyjnej będzie rekrutacja uczestników do cyklu szkoleniowego i upowszechnianie jego rezultatów. Wszystkie materiały promocyjne, informacyjne i materiały szkoleniowe będą opatrzone logo i stosowną informacją dot. finansowania zadania.

Działanie II Prowadzenie Nowosądeckiej Szkoły Aktywnych Organizacji Pozarządowych – poziom podstawowy

Organizacjom pozarządowym z miasta Nowego Sącza proponujemy udział w siedmiodniowym cyklu szkoleniowym. Doświadczenia pracowników Fundacji BIS w działalności na rzecz wspierania organizacji pozarządowych wskazują, że przeprowadzenie cyklu szkoleniowego dotyczącego funkcjonowania organizacji pozarządowej dla zamkniętej grupy przedstawicieli organizacji pozarządowych jest bardzo istotne dla rozwoju najbardziej aktywnych organizacji.

W cyklu szkoleniowy **weźmie udział 16 przedstawicieli organizacji pozarządowych z miasta Nowego Sącza**, aby ukończyć cykl i otrzymać certyfikat uczestnik będzie musiał uczestniczyć w 70% zajęć. Zajęcia będą miały formę warsztatową, gdyż sprzyja ona integracji grupy stanowiąc równocześnie najbardziej skuteczny sposób przyswajania nowej wiedzy i umiejętności przez osoby dorosłe. Daje możliwość uruchomienia ich potencjału i zasobów wiedzy merytorycznej, która może być cenna dla pozostałych członków grupy szkoleniowej. Forma warsztatowa sprzyja również nawiązywaniu współpracy pomiędzy przedstawicielami różnych organizacji biorących udział w szkoleniu, przyczyniając się w ten sposób do integracji sektora pozarządowego.

Rekrutacja uczestników Nowosądeckiej Szkoły Aktywnych Organizacji Pozarządowych – poziom podstawowy będzie prowadzona na cały cykl, będzie miała charakter trzy etapowy:

Etap 1. Kandydaci będą przysyłali (mailowo/pocztą tradycyjną) na formularzu zgłoszenia, swoje CV oraz deklaracje Zarządu organizacji o delegowaniu członka/pracownika/wolontariusza na cykl szkoleniowy. Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych zadania przygotowuje formularz zgłoszeniowy oraz wzór deklaracji dla Zarządu o delegacji członka/pracownika/wolontariusza na cykl szkoleniowy.

Etap 2. Opiekun grupy szkoleniowej oraz przedstawiciel Zarządu Fundacji Biuro Inicjatyw Społecznych przeprowadza analizę dokumentów kandydatów do Nowosądeckiej Szkoły Aktywnych Organizacji Pozarządowych – poziom podstawowy.

Etap 3. Opiekun grupy szkoleniowej oraz przedstawiciel Urzędu Miasta Nowego Sącza przeprowadzą rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami do Nowosądeckiej Szkoły Aktywnych Organizacji Pozarządowych – poziom podstawowy. Podczas rozmowy badana będzie motywacja kandydata oraz zaangażowanie w działalność w III sektorze.

Z rekrutacji zostanie przygotowany protokół. Prowadzenie trzy etapowej rekrutacji będzie miało na celu uniknięcie przypadkowości w rekrutacji oraz będzie miało na celu wybranie grupy o jednolitym poziomie wiedzy oraz posiadającej odpowiednio wysoki poziom motywacji do uczestnictwa w cyklu szkoleniowym.

W każdym ze szkoleń w ramach cyklu będzie uczestniczył opiekun grupy szkoleniowej który będzie dbał o ciągłości i spójność cyklu szkoleniowego. Do jego zadań będzie należało motywowanie uczestników do udziału w zajęciach, będzie przekazywał trenerom informacje o grupie szkoleniowej. Będzie czuwał nad prawidłowością procesu edukacyjnego. Opiekun będzie także wykonywał funkcje logistyczne w projekcie.

Program i tematyka Nowosadeckiej Szkoły Aktywnych Organizacji Pozarządowych - Poziom podstawowy

Zarządzanie strategiczne organizacją (2 dni)

Szkolenie, oparte będzie na zasadzie uczenia przez doświadczenie, ma na celu przekazanie wiedzy i umiejętności koniecznych do myślenia w kategoriach strategicznego rozwoju organizacji. Szkolenie realizowane jest za pomocą metod aktywnych (ćwiczeń, pracy grupowej, gier) oraz wykładów, przygotowuje uczestników do przeprowadzenia procesu planowania strategicznego w swojej organizacji - wyposaży w podstawowe narzędzia i wiedzę oraz pozwoli skonfrontować doświadczenia uczestników w tej materii.

Program szkolenia:

- obszary funkcjonowania mojej organizacji – diagnoza stanu obecnego
- planowanie strategiczne w organizacji - czym jest?
- jak uruchomić proces planowania strategicznego i jakie są jego etapy?
- misja i wizja - dlaczego są takie ważne i jak je wypracować?
- etap analizy wewnętrznej i zewnętrznej - możliwe narzędzia i kryteria,
- formułowanie celów strategicznych,
- metody wdrażania celów strategicznych,
- jak konstruować plany operacyjne?
- monitoring i system wdrażania strategii,
- szanse i wyzwania związane z planowaniem strategicznym.

Proponowana prowadząca: Ewa Chromniak, Dorota Kobylec

Współpraca organizacji pozarządowych z samorządem- uregulowania prawne współpracy i przykłady dobrych praktyk (1 dzień)

Podczas szkolenia uczestnicy dowiedzą się jak organizacje pozarządowe mogą współpracować z samorządami wszystkich szczebli. Zostaną przedstawione mechanizmy tworzenia programu współpracy. Zaprezentowane zostaną dobre praktyki.

Program szkolenia:

- podstawy prawne;
- obszary i narzędzia współpracy;
- jak podnieść skuteczność współpracy z samorządem?
- samoorganizacja III sektora.

Proponowani prowadzący: Tomasz Otko

Współpraca z wolontariuszami w organizacji pozarządowej (1 dzień)

Podczas szkolenia uczestnicy zdobędą wiedzę jak skutecznie włączać do działań w organizacji wolontariuszy.

Program szkolenia:

- wprowadzenie do wolontariatu;
- kroki w zakresie planowania/organizacji wolontariatu;
- obszary i zakres prac dla wolontariuszy;

- sposoby rekrutacji wolontariuszy;
- motywowanie i nagradzanie ochotników;
- kontrakt oczekiwań wolontariusz-organizacja;
- rola i zakres prac koordynatora wolontariatu
- jak zostać organizacją przyjazną wolontariuszom?

Proponowani prowadzący: Julia Chojnacka, Anna Rodacka

Przegląd źródeł finansowania organizacji pozarządowej (1 dzień)

Celem szkolenia jest przybliżenie przedstawicielom organizacji pozarządowych informacji o dostępnych funduszach na prowadzenie działalności statutowej. Podczas szkolenia zostaną zaprezentowane krajowe i europejskie źródła finansowania, w tym źródła publiczne i prywatne, a także podstawowe zasady pozyskiwania grantów. Szkolenie będzie prowadzone metodą warsztatową.

Program szkolenia:

- Pozyskiwanie funduszy przez organizacje pozarządowe – podstawowe zasady.
- Filozofia grantodawców - czyli jak skutecznie aplikować o środki.
- Przegląd europejskich źródeł finansowania ngos (publiczne i prywatne).
- Przegląd polskich źródeł finansowania ngos (publiczne i prywatne).
- Kilka uwag o innych grantodawcach.
- Jak jeszcze zabierać się za szukanie finansowania? Informacje, kontakty, partnerstwa.

Proponowani prowadzący: Ewa Chromniak, Dorota Kobylec, Elżbieta Kosieniak, Anna Pasięka, Tomasz Otko

Jeśli nie dotacje to co? Metody i techniki pozyskiwania środków ze źródeł pozabudżetowych. (1 dzień)

Celem szkolenia jest wskazanie innych możliwości pozyskiwania funduszy przez organizacje pozarządowe niż ze źródeł budżetowych. Uczestnicy poznają specyfikę współpracy z biznesem, a także metody i techniki zachęcania przedstawicieli biznesu do współpracy.

- współpraca z biznesem;
- przygotowanie oferty sponsorskiej;
- przykłady dobrze zaplanowanej i przeprowadzonej kampanii fundraisingowych.

Proponowani prowadzący: Barbara Siorek

Kształtowanie wizerunku organizacji pozarządowej (1 dzień)

Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom wiedzy o sposobach promocji organizacji pozarządowej. Podczas szkolenia uczestnicy będą wykonywać ćwiczenia mające na celu przećwiczenie poznanych technik.

Program szkolenia:

- w jaki sposób dbać o wizerunek organizacji pozarządowej i dlaczego jest to ważne;
- metody i techniki informowania społeczności o celach i działaniach organizacji;
- najbardziej odpowiednie narzędzia dla organizacji;
- jak planować działania promocyjne w organizacji;

Proponowani prowadzący: Barbara Siorek, Anna Pasieka

Opis proponowanych prowadzących szkolenia znajduje się w punkcie V.1. wniosku o dofinansowanie.

W wyjątkowej sytuacji szkolenia mogą prowadzić osoby nie wymienione w pkt V.1 wniosku o dofinansowanie, ale posiadające niegorsze kwalifikacje.

Przed i po każdym szkoleniu będzie przeprowadzona ankieta. Na początku i na zakończenie całego cyklu szkoleniowego uczestnicy wypełnią pretest i posttest z elementami testu wiedzy nt. realizowanego cyklu szkoleniowego. Wyniki testów zostaną opracowane i przekazane w sprawozdaniu z realizacji zadania Urzędowi Miasta Nowego Sącza. Wykonane to zostanie w ramach umowy wolontariackiej.

Proponowane rozwiązanie pozwoli na dalszą aktywizację i wzmacnianie NGOs z obszaru miasta Nowego Sącza.

Dla uczestników zostały przewidziane materiały szkoleniowe i poczęstunek (kawa, herbata, ciastka).

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 19 marca 2012 do 15 czerwca 2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
I Promocja zadania ✓ mailing do organizacji znajdujących się w bazach Fundacji BIS z zaproszeniem do udziału w cyklu szkoleniowym; ✓ zamieszczanie informacji na temat cyklu szkoleniowego na stronie internetowej Fundacji www.bis-krakow.pl jak również na stronie regionalnego małopolskiego serwisu www.ngo.pl ; http://www.nowysacz.pl/organizacje-pozarzadowe	19.03.2012 - 15.06.2012 19.03.2012– 30.03.2012 19.03.2012– 15.06.2012	Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych
II Prowadzenie Nowosądeckiej Szkoły Aktywnych Organizacji Pozarządowych – poziom podstawowy	19.03.2012– 15.06.2012	Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych

✓ nawiązanie współpracy z trenerami;	19.03.2012– 30.03.2012	
✓ mailing do organizacji z informacją o naborze do Nowosądeckiej Szkoły Aktywnych Organizacji Pozarządowych – poziom podstawowy	19.03.2012– 31.03.2012	
✓ przyjmowanie zgłoszeń od kandydatów do Nowosądeckiej Szkoły Aktywnych Organizacji Pozarządowych – poziom podstawowy	19.03.2012 –09.04.2012	
✓ analiza zgłoszeń kandydatów do Nowosądeckiej Szkoły Aktywnych Organizacji Pozarządowych – poziom podstawowy oraz przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami.	10.04.2012 –20.04.2012	
✓ realizacja szkoleń w ramach Nowosądeckiej Szkoły Aktywnych Organizacji Pozarządowych – poziom podstawowy	21.04.2012 –15.06.2012	
✓ prowadzenie ewaluacji szkoleń w ramach Nowosądeckiej Szkoły Aktywnych Organizacji Pozarządowych – poziom podstawowy	20.04.2012- 15.06.2012	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty ilościowe twarde:

- liczba NGOs poinformowanych o cyklu szkoleniowym w ramach zadania – mailowo 70
- liczba przeprowadzonych dni szkoleń - 7
- liczba przedstawicieli nowosądeckich organizacji pozarządowych którzy ukończą cykl szkoleniowy – 13 osób
- liczba kompletów materiałów szkoleniowych dla uczestników szkoleń 112 sztuk.

Rezultaty jakościowe (miękkie) zadania:

- wzrost u uczestników szkoleń wiedzy i umiejętności w zakresie zarządzania organizacją pozarządową, współpracy z samorządem, źródłami finansowania

organizacji, metod pozyskiwania środków ze źródeł poza budżetowych oraz kształtowania wizerunku organizacji (na podstawie pretestu i posttestu przed i po cyklu szkoleniowym).

Projekt przyczyni się do wzmocnienia profesjonalizacji organizacji pozarządowych z terenu miasta Nowego Sącza. Realizacja zadania publicznego wzmocni wewnętrzną oraz zewnętrzną stronę działań nowosądeckich organizacji pozarządowych. Wzmocnienie sektora pozarządowego na poziomie kompetencji i motywacji wpłynie na podniesienie ich aktywności w środowiskach lokalnych. Wynikiem realizacji zadania będzie również integracja środowiska nowosądeckich organizacji pozarządowych. Wartością dodaną zadania będzie kontynuacja i rozszerzenie współpracy Fundacji BIS z Urzędem Miasta Nowego Sącza.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy
1.	Koszty merytoryczne po stronie Fundacji Biuro Inicjatyw Społecznych				10196	9496	0	700
1.1	wynagrodzenie trenerów prowadzących szkolenia w Nowosądeckiej Szkole Aktywnych Organizacji Pozarządowych poziom podstawowy (7 dni szkoleniowych), /rachunek, faktura, umowa o dzieło/	7	870	szkolenie	6090	6090	0	0
1.2	materiały szkolenia w Nowosądeckiej Szkole Aktywnych Organizacji Pozarządowych poziom podstawowy (papier, tonery do drukarek, kopiowanie materiałów, długopis, itp.) 16 osób x 7 dni szkoleniowych = 112 /faktura, rachunek/	112	6	osoba	672	672	0	0
1.3	przerwa kawowa podczas szkoleń w Nowosądeckiej Szkole Aktywnych Organizacji Pozarządowych poziom podstawowy 16 osób x 7 dni szkoleniowych = 112 /faktura, rachunek/	112	10	osoba	1120	1120	0	0

1.4	Wysłanie 60 listów do NGO z informacją o Nowosądeckiej Szkole Aktywnych Organizacji Pozarządowych poziom podstawowy (znaczek, koperta) / faktura, rachunek/	60	1,9	sztuk	114	114	0	0
1.5	opiekun grupy szkoleniowej w Nowosądeckiej Szkole Aktywnych Organizacji Pozarządowych poziom podstawowy /umowa zlecenie/	3	500	miesiąc	1500	1500	0	0
1.6	opracowanie ankiet, podsumowanie wyników pretestu i posttestu po cyklu szkoleniowym Nowosądecka Szkoła Aktywnych Organizacji Pozarządowych poziom podstawowy /umowa wolontariacka/	20	35	godzina	700	0	0	700
2.	Koszty obsługi zadania publicznego w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji Biuro Inicjatyw Społecznych				954	504	450	0
2.1	czynsz za pomieszczenie biurowe, media w biurze, wywóz śmieci z biura projektu /faktura, rachunek/	3	150	miesiąc	450	0	450	0
2.2	obsługa księgowa zadania /umowa zlecenie	3	78	miesiąc	234	234	0	0
2.4	przejazdy służbowe opiekuna grupy szkoleniowej Nowosądeckiej Szkoły Aktywnych Organizacji Pozarządowych poziom podstawowy /bus, PKP, PKS/	3	90	miesiąc (stawka uśredniona)	270	270	0	0
3.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji Biuro Inicjatyw Społecznych				750	0	0	750
3.1	zamieszczanie informacji o zadaniu publicznym na stronie internetowej oferenta /umowa wolontariacka/	15	50	godzina	750	0	0	750
Ogółem					11900	10000	450	1450

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	84,03 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	450 zł	3,78 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania	0 zł	0 %

	publicznego ¹⁷⁾		
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	450 zł	3,78 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1450 zł	12,19 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	11 900 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nie rozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Fundusz dla Organizacji Pozarządowych	450	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Nie dotyczy

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zespół Fundacji BIS, który będzie realizował projekt tworzą osoby zaangażowane od 2005 roku w tworzenie ośrodka wsparcia dla organizacji pozarządowych. Doradcy i trenerzy Fundacji BIS posiadają kilkuletnie doświadczenie w pracy w organizacjach pozarządowych, doskonale znający problemy i zagadnienia, związane z funkcjonowaniem organizacji III sektora, w wyniku czego dobrze znają potrzeby małopolskich organizacji oraz dysponują adekwatnym przygotowaniem do prowadzenia skutecznej działalności na ich rzecz.

Zespół Fundacji BIS przewidziany do zaangażowania w realizację zadania. W wyjątkowych sytuacjach szkolenia może prowadzić inna osoba nie wymieniona we wniosku o kwalifikacjach nie gorszych niż osoby wymienione poniżej.

Ewa Chromniak

Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji, Kierunku Nauki Polityczne Uniwersytetu Jagiellońskiego, studiów podyplomowych w zakresie Zarządzania Ekonomią Społeczną Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, stypendystka Programu Socrates- Erasmus (Unniversite de Rennes, France). Od 2002 r. prowadzi działania na rzecz upowszechniania wiedzy i umiejętności w zakresie funduszy europejskich oraz wsparcie III Sektora w Małopolsce. Zaangażowana w budowę i rozwój Regionalnego Ośrodka Wspierania małopolskich organizacji pozarządowych oraz Regionalnego Ośrodka Szkoleniowego EFS funkcjonujących w strukturze Fundacji Instytut Studiów Strategicznych w Krakowie. W latach 2005-2007 trenerka i doradczyni ROSzEFS, akredytowana przy Krajowym Ośrodku Szkoleniowym EFS w PARP. Specjalistka EURO- NGO Programu Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności, absolwentka I edycji Szkoły Facylitatorów Partnerstw oraz Szkoły Trenerów Organizacji Pozarządowych STOP. Współinicjatorka i współzałożycielka Fundacji Biuro Inicjatyw Społecznych.

Dorota Kobylec

Absolwentka socjologii na Uniwersytecie Jagiellońskim oraz studiów podyplomowych w zakresie integracji europejskiej w INP UJ; certyfikowana trenerka Pracowni Psychologicznej Elżbiety Sołtys; akredytowana trenerka oraz doradczyni kluczowa Regionalnego Ośrodka EFS w Krakowie w latach 2005-2008; koordynatorka projektów z obszaru edukacji i rozwoju lokalnego finansowanych zarówno ze środków krajowych, jak i europejskich; współautorka publikacji *Pomiędzy tożsamością a skutecznością* *Dobre praktyki społecznego konstruowania partnerstw lokalnych*; współzałożycielka Fundacji Biuro Inicjatyw Społecznych; działa na rzecz aktywizacji społeczności lokalnych oraz wsparcia rozwoju organizacji pozarządowych.

Elżbieta Kosieniak

Koordynatorka projektów „Aktywni w ekonomii społecznej” finansowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki działanie 7.2.2, „Przez profesjonalizm do sukcesu”. Szkolenia i doradztwo dla małopolskich organizacji pozarządowych. Pełniła funkcję specjalistki ds. informacji i asystentki w wielu projektach, w 2007 Kierownik w Regionalnym Ośrodku EFS. Współinicjatorka i współzałożycielka Fundacji Biuro Inicjatyw Społecznych. Posiada doświadczenie w zakresie przygotowania i wdrażania projektów, w tym finansowanych ze środków europejskich. Prowadzi doradztwo dla organizacji pozarządowych w zakresie: wniosku o dotację, realizacji i sprawozdawczości projektu (kwalifikowalność wydatków), poszukiwania źródeł finansowania, przygotowywania projektu i wniosku o dotację. Prowadzi szkolenia i seminaria (dobre praktyki) w zakresie: źródła finansowania NGO; przygotowanie projektu i wniosku o dotację; zasady realizacji projektu.

Anna Pasięka

absolwentka Uniwersytetu Jagiellońskiego na Wydziale Studiów Międzynarodowych i Politycznych; specjalność: europeistyka. od 2005 roku koordynatorka regionalnych i ogólnopolskich projektów w Fundacji Instytut Studiów Strategicznych. W latach 2005 – 2007 pracowała w Regionalnym Ośrodku Europejskiego Funduszu Społecznego przy ISS

(asystentka projektu, koordynatorka ds. promocji). Przygotowuje wnioski projekty nakierowane na profesjonalizację liderów lokalnych i aktywizację środowisk pozarządowych w Małopolsce. Od grudnia 2007 roku założycielka i członkini zarządu Fundacji Biuro Inicjatyw Społecznych w Krakowie. Zaangażowana w tworzenie Ośrodka Wsparcia dla organizacji pozarządowych w Małopolsce. W ramach ośrodka wsparcia dla NGO min. świadczy usługi informacyjne poprzez tworzenie i upowszechnianie „Biuletynu dla małopolskich NGO”, opiekę nad małopolskim portalem www.malopolskie.ngo.pl. Prowadzi doradztwo dla organizacji pozarządowych w zakresie: poszukiwania źródeł finansowania, przygotowywania projektu i wniosku o dotację, ekonomii społecznej. Prowadzi szkolenia i seminaria informacyjne dla NGO w zakresie „PR organizacji pozarządowej”, „Ekonomia społeczna – nowe metody zapobiegania wykluczeniu społecznemu”.

Tomasz Otko

Zaangażowany w działania na rzecz rozwoju III sektora. Konsultant organizacji pozarządowych w zakresie źródeł finansowania i przygotowania projektów oraz w kwestiach formalno-prawnych związanych z powoływaniem oraz funkcjonowaniem organizacji pozarządowych. Członek Zarządu Fundacji Biuro Inicjatyw Społecznych. Posiada doświadczenie w przygotowaniu i koordynacji projektów społecznych. Pracował m.in. na stanowisku koordynatora ds. szkoleń w Regionalnym Ośrodku Szkoleniowym Europejskiego Funduszu Społecznego. Pełnił funkcję kierownika Regionalnego Ośrodka EFS. Był koordynatorem projektu szkoleniowo-doradczego dla organizacji pozarządowych „Profesjonalnie znaczy skutecznie. Szkolenia i doradztwo dla małopolskich organizacji pozarządowych”, współfinansowanego w 2006r. ze środków UMWM.

Julia Chojacka

Pracuje w Fundacji BIS od marca 2010r. Asystentka koordynatora projektu „Małopolski Ośrodek Wsparcia organizacji pozarządowych w okręgu oświęcimskim i nowotarskim” finansowanego ze środków Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego w roku 2010, Specjalistka ds. rekrutacji, promocji i szkoleń w projekcie „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego. Specjalistka ds. wolontariatu w projekcie „Profesjonalnie znaczy skutecznie...” współfinansowanego z Programu Operacyjnego Funduszu Inicjatyw Obywatelskich oraz „Pasja pomagania-rozwijamy wolontariat w Małopolsce” finansowanego ze środków Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego. Ponadto od czerwca 2010r. odpowiedzialna za rozwój Regionalnego Centrum Wolontariatu w Krakowie działającego przy Fundacji BIS. Trenerka, kootrenerka i prowadząca szkolenia dla wolontariuszy oraz koordynatorów wolontariatu.

Anna Rodacka

Pracuje w Fundacji BIS od marca 2010r. Opiekunka grupy szkoleniowej Szkoła Liderów NGO w ramach projektu „Budzimy aktywność i rozwijamy kompetencje małopolskich organizacji” współfinansowanego z Programu Operacyjnego Funduszu Inicjatyw Obywatelskich oraz Asystentka koordynatora projektu „Sprawne i aktywne podmioty ekonomii społecznej” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego. Koordynatorka projektu projektu „Profesjonalnie znaczy skutecznie...” współfinansowanego z Programu Operacyjnego Funduszu Inicjatyw Obywatelskich oraz projektu „Pasja pomagania - rozwijamy wolontariat w Małopolsce” finansowanego ze środków Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego. Jako koordynatorka i Specjalistka ds. wolontariatu od czerwca 2010 odpowiedzialna za rozwój Regionalnego Centrum Wolontariatu w Krakowie działającego przy Fundacji BIS. Trenerka, kootrenerka i

prowadząca szkolenia dla wolontariuszy oraz koordynatorów wolontariatu.

Barbara Siorek

Coach organizacji pozarządowych, fundraiser, doradza jak promować sztukę i dobrze zaplanować rozwój zawodowy, kierownik Akademickiego Biura Karier ASP w Krakowie. W latach 2001-2007 specjalistka ds. sponsoringu Fundacji dla UJ, koordynator projektów, pełnomocnik Zarządu Fundacji dla UJ ds. Wolontariatu do stycznia 2008 roku, pomysłodawca wielu projektów Fundacji: Konkursu Wiedzy o UJ (od 2003-2006) – nagrodzony Kryształami Soli, nominowany w półfinałach konkursu Pro Publiko Bono; konferencji Społeczna Odpowiedzialność Biznesu (2007), wieloletnia współorganizatorka z ramienia Fundacji Salonu Szkół Wyższych Targów Edukacyjnych w Krakowie (od 2001 do 2006), organizatorka z ramienia Fundacji promocji UJ w Rzymie (2006), Zjazdów Absolwentów UJ w ramach Klubu Absolwenta UJ i wielu innych działań Fundacji. Absolwentka Szkoły Liderów Społeczeństwa Obywatelskiego Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności.

Osoba pełniąca rolę opiekuna grupy szkoleniowej będzie uczestniczyła w każdym ze szkoleń w ramach cyklu. Opiekun grupy szkoleniowej który będzie dbał o ciągłości i spójność cyklu szkoleniowego. Do jego zadań będzie należało motywowanie uczestników do udziału w zajęciach, będzie przekazywał trenerom informacje o grupie szkoleniowej. Będzie czuwał nad prawidłowością procesu edukacyjnego. Opiekun będzie także wykonywał funkcje logistyczne oraz zarządcze w projekcie.

Proponowana osoba na stanowisko opiekuna grupy szkoleniowej **Anna Sobczyk – Turek.**

Anna Sobczyk – Turek

Absolwentka socjologii i studiów biologiczno – geograficznych na Uniwersytecie Jagiellońskim. W czasie studiów udzielała się w Kole Naukowym Studentów Socjologii UJ, gdzie brała udział w realizacji kilkunastu projektów badawczych dotyczących m.in. aktywności społecznej młodzieży, praw człowieka, dialogu obywatelskiego oraz ewaluacji szkoleń. Przygodę z Fundacją BIS zaczynała jako wolontariuszka w projekcie Samorządowa Akademia Współpracy. Obecnie zajmuje się promocją i ewaluacją projektu Sprawne i aktywne podmioty ekonomii społecznej.

Księgowy zadania będzie odpowiadał za księgowanie dokumentów w ramach realizacji zadania, przygotowanie umów, wykonywanie przelewów bankowych oraz przygotowanie części finansowej sprawozdania z realizacji zadania. Osoba na to stanowisko zostanie wskazana w późniejszym terminie.

Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych dysponuje doświadczonym zespołem projektowym posiadającym wysokie kompetencje merytoryczne.

W działaniach realizowanych w ramach zadania Fundacja będzie wspierana przez wolontariuszy – przygotowanie zakładki na stronie Fundacji BIS i zamieszczanie w niej informacji o realizowanym zadaniu (15 godzin) oraz przygotowanie ankiet oraz pretestu i posttestu w ramach cyklu szkoleniowego oraz opracowanie wyników (20 godzin pracy).

2. Zasoby rzeczowe oferenta/~~oferentów~~¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Do realizacji zadania zostaną wykorzystane zasoby Fundacji Biuro Inicjatyw Społecznych:

- komputery
- laptopy
- rzutnik
- drukarki
- kserokopiarka
- fax
- telefony
- baza teleadresowa organizacji pozarządowych

Powyższe przedmioty są trudne do oszacowania finansowego.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Fundację BIS tworzy zespół, który zrealizował liczne projekty dot. promocji wiedzy i umiejętności w zakresie pozyskiwania środków europejskich oraz nakierowanych na rozwój i profesjonalizację III sektora w Małopolsce.

Fundacja BIS w okresie swojej trzyletniej działalności od marca 2008 do stycznia 2012 roku zrealizowała następujące projekty:

BUDZIMY AKTYWNOŚĆ NGOS, źródło dofinansowania: Fundusz Inicjatyw Obywatelskich, budżet projektu: 163 475 PLN, w tym 146 830 PLN ze środków dotacji, okres realizacji: 1 sierpnia 2008 r. do 31 grudnia 2008r. Celem głównym projektu było wzmocnienie harmonijnego rozwoju sektora organizacji pozarządowych w Małopolsce. Realizacja projektu przyczyniła się do podniesienia poziomu wiedzy i umiejętności w zakresie zarządzania i rozwoju NGOs wśród organizacji pozarządowych z obszaru województwa małopolskiego. Poprzez adresowanie działań do organizacji z mniejszych miejscowości oraz nowopowstałych i mniejszych NGOs, a także prowadzenie działań (szkoleń, dyżurów doradczych) w mniejszych miejscowościach projekt przyczynił się do niwelowania dysproporcji rozwojowych Małopolski i wyrównywania szans organizacji z obszarów z poza największych aglomeracji miejskich. Poprzez realizację działań promocyjnych z zakresu samoorganizacji III sektora została upowszechniona idea współpracy wewnątrzsektorowej. Przedsięwzięcie z pewnością przyczyniło się do wzmocnienia harmonijnego rozwoju organizacji pozarządowych w województwie.

BUDZIMY AKTYWNOŚĆ NGO'S – PROMOCJA SAMOORGANIZACJI III SEKTORA W MAŁOPOLSCE, źródło dofinansowania: Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego; budżet projektu: 15 055 PLN, w tym 14 000 PLN ze środków dotacji, okres realizacji: 1 września 2008 r. do 31 listopada 2008 r. Celem głównym projektu było szersze upowszechnienie w Małopolsce idei samoorganizacji III Sektora tj. zwiększenie zainteresowania problematyką i wzrost poziomu wiedzy NGOs z tego zakresu. Poprzez realizację projektu „Budzimy aktywność NGOs – promocja samoorganizacji III sektora w Małopolsce”, Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych przyczyniła się do upowszechnienia w

Małopolsce idei samoorganizacji trzeciego sektora. Spotkania organizowane w ramach projektu zachęcały organizacje pozarządowe do podejmowania inicjatyw i poprzez przyjętą metodę uczenia przez „dobre praktyki” wykazały korzyści wynikające z tworzenia federacji.

CENTRUM DORADCZO – SZKOLENIOWE DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH W OKRĘGU OŚWIĘCIMSKIM, źródło dofinansowania: Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, budżet projektu: 25 554,00 PLN, w tym 24 987 PLN ze środków dotacji, okres realizacji: 1 września 2008r. do 15 grudnia 2008r. Projekt „Centrum Doradczo-Szkoleniowe dla organizacji pozarządowych w okręgu oświęcimskim” miał na celu wsparcie rozwoju infrastruktury społecznej trzeciego sektora poprzez wyrównanie szans organizacji pozarządowych z terenu powiatów: olkuskiego, chrzanowskiego, oświęcimskiego i wadowickiego. Głównym celem przedsięwzięcia było podnoszenie standardów działania organizacji pozarządowych poprzez profesjonalizację ich kadry. W ramach projektu jego uczestnicy nabyli wiedzę i umiejętności w zakresie przygotowania projektu, budżetu i wniosków, pozyskali indywidualne wsparcie w ramach doradztwa; zdobyli i zostali zmotywowani do kontynuowania działań na rzecz organizacji pozarządowych, wymienili doświadczenia.

CENTRUM DORADCZO – SZKOLENIOWE DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH W OKRĘGU NOWOTARSKIM, źródło dofinansowania: Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, budżet projektu: 25 555,00 PLN, w tym 24 988 PLN ze środków dotacji, okres realizacji: 1 września 2008r. do 15 grudnia 2008r. Projekt „Centrum Doradczo-Szkoleniowe dla organizacji pozarządowych w okręgu nowotarskim” miał na celu wsparcie rozwoju infrastruktury społecznej trzeciego sektora poprzez wyrównanie szans organizacji pozarządowych z terenu powiatów: tatrzańskiego, suskiego i nowotarskiego. Głównym celem przedsięwzięcia było podnoszenie standardów działania organizacji pozarządowych poprzez profesjonalizację ich kadry. W ramach projektu, jego uczestnicy nabyli wiedzę i umiejętności w zakresie przygotowania projektu, budżetu i wniosków, pozyskali indywidualne wsparcie w ramach doradztwa; zdobyli, zostali zmotywowani do kontynuowania działań na rzecz organizacji pozarządowych, wymienili doświadczenia. Zrealizowano 7 szkoleń (8 dni szkoleniowych) w dwóch miejscowościach okręgu nowotarskiego: Nowym Targu i Poroninie oraz 9 szkoleń (10 dni szkoleniowych) w czterech miastach okręgu oświęcimskiego: Andrychów, Libiąż, Olkusz i Zator. Tematyka dotyczyła problematyki tworzenia projektów oraz wniosków o dofinansowanie działań organizacji pozarządowych, konstruowania budżetu oraz rachunkowości w organizacji pozarządowej. Szkolenia zostały przeprowadzone w miesiącu październiku i listopadzie 2008r. roku i uczestniczyło w nich 216 organizacji z woj. małopolskiego. Dyżury w ramach Mobilnego Punktu Doradczego zostały przeprowadzone w: Nowym Targu, Czorsztynie, Poroninie, Suchym, Suchej Beskidzkiej (dwa razy) Andrychowie (dwa razy), Chrzanowie, Libiążu, Oświęcimiu (dwa razy), Brzeszczach oraz w Zatorze. W sumie zrealizowano 14 dyżurów, w których wzięły udział 63 organizacje pozarządowe, reprezentowanych przez 70 osób. W ramach projektu świadczone było również doradztwo specjalistyczne dla organizacji pozarządowych z zakresu: źródła finansowania NGO; przygotowanie projektu i wniosku o dotację; zagadnienia formalno-prawne (statut, KRS, przygotowanie dokumentów do rejestracji organizacji, status OPP); księgowość NGO; zasady rozliczania dotacji.

W sumie przeprowadzono 30 godzin doradztwa dla organizacji pozarządowych.

W ramach projektu działał Punkt Obsługi Inicjatyw Społecznych (POIS). Podczas dyżurów w POIS koordynator projektu udzielał podstawowych informacji na temat funkcjonowania

NGO - w zakresie źródeł finansowania NGOs, przygotowania projektu, aktualnych konkursów grantowych itp.

DOBRE PRAKTYKI WE WSPÓŁPRACY PARTNERSKIEJ

Liderem projektu było Stowarzyszenie Wspierania Aktywności Lokalnej CAL, Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych była partnerem projektu. Źródło dofinansowania: Mechanizm Finansowy EOG i Norweski Mechanizm Finansowy w ramach Funduszu dla Organizacji Pozarządowych, Komponentu III *Równe szanse i integracja społeczna*. Budżet projektu: 290 189 zł PLN, w tym 290 189 PLN ze środków dotacji, okres realizacji: 1 sierpnia 2008r. do 30 września 2009r. Celem projektu była popularyzacja idei współpracy partnerskiej poprzez upowszechnianie przykładów dobrych praktyk. Cel projektu był realizowany poprzez jakościowe badania pięciu wybranych partnerstw, na ich podstawie opracowanie studiów przypadków dobrych praktyk, sformułowanie rekomendacji (raport) oraz szeroka promocję prowadzonych działań i wypracowanych rezultatów.

III MAŁOPOLSKIE TARGI ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH, zadanie zlecone przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, kwota zlecenia: 24 560 PLN, termin realizacji: 3 października 2008r. Celem projektu była integracja sektora pozarządowego w Małopolsce oraz promocja jego działań wśród mieszkańców Krakowa i turystów. W dniu Targów z inicjatywy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego odbyło się również spotkanie przedstawicieli, gmin i powiatów, odpowiedzialnych za współpracę z sektorem pozarządowym. Samorządowcy podczas spotkania we własnym gronie omówili ważne kwestie związane ze współpracą z organizacjami pozarządowymi, oraz zapoznali się z przykładami dobrych praktyk. Drugą imprezą towarzyszącą była gra uliczna dla młodzieży zorganizowana przez Salezjański Wolontariat Misyjny. Celem zabawy była promocja wolontariatu, a tym samym zachęcenie młodzieży do zaangażowania się w działalność pozarządową.

MAŁOPOLSKIE OŚRODKI WSPARCIA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH – edycja 2009

W wyniku konkursu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego powstała Sieć Małopolskich Ośrodków Wsparcia Organizacji Pozarządowych (MOWOP) na terenie następujących okręgów: Kraków, Tarnów, Nowy Sącz, Nowy Targ, Oświęcim. Fundacja BIS prowadziła od połowy marca do 11 grudnia 2009r. MOWOP na terenie Oświęcimia i Nowego Targu. Zadania, jakie realizowały ośrodki, to przede wszystkim: świadczenie fachowego, wieloaspektowego poradnictwa i doradztwa dla organizacji pozarządowych; organizacja profesjonalizujących szkoleń i warsztatów dla organizacji pozarządowych; porady specjalistów z różnych dziedzin; wspieranie rozwoju zatrudnienia w organizacjach pozarządowych; wspieranie rozwoju zarządzania poprzez jakość w organizacjach pozarządowych; doradztwo i pomoc w tworzeniu nowych organizacji pozarządowych; pomoc w poszukiwaniu partnerów i zawiązywaniu partnerstw dla realizacji projektów; monitoring inicjatyw na terenie działalności ośrodka pod kątem realizacji wspólnych projektów i programów na rzecz społeczności lokalnej (np.: baza realizowanych na terenie ośrodka projektów); zapewnienie merytoryczno-technicznego zaplecza dla Małopolskiej Rady Pożytku Publicznego.

MAŁOPOLSKIE OŚRODKI WSPARCIA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH – edycja 2010

W wyniku konkursu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego powstała Sieć Małopolskich Ośrodków Wsparcia Organizacji Pozarządowych (MOWOP) na

terenie następujących okręgów: Kraków, Tarnów, Nowy Sącz, Nowy Targ, Oświęcim. Fundacja BIS prowadziła od 1 maja do 30 listopada 2010r. MOWOP na terenie okręgu Krakowskiego, Nowotarskiego i Oświęcimskiego. Łącznie było to 13 powiatów. Zadania, jakie realizowały ośrodki, to przede wszystkim: świadczenie fachowego, wieloaspektowego poradnictwa i doradztwa dla organizacji pozarządowych; organizacja profesjonalizujących szkoleń i warsztatów dla organizacji pozarządowych (ze szczególnym uwzględnieniem nowelizacji ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie); porady specjalistów z różnych dziedzin; wspieranie rozwoju zatrudnienia w organizacjach pozarządowych; wspieranie rozwoju zarządzania poprzez jakość w organizacjach pozarządowych; doradztwo i pomoc w tworzeniu nowych organizacji pozarządowych; organizacja forów organizacji pozarządowych; wsparcie działań Małopolskiej Rady Pożytku Publicznego; monitoring inicjatyw na terenie działalności ośrodka pod kątem realizacji wspólnych projektów i programów na rzecz społeczności lokalnej (np.: baza realizowanych na terenie ośrodka projektów).

KIERUNEK WSPÓŁPRACA – CZAS NA PIERWSZY KROK

Zadanie zlecone przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego; kwota zlecenia: 15 400 PLN; okres realizacji: 1 kwietnia 2009r. do 30 listopada 2009 r. Celem projektu było zwiększenie gotowości krakowskich organizacji pozarządowych do współpracy poprzez próbę zainicjowania porozumienia wewnątrz sektora. W ramach projektu odbyło się pięć spotkań organizacji zainteresowanych budowaniem porozumienia NGOs z Gminy Kraków. W dniu 14 listopada odbyło się jednodniowe szkolenie dotyczące zagadnień istotnych z punktu widzenia budowania porozumienia NGOs. Organizacje uczestniczące w spotkaniach po dyskusji zdecydowały, że zacieśnianie współpracy między organizacjami jest strategiczną kwestią dla rozwoju sektora. Ustalono również nazwę porozumienia: Krakowskie Porozumienie Organizacji Obywatelskich oraz wyłoniono dwa zespoły robocze: grupę ds. dzieci i rodziny oraz grupę ds. trudnych.

BUDZIMY AKTYWNOŚĆ I ROZWIJAMY KOMPETENCJE MAŁOPOLSKICH ORGANIZACJI

Źródło finansowania: Fundusz Inicjatyw Obywatelskich; budżet projektu w latach 2009 – 2010. W ramach projektu zostały zoorganizowane dwa cykle Szkoły Liderów (poziom podstawowy i zaawansowany, łącznie 20 dni szkoleniowych), zorganizowani Szkole Aktywnych Organizacji Pozarządowych (8 dni szkoleniowych), przeprowadzono 29 szkoleń otwartych dla organizacji pozarządowych, przeprowadzono 37 Mobilnych Punktów Doradczych, zorganizowano 12 seminariów, udzielono 468,5 godzin konsultacji, prowadzono działania związane z budową Programów Współpracy z dwóch miejscowościach.

PROFESJONALNIE ZNACZY SKUTECZNIE

Źródło finansowania: Fundusz Inicjatyw Obywatelskich; budżet projektu w latach 2010 – 2011. W ramach projektu zostały zorganizowane szkolenia dla wolontariuszy oraz koordynatorów wolontariatu w małopolskich organizacjach pozarządowych, prowadzono działania związane z budową Programów Współpracy z pięciu samorządach na terenie województwa. W ramach projektu rozpoczął działalność punkt pośrednictwa pracy wolontarystycznej w Krakowie.

SAMORZĄDOWA AKADEMIA WSPÓŁPRACY

Źródło dofinansowania: Mechanizm Finansowy Europejskiego Obszaru Gospodarczego, Norweski Mechanizm Finansowy oraz budżet Rzeczypospolitej Polskiej w ramach Funduszu

dla Organizacji Pozarządowych. Komponent I: Demokracja i Społeczeństwo Obywatelskie; Partner projektu: Województwo Małopolskie. Budżet projektu: 257 988 PLN, w tym 231 888 PLN ze środków dotacji, Wzmocnienie jakości współpracy wybranych jednostek samorządu terytorialnego z terenu województwa małopolskiego z organizacjami pozarządowymi.

WZROST KOMPETENCJI NOWOSĄDECKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA OFERTY I SPRAWOZDANIA Z REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Realizacja zadania publicznego miała na celu wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych z terenu miasta Nowego Sącza poprzez przeszkolenie ich z zakresu nowego wzoru wniosku o dofinansowanie, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W ramach zadania zrealizowano 4 szkolenia trwające 6 dni szkoleniowych

Przeszkolono 75 przedstawicieli nowosądeckich organizacji pozarządowych. Zadanie było realizowane od 1 kwietnia 2011 do 28 czerwca 2011 roku na terenie miasta Nowego Sącza. Budżet zadania: 9540,6 PLN, w tym 7965,6 PLN ze dotacji.

PROJEKTY W RAMACH 7.3 POKL

Na przestrzeni styczeń – grudzień 2009 Fundacja BIS zrealizowała kilka projektów wsparcia dla organizacji pozarządowych z zakresu integracji, ekonomii społecznej oraz zwalczania przemocy w rodzinie na terenach wybranych powiatów i gmin województwa małopolskiego. Projekty te dofinansowane były z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

SIEĆ MOWES – MAŁOPOLSKIE OŚRODKI WSPARCIA EKONOMII SPOŁECZNEJ NA RZECZ WZMOCNIENIA POTENCJAŁU I ROZWOJU SEKTORA ES W REGIONIE

Od 1 października 2010 do 31 grudnia 2011 Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych brała udział w realizacji projektu „Sieć MOWES – Małopolskie Ośrodki Wsparcia Ekonomii Społecznej na rzecz wzmocnienia potencjału i rozwoju sektora ES w regionie” w ramach partnerstwa. Fundacja odpowiadała z realizację projektu w subregionie oświęcimskim i nowotarskim. W ramach projektu świadczone do przedstawicieli podmiotów ekonomii społecznej oraz osób fizycznych zainteresowanych podjęciem działalności w sektorze ES doradztwo, prowadzono szkolenia oraz cykle szkoleniowe. W ramach projektu animowano powoływanie Lokalnych Rad Działalności Pożytku Publicznego. Projekt finansowany był ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

WZROST KOMPETENCJI NOWOSĄDECKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA OFERTY, SPRAWOZDANIA Z REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO I ZARZĄDZANIA FINANSAMI W ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ

Realizacja zadania publicznego miała na celu wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych z terenu miasta Nowego Sącza poprzez przeszkolenie ich z zakresu nowego wzoru wniosku o dofinansowanie, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zarządzania finansami w organizacji pozarządowej. W ramach zadania zrealizowano 7 szkoleń.

Łącznie zostało przeszkolonych 103 przedstawicieli nowosądeckich organizacji pozarządowych. Zadanie będzie realizowane od 19 września 2011 do 15 grudnia 2011 roku na terenie miasta Nowego Sącza. Budżet zadania: 9229 PLN, w tym 7499 PLN ze dotacji.

PARTNERSTWO MIĘDZYSEKTOROWE – PRAKTYCZNE WARSZTATY Z ZAKRESU BUDOWANIA I ZARZĄDZANIA PARTNERSTWEM

Realizacja zadania publicznego miała na celu wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych z terenu miasta Nowego Sącza dzięki przeszkoleniu ich przedstawicieli z zakresu partnerstwa międzysektorowego, umiejętności współdziałania, zarówno w obrębie trzeciego sektora, jak i sektora biznesu oraz administracji. Łącznie zostało przeszkolonych 15 przedstawicieli nowosądeckich organizacji pozarządowych. Zadanie było realizowane od 21 listopada 2011 do 15 grudnia 2011 roku na terenie miasta Nowego Sącza. Budżet zadania: 4895 PLN, w tym 4500 PLN ze dotacji.

PASJA POMAGANIA

„Pasja Pomagania – rozwijamy wolontariat w Małopolsce” źródło dofinansowania: Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego; budżet projektu: 20510,00 PLN, w tym 8000 PLN ze środków dotacji, okres realizacji: 1 września 2011 r. do 15 grudnia 2011 r. Celem głównym projektu było szersze upowszechnienie w Małopolsce idei wolontariatu wśród mieszkańców województwa Małopolskiego, przygotowanie osób zainteresowanych wolontariatem do podjęcia takiej aktywności obywatelskiej oraz wzrost wiedzy w zakresie współpracy z wolontariuszkami wśród koordynatorów wolontariatu w małopolskich organizacjach pozarządowych. Prowadzone działania promocyjne zwiększyły dostęp do informacji na temat wolontariatu wśród mieszkańców małopolski. Poprzez organizację wydarzenia specjalnego z okazji Międzynarodowego Dnia Wolontariusza mieszkańcy Krakowa mogli poznać czym jest wolontariat, gdzie można się realizować jako wolontariusz i że na wolontariat nigdy nie jest za późno.

CZŁONKOSTWO W SIECI WSPIERANIA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH SPLOT

13 stycznia 2009 roku Fundacja BIS została przyjęta do Sieci Wspierania Organizacji Pozarządowych SPLOT. Sieć SPLOT jest sformalizowanym związkiem organizacji wspierających rozwój sektora pozarządowego w Polsce. Ośrodki Sieci SPLOT, pracujące wg wspólnie przyjętych standardów, dzięki czemu Fundacja BIS w Małopolsce gwarantuje jakość i kompleksowość usług szkoleniowych, doradczych i informacyjnych oraz korzysta z najlepszych praktyk 12 pozostałych ośrodków Sieci SPLOT.

Fundacja, prowadząc działalność od marca 2008r., nadal szuka obszarów, w których mogłaby wspierać szeroko rozumiany rozwój społeczeństwa obywatelskiego i prowadzić działania zmierzające w kierunku aktywizowania społeczności lokalnych. Jednym z nowych kierunków rozwoju działalności Fundacji BIS jest profesjonalizacja działań wolontarystycznych i promocja wolontariatu. Obszar ten stanowi nowe wyzwanie dla zespołu Fundacji BIS. Obecnie Fundacja realizuje trzy projekty, dwa samodzielnie, a jeden w partnerstwie. Projekty dotyczą rozwoju III sektora w Małopolsce, rozwoju ekonomii społecznej oraz przeciwdziałania przemocy w środowisku lokalnym.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewidujemy zlecać realizacji zadania publicznego w trybie o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ ~~oferentów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15 czerwca 2012;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych
30-503 Kraków, ul. Krasickiego 18/lp.
tel./fax 12/ 412 15 24; 12/ 418 00 77
biuro@bis-krakow.pl
NIP 9452102152 REGON 120665488

Elżbieta Kosieniak

Członek Zarządu
Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych

Tomasz Onko

..... Członek Zarządu
Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych
(podpis osoby upoważnionej)

lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu

oferenta/ofertow¹⁾)

Data 31. STY. 20.....

31 STY. 2012

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.
2. Kopia statutu Fundacji

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.